

108 年度研發替代役

員額申請作業系統操作說明

研發及產業訓儲替代役專案辦公室

民國 107 年 7 月

目 錄

	頁次
1. 帳號申請.....	6
1.1 操作步驟.....	6
1.2 注意事項.....	11
2. 研發替代役員額申請.....	12
2.1 線上報名及登錄流程.....	12
A.新申請單位.....	12
B.原用人單位.....	14
2.2 研發替代役員額申請報名.....	15
2.3 研發替代役員額申請指引.....	18
2.4 研發替代役員額申請報名表.....	23
2.5 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 單位/公司簡介.....	25
A.基本資料.....	25
B.營運狀況.....	27
C.研發規模與能量.....	29
2.6 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 未來 3 年(107 年起)研發佈局規劃.....	31
A. 研發願景、策略或專利佈局 / 產業動態分析 / 目標及所採行策略.....	31
B.研發佈局地圖(Road Map) / 研發合作對象(包含產學研合作之技術移轉規劃) / 人力預估.....	33
C.預期成效 / 研發成果績效評估規劃.....	34
2.7 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 研發替代役役男需求運用管理規劃.....	36
A.資源需求配置規劃 (經費、人力).....	36
B.研發替代役員額需求管理規劃.....	44
2.8 研發成果登入.....	46
2.9 服役期滿研發替代役役男留任登錄(限原用人單位填寫).....	54
3. 系統送件與後續作業.....	55
3.1 匯款資料查詢.....	55
3.2 報名資料交件指引.....	58

3.3 員額申請審查費收據列印.....	65
----------------------	----

研發替代役員額申請單位參閱本文件章節說明

本文件章節	新申請單位	原用人單位
1.帳號申請		
1.1 操作步驟	V	V
1.2 注意事項	V	V
2.研發替代役員額申請		
2.1 線上報名及登錄流程	V	V
2.2 研發替代役員額申請報名	V	V
2.3 研發替代役員額申請指引	V	V
2.4 研發替代役員額申請報名表	V	V
2.5 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 單位/公司簡介	V	V
A.基本資料	V	V
B.營運狀況	V	V (主要營業項目及獲利)
C.研發規模與能量	V	V
2.6. 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 未來 3 年 (107 年起) 研發佈局規劃	V	V
A. 研發願景、策略或專利佈局 / 產業動態分析 / 目標及所採行策略	V	V (研發願景、策略或專利佈局)
B. 研發佈局地圖(Road Map) / 研發合作對象(包含產學研合作之技術移轉規劃) / 人力預估	V	
C.預期成效 / 研發成果績效評估規劃	V	
2.7 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 研發替代役役男需求運用管理規劃	V	V
A.資源需求配置規劃 (經費、人力)	V	V
B.員額需求管理規劃	V	V
2.8 研發成果登錄(限新申請單位填寫)	V	

2.9 服役期滿研發替代役役男留任登錄(限有服役期滿役男單位填寫)	(有服役期滿役男單位)	
3.系統送件及後續作業		
3.1 匯款資料查詢	V	V
3.2 報名資料交件指引	V	V
3.3 員額申請審查費收據列印	V	V

1. 帳號申請

1.1 操作步驟

A. 於「研發及產業訓儲替代役資訊管理系統」(https://rdss.nca.gov.tw)之「單位帳號申請」功能申請系統帳號。



B. 請選擇「單位別」項目。若為民間產業，選擇並按下一步後即出現「是否使用工商憑證 IC 卡」，勾選「是」後請輸入 PINCODE，再點選下一步，即可填寫申請資料；若尚無工商憑證者，可勾選「否」，再點選下一步，進行帳號申請。

確認單位別	
單位別	<input type="radio"/> 民間產業 <input type="radio"/> 非民間產業 <input type="button" value="下一步"/>
「單位帳號」申請資格說明	
<ul style="list-style-type: none"> 從事科技或產業研究發展工作之政府機關、公立研究機關（構）、大學校院、行政法人或財團法人研究機構及民間產業機構。 不受理以「集團名義」申請。 不受理以「本國分公司/公司部門」名義申請。（一律以本國總公司名義申請，但外國在台設立之分公司並於本國領有依法設立證明者，不在此限） 政府機關、公立研究機關（構）不得以內部單位或附屬機構名義申請。 	

- C.輸入單位基本資料及聯絡人資料後，按「申請帳號」鍵，即完成帳號申請作業。
- D.帳號申請資料線上送出後，需經 2~3 個工作天審核，審核結果以 email 通知申請單位，申請單位使用經審核通過之帳號進行員額報名及申請作業。

單位基本資料填寫			
單位基本資料			
帳號類別	員額申請單位		
單位別	民間產業		
產業類別	[民間產業單位、請選擇產業類別] [民間產業單位、請選擇工作範圍適用類別]		
單位 / 公司全名 (中文)	公司單位應輸入與經濟部商業司登記資料全名相符		
單位 / 公司名 (英文)			
單位 / 公司地址(中文)	[(100)臺北市中正區] 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。		
單位 / 公司地址(英文)			
單位 / 公司電話 (002-1234-5678)	#	單位 / 公司傳真 (002-1234-5678)	
輸入格式: 0x-xxxx-xxxx # xxx		輸入格式: 0x-xxxx-xxxx	
設立登記日期 (民國年)		統一編號	
(日期格式為: yy/mm/dd, 如「94/05/19」)			
登記資本額	新臺幣 (仟元)	實收資本額	新臺幣 (仟元)
*請於民國產製及造計學部所、會計師事務所查驗。		*請於民國產製及造計學部所、會計師事務所查驗。	
公積金與上市上櫃	◎ 上市 ◎ 上櫃 ◎ 國庫 ◎ 公開發行 (由證券三類公司) ◎ 無		
單位 / 公司網址			
單位 / 公司負責人 (中文)			
單位 / 公司負責人 (英文)			
單位中文簡介 (限1000個中文字以內)			
單位英文簡介 (限3000個英文字以內)			
申請備註 (限500個中文字以內)			

標註「*」之欄位，屬非民間產業者免填。

帳號經核定後，「單位 / 公司全名」、「單位別」、「統一編號」，即無法修改。

聯絡人資料填寫			
聯絡人資料			
姓名	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>
聯絡電話 # 分機	<input type="text"/> # <input type="text"/> <small>輸入格式：0x-xxxx-xxxx # xxx</small>		<input type="button" value="新增電話可撥入"/>
傳真	<input type="text"/> <small>輸入格式：0x-xxxx-xxxx</small>	行動電話	<input type="text"/> <small>輸入格式：09xx-xxxxxx</small>
地址	<small>(100)臺北市中正區</small> <input type="text"/> <small>郵政區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。</small>		
電子郵件	<input type="text"/>		
聯絡代理人資料			
姓名	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>
聯絡電話 # 分機	<input type="text"/> # <input type="text"/> <small>輸入格式：0x-xxxx-xxxx # xxx</small>		<input type="button" value="新增電話可撥入"/>
傳真	<input type="text"/> <small>輸入格式：0x-xxxx-xxxx</small>	行動電話	<input type="text"/> <small>輸入格式：09xx-xxxxxx</small>
地址	<small>(100)臺北市中正區</small> <input type="text"/> <small>郵政區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。</small>		
電子郵件	<input type="text"/>		
<input type="button" value="新增帳號"/>			

E. 「使用工商憑證 IC 卡」申請帳號

申請方式	
是否使用工商憑證IC卡申請帳號	<input checked="" type="radio"/> 否 (員額申請期間約三個工作天核定帳號) <input type="radio"/> 是 (系統立即自動核定取得帳號)
	選擇讀卡機 請選擇 ▾ <div>重新偵測讀卡機</div> 請輸入Pincode : <input type="text"/>
<div> <div>上一步</div> <div>下一步</div> </div>	
「單位帳號」申請資格說明	
<ul style="list-style-type: none"> 從事科技或產業研究發展工作之政府機關、公立研究機關（構）、大學校院、行政法人或財團法人研究機構及民間產業機構。 不受理以「集團名義」申請。 不受理以「本國分公司/公司部門」名義申請。（一律以本國總公司名義申請，但不在限） 政府機關、公立研究機關（構）不得以內部單位或附屬機構名義申請。 	

• 申請單位若屬於民間產業機構，可選擇「使用工商憑證 IC 卡」申請帳號，勾選後請使用工商憑證卡片並輸入 PIN CODE，再按「下一步」，單位基本資料中則會自動帶出公司全名及統一編號。

F.單位基本資料

單位基本資料填寫

單位基本資料

帳號類別	員額申請單位
單位別	民間產業
產業類別	<input type="text"/> 民間產業單位，請選擇產業類別 ▾ <input type="text"/> 民間產業單位，請選擇工作範圍適用類別 ▾
單位 / 公司全名 (中文)	公司單位應輸入與經濟部商業司登記資料全名相符 <input type="text"/>
單位 / 公司名 (英文)	<input type="text"/>
單位 / 公司地址(中文)	(100)臺北市中正區 ▾ 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。
單位 / 公司地址(英文)	<input type="text"/>
單位 / 公司電話 (如02-1234-5678)	<input type="text"/> # <input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx # xxx
設立登記日期 (民國年)	<input type="text"/> (日期格式為：yy/mm/dd，如「94/05/19」)
登記資本額△	新臺幣 <input type="text"/> (仟元) 屬非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。

公司單位應輸入與「經濟部商業司」登記資料全名相符。

電話及傳真的輸入格式：0x-xxxx-xxxx
(例：02-1234-5678)

- 與單位/公司之依法設立證明所載相同。
- 年度為「民國年」。
- 日期的輸入格式：yy/mm/dd
(例：94/05/19)

有標註「△」之欄位，屬非民間產業者免填。

1.2 注意事項

聯絡人資料填寫

業務承辦人資料

姓名	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>
聯絡電話 # 分機	<input type="text"/> # <input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx # xxx		
傳真	<input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx	行動電話	<input type="text"/> 輸入格式：09xx-xxxxxxx
地址	[(100)臺北市中正區] <input type="text"/> 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。		
電子郵件	<input type="text"/>		

業務代理人資料

姓名	<input type="text"/>
聯絡電話 # 分機	<input type="text"/> # <input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx # xxx
傳真	<input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx
地址	[(100)臺北市中正區] <input type="text"/> 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。
電子郵件	<input type="text"/>

申請帳號

行動電話的輸入格式：
09xx-xxxxxxx (例：0912-999999)

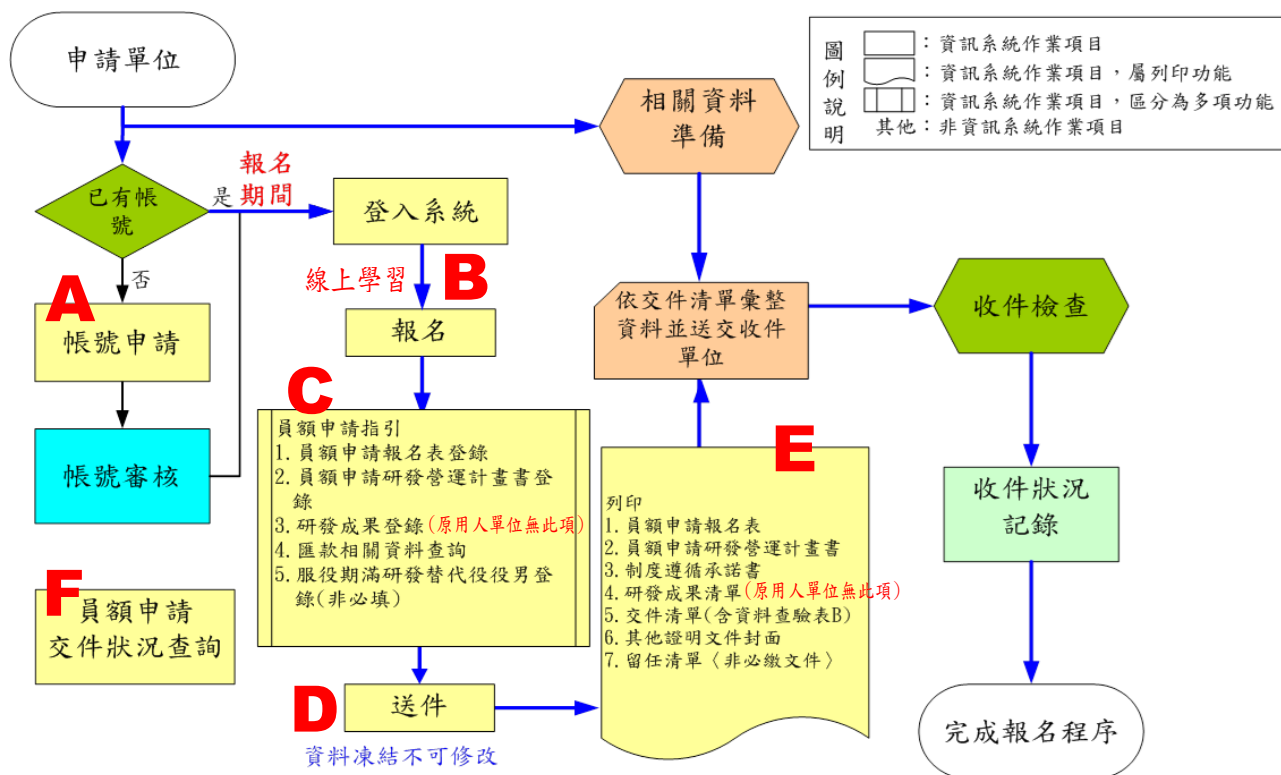
為網路通知本制度訊息之聯繫管道，請務必輸入正確之承辦人 email 帳號、確定收件端不會阻擋本系統發出之郵件，並請隨時留意 email 信箱之通知訊息，以維護公司/單位的權益。

2. 研發替代役員額申請

2.1 線上報名及登錄流程

A.新申請單位

(1)研發替代役



(A)：參閱本文件「1.帳號申請」。

(B)：研發替代役：

請參閱本文件「2.2.研發替代役員額申請報名」。

(C)：研發替代役：

參閱本文件「2.3 研發替代役員額申請指引」、「2.4 研發替代役員額申請報名表」、「2.5 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 單位/公司簡介」、「2.6 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 未來 3 年(107 年起)研發佈局規劃」、「2.7 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 研發替代役役男需求運用管理規劃」、「2.8 研發成果登錄(限新申請單位填寫)」、「3.1 匯款資料查詢」。

(D)：參閱本文件「[3.2 報名資料交件指引](#)」。

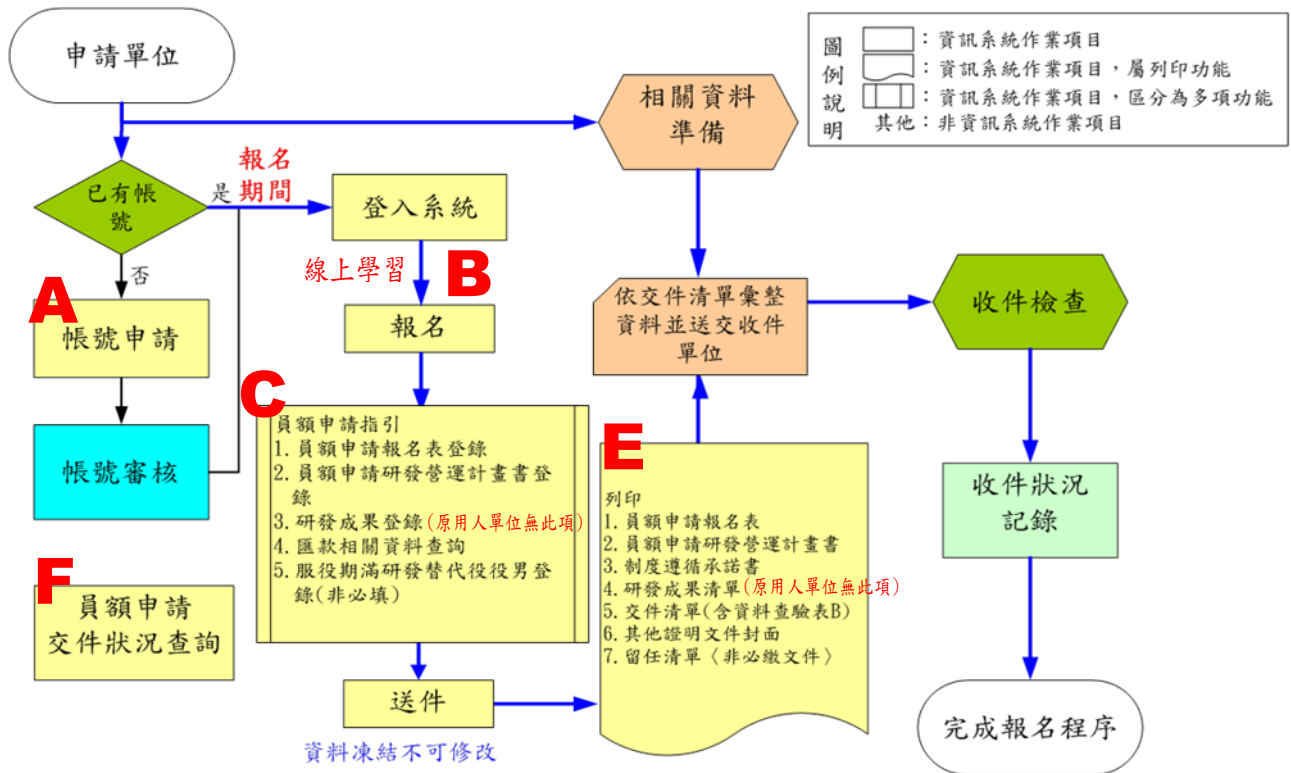
(E)：參閱本文件「[3.2 報名資料交件指引](#)」。

(F)： 參閱本文件「[3.2 報名資料交件指引](#)」。

※「報名資料開放修改申請」及「報名資料收件狀態查詢」參閱本文件「[3.2.報名資料交件指引](#)」。

B.原用人單位

(1)研發替代役



(A)：請參閱本文件「2.2 研發替代役員額申請報名」

(B)：參閱本文件「2.3 研發替代役員額申請指引」、「2.4 研發替代役員額申請報名表」、「2.5 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 單位/公司簡介」、「2.6 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 未來 3 年 (107 年起) 研發佈局規劃」、「2.7 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 研發替代役役男需求運用管理規劃」、「2.9 服役期滿研發替代役役男留任登錄(限有服役期滿役男單位填寫)」、「3.1 匯款資料查詢」。

(C)：參閱本文件「3.2 報名資料交件指引」。

(D)：參閱本文件「3.2 報名資料交件指引」。

(E)：參閱本文件「3.2 報名資料交件指引」。

※「報名資料開放修改申請」及「報名資料收件狀態查詢」參閱本文件「3.2 報名資料交件指引」。

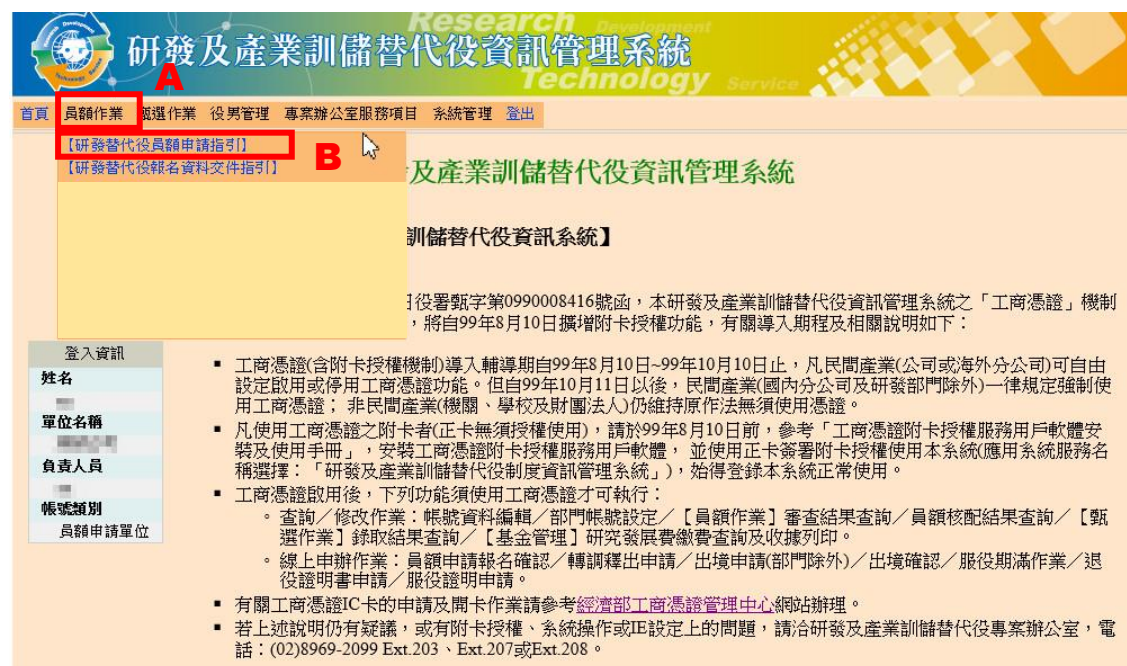
2.2 研發替代役員額申請報名

A. 操作步驟

(A)於「研發及產業訓儲替代役資訊管理系統」登入帳號、密碼。



(B)登入資訊管理系統後，將滑鼠移到「員額作業」選項上（如下圖 A 區），即出現子項功能，再將滑鼠移至子項功能之「研發替代役員額申請指引」（如下圖 B 區），並點選即進入報名作業。



(C)再來會顯示員額申請線上學習畫面,須完成線上學習課程題目才可進行報名。

題目區分為「是非題」、「單選題」及「複選題」。

員額申請線上學習

110年起,員額申請單位於提出員額申請報名作業前,須先進行『研發替代役制度線上學習』作業。線上學習課程題目共 20 題,每題答題正確後,才可進入下一題,全部題目皆答題正確後,方可開始執行『員額申請報名作業』。

*提醒您! 若答題過程中途退出,則下次進行員額申請報名作業時須全部重新作答。

1.役男與用人單位面試洽談時,務必於預備錄用前使雙方達成共識,以避免後續雙方認知差異引起爭議,下列何者有誤?(單選)

- ☐ A.工作內容
- ☐ B.產業特性及研究環境
- ☐ C.第二階段激勵措施及第三階段薪資結構
- ☐ D.工作環境
- ☐ E.職務研發需求
- ☐ F.福利制度
- ☐ G.產線實習或其他實習安排
- ☐ H.有公司要錄用就好,役男專長與工作所需技能存在明顯落差也可以,工作內容進公司再瞭解

答題

(D)完成線上學習後，系統會顯示單位/公司應瞭解之規定及注意事項，單位/公司確認已詳閱並承諾同意遵守相關規定，則於畫面下方點選「是」(如下圖 A 區)，再按「確認報名」鍵，完成報名作業。申請單位(民間產業)於報名時請使用工商憑證卡片並輸入 PIN CODE(如下圖 B 區)，再按「確認報名」鍵，完成報名作業。

員額申請報名確認畫面

(新申請單位)

同意書：

1. 聲明：本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係為「非屬勞動契約關係」之「非受薪聘僱關係」，且本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
2. 聲明：本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
3. 聲明：本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
4. 聲明：本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。

承諾書：

1. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。

注意事項：

1. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
2. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
3. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
4. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
5. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
6. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
7. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
8. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
9. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
10. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
11. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。
12. 本申請單位(個人)與貴局(本局)之關係，係以「非受薪聘僱關係」為前提，而與貴局(本局)建立「非受薪聘僱關係」。

是否已確實閱讀上述注意事項，並同意遵守 1. 年度 員額申請、審查、核配之各項相關規定。

☐ 是，同意遵守相關規定。
☐ 否。

確認報名

是否已確實閱讀上述注意事項，並同意遵守

☐ 是，同意遵守相關規定。
☐ 否。

申請單位(民間產業)於報名時請使用
 工商憑證卡片並輸入 PIN CODE 再
 按「確認報名」。

PINCODE

確認報名

本系統為 24 小時開放，系統維護時段為每日 18:00~19:00，請儘量避免於此時段上線

2.3 研發替代役員額申請指引

A. 操作步驟

(A)完成員額申請報名作業後，將產生員額申請指引畫面，該畫面區分三部分，上方為字數計算工具頁面區（如下圖 A 區）；中間為員額申請資料登錄區，即員額申請全部需填寫內容均於本區填寫（如下圖 B 區）；下方為報名資料交件指引區，作為員額申請資料全部填寫完成後，供自我檢核各項應交付之員額申請文件是否已備妥（如下圖 C 區）。

C

研發替代役員額申請指引畫面							
新申請單位							
系統計畫工具頁面		系統查詢及審核進度頁面					
報名與資料提交		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫具報申請報名各項資訊。					
文件項目		類別／附件狀態	動作				
具報申請報名表		填寫中(成功上傳)	新增				
具報申請審查資料清單 申請書中之檢附資料之設計		填寫中(成功上傳)					
壹、基本公司簡介							
一、基本資訊		尚未完成	新增				
二、營運狀況		尚未完成	新增				
三、研發研習相關量		尚未完成	新增				
貳、技術3R（職）研發研習規範							
一、研發商品、專利或專利信息		尚未完成	新增				
二、重要數據分析							
三、目標及執行時間表							
四、研發所在地圖（Road Map）							
五、研發合作對象		尚未完成	新增				
六、人力預估		尚未完成	新增				
七、預期成效							
八、研發成果展現和信軌範							
參、研發替代役員取得資源管理規範							
一、資源分配配置規範（經費、人力）		尚未完成	新增				
二、具報所需管理規範		尚未完成	新增				
(一)工作計畫及追蹤規範							
(二)服務指導管理規範							
(三)服務評定及退場管理規範							
(四)服務期滿後留用規範及文化活動							
(五)特殊情形規範							
(六)督導規範							
研發成果結核		審判：填寫中(成功上傳) 議文：填寫中(成功上傳) 新產品所使用：填寫中(成功上傳)	新增				
資格審查及具報研習審查費用		下載表格通知	領取表格說明				
報名資料文件指引：所有文件資料填寫完成後，請依照本功能欄位填入文件項目並，並依序文件的排列順序填妥。							
報名資料文件指引							
在進入「文件指引」功能前，您必須先將下列的文件項目，自行檢查確認資料是否皆已備妥。							
應交付文件名稱	資料內容來源與取樣方式	於系統功能區【 報名資料文件指引] 調出文件清單進行判斷					
1、資格審查及具報研習審查費用	繳費：研發替代役制式具報研習審查費通知函，並持特種行政匯款。	———					
2、交換清單、資格審查結果及制度選擇承諾書	系統自動產生。	是					
2.1、交換清單		是					
2.2、資格審查結果		是					
2.3、制度選擇承諾書		是					
3、研發替代役員具報申請報名表 (含簽署者之印押)	從本頁系統功能區取得研習資料。	是					
4、研發替代役員具報申請審查資料清單	從本頁系統功能區取得研習資料。	是					
5、研發成果證明文件（期間： 5.1、專利	從本頁系統功能區取得研習資料。	是					
5.1.1、專利申請清單		是					
5.1.2、專利證明文件		專利證書影本					
5.2、論文	從本頁系統功能區取得研習資料。	是					
5.2.1、論文申請清單		是					
5.2.2、論文證明文件		論文刊布利他之封面、目錄頁、論文標題頁影本					
5.3、新產品、新技術(一式二份)	從本頁系統功能區取得研習資料。	是					
5.3.1、新產品、新技術申請清單		發明文件（標本、名稱、應用日期、應用標準與事項、公開發表方式（含發表日期、地點與證明）；專利為專利申請案編號、專利權行使範圍與影本）					
5.3.2、新產品、新技術證明文件		發明文件（標本、名稱、應用日期、應用標準與事項、公開發表方式（含發表日期、地點與證明）；專利為專利申請案編號、專利權行使範圍與影本）					
6、其他證明文件	(1)憑證立證證明類和公眾認證證明類有「金圖章」方能採錄入網。(備註： http://www.sra.gov.tw/main/new_index.asp)之公告驗證號碼。若有「公署簽發標本、重要資料、認證人員」以茲證明。 (2)憑證件種類：必公開性情報（備：及公眾性情報，收證立證證明及證立證文件為證明文件。）	———					
6.1、收證立證證明文件		———					
6.2、技術開發證明文件		技術()開發報告、技術報告。					
6.3、技術開發證明文件(「營業人註冊與技術研發報告」必錄附件)		商業技術情報、公共技術情報（備：及大學校院專業資料。					
6.4、技術開發與創新證明文件（原擬用商業計畫書正本）		商業技術情報、公共技術情報（備：及大學校院專業資料。					

(C)各項員額申請資料填寫方式，於員額申請指引的操作欄位按「新增」或「修改」鍵進行填寫（如下圖 A 區），各項資料填寫方式說明請參閱本文件「2.4 研發替代役員額申請報名表」、「2.5 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 單位/公司簡介」、「2.6 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 未來 3 年(107 年起)研發佈局規劃」、「2.7 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 研發替代役役男需求運用管理規劃」、「2.8 研發成果登錄」、「3.1 匯款資料查詢」。

研發替代役員額申請指引畫面

新申請單位

字號計算工具頁面		使用字號計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫/文件狀態	操作	
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	<input type="button" value="新增"/>	
員額申請研發營運計畫書 - 研發資料分類填寫 請於表中之指定區填寫：[]之統計。	填寫中(尚未送件)	A	
壹、單位/公司簡介			
一、基本資料	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
二、營運狀況	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
三、研發相關設備	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
貳、未來3年([])研發佈局規劃			
一、研發領域、業務或專利範圍	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
二、業務發展分析			
三、目標及所擬行策略			
四、研發佈局地圖 (Road Map)	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
五、研發合作對象			
六、人力預估			
七、預期成效	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
八、研發成果績效評估規劃			
參、研發替代役役男需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃 (經費、人力)	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 薪資標準及激勵管理規劃 (四) 服務期間績效考核及考核獎勵 (五) 獎勵辦法規劃 (六) 其他規劃	未填寫	<input type="button" value="新增"/>	
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品研發：填寫中(尚未送件)	<input type="button" value="新增"/>	
研發計畫及員額申請經費費用	<input type="button" value="下載範本圖則"/>	<input type="button" value="匯款證明查詢"/>	

(D)完成員額申請指引所有的填寫項目後，按「報名資料文件指引」鍵(如下圖 A 區)，進行文件預覽、檢核、報名資料送件及正式文件列印，此部份的操作說明請參閱本文件「3.2 報名資料文件指引」。

報名資料文件指引		
所有文件資料填寫完成後，請使用本功能檢視應交付文件項目清單，並進行文件的列印與正式送出。		
<div style="text-align: center;">  報名資料文件指引 </div> <p>在進入「文件指引」功能前，您可先參考下列文件項目，自行檢核應交付資料是否皆已備妥。</p>		
應交付文件名稱	資料內容準備或填寫方式	於系統功能【報名資料文件指引】產出文件並進行列印
1、資格審查及員額核配審查費用	查詢「 年度研發替代役制度員額申請繳費通知單 」，並依指示進行匯款。	——
2、文件清單、資料查驗表B及制度遵循承諾書		
2.1、文件清單	系統自動產生。	是
2.2、資料查驗表B	系統根據研發計畫書填寫資料產生。	是

B.常見問題

研發替代役員額申請指引畫面

新申請單位

字彙計畫工具頁面	字彙計畫工具頁面
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。
填寫／收件狀態	操作
填寫中(尚未儲存)	新增
填寫中(尚未送件)	
未完成	新增
未完成	新增
未完成	新增
二、營運狀況	
三、目標及所擬行策略	
四、研發成果計畫 (Road Map)	
一、資源需求配置規劃 (經費、人力)	新增
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間管理規劃	新增
研發成果登錄	新增
資格審查及員額核配審查費用	下載繳費通知單 匯款核結查詢

- 「填寫／收件狀態」欄位會依資料填寫狀況而變更。
- 「員額申請報名表」、「員額申請研發營運計畫書」、「研發成果登錄」的狀態顯示為「填寫中(尚未送件)」，表示該項資料正填寫中但尚未送件。

未完成：該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
完成：該項資料已填寫完成並按「儲存」鍵儲存。

「按鍵名稱」會依是否已填寫過該項資料而變更。
新增：表示該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
修改：表示該項資料已全部填寫完成，且可再進入修改內容。

- 「研發成果登錄」已填寫者，則按鍵名稱會顯示「新增／修改」。
- 可透過此鍵再新增研發成果或修改已填寫的成果。

「應交付文件名稱」是為研發替代役員額申請應繳交的文件項目，請逐一核對是否已備妥。

所有文件資料填寫完成後，將使用本功能檢視應交付文件項目清單，並進行文件的列印與正式送出。

報名資料文件指引

「文件指引」功能前，您可先參考下列文件項目，自行檢核應交付資料是否皆已備妥。

「資料內容準備或填寫方式」是說明該項交付文件是應以何種方式準備。

「於系統功能產出文件並進行列印」欄位中，顯示「是」的文件項目，表示該項交付文件需至研發替代役資訊管理系統填寫資料，並於填寫完成後，透過本頁面的「報名資料文件指引」鍵，產生 PDF 檔案並列印。

應交付文件名稱	資料內容準備或填寫方式	於系統功能【報名資料文件指引】產出文件並進行列印
1、資格審查及員額核配審查費用	查詢「 年度研發替代役制度員額申請繳費通知單 」，並依指示進行匯款。	——
2、 研發替代役申請書	系統自動產生。	是
3、 年度研發替代役員額申請報名表 （含同意書之具結）	使用本頁系統功能填寫相關資料。	是
4、 年度研發替代役員額申請研發計畫書	使用本頁系統功能填寫相關資料。	是
5、研發成果證明文件（期間： 研發成果證明文件 ）		
5.1、專利		
5.1.1、專利圖出清單	使用本頁系統功能填寫相關資料。	是
5.1.2、專利圖出清單	系統自動產生。	——
5.2、新產品/新技術		
5.2.1、新產品/新技術證明文件	系統功能填寫相關資料。	是
5.2.2、新產品/新技術證明文件	刊物之封面/目錄頁、論文摘要	——
5.3、新產品/新技術		
5.3.1、新產品/新技術圖出清單	使用本頁系統功能填寫相關資料。	是
5.3.2、新產品/新技術證明文件	證明文件（標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式（含發表日期、地點、媒體說明）；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本）	——

2.4 研發替代役員額申請報名表

A. 操作步驟

如下圖，報名表內容將自動帶入申請帳號時所填寫之基本資料，單位/公司確認內容無誤後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

報名表資料登錄畫面
年度研發替代役員額申請報名表，報名編號：5

單位類別		民間機構：資訊		資訊服務		適用薪資級別	
名稱(中文)							
地址(中文)							
電話		傳真		地址		地址	
登記資本額△		實收資本額△		新台幣 110225 千元		新台幣 110225 千元	
統一編號		設立登記日期		民國 100 年 10 月 1 日		民國 100 年 10 月 1 日	
營業登記證		國內員工總數		0 人		(由系統自動計算顯示)	
單位/公司負責人(代表人)種類							
● 自然人代表 ○ 法人代表							
自然人代表		負責人(代表人)(中文)					
		負責人(代表人)(英文)					
		負責人(代表人)身分證統一編號		備註：為行政院勞務委員會行政院勞務局第09條規定之「代表人」，係指：由董事會、監事會、股東會等組織，並依該法等規定之「代表人」為限，以資證明。			
		負責人(代表人)戶籍地址					
單位/公司地址		國內研發人數		0 人		(由系統自動計算顯示)	
海外設立地點數		全球員工總數		120 人			
公司是否上市上櫃△		○ 上市 ○ 上櫃 ○ 兩櫃 ○ 公開發行(非金融三類公司) ● 無					
人事部門最高主管姓名		人事部門最高主管職稱					
聯絡人		聯絡電話		聯絡傳真			
行動電話		E-MAIL					
聯絡人地址		代辦聯絡人		聯絡電話		聯絡傳真	
行動電話		E-MAIL					
員額申請單位資訊是否願意公開		● 是，本單位/公司同意本表所載之單位類別、名稱(中文)、聯絡人、聯絡電話等基本資料，內政部役政署得提供予相關政府機關，對該法人作為內部研究或統計使用或提供人力銀行作為求職求才招募聯繫使用。 ○ 否，就不願意公開。					
年度申請員額數		0 人 (由系統自動計算顯示)					
應具申請書類別		○ 商業申請 ○ 學術研究					
檢章任創		● 是，本單位為申請研發替代役第84-1條，不受第30條、第32條、第34條、第37條及第49條規定之限制，而擬行責任制者？ ○ 是，請上傳經勞工主管機關核准之函文，以利查驗。 上傳PDF檔案： [檔案上傳] [瀏覽] [刪除] ○ 否					

【註】有標註「△」之欄位，須註明並簽章者免填。

◎ 功能使用說明

- 暫存：系統只進行必要之資料格式檢查。
- 儲存：系統會對資料之完整性進行檢查。

B.注意事項

報名表資料登錄畫面
年度研發替代役員額申請報名表，報名編號：5

請選擇適用範圍。

單位類別	民間企業：資訊	資訊服務	適用國家級組
名稱(中文)			
地址(中文)	新莊區新莊、泰山、新莊市區各機關不另徵收稅人		
電話	輸入格式：02-1234-5678 分機 107 02-1234-5678 分機 107	傳真	輸入格式：02-1234-5678 02-1234-5678 分機 107
登記資本額△	新台幣 250000 仟元 請於表背面填妥後，會計師事務所查核。	實收資本額△	新台幣 110225 仟元 請於表背面填妥後，會計師事務所查核。
統一編號			
營保保險編號	保險號碼請輸入		
單位/公司負責人(代表人)種類	<input checked="" type="radio"/> 自然人代表 <input type="radio"/> 法人代表		
負責人(代表人)(中文)			
負責人(代表人)(英文)			
負責人(代表人)身分證統一編號	請於表背面填妥後，會計師事務所查核。		
設立登記日期	民國 87 年 4 月 14 日		
國內員工總數	0人 (由表背面填妥後顯示)		
公司是否上市上櫃△	<input type="radio"/> 上市 <input type="radio"/> 上櫃 <input type="radio"/> 興櫃 <input type="radio"/> 公開發售(非屬前三類公)		
人事部門最高主管姓名	人事		
聯絡人	聯絡人		
聯絡電話	輸入格式：02-1234-5678 分機 107 02-1234-5678 分機 107	聯絡傳真	輸入格式：02-1234-5678 02-9876-5432
行動電話	輸入格式：0987-654-321 0987-654-321	E-MAIL	
聯絡人地址	新莊區新莊、泰山、新莊市區各機關不另徵收稅人		
代辦聯絡人	聯絡人		
聯絡電話	輸入格式：02-1234-5678 分機 107 02-1234-5678 分機 107	聯絡傳真	輸入格式：02-1234-5678 02-1234-5678
行動電話	輸入格式：0987-654-321 0987-654-321	E-MAIL	ill.lee@itsigroup.com
員額申請單位資訊是否願意公開	<input type="radio"/> 是：本單位/公司同意本表所載之基本資料、聯絡人、聯絡電話等基本資料，內政部便於彙集提供予相關政府機關、財團法人作為內部研究或統計使用或提供人力銀行作為求職求才招募聯繫使用。 <input type="radio"/> 否：欲不願意公開。		
年度申請員額數	0人 (由表背面填妥後顯示)		
年度員額申請種類	<input type="radio"/> 高資申請 <input type="radio"/> 留學留職		
採行责任制	貴單位為主採行责任制第84-1條，不受第30條、第32條、第36條、第37條及第49條規定之限制，而採行责任制者？ <input type="radio"/> 是：請上傳經勞工主管機關核定之函文，以利查驗。 上傳PDF檔案： <input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="上傳"/>		

△之欄位，屬非民間產業者免填。

功能使用說明

- 儲存一系統只進行一次資料格式檢查。
- 儲存一系統會對資料的完整性進行檢查。

有標註「△」之欄位，屬非民間產業者免填。

由研發營運計畫書「壹、一、(四) 現有國內員工學歷統計表」之合計帶出。

• 與單位/公司之依法設立證明所載相同。
• 日期年度為「民國年」。

具有優惠措施之用人單位才會出現是否有意願申請下年度之員額選項。

採行責任制者，請上傳經勞工主管機關核定之函文，以利查驗。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
儲存：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

2.5 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 單位/公司簡介

A. 基本資料

(A) 操作步驟

如下圖，填寫 A-H 區的資料後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

壹、單位/公司簡介

一、基本資料

名稱	中文：(限100個中文字以內) 英文：(限100個英文字以內)
地址	中文：(限200個中文字以內) 英文：(限200個英文字以內)
電話	座機：(限10個數字) 手機：(限10個數字)
設立登記日期	民國 年 月 日
網址	(限100個英文字以內)
負責人	中文：(限100個中文字以內) 英文：(限100個英文字以內)
國內員工總數(A) (由登錄部役資料系統匯入)	人
國內研發人數(B) (由登錄部役資料系統匯入)	人
百分比(B/A) (系統自動計算)	%

(一) 單位/公司簡介

中文 (限1000個中文字以內)	(限1000個中文字以內)
英文 (限1000個英文字以內)	(限1000個英文字以內)

(二) 單位/公司組織圖(含人力配置權重，統計至 年止)

上傳圖檔 格式：PDF檔，尺寸：寬度小於300px，高度小於300px，大小：檔案小於300KB。

(三) 單位/公司組織規模

年度	年	年	年
國內員工總人數			
國內研發人數			

註：人數統計以該年度12月31日當日國內人數為準。

(四) 現有國內員工學歷統計表(統計至 年止)

現有國內員工學歷								合計(A) (員工總數)
碩士		碩士		學士		其他		
人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	

(五) 單位/公司海外設立據點

(請以「報名表」填寫之「海外設立據點」資料一致，格式：國家(據點) - 經銷海外據點或「無」，例如：日本(1) - 美國(10) - 德國(2) - ...)

(限1000個中文字以內)

(六) 單位/公司重要成就及特殊貢獻事項

(請列明年份，以20年為限，至少登錄3項，每項限100個中文字以內)

項目編號	重要成就或特殊貢獻事項說明
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

暫存 儲存

◎ 功能使用說明
 • 暫存：系統只會儲存目前的資料，不會儲存。
 • 儲存：系統會儲存目前的資料，並產生檔案下載。

本系統為24小時開放，系統維護時間為每日18:00-19:00，維護期間本系統將無法使用。

(B)注意事項

壹、單位/公司簡介

一、基本資料

名稱：中文：[] 英文：[]
 地址：中文：[(621)國際通用郵政信箱] 英文：[]
 電話：02-12345678 傳真：[]
 設立日期：民國 [] 年 [] 月 [] 日
 網址：[]
 負責人：中文：[] 英文：[]

國內員工總數(A)
 (由登錄項目資料彙整顯示) 0人

國內研發人數(B)
 (由登錄項目資料彙整顯示) 0人

(一) 單位/公司簡介

包含成立緣起(需為行政公司請詳述說明，重要沿革、經營理念、願景、營運狀況、研發能量等。
 請於400字內，以簡明扼要之文字，敘述單位之發展歷程、目前業務、未來發展方向等。
 目前輸入長度 543 個中文字

(二) 單位/公司組織圖(含人力配置權重，統計至 [] 止)

上傳圖檔
 請於JPG格式，格式：JPG檔，尺寸：寬度小於486pixels，高度小於624pixels，大小：檔案小於240K。

(三) 單位/公司組織規模

年度	107年	108年	109年
國內員工總人數			
國內研發人數			

註：人數統計以該年度12月31日當日國內在職人數為準。

(四) 現有國內員工學歷統計表(統計至指定日止)

現有國內員工學歷										
碩士		碩士		學士		專科		其他		合計(A) (員工總數)
人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	
	%		%		%		%		%	0

(五) 單位/公司海外設立據點。

(須與「報名表」填寫之「海外設立據點數」資料一致，格式：國家(據點數)，如無海外據點請填「無」，例如：日本(3)、美國(10)、韓國(2)。

(限1500個中文字以內)

(六) 單位/公司重要成就及特殊貢獻事蹟

(須列式說明，以20字為限，至少登錄1項，每項50個中文字以內)

項目編號	重要成就或特殊貢獻事蹟說明
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

◎功能使用說明

- 儲存→系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存→系統會對資料的完整性進行檢查。

本系統為24小時開放，系統維護時間為每日17：00～18：00，維護期間會於此時停止。

由研發營運計畫書「壹、一、(四)現有國內員工學歷統計表」之合計帶出(如圖面A區)。

由研發營運計畫書「壹、三、(三)國內研發人力學歷統計表」之合計帶出。

- 上傳的圖檔必須為JPG檔。
- 圖檔尺寸建議寬度小於486pixels，高度小於624pixels，若上傳圖檔尺寸大於前項建議尺寸，則系統將自動等比例壓縮。
- 檔案大小必須限制在240K以內。

各年度人數統計以該年度12月31日當日的國內在職人數為準。

統計至107.07.31現有國內員工的學歷。

須與「報名表」所填的「海外設立據點數」資料一致。

B.營運狀況

(A)操作步驟

如下圖，填寫 A-H 區的資料後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

壹、單位/公司簡介

二、營運狀況

(一) 主要營業項目

以簡列式圖述之，限200個中文字以內

A

(二) 主要獲利來源

以簡列式圖述之，限200個中文字以內

B

(三) 主力產品項目

1.前3年資料

(經營單位：仟元)

年度	年			年			年		
名稱(至少填寫)項，最多以四種(填滿)	產值	銷貨額	淨利(%)	產值	銷貨額	淨利(%)	產值	銷貨額	淨利(%)
通聯系列資料	%	%	%	%	%	%	%	%	%
通聯系列資料	%	%	%	%	%	%	%	%	%
通聯系列資料	%	%	%	%	%	%	%	%	%

註：1.[市佔佔有率]：指佔有（全球）市場，直接進入至少數股東2位。
2.直接銷售量占總產值%：直接進入至少數股東兩位，佔總產值小於0.05%者填0。
3.政府補助、公立研究機構（欄）、大學醫院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。

2.其他地區市佔佔有率說明非必填

限200個中文字以內

D

3.產品競爭力評估

限400個中文字以內

E

(四) 財務、獲利及績效成長

1.損益表科目

(經費單位：千元(除「基本每股溢餘(稅後)」為美元外))

年度	年	年	年	年
營業收入(D) (營業收入淨額)				
研發經費(E) (研發發展費用)				
研發經費(E)/營業收入(D)%	%	%	%	%
營業利益△(淨利或淨損)				
利息費用△				
稅前損益△				
基本每股盈餘(EPS)*△	元	元	元	元

註：1.本表需勾選附錄B、C之研究機構(欄)、大學醫院等名義。有勾說「△」之外幣，「臺灣行政法人及財團法人研究機構等名義」有勾說「#」之外幣，申請單位請勾「股份有限公可」或「合資」。
2.營業收入：即「營業額」或「銷售額」或「對外部人研究機構等各項服務收入」，含外匯區。
3.「研發經費」之類別：請參照「附錄A」，「研發經費(研究發展費用)」填報。
4.本表與「附錄B-研究機構」、「附錄C-大學醫院」之「EPS」之外，皆與前述指標計算無關；研發經費與之前列，請參照「參、一、(七)」之說明填寫。如有勾選「附錄D」之「EPS」之外，亦與前述指標計算無關。
5.勾選他人正式計畫為平年度預算，除「基本每股盈餘(稅後)」以外為美元，原則由申請單位提供之會計師簽證財務報告為準。當所提報經費與實際經費不符時，其應以實際經費為準。
6.「每股盈餘=稅前損益/股數」，力權(已發行股份數)，均應填入該表格內，勾選是否「董事人員」及「監事」等。

2.資產負債表科目

(經費單位:千元)

年度	年	年	年	年
流動資產				
年初資產總額				
資產總額				
平均資產總額				
流動負債				
負債總額				

註：1.本欄係針對國家軍政府機關、公立研究機構（欄）、大學醫院、行政法人及財團法人研究機構等名義。
2.勾選附錄B研究機構等名義者須勾選本年度資產總額之平均。
3.勾選附錄C大學醫院等名義者須勾選本年度資產總額之平均。

(五) 評量指標（※資料來源：（四）財務、獲利及績效成長；評量指標計算方式，請參閱附件13）

指標	公式	年	年	年
負債佔資產比率（％）	負債總額÷資產總額			
流動比率（％）	流動資產÷流動負債			
經濟產出週轉率（次）	營業收入淨額÷平均資產總額			
稅前純益率（％）	稅前純益÷營業收入淨額			
營業利益率（％）	營業利益÷營業收入淨額			
稅前純益（仟元）	—			
資產報酬率（％）	稅前純益÷利息費用÷平均資產總額			
營收成長率（％）	與前一年營業收入淨額間較之成長率			

◎軟體使用說明

儲存 搜尋

◆儲存系統只進行必要的資料格式轉換。

(B) 注意事項

壹、單位/公司簡介

二、營運狀況

(一) 主要營業項目

以條列式簡述之，限200個中文字以內

(二) 主要獲利來源

以條列式簡述之，限200個中文字以內

(三) 主力產品項目

近3年資料

類別(至少填寫一項，多以列舉3項為限)	年度		產值	銷售額	單位售價(元)	(%)	(%)	(%)
	自創	引進						
清除本列資料	%	%			%			
清除本列資料	%	%			%			
清除本列資料	%	%			%			
主力產品銷售額合計	0		0		0			

欲清除該列所填寫的資料，請點選「清除本列資料」鍵即可清除。

註： 1.「市場佔有率」指世界(全球)市場，四捨五入至小數點第2位。
 2.凡係貢獻額僅佔半數者，四捨五入至小數點第2位，尾數或數值小於0.005者請填0。
 3.政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。

(四) 其他地區市場佔有率說明(非必填)

限200個中文字以內

(五) 產品競爭力評估

限400個中文字以內

(六) 財務、獲利及績效成長

損益表科目

經費單位：仟元(除「基本每股盈餘(稅後)」為元外)

年度	年	年	年	年	年
營業收入(D)					
營業收入淨額					
研發經費(E)					
研發經費費用					
研發經費(E)/營業收入(D)%		%	%	%	%
營業利益Δ(淨利或淨損)					
利息費用Δ					
稅前損益Δ					
基本每股盈餘(稅後)(EPS) Δ		元	元	元	元

註： 1.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。
 2.「營業收入、淨額」應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。
 3.「研發經費」之類別，請參閱「附件1」之說明。
 4.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。
 5.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。
 6.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。

(七) 資產負債表科目

經費單位：仟元

年度	年	年	年	年
流動資產				
年初資產總額				
資產總額				
平均資產總額				
流動負債				
負債總額				

註： 1.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。
 2.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。
 3.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。
 4.本項應填「屬」研究機構(屬)、大學校院免填，政府機關、公立研究機構(屬)、大學校院免填，行政法人及財團法人研究機構可填可不填。

(八) 財務、獲利及績效成長

評量指標計算方式，請參閱附件13)

公式	年	年	年
營業收入淨額/資產總額			
流動比率(%)			
總資產週轉率(次)			
營業收入淨額/平均資產總額			
收入淨額			
收入淨額			
費用/平均資產總額			
收入淨額相較之成長率			

欲清除該列所填寫的資料，請點選「清除本列資料」鍵即可清除。

(九) 其他地區市場佔有率說明(非必填)

限200個中文字以內

(十) 產品競爭力評估

限400個中文字以內

(十一) 財務、獲利及績效成長

評量指標計算方式，請參閱附件13)

公式	年	年	年
營業收入淨額/資產總額			
流動比率(%)			
總資產週轉率(次)			
營業收入淨額/平均資產總額			
收入淨額			
收入淨額			
費用/平均資產總額			
收入淨額相較之成長率			

欲清除該列所填寫的資料，請點選「清除本列資料」鍵即可清除。

(十二) 其他地區市場佔有率說明(非必填)

限200個中文字以內

(十三) 產品競爭力評估

限400個中文字以內

(十四) 財務、獲利及績效成長

評量指標計算方式，請參閱附件13)

公式	年	年	年
營業收入淨額/資產總額			

[illegible]

(B) 注意事項

[illegible]

2.6 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 未來 3 年(107 年起)研發佈局規劃

A. 研發願景、策略或專利佈局 / 產業動態分析 / 目標及所採行策略

(A) 操作步驟

如下圖，填寫 A-E 區的資料後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

貳、未來3年（ 年）研發佈局規劃（一～三）

一、研發願景、策略或專利佈局

(請詳細說明公司研發定位、研發策略或專利佈局；限 1000 個中文字以內)

A

二、產業動態分析

(一) 國內外產業價值供應鏈

上傳圖檔
瀏覽...

B

格式：JPG檔，寬度小於486pixels，高度小於424pixels，大小：檔案小於240K。

(二) 自身所處產業位置之優勢、弱勢、機會、威脅（SWOT）分析

上傳圖檔
瀏覽...

C

格式：JPG檔，寬度小於486pixels，高度小於424pixels，大小：檔案小於240K。

(三) 自身於產業價值供應鏈可扮演之串連或整合角色

(以條列式表達，限500個中文字以內)

D

三、目標及所採行策略

(以條列式表達，限800個中文字以內)

E

暫存
儲存


圖檔使用說明
 • 選擇一系統只上傳公開的資料格式檔案。
 • 選擇一系統會針對資料的完整性進行檢查。

(B) 注意事項

貳、未來3年（ 年）研發佈局規劃（一～三）

一、研發願景、策略或專利佈局

（以簡體中文表述，限1000個中文字以內）

已上傳圖檔者，可按超連結開啟圖檔檢視，亦可按  於新視窗開啟圖檔。

若不知如何製作 JPG 圖檔，可參閱「簡易 JPG 圖片製作說明」。

上傳圖檔

格式：JPG檔，尺寸：寬度小於486pixels，高度小於624pixels，大小：檔案小於240K。

（二）自身所處產業位置之優勢、弱勢、機會、威脅（SWOT）分析

上傳圖檔

格式：JPG檔，尺寸：寬度小於486pixels，高度小於624pixels，大小：檔案小於240K。

（三）自身於產業價值供應鏈可扮演之串連或整合角色

（以簡體中文表述，限500個中文字以內）

三、目標及所採行策略


（以簡體中文表述，限500個中文字以內）

暫存 儲存

功能說明說明

- 暫停一系統只適用於資料格式檢查。
- 儲存一系統會對資料的完整性進行檢查。

若不知如何製作 JPG 圖檔，可參閱「簡易 JPG 圖片製作說明」。

已上傳圖檔者，可按超連結開啟圖檔檢視，亦可按  於新視窗開啟圖檔。

- 上傳的圖檔必須為 JPG 檔。
- 圖檔尺寸建議寬度小於 486 pixels，高度小於 624 pixels，若上傳圖檔尺寸大於前項建議尺寸，則系統將自動等比例壓縮。
- 檔案大小必須限制在 240K 以內。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

B.研發佈局地圖(Road Map) / 研發合作對象(包含產學研合作之技術移轉規劃) / 人力預估

估

(A)操作步驟

如下圖，填寫 A-C 區的資料後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

貳、未來3年（ 年）研發佈局規劃（四～六）

四、研發佈局地圖（Road Map）

說明：請以圖例表示研發組織之研發領域、規劃開發之創新軟體技術或創新產品，及其研發經費之權重（%）。

上傳圖檔 瀏覽...

簡易JPG圖片製作說明

格式：JPG檔，文件大小小於486pixels、高度小於624pixels，大小：檔案小於240K。

五、研發合作對象(包含產學研合作之技術移轉規劃)

(以條列式表達，限500個中文字以內)

六、人力預估

年度	年	年	年
國內員工總人數	<input type="text"/> 0(註1)	<input type="text"/> (註2)	<input type="text"/> (註2)
國內研發人數	<input type="text"/> 0(註1)	<input type="text"/> (註2)	<input type="text"/> (註2)

註：1.數據位由系統自動帶出統計自 人數。
 「國內研發人數」由原填高資職欄位帶出。
 「查、單位/公司簡介—三、研發規模與能量—(三)國內研發人力學歷統計表」自動帶出統計自 人數。
 「國內員工總人數」由系統自動帶出統計自 人數。
 「查、單位/公司簡介—一、基本資料—(四)現有國內員工學歷統計表」自動帶出統計自 人數。
 2.總預估至該年度12月31日止之人數。
 3.國內研發人數，請參考附件2內容計算後填寫。

◎功能使用說明

- 暫存—系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存—系統會對資料的完整性進行檢查。

(B)注意事項

若不知如何製作 JPG 圖檔，可參閱「簡易 JPG 圖片製作說


貳、未來3年（年）研發佈局地圖（Road Map）

顯示研發組織之研發領域、規劃研發之創新研發技術或新產品，及其研發經費之概

上傳圖檔 瀏覽... 格式：JPG檔，尺寸：寬度小於486pixels、高度小於624pixels

五、研發合作對象（包含產學研合作之技術移轉規劃）

（以條列式表達，限500個中文字以內）

已上傳圖檔者，可按超連結開啟圖檔檢視，亦可按於新視窗開啟圖檔。

- 上傳的圖檔必須為 JPG 檔。
- 圖檔尺寸建議寬度小於 486 pixels，高度小於 624pixels，若上傳圖檔尺寸大於前項建議尺寸，則系統將自動等比例壓縮。
- 檔案大小必須限制在 240K 以內。

由研發營運計畫書「壹、一、（四）現有國內員工學歷統計表」之合計帶出。

	年	年	年
國內員工總人數	0(註1)	(註2)	(註2)
國內研發人數	0(註1)	(註2)	(註2)

由研發營運計畫書「壹、三、（三）國內研發人力學歷統計表」之合計帶出。

位帶出。
與能力量→（三）國內研發人力學歷統計表」自動帶出統計自
出統計自 人數。
料→（四）現有國內員工學歷統計表」自動帶出統計自 人數。
次。
計算後填寫。

預估至該年度 12 月 31 日的人數，需包含在職、即將報到的研發替代役人數。

儲存 儲存

◎功能使用說明

- 暫存→系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存→系統會針對資料的完整性進行檢查。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
儲存：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

C.預期成效 / 研發成果績效評估規劃

(A)操作步驟

如下圖，填寫 A-D 區的資料後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

貳、未來3年（ 年）研發佈局規劃 （七～八）

七、預期成效

(一) 專利權

年度	年	年	年	合計
專利權總申請數		A		0
專利權總核准數				0

(二) 論文

年度	年	年	年	合計
論文數		B		0

(三) 新產品/新技術

年度	年	年	年	合計
新產品/新技術產出數		C		0

註：有關新產品/新技術之相關規定，請參見本實施計畫第6頁。

八、研發成果績效評估規劃

請說明單位/公司針對前項「七、預期成效」預估值之評估標準及達成規劃。

(以條列式表達，限800個中文字以內)

D

◎功能使用說明

暫存 儲存

- 暫存→系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存→系統會針對資料的完整性進行檢查。

(B)注意事項

八、研發成果績效評估規劃

請說明單位/公司針對前項「七、預期成效」預估值之評估標準及達成規劃。

(以條列式表達，限800個中文字以內)

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

儲存：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

◎功能使用說明

- 暫存→系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存→系統會針對資料的完整性進行檢查。

2.7 研發替代役員額申請研發營運計畫書 - 研發替代役役男需求運用管理規劃

A. 資源需求配置規劃 (經費、人力)

(A) 操作步驟

- (1) 按「研發部門帳號設定」鍵，進行研發部門的新增 (如下圖 A 區)。(僅需填寫有員額申請需求之研發部門)

A

參、研發替代役役男需求運用管理規劃

研發部門帳號設定 回員額申請指引

一、資源需求配置規劃 (經費、人力)

(一) 申請研發部門人力配置與需求 (彙總統計表)

年度	年			年			年		
研發部門	現有研發人力	役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職研發人力	研發替代役役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職研發人力	研發替代役役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)
研發人力小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研發人力合計	0			0			0		

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求 (細表) 彙整後系統自動帶出。

(二) 申請研發部門之研發經費統計 (彙總統計表)

(經費單位：仟元)

年度	年		年		年	
研發部門	金額	比例(%)	金額	比例(%)	金額	比例(%)
研發經費合計	0	100%	0	100%	0	100%

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求 (細表) 彙整後系統自動帶出。

(三) 申請研發部門之研發經費配置與需求 (彙總統計表)

(經費單位：仟元)

年度	年		年		年	
經費來源	金額	比例(%)	金額	比例(%)	金額	比例(%)
政府專案委外補助款	0	--	0	--	0	--
單位/公司自籌款	0	--	0	--	0	--
民間產業專案委託款	0	--	0	--	0	--
國外委託採購款	0	--	0	--	0	--
研發經費合計	0	100%	0	100%	0	100%

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求 (細表) 彙整後系統自動帶出。

(四) 研發人力／研發經費配置與需求 (細表，可填寫多筆)

研發部門列表

研發部門名稱	是否參與資源需求配置規劃	研發人力經費配置與需求資料編輯
--------	--------------	-----------------

◎ 若欲新增「研發部門」，請點選「研發部門帳號設定」。

◎ 若欲將「參與」的研發部門改為「未參與」，請點選該研發部門的編輯按鈕進入編輯畫面，點選該畫面最下方「刪除」按鈕。

A

研發部門帳號設定 回員額申請指引

(2)按「新增部門」鍵，進行新增部門作業（如下圖A區）。

部門清單畫面

部門帳號	部門代碼	部門密碼	部門名稱	研發部門	現有所屬 在職役男數	帳號狀態	編輯
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="font-size: 2em; color: red; margin-right: 10px;">A</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">新增部門</div> <div style="margin-left: 10px;">儲存</div> <div style="margin-left: 10px;">還原</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">回資源需求配置規劃</div> </div>							

◎直接點選「編輯」鈕時，本頁的密碼及狀態的設定變動不會被儲存。
 ◎直接點選「新增部門」鈕時，則將同時儲存密碼及狀態的設定變動。
 ◎用於本年度員額申請／甄選、或仍有所屬在職役男的部門，不得進行狀態異動作業。
 ◎用於本年度員額申請／甄選的部門，不得修改部門名稱。

(3)如下圖，填寫 A-I 區的資料後，按「儲存」鍵完成部門新增。

部門資料編輯畫面

部門帳號 (主單位帳號-簡稱)	未設定	對應主單位帳號	
部門代碼 (英文 簡稱，至多5個英文字元) *	A	部門帳號密碼 (至多15個英文字元) *	B
部門名稱 (字數限制：20個中英文字元) *	C	現有人力 *	D
是否為研發部門 *	<input checked="" type="radio"/> 研發部門 <input type="radio"/> 非研發部門 <small>(註：「研發替代役」僅可派任至「研發部門」，「產業訓儲替代役」可派任至「研發部門」及「非研發部門」)</small>		
部門簡介 (字數限制：1000個中英文字元) *	E		
部門負責人			
負責人姓名 (字數限制：20個中英文字元) *	F	負責人特殊身份 *	曾為國防訓儲人員： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 曾為研發替代人員： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
負責人職稱 (字數限制：10個中英文字元) *	H		
負責人簡歷 (字數限制：200個中英文字元) *	I		

- ◎ 目前部門帳號不具可操作之系統功能，僅用於員額申請期間填寫「研發營運計畫書」使用。
 ◎ 未來貴單位若獲核配員額，成為研發替代役制度之正式用人單位後，則有部分功能可選擇性交由研發部門填寫，主帳號進行確認。

部門承辦人資料(非必填)

姓名		職稱	
聯絡電話 - 分機	輸入格式：0x-xxxx-xxxx 分機 xxx 分機		
傳真	輸入格式：0x-xxxx-xxxx	行動電話	輸入格式：09xx-xxxxxx
地址	(100)臺北市中正區 ▼		
電子郵件			

儲存

還原

- (4)完成部門新增後，會回到部門清單的畫面，按「回資源需求配置規劃」鍵回到員額申請的「資源需求配置規劃」繼續填寫（如下圖 A 區）。

部門清單畫面

部門帳號	部門代碼	部門密碼	部門名稱	研發部門	現有所屬在職役男數	帳號狀態	編輯
研發部門	001	123456	研發部門	是	10人	正常 (用於本年度員額申請/甄選)	編輯
研發部門	002	123456	研發部門	是	10人	正常 (用於本年度員額申請/甄選)	編輯

[新增部門](#)
[儲存](#)
[還原](#)

A [回資源需求配置規劃](#)

◎直接點選「編輯」鈕時，本頁的密碼及狀態的設定變動不會被儲存。
 ◎直接點選「新增部門」鈕時，則將同時儲存密碼及狀態的設定變動。
 ◎用於本年度員額申請/甄選、或仍有所屬在職役男的部門，不得進行狀態異動作業。
 ◎用於本年度員額申請/甄選的部門，不得修改部門名稱。

- (5)按「編輯」鍵（如下圖 A 區），填寫該研發部門的研發人力經費配置與需求。

參、研發替代役役男需求運用管理規劃

研發部門帳號設定 [回員額申請指引](#)

一、資源需求配置規劃（經費、人力）

（一）申請研發部門人力配置與需求（彙總統計表）

年度	年			年			年		
	研發部門 研發人力	役男總數(X)	待聘研發 人數 (不含X)	預聘在職 研發人力	研發替代役 役男總數(X)	待聘研發 人數 (不含X)	預聘在職 研發人力	研發替代役 役男總數(X)	待聘研發 人數 (不含X)
研發人力小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研發人力合計	0			0			0		

註：本表資料由研發人力/研發經費配置與需求（經費）彙整後系統自動帶出。

（二）申請研發部門之研發經費統計（彙總統計表）

（經費單位：仟元）

年度	年		年		年	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	金額	比例(%)
研發經費合計	0	100%	0	100%	0	100%

註：本表資料由研發人力/研發經費配置與需求（經費）彙整後系統自動帶出。

（三）申請研發部門之研發經費配置與需求（彙總統計表）

（經費單位：仟元）

年度	年		年		年	
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	金額	比例(%)
經費來源						
政府專案委外補助款	0	--	0	--	0	--
單位/公司自籌款	0	--	0	--	0	--
民間產業專案委託款	0	--	0	--	0	--
國外委託採購款	0	--	0	--	0	--
研發經費合計	0	100%	0	100%	0	100%

註：本表資料由研發人力/研發經費配置與需求（經費）彙整後系統自動帶出。

（四）研發人力/研發經費配置與需求（細表，可填寫多筆）

研發部門列表

研發部門名稱	是否參與 資源需求配置規劃	研發人力經費配置與需求 資料編輯
研發部門	未參與	A 編輯

◎若欲新增「研發部門」，請點選「研發部門帳號設定」。
 ◎若欲將「參與」的研發部門改為「未參與」，請點選該研發部門的編輯按鈕進入編輯畫面，點選該畫面下方「刪除」按鈕。

[研發部門帳號設定](#)
[回員額申請指引](#)

(6)如下圖，填寫 A-D 區的資料後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

(四) 研發人力／研發經費配置與需求 (細表，可填寫多筆)

研發部門名稱 (應與研發組織圖呼應)	現有人力
負責人姓名	職稱
特殊身份 曾經為國防訓儲人員 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 曾經為研發替代役人員 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
簡歷 (限200個中文字以內)	
部門簡介 請包含部門主要之研究方向或重點。(限1000個中文字)	

預計投入 總研發經費 (仟元)(註1)	年				年				年			
	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外
預計投入 總研發經費合計 (仟元)												

未來3年 研發人力需求	年			年			年		
	現有 研發人力 (註2)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)
預計投入 總研發人力 合計(註4)									

年度研發替代役研發需求										新增資料列	
刪除	職缺名稱 (限20個字以內)	工作性質/內容 (限100個字以內)	役男職務專長需求 (至少填寫一項，至多二項) (註5)	專長需用員額數		可能工作地點	第三階段一用人單位給薪 (平均月薪(本俸) ，單位：仟元)		役男專長需求與 用人單位本業 領域不同之說明 (限20個字以內)		
				博士 員額數	碩士 員額數		博士 平均月薪	碩士 平均月薪			
刪除	專案工程師 目前輸入長度 5 個字	1.系統解決方案 (solutions)研發 2.手持系統設計與開發 目前輸入長度 94 個字	1. 電資工程學類 2. 請選擇	查詢	查詢	0	2	臺北市 ▾	65	45	
合計						0	2	---	---	---	---

- 註：1.預計投入總研發經費：「政府」指政府專案委外補助款；「自籌」指單位/公司自籌款；「民間」指民間產業專案委託款；「國外」指國外委託採購款。請參考附件2內容計算後填寫(可包含：薪資、設備、材料...項目等)。
- 2.「現有研發人力」以當日之人數為準。
- 3.預估在職研發人力=前一年度之預計投入總研發人力-預估離職人數。
- 4.預計投入總研發人力，係指該年度該研發部門預計投入之總研發人力，包括：該年度預估現有 在職研發人力、該年度研發替代役役男需求數、該年度預估待聘研發人數。
- 5.役男職務專長需求：請參閱資訊管理系統公告之大學校院系所分類。
- 6.「研發替代役役男報名及用人單位甄選作業」之專長審查，以「役男職務專長需求」比對役男報名資料表之「科系類別」為主要依據。
- 7.役男專長需求與用人單位本業領域不同定義說明，如：半導體產業需求會計專長之役男，則需填寫。
- 8.本年度新增需求職缺審查，請詳參本計畫第11頁。

暫存 儲存 刪除

◎功能使用說明

- 暫存一系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存一系統會針對資料的完整性進行檢查。

(B).注意事項

(1)資源需求配置規劃

參、研發替代役役男需求運用管理規劃

研發部門帳號設定 回員額申請指引

按此鍵可至「員額申請指引」頁面。

(經費、人力)
力配置與需求(彙總統計表)

A區為資源需求之彙整總表，依據申請單位在B區「研發人力經費配置與需求」所填列之細表資料，加總、統計帶出。

年度	年			年			年		
研發部門	研發人力	經費總需求(X)	得聘研發人證(不含X)	預估在職研發人力	研發替代役役男需求(X)	得聘研發人證(不含X)	預估在職研發人力	研發替代役役男需求(X)	得聘研發人證(不含X)
研發人力小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研發人力合計	0			0			0		

註：本表資料由研發人力/研發經費配置與需求(細表)彙整後系統自動帶出。

(二)申請研發部門之研發經費統計(彙總統計表)

(經費單位：仟元)

年度	年		年		年	
研發部門	金額	比例(%)	金額	比例(%)	金額	比例(%)
研發經費合計	0	100%	0	100%	0	100%

註：本表資料由研發人力/研發經費配置與需求(細表)彙整後系統自動帶出。

(三)申請研發部門之研發經費配置與需求(彙總統計表)

(經費單位：仟元)

年度	年		年		年	
經費來源	金額	比例(%)	金額	比例(%)	金額	比例(%)
政府專案委外補助款	0	--	0	--	0	--
單位/公司自籌款	0	--	0	--	0	--
民間產業專案委託款	0	--	0	--	0	--
國外委託採購款	0	--	0	--	0	--
研發經費合計	0	100%	0	100%	0	100%

註：本表資料由研發人力/研發經費配置與需求(細表)彙整後系統自動帶出。

(四)研發人力/研發經費配置與需求(細表，可填寫多筆)

研發部門列表

研發部門名稱	是否參與 研發經費配置規劃	研發人力經費配置與需求 資料編輯
	未參與	編輯

按「編輯」鍵，即可填寫或修改該研發部門的「研發人力/研發經費配置與需求」。

部門的編輯按紐進入編輯畫面，點選該畫面最下方「刪除」按紐。

部門帳號設定 回員額申請指引

參與：有員額需求之研發部門，按右方「編輯」鍵進行該研發部門的「研發人力經費配置與需求資料」填寫，填寫完成後該部門即顯示「參與」，所填資料彙整於A區。

未參與：表示該研發部門的「研發人力經費配置與需求資料」無資料，可按右方「編輯」鍵進行填寫。

按此鍵可至「員額申請指引」頁面。

(2)部門清單

部門清單畫面

部門帳號	部門代碼	部門密碼	部門名稱	研發部門	現有所屬在職役男數	帳號狀態	編輯
研發部門-研發	001	12345678	研發部門	是	1人	正常 (用於本年度員額申請/甄選)	編輯
研發部門-研發	002	12345678	研發部門	是	1人	正常 (用於本年度員額申請/甄選)	編輯

按「編輯」鍵，即可修改該部門的基本資料。

◎直接點選「編輯」鍵時，本頁的密碼及別名將同時更新。
◎直接點選「新增部門」鍵時，則將同時新增部門。
◎用於本年度員額申請/甄選、或仍有所屬在職役男的部門，不得進行狀態異動作業。
◎用於本年度員額申請/甄選的部門，不得修改部門名稱。

(3)研發人力 / 研發經費配置與需求

(四)研發人力/研發經費配置與需求(細表,可填寫多筆)

研發部門名稱 (應與研發組織圖呼應)	現有人力	5
負責人姓名	職稱	
特殊身份 曾經為國防訓練人員 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 曾經為研發替代役人員 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
簡歷 (限200個中文字以內)		
部門簡介 (限1000個中文字以內)		

經費單位是「仟元」。

預計投入總研發經費(仟元)(註1)	101年				102年				103年			
	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外	政府	自籌	民間	國外
0					0							

請使用查詢功能，選擇「役男職務專長需求」，至少填寫一項(學類)，至多二項(學類)。

依A區「專長需用員額數」之合計帶出。

刪除	職缺名稱 (限20個字以內)	工作性質/內容 (限100個字以內)	役男職務專長需求 (至少填寫一項,至多二項) (註5)	專長需用員額數		可能工作地點	第三階段-用人單位給薪 (平均月薪(本俸)+單位:元)		役男專長需求 (平均月薪)
				博士 員額數	碩士 員額數		博士 平均月薪	碩士 平均月薪	
刪除	專案工程師	1.系統解決方案(solutions)研發 2.手持系統設計與開發	1.電資工程學類 2.請選擇	查詢	2	臺北市	65		
合計(註4)				0	2				

下列研發需求若需增加，按「新增資料列」即可新增一列。

請使用下拉選單，選擇「可能工作地點」，此為縣市單選。

按「刪除」鍵，可刪除B區所填寫的內容。

按「刪除」鍵，可刪除B區所填寫的內容。

欲清除該列所填寫的資料，按「刪除」鍵即可清除。

(4) 役男職務專長需求

a. 學類科系查詢

年度研發替代役研發需求 <small>新增資料列</small>									
刪除	職缺名稱 (限20個字以內)	工作性質/內容 (限100個字以內)	役男職務專長需求 (至少填寫一項，至多二項) (註5)	專長需用員額數		可能工作地點	第三階段一用人單位給薪 (平均月薪(本俸))	役男專長需求與 用人單位本業	
				博士 員額數	碩士 員額數				
刪除	專案工程師 <small>目前輸入長度 5 個字</small>	1 (2 <small>目前輸入長度 94 個字</small>	1. 電資工程學類 2. 請選擇	查詢	查詢	臺北市	65	45	
合計				0	2	---	---	---	---
				2					

按「查詢」鍵進入學類科系查詢畫面。

b. 查詢學類名稱

學類科系查詢結果

請輸入學類名稱

請輸入科系名稱

[查詢](#) [還原](#)

◎ 請輸入查詢條件。

科系分類	科系名稱	選擇
材料工程學類	先進薄膜製程學位學程	點選
材料工程學類	奈米科學及工程學位學程	點選
材料工程學類	材料應用科技研究所	點選
材料工程學類	綠色材料研究所	點選
材料工程學類	材料科學(與)(工程)學系	點選
材料工程學類	材料與製造工程研究所	點選
材料工程學類	材料科學與管理系	點選
材料工程學類	材料科學與綠色能源工程研究所	點選
材料工程學類	(應用)材料及光電(工程)(科學)學系	點選
材料工程學類	材料科學與奈米科技研究所	點選
材料工程學類	奈米科學研究所	點選
材料工程學類	奈米科技(暨)(微系統工程)研究所	點選
材料工程學類	奈米工程與微系統研究所	點選
材料工程學類	材料製造科技學位學程	點選
材料工程學類	材料類產業研發專班	點選
材料工程學類	資源工程學系	點選
材料工程學類	材料及資源工程系	點選
材料工程學類	材料科學與製造研究所	點選
材料工程學類	電子材料系	點選
材料工程學類	陶瓷及材料工程系	點選
材料工程學類	材料科技研究所	點選
材料工程學類	材料與化學工程研究所	點選
材料工程學類	材料工程學系	點選
材料工程學類	材料暨系統工程研究所	點選

[關閉視窗](#)

於「學類名稱」查詢欄位，輸入欲查詢之關鍵字，按「查詢」鍵，即可出現與關鍵字相關之所有學類。

請檢視查詢結果後，確實選擇所需之專長需求科系分類（學類）。

c.查詢科系名稱

學類科系查詢結果

請輸入學類名稱

請輸入科系名稱

查詢 還原

◎ 請輸入查詢條件。

科系分類	科系名稱	選擇
機械工程學類	光機電暨材料學系	點選
機械工程學類	機械(與)材料工程系	點選
紡織工程學類	材料與纖維學系	點選
紡織工程學類	纖維與複合材料學系	點選
其他工程學類	礦冶及材料科學學系	點選
其他工程學類	冶金及材料工程學系	點選
其他工程學類	海洋材料工程研究所	點選
牙醫學類	口腔(生物暨)材料科學研究所	點選
牙醫學類	牙科材料學研究所	點選
牙醫學類	牙體技術(暨材料)系	點選
化學工程學類	高分子環保材料研究所	點選
化學工程學類	高分子(材料)(工程)學系	點選
化學工程學類	化(學)工(程)與材料工程學系	點選
化學工程學類	化學工程與材料科(技)學系	點選
材料工程學類	材料類產業研發專班	點選
材料工程學類	材料製造科技學位學程	點選
材料工程學類	材料科學與奈米科技研究所	點選
材料工程學類	(應用)材料及光電(工程)(科學)學系	點選
材料工程學類	材料科學與綠色能源工程研究所	點選
材料工程學類	材料科學與管理系	點選
材料工程學類	材料與製造工程研究所	點選
材料工程學類	材料科學(與)(工程)學系	點選
材料工程學類	材料暨系統工程研究所	點選
材料工程學類	材料工程學系	點選
材料工程學類	材料與化學工程研究所	點選
材料工程學類	材料科技研究所	點選
材料工程學類	陶瓷及材料工程系	點選
材料工程學類	電子材料系	點選
材料工程學類	材料科學與製造研究所	點選
材料工程學類	材料及資源工程系	點選
材料工程學類	綠色材料研究所	點選
材料工程學類	材料應用科技研究所	點選
化學學類	應用化學及材料科學學系	點選
電資工程學類	光電與材料科技研究所	點選
生醫工程學類	生醫材料暨工程研究所	點選
生醫工程學類	生物醫學材料研究所	點選
綜合工程學類	醫學工程暨材料研究所	點選
綜合工程學類	能源與光電材料研究所	點選

關閉視窗

於「科系名稱」查詢欄位，輸入欲查詢之關鍵字，按「查詢」鍵，即可出現與關鍵字相關之所有科系。

請檢視查詢結果後，確實選擇所需之專長需求科系分類（學類），按下「點選」鍵，將帶入該項之學類。

B.研發替代役員額需求管理規劃

(A)操作步驟

如下圖，填寫 A-G 區的資料後，按「暫存」鍵暫時儲存，或「儲存」鍵完成本項作業。

參、研發替代役員額需求運用管理規劃

二、員額需求管理規劃

(一) 工作生涯及培訓規劃

1. 新進員工培訓規劃

《限1000個中文字以內》

A

2. 在職教育訓練規劃

《限1000個中文字以內》

B

(二) 服務期間運用管理規劃

如：申請進班、轉職、不盡任職班、工作調整、福利補助等權利。
《限1000個中文字以內》

C

(三) 績效評估及激勵措施規劃

《應逐次填寫以下各項目，限1000個中文字以內》

績效評估時點：
績效評估方式：
績效評估對象及工作範圍：
績效評估結果及激勵措施：
請輸入姓名 00 個中文字

D

(四) 服務期間後留用規劃及其他協助

《限1000個中文字以內》

E

(五) 特殊機制規劃

《除一般員工之規定外，限1000個中文字以內》

F

(六) 實習規劃

是否雇用人員並規劃給實習學員實習？(實習規劃應於役員正式投入終端研發之研發工作前，將實習納入之實習工作規劃，主要利用實習內容與未來研發工作地點有連貫性，如直接實習、實習地點為工廠、專案實習、實習地點為對外營業時，行銷實習、實習地點為行銷場所...等。) ☒ 是(請務必填寫以下各項目) ☐ 否(無實習實習、留學實習)

《應逐次填寫以下各項目，限1000個中文字以內》

實習課程：
實習工作內容規劃：
實習工作與未來研發工作之關連與影響：
實習地點及環境安全：
實習期間之研習計畫：
實習輔導工作規劃：
請輸入姓名 00 個中文字

G

系統使用說明
 • 實習一系統員提供必要之設備與設施。
 • 實習一系統員提供必要之設備與設施。

(B)注意事項

參、研發替代役役男需求運用管理規劃

二、具體需求管理規劃

(一) 工作生涯及培訓規劃

1. 新進員工培訓規劃

(限3000個中文字以內)

2. 在職教育訓練規劃

(限3000個中文字以內)

(二) 服務期間運用管理規劃

如：申請進修、轉職、不適任處理、工作調整、福利補助等機制。
(限3000個中文字以內)

(三) 績效評估及激勵措施規劃

(請務必填寫以下各項目，限3000個中文字以內)

績效評估時間：
績效評估方式：
績效評估標準及評量指標：
績效評估結果與員工發展之關聯性：
績效改善措施及激勵措施：

(四) 服務期間後留用規劃及其他協助

(限3000個中文字以內)

請依照裡面所條列的項目做填寫(請勿刪掉裡面的項目)。

(五) 轉換機制規劃

(請一般員工之服務處，限3000個中文字以內)

若選擇為是，則請依照裡面所條列的項目做填寫(請勿刪掉裡面的項目)。

僱用單位人員在規劃後應定期與實習生溝通，(實習規劃應包含僱用單位人員與實習生之研習工作，所必要投入之實習工作規劃，主要應包含實習內容與未來研習工作地點與實習時間，如訓練實習、實習地點為工廠、店面實習、實習地點為對外營業商店、行銷實習、實習地點為行銷場所等。)(請務必填寫以下各項目) (請無須填寫實習、實習實習)

(請務必填寫以下各項目，限3000個中文字以內)

實習時間：
實習工作內容與時間：
實習工作與未來研習工作之關聯與影響：
實習地點及環境安全：
實習成效之評估與標準：
實習期間工作時間：

請務必填寫以下各項目

實習期間工作時間：

實習成效之評估與標準：

實習期間工作時間：

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

儲存：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

2.8 研發成果登入

A. 操作步驟

(A). 欲新增單筆研發成果，按「新增」鍵；欲一次上傳多筆研發成果，按「上傳」鍵；按「成果清單」鍵，修改或刪除已填寫的研發成果。

研發成果登錄畫面

1 年8月~1 年7月期間研發成果（含專利、論文、新產品/新技術）
登錄筆數及其證明文件檢附總件數，以100件為限

貴單位現有 0 件研發成果

研發成果	自研發成果回報 轉入筆數	目前新增 登錄筆數	小計	單筆新增	多筆上傳	已登錄成果 (修改/刪除)
專利	0	0	0	新增	上傳	成果清單
論文	0	0	0	新增	上傳	成果清單
新產品/新技術	—	0	0	新增	上傳	成果清單
總計	0	0	0			

回員額申請指引

研發成果清單畫面

新產品新技術

目前登錄 - 共 1 筆

刪除	NO.	新產品/新技術名稱	應用日期	應用場所與事蹟	公開發表方式	修改
<input type="checkbox"/>	1		1 年0 月			修改

刪除 回研發成果登錄

(B)新增專利

如下圖，填寫 A-G 區的資料後，按「儲存」鍵完成新增專利。

專利資料編輯畫面

專利名稱* (限250個中文字以內)	A
專利類別*	<input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 設計 B
專利證書號*	C
證書日期*	請輸入證書日期為 1 年 8 月 1 日到 1 年 7 月 31 日的專利 D
國別*	中華民國 E
研發成果可運用之科技或產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="radio"/> 半導體 <input type="radio"/> 石化 <input type="radio"/> 生醫及保健 <input type="radio"/> 光電 <input type="radio"/> 金屬 <input type="radio"/> 通訊 <input type="radio"/> 資訊 <input type="radio"/> 電子 <input type="radio"/> 電機 <input type="radio"/> 機械 <input type="radio"/> 航太工業 <input type="radio"/> 材料技術 <input type="radio"/> 運輸工具 <input type="radio"/> 綠色能源 <input type="radio"/> 紡織 <input type="radio"/> 其他製造業 <input type="radio"/> 農、林、漁、牧業 <input type="radio"/> 食品業 <input type="radio"/> 數位內容 <input type="radio"/> 資訊服務 <input type="radio"/> 技術服務 <input type="radio"/> 其他服務 F
發明人人數*	人 G

註：有標註「※」之欄位為查驗要項，所附證明文件無法查驗全部或其中任何一個查驗要項時，則該筆成果不列入「研發成果審查D—專利」計分。

儲存

(C)新增論文

如下圖，填寫 A-H 區的資料後，按「儲存」鍵完成新增論文。

論文資料編輯畫面

論文名稱* (限250個中文字以內)	A
發表日期*	請輸入發表日期為 1 年 8 月 1 日到 1 年 7 月 31 日的論文 B
刊物種類	<input type="radio"/> SCI期刊 <input type="radio"/> 非SCI期刊 <input type="radio"/> 研討會論文集 C
刊物ISSN	格式：XXXX-XXXX (8碼，如：0002-5240) (屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」必填，系統將自動帶出刊物名稱； 非屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」免填。) D
刊物名稱*	E
國別	<input type="radio"/> 國內 <input type="radio"/> 國外 F
研發成果可運用之科技或產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="radio"/> 半導體 <input type="radio"/> 石化 <input type="radio"/> 生醫及保健 <input type="radio"/> 光電 <input type="radio"/> 金屬 <input type="radio"/> 通訊 <input type="radio"/> 資訊 <input type="radio"/> 電子 <input type="radio"/> 電機 <input type="radio"/> 機械 <input type="radio"/> 航太工業 <input type="radio"/> 材料技術 <input type="radio"/> 運輸工具 <input type="radio"/> 綠色能源 <input type="radio"/> 紡織 <input type="radio"/> 其他製造業 <input type="radio"/> 農、林、漁、牧業 <input type="radio"/> 食品業 <input type="radio"/> 數位內容 <input type="radio"/> 資訊服務 <input type="radio"/> 技術服務 <input type="radio"/> 其他服務 G
發表人數*	人 H

註：有標註「※」之欄位為查驗要項，所附證明文件無法查驗全部或其中任何一個查驗要項時，則該筆成果不列入「研發成果審查D—論文」計分。

儲存

(D)新增新產品新技術

如下圖，填寫 A-I 區的資料後，按「儲存」鍵完成新增新產品新技術。

新產品新技術資料編輯畫面

新產品/新技術名稱※ (限250個中文字以內)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">A</div>
應用日期※	請輸入 1 年 8 月 1 日到 1 年 7 月 31 日期間發表成果。
應用場所與事蹟※ (限100個中文字以內)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">C</div>
公開發表方式※ (含發表日期、地點/媒體說明) (限250個中文字以內)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">D</div>
成果說明 (限250個中文字以內)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">E</div>
研發計畫名稱 (限100個中文字以內)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">F</div>
研發計畫經政府核定計畫類型 (核定部會) 下拉式選單，非必填	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <small>小型企業創新研發計畫(95年底起)稱為「鼓勵中小企業開發新技術推動計畫」</small> </div>
其他政府核定計畫主管部會	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">H</div>
對國家產業之貢獻度 (限100個中文字以內)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">I</div>

儲存

註：有標註「※」之欄位為查驗要項，所附證明文件無法查驗全部或其中任何一個查驗要項時，則該筆成果不列入「研發成果審查D—新產品/新技術」計分。

1. 產品/新技術項目不得登錄專利、論文項目，登錄後亦不列計新產品/新技術項目分數，若有符合規定之專利、論文應登錄於個別所屬研發成果項下計分。
2. 同一類型新產品/新技術分成多項登錄者，將以一件計分。

(E)專利/論文/新產品新技術上傳

- (1) 可下載「專利上傳範例檔」製作上傳檔案 (如下圖 A 區), 論文及新產品新技術亦可下載上傳範例檔。
- (2) 如下圖, 按「瀏覽...」鍵, 選擇上傳檔案後, 按「上傳」鍵, 進行檔案上傳, 論文及新產品新技術上傳方法相同。

專利資料上傳畫面

專利上傳檔案資料格式說明

◎注意事項, 請仔細閱讀:

註1: 請用上傳檔案的方式, 一次"新增"多筆專利資料。

註2: 上傳之檔案一定是Excel的檔案格式, 請直接下載**專利上傳範例檔**, 再利用Excel編輯並上傳檔案。

註3: 各欄位所代表意義如下: **專利名稱**, **專利類別**, **專利證書號**, **證書日期** (民國年月日 ex: 100/7/1), **國別**, **研發產業適用範圍類別**, **發表人數**

註4: 切勿刪除第一列的標題列。

註5: "專利名稱"字數上限為250個中文字。

註6: "專利類別"請輸入以下項目其中之一: 發明、新型、新式樣。

註7: "證書日期"欄位需為文字格式, 並輸入「民國年/月/日」, 例如: 100/7/1。

註8: "國別"請輸入以下項目其中之一: 中華民國、大陸、芬蘭、法國、德國、香港、義大利、日本、南韓、荷蘭、挪威、瑞典、英國、美國、其他國家。

註9: 上傳檔案格式請使用Microsoft Excel 2003以前(含)的版本。

專利上傳範例檔

上傳專利資料

B.注意事項

(A)新增專利

專利資料編輯畫面

專利名稱* (限250個中文字以內)	<input type="text"/>
專利類別*	<input type="radio"/> 發明
專利證書號*	<input type="text"/>
證書日期*	請輸入證書日期為 1 <input type="text"/> 年 8 月 1 日到 1 <input type="text"/> 年 7 月 31 日的專利
國別*	中華民國 <input type="button" value="v"/>
研發成果可運用之科技或產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="radio"/> 半導體 <input type="radio"/> 石化 <input type="radio"/> 生醫及保健 <input type="radio"/> 光電 <input type="radio"/> 金屬 <input type="radio"/> 通訊 <input type="radio"/> 資訊 <input type="radio"/> 電子 <input type="radio"/> 電機 <input type="radio"/> 機械 <input type="radio"/> 航太工業 <input type="radio"/> 材料技術 <input type="radio"/> 運輸工具 <input type="radio"/> 綠色能源 <input type="radio"/> 紡織 <input type="radio"/> 其他製造業 <input type="radio"/> 農、林、漁、牧業 <input type="radio"/> 食品業 <input type="radio"/> 數位內容 <input type="radio"/> 資訊服務 <input type="radio"/> 技術服務 <input type="radio"/> 其他服務
發明人人數*	<input type="text"/> 人

註: 有標註「※」之欄位為查驗要項, 所附證明文件無法查驗全部或其中任何一個查驗要項時, 則該筆成果不列入「研發成果審查D-專利」計分。

• 證書日期指於 106 年 8 月 1 日到 107 年 7 月 31 日已取得之專利。

• 日期年度為「民國年」。

(B)新增論文

論文資料編輯畫面

論文名稱* (限250個中文字以內)	<p>• 發表日期指於 106 年 8 月 1 日到 107 年 7 月 31 日已發表／刊登之論文。</p> <p>• 日期年度為「民國年」。</p>	
發表日期*	請輸入發表日期為 106 年 8 月 1	刊物種類為「SCI 期刊」者，則「刊物 ISSN」欄位為必填項目。
刊物種類	<input type="radio"/> SCI期刊 <input type="radio"/> 非SCI期刊	
刊物ISSN	格式：XXXX-XXXX (8碼，如 0000-0000) (屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」欄位為必填項目；非屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」欄位為選填項目)	ISSN(8 碼)輸入格式：0758-1876。
刊物名稱*		
國別	<input type="radio"/> 國內 <input type="radio"/> 國外	刊物種類為「SCI 期刊」者，系統將依據所填 ISSN 自動帶出期刊名稱。
研發成果可運用之科技或產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="radio"/> 半導體 <input type="radio"/> 石化 <input type="radio"/> 生醫及保健 <input type="radio"/> 光電 <input type="radio"/> 機械 <input type="radio"/> 航太工業 <input type="radio"/> 材料技術 <input type="radio"/> 運輸 <input type="radio"/> 農、林、漁、牧業 <input type="radio"/> 食品業 <input type="radio"/> 數位	
發表人數*	<input type="text"/> 人	

註：有標註「※」之欄位為查驗要項，所附證明文件無法查驗全部或其中任何一個查驗要項時，則該筆成果不列入「研發成果審查D—論文」計分。

儲存

(C)新增新產品新技術

新產品新技術資料編輯畫面

新產品/新技術名稱※ (限250個中文字以內)	<input type="text"/>
應用日期※	請輸入 1 年 8 月 1 日到 1 年 7 月 31 日期間發表成果。
應用場所與事蹟※ (限100個中文字以內)	<input type="text"/>
公開發表方式※ (含發表日期、地點/媒體說明) (限250個中文字以內)	<input type="text"/>
成果說明 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>
研發計畫名稱 (限100個中文字以內)	<input type="text"/>
研發計畫經政府核定計畫類型 (核定部會) 下拉式選單，非必填	小型企業創新研發計畫(95年底以前稱為「鼓勵中小企業開發新技術推動計畫」)
其他政府核定計畫主管部會	<input type="text"/>
對國家產業之貢獻度 (限100個中文字以內)	<input type="text"/>

- 應用日期指於 106 年 8 月 1 日到 107 年 7 月 31 日首次應用或刻正應用之新產品／新技術。
- 日期年度為「民國年」。

儲存

註：有標註「※」之欄位為查驗要項，所附證明文件無法查驗全部或其中任何一個查驗要項時，則該筆成果不列入「研發成果審查D—新

1. 產品/新技術」計分。
2. 新產品/新技術項目不得登錄專利、論文項目，登錄後亦不列計新產品/新技術項目分數，若有符合規定之專利、論文應登錄於個別所屬研發成果項下計分。
3. 同一類型新產品/新技術分成多項登錄者，將以一件計分。

(D) 上傳專利範例檔

第一列的「標題列」不可刪除。

「國別」、「研發產業適用範圍類別」、「專利類別」請使用下拉選單選擇你所需項目即可。

「專利證書號」、「證書日期」、「發表人數」請於欄位內輸入數字即可。

「專利名稱」字數上限為 250 個中文字。

- 檔案內資料若要使用逗點，需用「，」（全型）不可使用「，」（半型）。
- 所有資料都要正確輸入，每一列資料中間請勿斷行，否則該筆資料將無法新增。

(E) 上傳論文範例檔

第一列的「標題列」不可刪除。

「刊物種類」、「國別」、「研發產業適用範圍類別」請使用下拉選單選擇你所需項目即可。

刊物種類為「SCI 期刊」者，則「刊物 ISSN」必需填寫。

「發表日期」、「發表人數」請於欄位內輸入數字即可。

「論文名稱」字數上限為 250 個中文字。

- 檔案內資料若要使用逗點，需用「，」（全型）不可使用「，」（半型）。
- 所有資料都要正確輸入，每一列資料中間請勿斷行，否則該筆資料將無法新增。

(F)上傳新產品新技術範例檔

請於欄位內輸入數字即可。

第一列的「標題列」不可刪除。

「新產品新技術名稱」字數上限為 250 個中文字。

「應用場所與事蹟」字數上限為 100 個中文字。

「開發表方式」字數上限為 250 個中文字。

「成果說明」字數上限為 250 個中文字。

「研發計畫名稱」字數上限為 100 個中文字。

「對國家產業之貢獻度」字數上限為 100 個中文字。

「研發計畫經政府核定計畫類型」參考「員額申請暨審查作業實施計畫」壹、二、(三)、7.、(3)、C。

- 檔案內資料若要使用逗點，需用「，」（全型）不可使用「，」（半型）。
- 所有資料都要正確輸入，每一列資料中間請勿斷行，否則該筆資料將無法新增。

2.9 服役期滿研發替代役役男留任登錄(限原用人單位填寫)

A. 操作步驟

(A)服役期滿研發替代役役男留任登錄項目中按「新增」鍵後，進入服役期滿役男留任登錄畫面。選擇 107/7/31 日是否在職(若離職者，需填寫離職日期)後，按「儲存」鍵完成登錄。

服役期滿役男留任登錄畫面

研發部門： 全選 切換

下表為107/4/30(含)前服役期滿之役男清單,共119筆

研發部門	姓名	身分證統一編號	年度	梯次	服役期滿日期	107/7/31 是否在職	離職日期
研發部	陳一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input type="radio"/> 仍在職 <input checked="" type="radio"/> 已離職	103/10/01
研發部	張一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	林一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	陳一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	張一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	林一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	陳一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input type="radio"/> 仍在職 <input checked="" type="radio"/> 已離職	101/04/03
研發部	張一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	林一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	陳一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input type="radio"/> 仍在職 <input checked="" type="radio"/> 已離職	100/07/31
研發部	張一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	林一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	陳一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input type="radio"/> 仍在職 <input checked="" type="radio"/> 已離職	107/07/31
研發部	張一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職	
研發部	林一龍	A123456789	107	1	107/07/31	<input type="radio"/> 仍在職 <input checked="" type="radio"/> 已離職	

107/7/31 日是否在職欄位若選擇已離職，需填寫離職日期。

選擇研發部門後，按「切換」鍵，依研發部門分類方式填寫。

去年度以前於員額申請作業登錄『已離職』之役男，其在職狀態不可編輯。
若須異動請洽專案辦公室處理。

儲存
回員額申請指引

3. 系統送件與後續作業

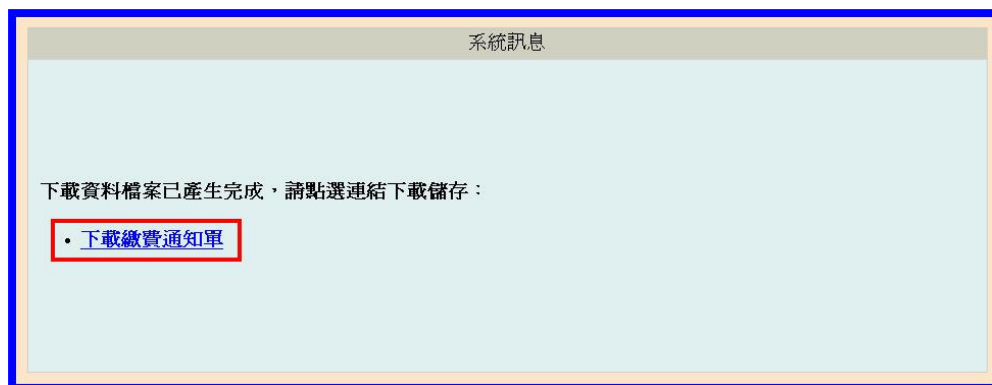
3.1 匯款資料查詢

A. 操作步驟


(A)按「匯款明細查詢」鍵後，按下載匯款通知。




(B)按「下載匯款通知單」連結。



(C)請依照匯款帳號及金額繳款。

108年度研發替代役制度員額申請繳費通知單				中華民國 108 年 1 月 1 日	第一聯：代收單位留存聯
統一編號		單位名稱			
報名序號	2	繳費期限			結辦
代收類別	5136	帳號			
繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元		
認帳碼	 5136390002108 0000006000				
製票	記帳	會計	主管		

108年度研發替代役制度員額申請繳費通知單				中華民國 108 年 1 月 1 日	第二聯：用人單位留存聯
統一編號		單位名稱			
報名序號	2	繳費期限			結辦
代收類別	5136	帳號			
繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元		
匯款	解匯行	臺灣銀行中興新村分行			
	戶名	研發及產業訓儲替代役基金401專戶			
認帳碼					
製票	記帳	會計	主管		

一、本項作業屬電子化收款作業，每家申請單位之匯款帳號不同，繳款時務必依據個別單位之通知書匯款帳號及金額，至各金融機構辦理匯款繳納作業。（※注意切勿使用其他單位之匯款帳號繳款）

二、參與 108 年度研發替代役員額申請之單位於報名資料繳交前，請依據本通知所載內容，先將資格審查及員額核配審查費款項匯入個別指定帳號，繳費方式如下：

- (1) 他行匯款：至全省金融機構匯款，臺灣銀行中興新村分行行庫代號為0040130，匯款帳號請參照上方表格資訊。
- (2) 臺灣銀行臨櫃繳款：持本通知單至全省臺灣銀行臨櫃繳款。
- (3) ATM繳費：使用各金融機構之自動提款機(ATM)，選擇繳費交易，請先輸入臺灣銀行代號(004)，再輸入上述14碼的帳號及繳費金額，即可完成。

三、已繳費單位請務必於公告規定期限內繳交員額申請報名資料，若未依規定繳件者，雖已繳費仍視為未完成員額申請報名作業。


四、經主管機關確認收款並E-mail通知申請單位後，請申請單位於研發及產業訓儲替代役資訊管理系統（以下簡稱資訊管理系統）自行下載列印電子簽章驗證之收據憑證，其操作路徑說明如下：【登入系統—用人單位以帳號/密碼】→【員額作業】→【研發替代役報名資料文件指引】→下載申請審查費收據。


五、為響應政府節能減碳政策，有關前項電子簽章驗證收據憑證，已自101年2月16日起施行，請用人單位至資訊管理系統(http://rdss.nca.gov.tw/WND_NCA)首頁主上方「員額申請審查費【單位/公司】」→「員額申請審查費」→「研發替代役收據驗證數位簽章操作手冊」，自行下載操作手冊參閱。

費用明細	
項目	金額(NT\$)
資格審查費 (108 年度員額)	1,000
員額核配審查費 (108 年度員額)	5,000
合計	6,000

(B)注意事項

- 每家申請單位之匯款帳號不同，繳款時請務必依據個別單位之繳費通知單匯款帳號及金額辦理。

年度研發替代役制度員額申請繳費通知單			
中華民國		第一聯：代收單位留存聯	
統一編號		單位名稱	
報名序號	2	繳費期限	
代收類別	5136	帳號	
繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元
			
製票	記帳	會計	主管

8年度研發替代役制度員額申請繳費通知單			
中華民國		第二聯：用人單位留存聯	
單位名稱		繳費期限	
繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元
匯款	解匯行	臺灣銀行中國新村分行	
戶名	研發及產業訓儲替代役基金401專戶		
			
製票	記帳	會計	主管

一、本項作業屬電子化收款作業，每家申請單位之匯款帳號不同，繳款時請務必依據個別單位之通知書匯款帳號及金額，至各金融機構辦理匯款繳納作業。(※注意切勿使用其他單位之匯款帳號繳款)

二、參加 8 年度研發替代役員額申請之單位於報名資料繳交前，請依據本通知所載內容，先將資格審查及員額核配審查費款項匯入個別指定帳號。繳費方式如下：

- (1) 他行匯款：至全省金融機構匯款，臺灣銀行中國新村分行行庫代號為0040130，匯款帳號請參照上方表格資訊。
- (2) 臺灣銀行臨櫃繳款：持本通知單至全省臺灣銀行臨櫃繳款。
- (3) ATM繳費：使用各金融機構之自動提款機(ATM)，選擇繳費交易，請先輸入臺灣銀行代號(004)，再輸入上述14碼的帳號及繳費金額，即可完成。

三、已繳費單位請務必於公告規定期限內繳交員額申請報名資料，若未依規定繳件者，雖已繳費仍視為未完成員額申請報名作業。

四、經主管機關確認收款並E-mail通知申請單位後，請申請單位於研發及產業訓儲替代役資訊管理系統(以下簡稱資訊管理系統)自行下載列印電子簽章驗證之收據憑證，其操作路徑說明如下：【登入系統-用人單位以帳號/密碼】→【員額作業】→【研發替代役報名資料文件指引】→下載申請審查費收據。

五、為響應政府節能減碳政策，有關前項電子簽章驗證收據憑證，已自101年2月16日起施行，請用人單位至資訊管理系統(http://rdss.nca.gov.tw/MND_NCA)首頁上方「員額申請暨審查【單位/公司】」→「員額申請暨審查」→「研發替代役收據驗證數位簽章操作手冊」，自行下載操作手冊參閱。

費用明細	
項目	金額(NT\$)
資格審查費(年度員額)	1,000
員額核配審查費(年度員額)	5,000
合計	6,000

3.2 報名資料文件指引

A. 操作步驟

(A) 完成研發替代役之員額申請指引所有的填寫項目後，按「報名資料文件指引」鍵，進行文件預覽、檢核、報名資料送件及正式文件列印。

報名資料文件指引		
所有文件資料填寫完成後，請使用本功能檢視應交付文件項目清單，並進行文件的列印與正式送出。		
報名資料文件指引		
在進入「文件指引」功能前，您可先參考下列文件項目，自行檢核應交付資料是否皆已備妥。		
應交付文件名稱	資料內容準備或填寫方式	於系統功能【報名資料文件指引】產出文件並進行列印
1、資格審查及員額核配審查費用	查詢「 年度研發替代役制度員額申請繳費通知單 」，並依指示進行匯款。	——

(B) 研發替代役之點選「產生預覽文件」以產出各項非正式的預覽版文件作自我檢核(如下圖 A 區)，此份文件將以 email 方式寄至單位連絡人的信箱，稍後在系統上亦可點選「開啟預覽版本」下載，文件檢核完畢且沒有錯誤後，按「報名資料送件」鍵(如下圖 B 區)，至下一頁進行送件作業。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「[報名資料送件](#)」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」輸出具浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「[報名資料開放修改申請](#)」，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業(以郵戳為憑)，請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此 [下載匯款通知](#)
- * 請按此 [查詢繳款紀錄](#) (匯款後約二個工作天，系統人員檢核後方可查詢。)
- * 請按此 [下載審查費收據](#) (匯款後約10個工作天，由貴機關轉發收據人檢核，附e-mail通知到郵寄收據。)

有關研發電子檔案繳交系統說明，請至資訊管理系統(<http://idea.moe.gov.tw>)首頁上查閱！
「員額申請審查通知」→「[研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面](#)」，自行下載繳件手續說明，[\(按此下載\)](#)

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
2.3	制度遵循承諾書		開啟預覽版本 重新產生文件		
3	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4	年度研發替代役員額申請研發計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1	專利圖出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2	專利證明文件				
5.2.1	論文圖出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1	論文證明文件				
5.3.1	新產品/新技術圖出清單	Ver. 0.001.00	產生預覽文件		填寫中(尚未送件)
5.3.2	新產品/新技術證明文件		自行備妥紙本資料		
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6	其他證明文件(封面頁)		正式送件後開放列印		
6.1	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		
6.2	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料		
6.3	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料		
6.4	近一年無違票紀錄證明文件		自行備妥紙本資料		
7	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

(C) 系統列出各項應交付項目的填寫狀態，確認無誤後按「送件」鍵(如下圖 A

區)，正式將研發替代役員額申請資料送出。

研發替代役申請資料送件畫面

應交項目目前填寫狀態		
文件名稱	是否需要	繳件狀態
交件清單	必須	
資料查驗表B	必須	填寫中(尚未送件)
制度遵循承諾書	必須	
研發替代役員額申請報名表	必須	填寫中(尚未送件)
研發替代役研發營運計畫書	必須	填寫中(尚未送件)
專利產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
專利證明文件	非必須	
論文產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
論文證明文件	非必須	
新產品／新技術產出清單 (1筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
新產品／新技術證明文件	非必須	
依法設立證明文件	必須	
近四年財務證明文件	必須	
近一期繳稅證明文件	必須	
近一年無退票記錄證明文件	必須	



送件

(D)完成研發替代役之員額申請報名資料送件後，需按「產生正式文件」鍵（如下圖 A 區），列印具浮水印正式版文件，由於報名資料送件後各項資料即不可修改，若資料內容有誤而欲修改者，則按「報名資料開放修改申請」鍵（如下圖 B 區）。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 **報名資料送件** 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行 **報名資料開放申請**，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此 **下載匯款通知**
- * 請按此 **查詢繳款紀錄** (匯款後約二個工作天，系統人帳後才可查詢。)
- * 請按此 **下載審查費收據** (匯款後約10個工作天，主管機關確認收款人帳後，將e-mail通知到即繳費收據。)

有關繳款電子匯款帳號及繳款碼，請至臺灣網路管理系統(<http://idas.ncc.gov.tw>)首頁上查：

「員額申請審查費【單位/公司】」→「員額申請審查費」→「研發替代役員額申請繳款位查費操作手冊」，請行下載操作手冊參閱。(按此下載)

報名資料送件 **報名資料開放申請** **送件指引頁面更新**

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		產生正式文件		未收到
2.2、	資料查驗表B	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
2.3、	制度遵循承諾書		產生正式文件		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利產出清單				無需文件
5.1.2、	專利證明文件				無需文件
5.2.1、	論文產出清單				無需文件
5.2.1、	論文證明文件				無需文件
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
5.3.2、	新產品/新技術證明文件		自行備妥紙本資料		未收到
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6、	其他證明文件(封面頁)		產生正式文件		
6.1、	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		未收到
6.2、	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.3、	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.4、	近一年無違票記錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
7、	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

報名資料送件 **報名資料開放申請** **送件指引頁面更新**

B.注意事項

(A)報名資料送件前(研發替代役 - 新申請單位畫面)

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位信箱。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「報名資料開放修改申請」，一經開放修改資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改。
- * 請按此「下載匯款通知」
- * 請按此「查詢繳款紀錄」（繳款後約二個工作天，系統人帳後才可查詢。）
- * 請按此「下載報名資訊表」（報名資訊表10個工作天，主管帳號確認收單人帳號，將e-mail通知到郵寄書收部。）

按下此鍵後，各項文件即無法再修改。

於送件前可產生預覽文件先行瀏覽，但正式文件請於完成報名資料送件後，始產生具浮水印之正式文件並列印。

產生預覽文件：該項文件尚未產出最新版的預覽文件。

開啟預覽版本：該項文件已產出最新版的預覽文件，即已按過「產生預覽文件」鍵，可直接按此連結開啟預覽文件。

報名文件資訊					
名稱	最後填寫版本	產生	正式送件後開放列印		
2.2、資料查驗表B	Ver.				填寫中(尚未送件)
2.3、制度遵循承諾書		開啟預覽版本 重新產生文件			
3、年度研發替代役員額申請報名表	Ver.				填寫中(尚未送件)
4、年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.				填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件			收件單位處理狀況		
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利圖出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2、	專利證明文件				
5.2.1、	論文圖出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1、	論文證明文件				
5.3.1、	新產品/新技術圖出清單	Ver. 0.001.00	產生預覽文件		填寫中(尚未送件)
5.3.2、	新產品/新技術證明文件		自行備妥紙本資料		
其它證明文件					
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6、	其他證明文件(封面頁)		正式送件後開放列印		
6.1、	依法		自行備妥紙本資料		
6.2、	近四		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3、	近一		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4、	近一年無違票紀錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7、	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

於員額申請指引已登錄該項文件者，可產生預覽文件。

於員額申請指引未登錄該項文件者，無法產生預覽文件。

(B)報名資料送件前(研發替代役 - 原用單位畫面)

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 **報名資料送件** 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行 **報名資料開放修改申請**。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

按下此鍵後，各項文件即無法再修改。

產生預覽文件：該項文件尚未產出最新版的預覽文件。
開啟預覽版本：該項文件已產出最新版的預覽文件，即已按過「產生預覽文件」鍵，可直接按此連結開啟預覽文件。

請按此 **下載匯款通知** (匯款後約二個工作天，系統入帳後才可查詢。)

請按此 **查詢匯款紀錄** (匯款後約10個工作天，主管機關確認收款人後，將e-mail通知列印並寄發給貴單位，請注意查詢系統(ftp://rdas.nca.gov.tw)首頁左上方：「員額申請審查【單位/公司】」→「研發替代役員額申請繳交數位簽章操作手冊」。

報名資料送件 **報名資料開放修改申請** **送件指引頁面更新**

報名文件資訊			收件單位處理狀況		
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
2.3、	制度遵循承諾書		開啟預覽版本 重新產生文件		
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
5、	服役期滿研發替代役役男留任清單	未登錄			未完成
其它證明文件			收件單位處理狀況		
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
7、	其他證明文件(封面頁)		正式送件後開放列印		
7.1、	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		
7.2、	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7.3、	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7.4、	近一年無退票記錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
8、	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

報名資料送件 **報名資料開放修改申請** **送件指引頁面更新**

(C)研發替代役之送件確認

研發替代役申請資料送件畫面

• 員額申請上限(0) = 現有國內研發人數(0名)1/2(0) - 現有在職研發替代役役男數(0)

若有其他相關訊息顯示，如圖 A 區「送件」鍵會反白無法按。

應交項目目前填寫狀態		
文件名稱	是否需要	繳件狀態
文件清單	必須	
資料查驗表 B	必須	填寫中(尚未送件)
制度遵循承諾書	必須	
研發替代役員額申請報名表 (尚未填寫完成)	必須	
研發替代役研發營運計畫書 (尚未填寫完成)	必須	
專利產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
專利證明文件	非必須	
論文產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
論文證明文件	非必須	
新產品／新技術產出清單 (0筆)	非必須	填寫中(尚未送件)
新產品／新技術證明文件	非必須	
依法設立證明文件	必須	
近四年財務證明文件	必須	
近一期繳稅證明文件	必須	
近一年無退票記錄證明文件	必須	

若有文件尚未填寫完成則無法送件，如圖 A 區「送件」鍵會反白無法按。

可核對所填寫的專利筆數是否正確。

現有在職研發替代役役男(0名)・已超過現有國內研發人數(0名)1/2(0名)・不得送出

A 送件

(D)研發替代役之報名資料送件後

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「報名資料開放修改申請」，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

一經開放修改文件，仍然需於線上報名截止日前，完成線上「報名資料送件」及資料繳件作業(以郵戳為憑)。

* 請按此 [下載匯款通知](#)

* 請按此 [查詢繳款紀錄](#) (匯款後約二個工作天，系統入帳後才可查詢。)

* 請按此 [下載審查費收據](#) (匯款後約10個工作天，主管機關確認收款人帳後，將e-mail通知列印繳費收據。)

有關繳納電子支票繳款收據，請至臺灣網路金融系統(<http://nds.nca.gov.tw/>)首頁上方：

「員額申請審查」(單位/公司) → 「員額申請審查」 → 「研究發展部收據繳款位索款操作手冊」，自行下載操作手冊參閱，(按此下載)

報名資料送件 | **報名資料開放修改申請** | [送件指引頁面更新](#)

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		產生正式文件		未收到
2.2、	資料查驗表B	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
2.3、	制度遵循承諾書		產生正式文件		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利產出清單				無需文件
5.1.2、	專利證明文件				無需文件
5.2.1、	論文產出清單				無需文件
5.2.1、	論文證明文件				無需文件
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
5.3.2、	新產品/新技術證明文件		自行備妥紙本資料		未收到
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6、	其他證明文件(封面頁)		產生正式文件		
6.1、	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		未收到
6.2、	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.3、	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.4、	近一年無違票紀錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
7、	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

報名資料送件 | **報名資料開放修改申請** | [送件指引頁面更新](#)

3.3 員額申請審查費收據列印

A. 操作步驟

- (A)完成研發替代役之員額申請審查費用(含：資格審查費及員額核配審查費)繳納，主管機關收款確認後，將以 E-mail 通知申請單位至資訊管理系統下載及列印電子收據。請按「下載審查費收據」鍵，下載資格審查費及員額核配審查費用收據。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請...
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「報名資料開放修改申請」，一經開放修改，仍須於線上報名資料繳件作業(以郵戳為憑)，請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印。
- * 請按此「下載通知通知」
- * 請按此「查詢繳款紀錄」(繳款後約二個工作天，系統人員後方可查詢。)
- * 請按此「下載審查費收據」(繳款後約10個工作天，主管機關確認收款人帳後，將e-mail通知到郵寄收據。)

有關研發替代役繳款作業，請至資訊管理系統(<http://rda.moe.gov.tw/>)首頁上方：「員額申請審查費(單位/公司)」→「員額申請審查費」→「研究發展費收據數位簽章操作手冊」，自行下載操作手冊參閱。

(按此下載)

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1	文件清單		產生正式文件		未收到
2.2	資料查驗表B	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
2.3	制度遵循承諾書		產生正式文件		未收到
3	年度研發替代役員額申請報名表	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
4	年度研發替代役員額申請研發計畫書	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1	專利產出清單				無需文件
5.1.2	專利證明文件				無需文件
5.2.1	論文產出清單				無需文件
5.2.1	論文證明文件				無需文件
5.3.1	新產品/新技術產出清單	Ver. 1.000.00	產生正式文件		未收到
5.3.2	新產品/新技術證明文件		自行備妥紙本資料		未收到
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6	其他證明文件(封面頁)		產生正式文件		
6.1	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		未收到
6.2	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.3	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.4	近一年無違票紀錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
7	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

[報名資料送件](#) | [報名資料開放修改申請](#) | [送件指引頁面更新](#)

下載「研究發展費收據驗證數位簽章操作手冊」參閱及安裝。

B. 注意事項

- (A)收據驗證數位簽章操作手冊檔案，請參照研發替代役制度資訊管理系統首頁之員額申請暨審查【單位/公司】項目或於員額申請繳交文件狀態畫面按(按我下載)項目下載。