



研發替代役制度 (98年度員額)

員額申請暨審查作業

內政部役政署
研發替代役專案辦公室

97年7月4日



- ❖ 依據
- ❖ 員額申請作業
- ❖ 員額審查作業
- ❖ 審查過程應注意事項
- ❖ 員額核配作業
- ❖ 員額核配後應配合事項
- ❖ 參考資料及聯絡資訊



❖ 依據

❖ 員額申請作業

❖ 員額審查作業

❖ 審查過程應注意事項

❖ 員額核配作業

❖ 員額核配後應配合事項

❖ 參考資料及聯絡資訊



依據

- ❖ 替代役實施條例
(96.1.5三讀通過、96.1.24總統公布實施)
- ❖ 研發替代役甄選訓練服役實施辦法
(96.5.31台內役字第0960002842號)
- ❖ 98年度研發替代役員額申請暨審查作業
實施計畫 (97.07.01內授役甄字第0970830366號)

- ❖ 依據
- ❖ 員額申請作業
- ❖ 員額審查作業
- ❖ 審查過程應注意事項
- ❖ 員額核配作業
- ❖ 員額核配後應配合事項
- ❖ 參考資料及聯絡資訊



Research Development Development 員額申請作業-1/21

5

❖ 適用範圍

- ▶ 研發替代役役男之服勤範圍，限於從事科技或產業研究發展工作，不限於研發國防科技之範疇。
- ▶ 研發替代役甄選對象，不限於理、工、醫、農等學科，屬文、法、商等學科者，用人單位若符合政策需求及資格，並提具需求時，亦得參加甄選。
- ▶ 「研究發展」定義：「從事研究新產品、新技術、新創作或新經營模式、改進生產或製作技術、改進提供勞務技術、改善製程及研究改良增進生產、銷售、訓練或展演效率之活動者」，皆屬研究發展之範疇。



Research Development Development 員額申請作業-2/21

6

❖ 適用範圍

➤ 科技或產業研究發展工作適用範圍：

- ✓ 半導體、石化、生醫及保健、光電
- ✓ 金屬、通訊、資訊、電子、電機
- ✓ 機械、航太工業、材料技術
- ✓ 運輸工具、綠色能源、紡織
- ✓ 其他製造業、農/林/漁/牧業、食品業
- ✓ 數位內容、資訊服務、技術服務、其他服務



Research Development Development 員額申請作業-3/21

(報名表)單位類別— <u>民間產業</u> 產業類別	科技或產業研究發展工作適用範圍
半導體	半導體
民生化工生技	石化、生醫及保健、紡織、食品業
光電	光電
金屬	金屬
通訊	通訊
資訊	資訊、資訊服務
電子	電子
電機	電機
機械	機械、運輸工具
服務業	技術服務、其他服務
數位內容	數位內容
其他	航太工業、材料技術、綠色能源、其他製造業、農/林/漁/牧業

※本表政府機關、公立研究機(關)構、大學校院、行政法人、財團法人研究機構不適用。



Research Development Development 員額申請作業-4/21

8

❖ 員額申請資格

各單位/公司申請研發替代役員額需求，必須符合下列條件：

從事科技或產業研究發展工作之政府機關、公立研究機關（構）、大學校院、行政法人或財團法人研究機構及民間產業機構。



Research Development 員額申請作業-5/21

9

❖ 員額申請資格限制

- 申請單位之在職研發替代役役男（含訓儲人員）至98年度預估累計總額超過該單位國內研發總人數之1/3者，不得提出員額申請。
- 凡曾參與國防工業訓儲制度且仍為該制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請：
 - ✓ 因改分配作業事證於工作調整會議，課以永不錄用或停權處分（仍在課責期限內）之用人單位。
 - ✓ 經制度公告其為管理考評成效不彰之用人單位。
- 不得以「集團名義」申請。
- 不得以「本國分公司/公司部門」名義申請。（外國在台設立之分公司並於本國領有依法設立證明者除外）
- 政府機關、公立研究機關(構)不得以內部單位或附屬機構名義申請。

註：大學校院一以申請「博士後研究」役男為原則。



Research Development Development 員額申請作業-6/21

10

❖ 申請期間

➤ 線上報名時間

97/08/01 (五) 9:00AM~ 09/15 (一) 5:00PM。

➤ 資料繳件時間 (以親送或當日郵戳為憑)

97/08/01 (五) 9:00AM~ 09/15 (一) 5:00PM。

➤ 享有優惠措施之提早繳件期間 (以親送或當日郵戳為憑)

97/08/01 (五) 9:00AM~ 09/01 (一) 5:00PM。

提早繳件之優惠措施：限期修正補件、免依
資料查驗錯誤數扣計加權總分。



Research Development Development 員額申請作業-7/21

11

❖ 服務網站

研發替代役資訊管理系統

(<http://rdss.nca.gov.tw>)

❖ 帳號申請及審核

自**96.04.09(一)**起持續開放受理申請帳號，並依申請資格規定審核其帳號申請。



Research Development Development 員額申請作業-8/21

12

❖ 申請方式

➤ 資訊管理系統線上作業

- ✓ 於報名時間內進行線上報名
- ✓ 依規定完成相關資料登錄並執行送件
- ✓ 列印文件（具浮水印正本文件，不得塗改）

➤ 資料繳件

線上列印文件連同應繳交證明文件及費用匯款繳款憑證影本，於資料繳件截止日前寄至「內政部研發替代役專案辦公室（員額申請暨審查作業單位）」（以親送或當日郵戳為憑）。



Research Development Development 員額申請作業-9/21

❖ 申請文件 (報名資料繳交)

系統線上輸入及列印**PDF**檔紙本

影印紙本

員額申請
報名表

- (1) 單位/公司基本資料
- (2) **98年度**申請員額數



費用匯款
繳款憑證影本
(資格審查費
NT\$1,000、員額核配
審查費NT\$5,000)

研發營運計畫書

- (1) 單位/公司簡介(基本資料、營運狀況、研發規模與能量)
- (2) 未來3年研發佈局規劃(願景、產業動態分析、採行策略、研發佈局地圖、合作對象、人力預估、預期成效、研發成果績效評估)
- (3) 役男需求運用管理規劃(經費/人力需求配置規劃、員額需求管理規劃)

※研發營運計畫書之系統線上輸入格式，與Word文件格式雷同。

交件清單

資料查驗表B

專利產出清單

論文產出清單

新產品/新技術
產出清單

專利證明文件

新產品/新技術證明文件

論文證明文件

其他證明文件

- (1) 依法設立證明
- (2) 財務證明文件
- (3) 繳稅證明文件
- (4) 無退票記錄



Research Development 研發人員申請作業-10/21

14

❖ 研發成果繳交資料規定

未提供研發成果證明文件或所提供之證明文件無法查驗其規定之全部或其中任何一個查驗要項者，不列入「研發成果審查表E」計分。

(一) 專利：96年1月~97年6月期間已取得之專利

- ▶ 專利產出清單：封面加蓋公司大小章
- ▶ 專利證明文件（依專利產出清單順序檢附）
 - ✓ 專利證書影本乙份
- ▶ 所檢附證明文件必備之查驗要項：
 - ✓ 專利名稱、專利類別
 - ✓ 專利證書號、證書日期
 - ✓ 國別



Research Development Development 員額申請作業-11/21

15

(二) 論文：96年1月~97年6月期間已發表/刊登之論文

- 論文產出清單：封面加蓋公司大小章
- 論文證明文件：論文刊登刊物（期刊、研討會論文集、電子化刊物-不含單位內部刊物）影印/列印紙本乙份（依論文產出清單順序檢附）
 - ✓ 刊物封面/刊物目錄頁（含刊物名稱、出刊/發表日期、該篇論文名稱）
 - ✓ 列印自刊物之論文摘要頁（含該篇論文名稱、發表人姓名（須為96年1月~97年6月單位/公司之在職人員），並請圈記標註之）
- 所檢附證明文件必備之查驗要項：
 - ✓ 論文名稱、出刊/發表日期、刊物名稱、發表人



Research Development 員額申請作業-12/21

16

(三) 新產品/新技術：於96年1月~97年6月期間已應用或刻正應用於該申請單位之相關產品或技術的研發或產銷活動，或具新創作/新經營模式，且有公開發表。

- 新產品/新技術產出清單：封面加蓋公司大小章（乙式二份）
 - 新產品/新技術證明文件：乙式二份（依產出清單順序檢附）
 - 所檢附證明文件必備之查驗要項：
 - ✓ 新產品/新技術名稱、應用日期
 - ✓ 應用場所與事蹟
 - ✓ 公開發表方式（發表日期、地點/媒體說明）
- 註：若新產品/新技術為經政府核定之研發計畫須另檢附部會核准函影本。



Research Development 研發成果證明文件-13/21

❖ 研發成果證明文件（總則規定）

- 屬申請單位/公司之**整體研發成果**，所登錄項目**非屬申請單位之研發成果**將不列入計分，**非限制為訓儲人員/研發替代役役男產出**。
- **登錄送出筆數&證明文件檢附總件數以100件為限**。
申請單位可依「**研發成果審查表E**」預先試算得分，以**決定登錄及檢附證明文件之總件數**。如：

研發成果類別		計分/件	甲單位	乙公司
專利件數	發明	3分	0件	34件
	新式樣	2分	2件	0件
	新型	1分	0件	0件
	得分			4分
論文件數	SCI 期刊	3分	26件	0件
	非 SCI 期刊	1分	8件	0件
	研討會論文集	1分	31件	0件
	得分			117分
新產品/新技術件數	經審查通過確認	1分	5件	0件
	得分		5分	0分
檢附文件總件數			72件	34件

※假設每筆皆經審查通過可列計得分，則可於研發成果審查項目中得到100分。



Research Development 員額申請作業-14/21

18

❖ 非民間產業/民間產業資料繳交規定差異

申請文件名稱	行政法人 財團法人 研究機構 民間產業	政府機關 公立研究 機關(構) 大學校院
1、資格審查費用、員額核配審查費用	✓	✓
2、交件清單及審查表		
2.1、交件清單	✓	✓
2.2、資料查驗表B	✓	✓
3、 <u>98年度</u> 研發替代役員額申請報名表	✓	✓
4、 <u>98年度</u> 研發替代役研發營運計畫書	✓	✓



Research Development Research Development 員額申請作業-15/21

19

申請文件名稱(續)	行政法人 財團法人 研究機構 民間產業	政府機關 公立研究 機關(構) 大學校院
5、研發成果證明文件 (非必填項目，未登錄者本項無得分；有登錄者須檢附證明文件)		
5.1、專利： 專利產出清單、專利證明文件	✓	✓
5.2、論文： 論文產出清單、論文證明文件	✓	✓
5.3、新產品/新技術： 新產品/新技術產出清單、新產品/新技術證明文件 (乙式二份)	✓	✓



Research Development Research Development 員額申請作業-16/21

申請文件名稱(續)	行政法人、財團法人研究機構 民間產業	政府機關、公立研究機關(構)、 大學校院
6、其他證明文件		
6.1、依法設立證明文件	✓	單位發文
6.2、近4年財務證明文件 ✓公開發行：財簽報表 ✓非公開發行/行政法人/財團法人：財簽報表或稅務報表 ✓研究發展費用/EPS：得另提補充說明 ※財務數據(除研究發展費用/EPS外)認列順序： 以財簽報表為優先，稅務報表次之。	✓	免附
6.3、近1期繳稅證明文件 (「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)	✓	免附
6.4、近1年無退票記錄證明文件 (由票據交換所或受理查詢金融機構出具之「票據信用資料查覆單」，並需經該單位有權人員及經辦員蓋章之正本文件)	✓	免附



員額申請作業-17/21

❖ 交件規定

➤ 資格審查費/員額核配審查費(NT\$6,000)

一律以匯款方式繳納，請至金融機構匯款，戶名為「研發替代役基金401專戶」（台灣銀行中興新村分行），匯款後將繳款憑證（匯款單）影本連同報名資料一併繳交。

申請單位報名後，請至資訊管理系統「研發替代役員額申請指引」查詢「**98年度研發替代役制度員額申請繳費通知單**」並依據所述之匯款帳號進行匯款作業。
（**※每家申請單位之匯款帳號不同，繳款時請務必依據個別單位之通知書匯款帳號及金額辦理**）

D012-020 96.9. (195X117)mm (2X30) 銀行 匯款委託書(證明聯)傳票編號

中華民國 97 年 月 日

解匯行	臺灣銀行中興新村分行	金額(小寫)	6,000	匯費		匯款種類	
戶名	研發替代役基金401專戶	帳號		存款		一般入戶	10
金額(大寫)	新台幣 陸仟元整			匯費		存入戶	20
由匯款人收執				匯費		零匯	21
記				匯費		同書匯款	12
證				匯費		匯庫匯款	18
備註	<p>(本證明書除查詢及送匯外不作他用)</p> <p>一、跨行匯款係經由電腦作業匯至他行應，如機器故障或線路中斷或下午三時以後申請匯款，法當失匯連。</p> <p>二、匯款人應填寫事項如有錯誤，應自負其責，而遭退匯時，本行並得酌收匯費。</p>						

R10(R12) 主管 會計 記帳 經辦

※請在此註記報名編號及公司名稱



員額申請作業-18/21

❖ 交件規定 (續)

➤ 交件清單、資料查驗表B

交件清單+資料查驗表B
訂書機裝訂



每項蓋章
欄位蓋章

去年已申請單位「新編頁次/標註」欄位資訊管理系統已自動帶出「已查驗」者，表示該欄位資料已經查驗通過，則該項資料得免附證明文件。※但請注意單位/公司依法設立證明為必附文件

項次	資料查驗要項	查驗狀況 (查驗單位填寫)		登錄資料		新編頁次/標註
		是	否	是	否	
1	員額申請報名表資料查驗					
1.1	單位公司名稱 ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#1
1.2	單位別 ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#1
1.3	統一編號 ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#1
1.4	設立登記日期 ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#1
1.5	登記資本額△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
1.6	實收資本額△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
1.7	單位/公司負責人 ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
2	研發營運計畫書資料查驗					
93年	2.1 營業收入(營業收入淨額) ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	已查驗
	2.2 資產總額△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.3 營業收入(營業收入淨額) ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.4 研發經費 ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.5 營業利益(淨利或淨損)△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.6 利息費用△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.7 稅前損益△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.8 基本每股盈餘(稅後)△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
94年	2.9 流動資產△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.10 年初資產總額△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.11 資產總額△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.12 平均資產總額△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.13 流動負債△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.14 負債總額△ ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
	2.15 營業收入(營業收入淨額) ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#3
95年	2.16 研發經費 ☆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#3

「申請單位自我檢核及說明」欄位：
1.送件前確實檢核

填寫數據應與所檢附之證明文件相符。若查驗不符，則依錯誤數扣計加權總分

2.標註數據來源證明文件頁次



Research Development 員額申請作業-19/21

❖ 交件規定 (續)

▶ 研發成果證明文件 (產出清單、證明文件)

98 年度研發替代役員額申請 論文產出清單
研發成果產出期間：96 年 1 月 1 日~97 年 6 月 30 日
版本：1,000(件數：○)

產業類別：
報名編號：申請單位：
聯絡人：聯絡電話：
報名時間：
送件時間：

民國 97 年 0 月 0 日
Page 0 of 0

公司
大章

證明文件

1-1

論文

✓ 封面請用 **有色紙** 列印，並 **首頁蓋章**。

✓ **證明文件依清單順序裝訂並於右下角處標註研發成果產出清單之編號**，或以 **自粘式標籤標註** (如：清單之 **編號** & **研發成果名稱**) 以利辨識。

98 年度研發替代役員額申請 專利產出清單
研發成果產出期間：96 年 1 月 1 日~97 年 6 月 30 日
版本：1,000(件數：○)

產業類別：
報名編號：申請單位：
聯絡人：聯絡電話：
報名時間：
送件時間：

民國 0 年 0 月 0 日
Page 0 of 0

公司
大章

證明文件

1

專利

98 年度研發替代役員額申請 新產品 / 新技術產出清單
研發成果產出期間：96 年 1 月 1 日~97 年 6 月 30 日
版本：1,000(件數：○)

產業類別：
報名編號：申請單位：
聯絡人：聯絡電話：
報名時間：
送件時間：

民國 0 年 0 月 0 日
Page 0 of 0

公司
大章

證明文件

1-1

新產品/新技術



Research Development 研發替代役制度 員額申請作業-20/21

24

❖ 交件規定 (續)

- 其他證明文件 (依法設立證明、近4年財務證明文件、近1期繳稅證明文件、近1年無退票記錄證明文件)

98 年度研發替代役員額申請 其他證明文件

產業類別：.....
報名編號：.....申請單位：.....
聯絡人：.....聯絡電話：.....
報名時間：.....
送件時間：.....
民國〇年〇月〇日

公司
大章

1

證明文件

※清單請用有色紙列印，請封面及證明文件逐頁蓋章

※裝訂後，於證明文件每頁右下角處自#1開始編寫頁次，或以自粘式標籤標註（如：文件/報表名稱）以利對應「資料查驗表B」之頁次/標註欄位。



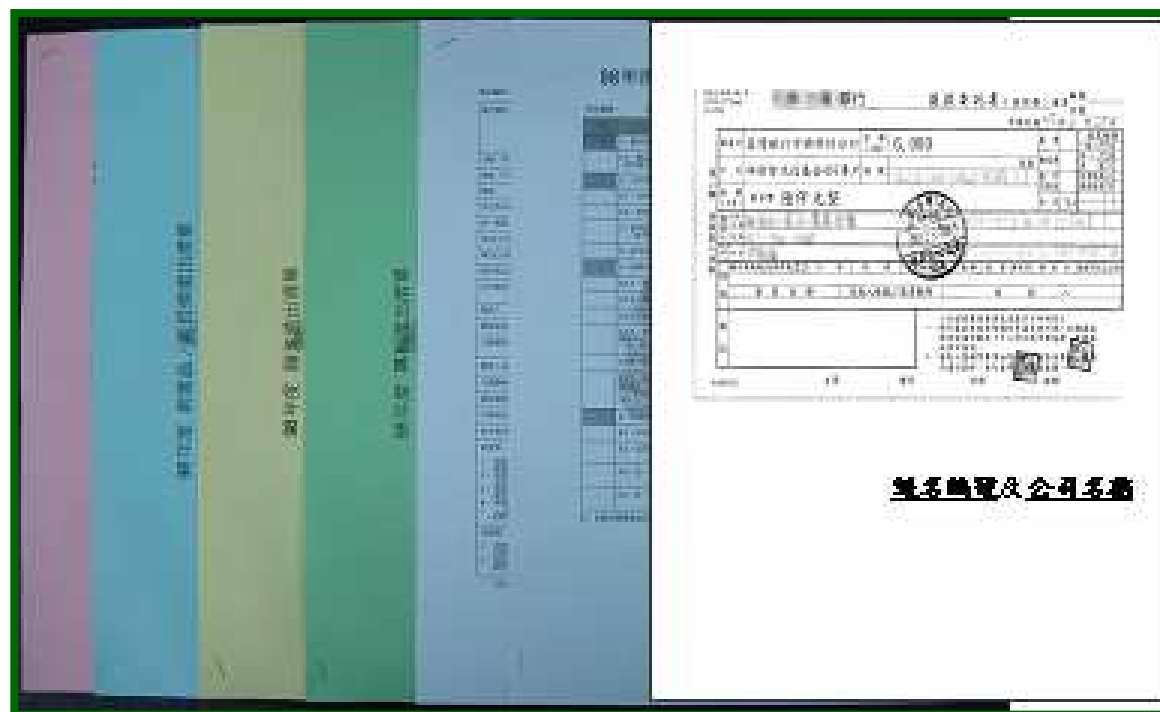
Research Development 員額申請作業-21/21

25

❖ 交件規定 (續)

➤ 資料依序放入信封袋中並封口

(於資料繳件截止前郵寄至指定地址，以親送或當日郵戳為憑)



❖ 寄件地址&聯絡窗口資訊：以資訊管理系統公告為準。



- ❖ 依據
- ❖ 員額申請作業
- ❖ 員額審查作業
- ❖ 審查過程應注意事項
- ❖ 員額核配作業
- ❖ 員額核配後應配合事項
- ❖ 參考資料及聯絡資訊



Research Development Development 員額審查作業-1/7

❖ 員額審查作業程序

通過/不通過

通過/不通過

1. 資格審查

單位備齊營運能力、研發能力及資格證明等相關文件提報審查。

資料
查驗

2. 研發營運計畫審查

資格審查/資料查驗通過者，得由審查小組分組成員，進行研發營運計畫審查

3. 簡報審查

研發營運計畫經審查通過，視需要進行單位簡報，由審查小組分組進行審查。

4. 研發成果審查

研發營運計畫審查通過者，依申請單位研發成果證明文件審查結果計分。

5. 管理考核量化指標計分

研發營運計畫審查通過者，依管理考核量化指標審查結果計分。

6. 營運能量量化指標計分

研發營運計畫審查通過者，依營運能量量化指標審查結果計分。(民間適用)

未達70分改列計分群組

僅影響得分高低

僅影響得分高低

僅影響得分高低



Research Development Development 員額審查作業-2/7

28

- ❖ **資格審查**：依「**資格審查表A**」規定執行。
查核申請單位是否符合員額申請資格，其繳交資料是否齊全及是否符合規定。
- ❖ **資料查驗**：通過資格審查者依「**資料查驗表B**」規定執行。
增加相關登錄/繳交資料正確性之違反處分機制。
(如：於**員額審查作業期間(即員額核配前)**進行申請單位繳件資料(數據)內容一致性查驗作業，**經查有資料錯誤者**，依**資料查驗錯誤數扣計加權總分並得累計之**。未能在專案辦公室通知限期內完成修改/補件作業者，一律依「**無/取消員額核配資格處理**」)



Research Development Development 員額審查作業-3/7

❖ 研發營運計畫審查 (視情況提報計畫補充說明) 審查表C

1. 整體內容表達妥適性

- 整體內容應對切合度
- 整體內容呈現完整度
- 整體表現對參與制度符合度

2. 研發規模與能量展現性

- 研發能量投入及妥適度-人力&經費
- 主力產品生產技術穩定度
- 整體研發組織及規模對單位影響度

3. 研發成果產出效益性

- 近4.5年研發成果產出表現度

Overview

研發營運計畫

- 壹、單位/公司簡介
- 貳、未來3年(97年起)研發佈局規劃
- 參、研發替代役役男需求運用管理規劃

- ◆ 研發成果產出清單及其證明文件
- ◆ 相關證明文件...

4. 未來佈局規劃展望性

- 研發定位明確度
- 策略佈局清晰度
- 成效達成合理度

5. 員額需求運用管理規劃合理性

- 研發人力配置與需求員額合理度
- 研發經費投入來源與需求員額關連度
- 研發經費配置與需求員額規劃確實度
- 員額培訓與運用管理規劃完整度



Research Development Development 員額審查作業-4/7

30

❖ 簡報審查 (申請員額數6人以上之申請單位) 審查表D



簡報/評審Q&A

※申請單位於審查當天派員出席簡報及回覆問題



單位簡報大綱：

1. 單位研發營運計畫概要
2. 單位對參與研發替代役制度之瞭解
3. 單位對參與研發替代役制度之具體作法規劃
(成為制度用人單位，並受制度管制期間，與本制度關連之具體作法規劃)

1. 單位簡報整體妥適性
 - 簡報內容充實度及完整度
 - Q&A表達滿意度
2. 單位營運及研發能量表現性
 - 整體營運能量健全度
 - 整體研發能量與佈局充實及明確度
 - 研發能量暨研發成果充實及表現度
3. 員額需求及配置合理性
 - 員額需求確實度(人力、經費配置)
4. 單位參與制度運作深入性
 - 權利與義務瞭解度(用人單位、役男)
5. 單位參與制度運作配套性
 - 配合制度運作具體作法可行度
 - 對役男運用管理具體作法健全度
 - 對制度可能貢獻/預期成效可實踐度



Research Development Development 員額審查作業-5/7

❖ 研發成果審查 (指申請單位整體組織研發成果) 審查表E

作業單位查核
依查核要項及申請單位檢附證明文件進行要項查核

提報審查及確認
新產品/新技術提報審查小組審查，查核及審查結果提報役政署確認

資訊系統計分
查核/確認結果匯入、系統依「研發成果審查表E」計算得分

項目名稱	項次	項目	內容	得分
專利	一	發明深度	發明專利	a
			新式樣	b
			新型	c
	專利小計			$X=a+b+c$ ($X \leq 100$)
論文	一	文章發表學術關聯	SCI期刊論文	a
			非SCI期刊論文	b
			研討會論文	c
	論文小計			$Y=a+b+c$ ($Y \leq 100$)
新產品/ 新技術	一	所提新產品/新技術經審查確認	以審查確認之核定件數計分	a
		新產品及新技術小計		$Z=a$ ($Z \leq 100$)
總計：				$X+Y+Z \leq 100$

資訊系統計
算總分：
X+Y+Z





員額審查作業-6/7

❖ 管理考核量化指標計分 (審查表F)

- 研發替代役管理考核及獎懲作業評量結果，納入員額審查之量化指標計分要項。本制度目前尚未進行管理考核作業，今年將以國防工業訓儲制度97年度績優評選作業管考結果為依據。
- 新申請單位：計分原則比照C級計分。

審查項目	量化指標得分
參與制度管理考核之成效性 (100%)	<p>A級：得獎＋推薦者，得100分。</p> <p>B級：初審入選者，得75分。</p> <p>C級：未列入績優評選作業排除條件者，得50分。</p> <p>D級：列入績優評選作業排除條件者，得25分。</p> <p>E級：申請單位若被主管部會提報為執行成效不彰或曾參與政府任一評鑑考核結果為不良者，得0分。</p>
總 分	系統自動計算



Research Development 員額審查作業-7/7

❖ 營運能量量化指標計分 (審查表G) (※民間產業適用)

指標	公式	權重	評量得分
1. 負債佔資產比率 (%)	負債總額 ÷ 資產總額	15%	分別以近3年評量指標數值，以評量方式進行排序，並計算出高標、均標、低標後，依下列等級各別計算平均得分，再以最近3年配分權重為30%、30%、40%計算分數。 A級：低於低標者，得100分 B級：介於低標與均標者，得75分 C級：介於均標與高標者，得50分 D級：高於高標者，得25分
2. 流動比率 (%)	流動資產 ÷ 流動負債	15%	分別以近3年評量指標數值，以評量方式進行排序，並計算出高標、均標、低標後，依下列等級各別計算平均得分，再以最近3年配分權重為30%、30%、40%計算分數。 A級：高於高標者，得100分 B級：介於高標與均標者，得75分 C級：介於均標與低標者，得50分 D級：低於低標者，得25分
3. 總資產週轉率 (次)	營業收入淨額 ÷ 平均資產總額	10%	
4. 稅前純益率 (%)	稅前損益 ÷ 營業收入淨額	15%	
5. 營業利益率 (%)	營業利益 ÷ 營業收入淨額	10%	
6. 稅前純益 (仟元)	—	10%	
7. 資產報酬率 (%)	(稅前純益 + 利息費用) ÷ 平均資產總額	15%	
8. 營收成長率 (%)	與前一年營業收入淨額相較	10%	

94年佔30%
95年佔30%
96年佔40%

※評量方式：與同產業 / 所有產業比較其所處位置。



- ❖ 依據
- ❖ 員額申請作業
- ❖ 員額審查作業
- ❖ 審查過程應注意事項
- ❖ 員額核配作業
- ❖ 員額核配後應配合事項
- ❖ 參考資料及聯絡資訊



審查過程應注意事項

35

- ❖ 未通過資格審查之申請單位，其員額核配審查費用（NT\$5,000）將以匯款方式，無息退還。
- ❖ 97.10.15(三)資格審查結果網路通知（資格審查結果通知書）、資料查驗結果網路通知。
- ❖ 視研發營運計畫審查需求，應配合於通知及回覆期限內，提報研發營運計畫補充說明，以完成研發營運計畫審查作業。通知及回覆：97.10.20(一)~10.22(三)
- ❖ 97.11.05(三)網路通知：研發營運計畫審查結果、簡報注意事項、簡報場次公告（※提醒及早準備簡報檔案供上傳，簡報上傳：簡報審查日期之前3~5個日曆天）。



- ❖ 依據
- ❖ 員額申請作業
- ❖ 員額審查作業
- ❖ 審查過程應注意事項
- ❖ 員額核配作業
- ❖ 員額核配後應配合事項
- ❖ 參考資料及聯絡資訊



員額核配作業-1/8

37

❖ 員額核配原則

- 申請單位**通過**資格審查、資料查驗、研發營運計畫審查後，方具**98年度核配員額資格**。（預訂**97.12.03**開放個別查詢是否具有**98年度核配員額資格**）
- **核配用人單位研發替代役之員額數**（含在職訓儲人員）**累計總額**，以**不超過其國內研發總人數之1/3為限**。（**海外人才延攬員額以1:1方式外加於**該用人單位**98年度核配員額數**，可延攬回國之海外人才數相當於該用人單位**98年度核配員額數**）



Research Development 員額核配作業-2/8

38

❖ 員額核配原則 (續)

➤ 取消/廢止核配員額資格之情事 (員額核配審議期間)

- ✓ 申請單位於員額申請時所登錄或發表資料、數據及所檢附文件，經查獲資料不實或不符合規定者，並經通知限期修改/補件，而逾時未修改/補件或放棄者。
- ✓ 應參與簡報審查之單位，未依時派員出席簡報者。
- ✓ 申請單位若發生組織變革、研發營運計畫變更等重大情事致不符員額核配資格者。(單位組織變革認定時機，原則以合併基準日為準據)
(※若用人單位於獲得員額核配後至98年度研發替代役役男錄取公告期間，因單位組織變革而欲移轉員額者，請參考「研發替代役役男轉調作業實施計畫」辦理。)



Research Development 員額核配作業-3/8

39

❖ 員額核配原則（續）

➤ 為有效運用員額及鼓勵用人單位足額錄用役男，若於第一、二階段用人單位預備錄用勾選後總員額未足額錄用時，將辦理第二次員額分配作業，分配原則及資格：

✓ 98年度獲核配員額之用人單位，須於第一、二階段足額錄用役男。

✓ 前項之用人單位員額核配數未達員額申請需求數者。

※ 上述具有資格之用人單位、員額分配數及第二次預備錄用勾選作業程序，預訂98年5月29日（五）通知。



Research Development Development 員額核配作業-4/8

❖ 加權總分權重說明 (基本員額)

產業類別	權重	委員評分		研發成果	量化指標		加權總分
		研發營運計畫	簡報		管理考核	營運能量	
非民間產業	申請6人以上	46%	36%	10%	8%	—	100%
	申請5人以下	82%	—	10%	8%	—	
民間產業	申請6人以上	40%	30%	10%	8%	12%	
	申請5人以下	70%	—	10%	8%	12%	

- ▶ 未享有提早繳件優惠措施之申請單位，經資料查驗有錯誤者，另依資料查驗錯誤數扣計加權總分(得累計)。
- ▶ 簡報審查未達合格標準者，改列為申請員額數5人以下之群組 權重公式計分。



Research Development 員額核配作業-5/8

❖ 制度貢獻度說明（制度貢獻度員額）

優先等級	優先等級內容
A 級	列為本制度年度績優用人單位前1~5名，有具體事證及成效者。
	延攬海外人才回國服研發替代役，有具體事證及成效特優者。
	對本制度提出具體可行且預期執行成效卓著之精進建議，經審查認可並採行者。
	對本制度提出之貢獻與回饋，有具體事證及成效特優者。
B 級	列為本制度年度績優用人單位前6~10名，有具體事證及成效者。
	延攬海外人才回國服研發替代役，有具體事證及成效優者。
	對本制度提出具體可行且預期具執行成效之精進建議，經審查認可並採行者。
	對本制度提出之貢獻與回饋，有具體事證及成效優者。
C 級	列為本制度年度績優用人單位前11~15名，有具體事證及成效者。
	列為本制度年度績優研發替代役役男前1~5名，有具體事證及成效者之用人單位。
	延攬海外人才回國服研發替代役，有具體事證及成效佳者。
	對本制度提出具體可行之精進建議，經審查認可並採行者。
	對本制度提出之貢獻與回饋，有具體事證及成效佳者。
	積極參與制度或海外攬才等特殊活動（如：行政院或相關部會舉辦之海外攬才團活動），有具體事證及成效卓著者。



Research Development Development 員額核配作業-6/8

❖ 制度貢獻度說明（制度貢獻度員額）（續）

優先等級	優先等級內容
D 級	列為本制度年度績優用人單位前16~25名，有具體事證及成效者。
	列為本制度年度績優研發替代役役男前6~10名，有具體事證及成效者之用人單位。
	延攬海外人才回國服研發替代役，有具體事證及成效者。
	對本制度提出具體可行之精進建議，經審查認可，但暫緩採行者。
	對本制度提出之貢獻與回饋，有具體事證，但尚未有成效者。
	積極參與制度或海外攬才等特殊活動（如：行政院或相關部會舉辦之海外攬才團活動），有具體事證及成效者。

- 績優用人單位及研發替代役役男，以國防工業訓儲制度之97年度績優評選作業結果為參考依據。
- 延攬海外人才回國服研發替代役，以本制度97年之具體成效為參考依據
- 積極參與制度或海外攬才等特殊活動，以97年具體參與事證為參考依據
- ※ 上述三項之相關事證由專案辦公室統一收集並彙整後提報內政部審查，申請單位無需登錄提報事證資料。
- 以對本制度提出具體可行精進建議為參考依據，若與公告「97年度員額申請單位所提經審查獲採納之制度貢獻度—精進建議項目彙整」相同或類似者，將不列入制度貢獻度審查。
- 以對本制度提出貢獻與回饋具體事證為參考依據。



Research Development 員額核配作業-7/8

43

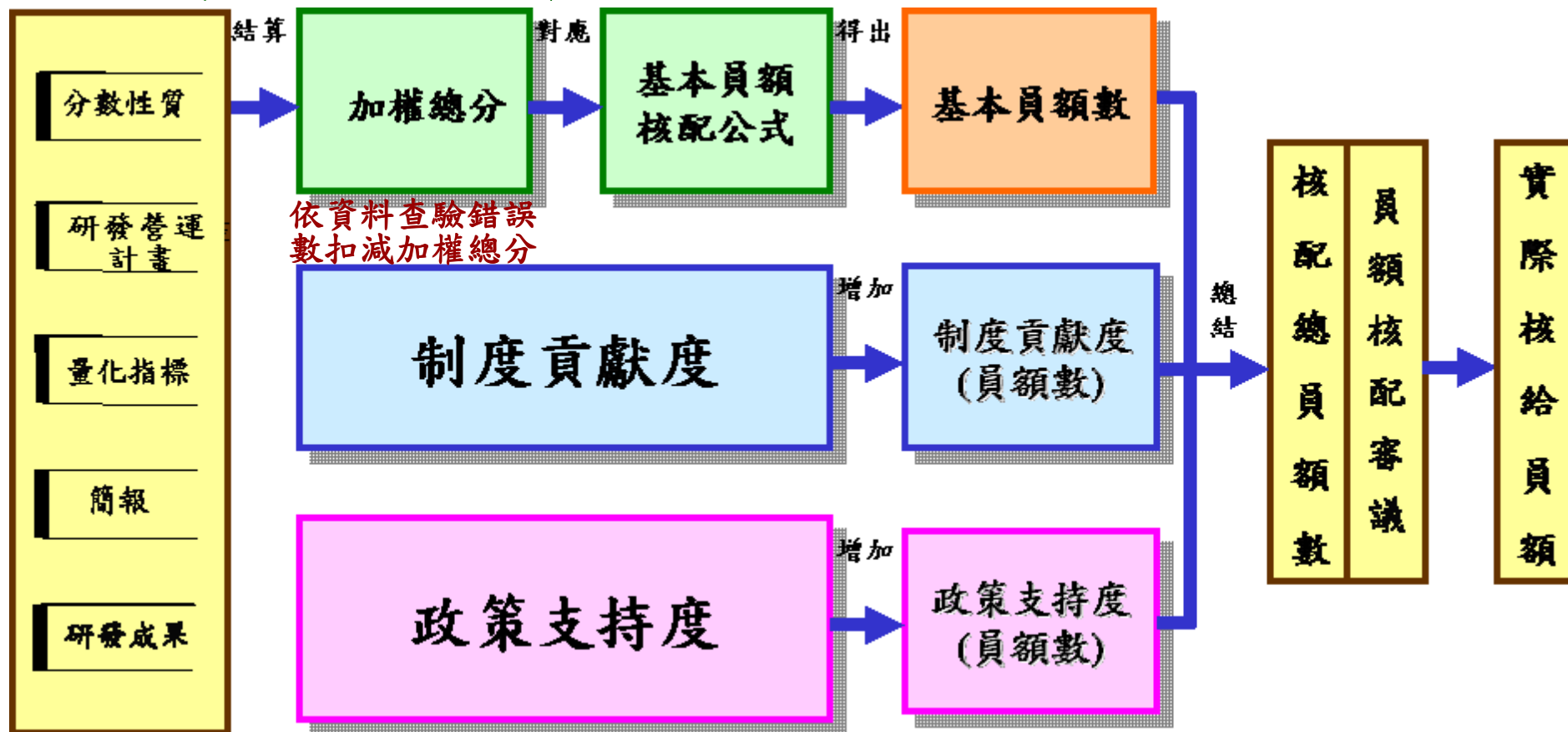
❖ 政策支持度說明（政策支持度員額）

- 由內政部邀集相關部會（單位）召開會議依國家政策訂定政策支持項目，並由內政部依核定公告之員額分配比例及政策支持項目（如：研發中心、企業營運總部、具創新研發之單位（新興/重點產業科技發展、國家新興及重點研究發展計畫、中小企業）、重要科技研發單位、政府機關具特殊需求者...等），預核用人單位政策支持度員額。
- 政策支持項目經內政部邀集相關部會（單位）商議後確認實施。



員額核配作業-8/8

❖ 員額核配分佈圖



核配員額 = 基本員額 + 制度貢獻度員額 + 政策支持度員額

※ 預訂97年12月30日網路通知用人單位個別核配員額數。



- ❖ 依據
- ❖ 員額申請作業
- ❖ 員額審查作業
- ❖ 審查過程應注意事項
- ❖ 員額核配作業
- ❖ 員額核配後應配合事項
- ❖ 參考資料及聯絡資訊



Research Development Development 員額核配後應配合事項

46

❖ 服勤管理規定及服務契約

- 經公告年度具核配員額資格之用人單位應依業務需要，訂定研發替代役役男工作時間、請假、休假、出差、加班、激勵措施及考核等事項之服勤管理規定及服務契約，契約內容應包括第2階段及第3階段之權利義務事項，並於公告核配員額資格後1個月內(預訂97.12.03~98.01.02止)至資訊管理系統登錄「服勤管理規定」及「服務契約」經預審通過後函文內政部(役政署)備查。

前述2項文件，除已經內部政(役政署)備查通過且已於資訊管理系統確認無修訂申請需求者，可免執行登錄及備查作業之外，其餘未依規定作業者，內政部通知限期改善，屆期未改正或未備查者，內政部得廢止其原核配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請。

※用人單位所訂之役男工作時間、請假、休假、加班等內容事項，不得低於勞動基準法所定之最低標準。

❖ 用人單位甄選作業具體公告事項

- 經公告核配員額之用人單位，應於公告核配員額後1個月內(預訂98.02.09前)至資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」，供役男報名時查詢參考，並得編印成宣導資料，送各院校協助宣導。



- ❖ 依據
- ❖ 員額申請作業
- ❖ 員額審查作業
- ❖ 審查過程應注意事項
- ❖ 員額核配作業
- ❖ 員額核配後應配合事項
- ❖ 參考資料及聯絡資訊



參考資料及聯絡資訊-1/2

48

❖ 參考資料（請至網站下載檔案）

- 98年度研發替代役員額申請報名表及研發營運計畫書（填寫說明及參考範例）。
- 98年度研發替代役員額申請系統操作說明
- Q&A（研發替代役制度、員額申請暨審查作業）。
- 研發替代役役男服勤管理規定（填寫說明及參考範例）。
- 研發替代役役男服務契約（填寫說明及參考範例）。



參考資料及聯絡資訊-2/2

49

政策制度
推動宣導
諮詢服務

內政部役政署甄訓組替代役科
電話：(049) 2394425 / 427

法令修訂
基金繳納
諮詢服務

內政部役政署甄訓組法制科
電話：(049) 2394424 / 425 / 428

線上服務
宣導活動
諮詢服務

研發替代役專案辦公室
電話：(02) 27366066#204 / 207

服務網站

內政部研發替代役資訊管理系統
(<http://rdss.nca.gov.tw>)
E-mail：rdss@mail.nca.gov.tw

員額申請暨
審查作業服務

以資訊管理系統公告之
「諮詢服務窗口資訊」為準





簡報完畢
敬請指教