

## 研發替代役「105年度研發成果登錄」通知

- 一、 依據：研發及產業訓儲替代役管理考核暨獎懲作業實施計畫。
- 二、 目的：為列計管理考核「研發成果發表配合面」計分，請用人單位踴躍登錄研發替代役役男參與且已取得／發表／刊登的專利及論文。
- 三、 對象：105年度期間具有現役研發替代役役男之用人單位。
- 四、 線上登錄期間：自105年10月3日（一）至105年12月31日（六）止
- 五、 登錄內容：
  - （一）專利：用人單位所屬研發替代役役男參與「研發替代役制度」所產出之專利，該專利具體事證取得年度為105年1月1日至105年12月31日。
  - （二）論文：用人單位所屬研發替代役役男參與「研發替代役制度」所產出之論文，該論文發表或刊登年度(以論文發表或刊登日為計算基準)為105年1月1日至105年12月31日。
- 六、 系統操作路徑：請至研發及產業訓儲替代役資訊管理系統（<https://rdss.nca.gov.tw>）以帳號及密碼登入後，執行【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果登錄】進行登錄。
- 七、 資料繳交時間：研發成果查驗清單及證明文件，請於106年1月5日(四)前郵寄至研發及產業訓儲替代役專案辦公室(220 新北市板橋區縣民大道二段7號6樓)，日期以郵戳為憑。鼓勵用人單位分批登錄，登錄完畢分批寄送證明文件備查，以利管考計分及績優評選。
- 八、 資料繳交注意事項
  - （一）專利證明文件：專利證書影本1份，並於研發替代役役男姓名上圈記標示之。
    1. 所檢附之證明文件必須包含查驗要項：專利名稱、專利類別、專利證書號、證書日期、國別、發明人人數、發明人。
    2. 非屬中華民國、大陸、美國之其他地區專利證書，請於專利證書上將查驗要項處註明中文文字。
  - （二）論文證明文件：該篇論文刊登物（期刊、研討會論文集、電子化刊物-不含用人單位內部刊物）影本1份，所檢附證明文件必須包含查驗要項。
    1. 論文的查驗要項為論文名稱、出刊或發表日、刊物名稱、發表人人數、發表人。
    2. 證明文件建議可檢附刊物封面或刊物目錄頁（含刊物名稱、出刊或發

表日期、該篇論文名稱)、論文摘要頁(含論文名稱、發表人姓名,並於研發替代役男姓名上圈記標示之)。

※於規定期間內未完成研發成果登錄、未檢附查驗資料備查者或所檢附之資料無法查驗任何其中一個查驗要項者,該筆研發成果不予列記於管考事證之研發成果量能(單一年度計算)計分。

(三) 完成研發成果登錄後,請務必至【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果查詢】下載專利及論文查驗清單,並於清單封面加蓋公司大小章,專利及論文證明文件則依照查驗清單上的順序依續排列並標註清單序號,查驗清單及證明文件一起裝訂後(無需函文),郵寄至研發及產業訓儲替代役專案辦公室。

### 九、其他注意事項

- (一) 同一專利同時獲得不同國家之專利許可,可依國別分別登錄,例:A產品獲得中華民國、日本、美國3個國家的專利,依國別分別登錄,其專利總數可認列為3個。
- (二) 同一論文重複發表者,僅可登錄一筆(建議發表於SCI期刊者優先登錄),登錄多筆者,經查驗確認為同一論文者,仍以一筆計分。
- (三) 重複登錄或繳交資料之研發成果不列入計分。
- (四) 若為役男之畢業論文請勿登錄。

### 十、聯絡窗口

研發及產業訓儲替代役專案辦公室  
TEL: 02-8969-2099 #213 張小姐

## 【附件】研發成果登錄資訊系統作業說明

一、用人單位於規定期限內，以帳號及密碼登入資訊管理系統執行研發成果登錄作業。

1. 請選擇【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果登錄】進行登錄。

首頁	員額作業	甄選作業	受訓管理	成效管理	役男管理	管考獎懲	基金管理	專案辦公室服務項目	系統管理	登出
				【年度成效回報作業】 →						
				【考評實施作業】 →						
				【網路成果發表作業】 網路成果發表登錄						
成果種類		【研發成果回報】		研發成果登錄						
● 單筆新增		【役男年度成效回報作業】 役男成效回報稽催(用人單位)		研發成果確認						
				研發成果查詢						

2. 請選擇登錄之成果種類－專利／論文，再選擇單筆新增，並按「執行」鈕。

<b>研發成果登錄</b>		
成果種類	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input type="radio"/> 論文	
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增		
<input type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/>	瀏覽...
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input checked="" type="button" value="執行"/>		
<p>* 多筆新增Excel檔案上傳格式說明 * 論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯) * 論文範本 * 專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯) * 專利範本</p>		

3. 專利登錄作業：

3.1 專利單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

研發成果登錄-專利

**研發部門**：選擇專利所屬的研發部門

**專利名稱**：專利名稱填寫

**專利類別**：選擇專利類別

**專利號碼**：填寫專利號碼，填寫英文編號及數字，如台灣專利則填“M123456”，或美國專利則填“US1234567B2”

**專利證書上的日期**：點選專利證書上的日期

**取得專利證書的國別**：取得專利證書的國別

**發明人總人數**：填寫專利證書上發明人總人數

**發明人姓名**：填寫專利證書中發明人為役男的姓名，可直接使用「帳號查詢」鈕，輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢

**儲存**：填寫完成後，按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作業

3.2 專利多筆新增：一次新增多筆資料。

研發成果登錄

**專利**：檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成專利檔案上傳動作

**專利空白檔**：1. 先下載專利空白檔(excel 檔)後，參考專利範本或上傳格式說明，填寫欲登錄專利資料

## 4. 論文登錄作業

### 4.1 論文單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

**研發成果登錄-論文**

研發部門

論文名稱\* (限250個中文字以內)

發表日期\*

刊物種類\*  SCI期刊  非SCI期刊  研討會論文集

刊物ISSN\*

刊物名稱\*

國別\*

成果說明\* (限250個中文字以內)

對國家產業之貢獻度\* (限100個中文字以內)

研發成果可運用之科技產業研究發展工作適用範圍類別\* (單選)

發表人總人數(含研發替代役男)\*  人(請填寫論文/期刊之發表人總數)

序號	研發替代役男姓名	研發替代役男身分證字號	帳號查詢
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="帳號查詢"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="帳號查詢"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="帳號查詢"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="帳號查詢"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="帳號查詢"/>

發表人\* (請依據證明文件填寫，只需填寫研發替代役男；若發明人為一般人員可省略。)

更多研發替代役男

請輸入任一欄位內容，則該筆研發成果不予列於年度審查事宜

選擇論文所屬的研發部門

填寫論文名稱

點選論文的發表日期，以出刊日或發表日為準

選擇論文類別

選擇論文發表的國別

若為SCI期刊，則須填ISSN編號，系統會直接帶出刊物名稱，若選擇非SCI期刊或研討會論文集，則直接填寫刊物名稱，免填ISSN

填寫論文發表人總人數

填寫論文發表人為役男的姓名，可直接使用「帳號查詢」鈕，輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢

填寫完成後，按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作業

4.2 論文多筆新增：一次新增多筆資料。

### 研發成果登錄

成果種類	<input type="radio"/> 專利 <input checked="" type="radio"/> <b>論文</b>	
<input type="radio"/> 單筆新增		
<input checked="" type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>	
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="執行"/>		

2. 檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成論文檔案上傳動作

\* 多筆新增Excel檔案上傳格式說明

\* **論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)**

\* 論文範本

\* 專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)

\* 專利範本

1. 先下載論文空白檔(excel 檔)後，參考論文範本或上傳格式說明，填寫欲登錄的論文資料

二、登錄完成後，請選擇【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果查詢】，於「下載當年度研發成果查驗清單」區域，下載當年度專利和論文查驗清單使用。

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專案辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

【年度成效回報作業】	→	
【考評實施作業】	→	
【網路成果發表作業】	→	網路成果發表登錄
<b>【研發成果回報】</b>	→	研發成果登錄
【役男年度成效回報作業】	→	研發成果確認
		<b>研發成果查詢</b>

### 研發成果查詢

下載當年度研發成果查驗清單

◎ 請使用「下載當年度研發成果查驗清單」按鈕，產生寄送給研發制度辦公室之彙單資料。

成果種類	<input type="radio"/> 專利 <input checked="" type="radio"/> 論文	
成果名稱	<input type="text"/>	
證書/發表日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
發明人/發表人	姓名	<input type="text"/>
	身分證字號	<input type="text"/>
查驗狀態	<input type="checkbox"/> 未查驗 <input type="checkbox"/> 查驗通過 <input type="checkbox"/> 查驗不通過	
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="產出清單"/>		



三、之前年度已登錄研發成果但因未檢附查驗資料或所檢附資料不齊全而查驗不通過者，若查驗資料已備齊，可補送歷年查驗不通過之研發成果證明文件及查驗清單，「查驗不通過之查驗清單」請選擇【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果查詢】，於「下載補送歷年查驗不通過研發成果清單」區域，勾選欲補件之研發成果以產出度專利和論文查驗清單使用。



### 論文查驗不通過清單查詢

年度： 全部 ▼ 切換年度

勾選	項次	用人單位	論文名稱	發表日期	刊物種類	刊物名稱	查驗結果	查驗不通過項目	查驗註記
<input checked="" type="checkbox"/>	1	XX股份有限公司	A論文	99-12-02	非SCI期刊	XX期刊	查驗不通過	未檢附證明文件	未繳交證明文件
<input type="checkbox"/>	2	XX股份有限公司	B論文	99-12-01	非SCI期刊	XX期刊	查驗不通過	未檢附證明文件	未繳交證明文件