

109年度 研發替代役制度 員額申請暨審查作業

【研發替代役新申請單位】 交件規定

員額申請暨審查作業單位

目錄

研發替代役制度

1. 資格審查及員額核配審查費用.....	2	4. 其他證明文件.....	48
1.1 繳款.....	3	4.1 其他證明文件封面頁	49
1.2 查詢繳款.....	5	4.2 依法設立證明文件.....	52
2. 報名文件.....	6	4.3 近四年財務證明文件.....	56
2.1 交件清單.....	7	4.4 近一期繳稅證明文件	61
2.2 資料查驗表B.....	12	4.5 近一年無退票紀錄證明文件.....	63
2.3 109年度研發替代役員額申請報名表.....	18	4.6 裝訂其他證明文件.....	64
3. 研發成果證明文件.....	21	5. 裝入文件袋.....	66
3.1 專利			
3.1.1. 專利產出清單.....	22		
3.1.2. 專利證書影本.....	26		
3.2 論文			
3.2.1. 論文產出清單.....	30		
3.2.2. 論文刊登刊物本.....	34		
3.3 新產品/新技術			
3.3.1. 新產品/新技術產出清單.....	38		
3.3.2. 新產品/新技術證明文件.....	42		

1. 資格審查及員額核配審查費用

1.1：繳款

- 步驟1.1.1.：於「內政部研發及產業訓儲替代役制度資訊管理系統」登入帳號、密碼。登入後，請至「**員額作業**」→「**研發替代役員額申請指引**」→「**研發替代役員額申請指引畫面**」。

1



2

研發替代役員額申請指引畫面		
新申請單位		
字軌計畫工具資訊	使用字軌計畫工具資訊	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
操作項目	填寫/操作狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發計畫書	填寫中(尚未送件)	新增
查、單位公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
三、研發規模與能量	完成	修改
四、未來3年()年)研發市場規劃		
一、研發計畫		
二、產量數據分析	完成	修改
三、目標及所採行策略		
四、研發市場地圖 (Road Map)		
五、研發合作對象	完成	修改
六、人力預估		
七、預期成效	完成	修改
八、研發成果績效評估規劃		
九、研發替代役員額需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃 (經費、人力)	完成	修改
二、員額需求管理規劃		
(一) 工作生涯及培訓規劃		
(二) 服務期間運用管理規劃		
(三) 績效評估及激勵管理規劃	完成	修改
(四) 服務期間後留用規劃		
(五) 特殊限制規劃		
(六) 資訊規劃		
研發成果彙整	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
服務期間研發替代役留用管理登錄	完成	修改
資料審查及員額分配審查費用		新增資料處理

研發替代役制度

- 109年度研發及產業訓儲替代役制度員額申請繳費通知單

[illegible]

109 匯款帳號

[illegible]

1.2：查詢繳款

- 步驟1.2.1：繳款後一~二個工作天，可以查詢繳款紀錄，依是否已收到匯款。
於「**研發替代役員額申請指引畫面**」最下方，按「**匯款明細查詢**」鍵。
分別顯示如下：匯款已收到、匯款日期，金額、無匯款紀錄。

研發替代役員額申請指引畫面

新申請單位

字彙計算工具專區	適用字彙計算工具頁面	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
工作項目	填寫/執行狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書——請依資料分類填寫	填寫中(尚未送件)	
壹、單位公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
三、研發規模與能量	完成	新增
貳、未來3年()研發策略規劃		
一、研發計畫	完成	新增
二、產業趨勢分析		
三、目標及所擬行策略		
四、研發策略地圖(Road Map)		
五、研發合作對象	完成	新增
六、人力預估		
七、預期成效	完成	新增
八、研發成果績效評估規劃		
參、研發替代役役男需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃(經費、人力)	完成	新增
二、員額需求管理規劃	完成	新增
(一)工作生涯及培訓規劃		
(二)薪資福利及福利管理規劃		
(三)績效評估及激勵措施規劃		
(四)薪資福利管理規劃		
(五)特殊福利規劃		
(六)實習規劃		
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
服役期間研發替代役役男留任登錄	完成	新增
資料審查及員額配置審查費用	下載資料使用	匯款明細查詢

2. 報名文件

2.1：交件清單

步驟2.1.1.：請使用白色A4紙張列印。



109年度 研發替代役員額申請文件清單
(新申請單位)

報名編號： 申請單位： 審查類別： 數位內容 文件夾數：2

序號	申請文件名稱	圖本件數	備註
1	1. 資格審查及異議提問書表聲明		
2	2. 文件清單及資料彙整表		
3	3.1- 文件清單		
3	3.2- 資格審查表	3.100, 00	
3	3-109年度研發替代役員額申請報名表 (附申請單位) (含同意書二份)	3.100, 00	
4	4. 研發成果證明文件(附圖：107年4月-108年7月)		
4	4.1- 專利		
4	4.1.1- 專利產品清單		
4	4.1.2- 專利證書影本		
4	4.2- 論文		
4	4.2.1- 論文產品清單		
4	4.2.2- 論文內容摘要/封面/目錄頁、論文摘要表		
4	4.3- 新產品/新技術(一式二份)		
4	4.3.1- 新產品/新技術產品清單		
4	4.3.2- 證明文件(標註：名稱、應用日期、應用場所與爭議、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體別等)、原為政府計畫或資源、實質執行研發產品影本)		
5	5. 其他證明文件		
5	5.1- 依法設立證明文件		
5	5.2- 近4年(104-107年)財務報表文件(附審計表/報稅表)		▲應繳本度：104年、105年、106年、107年
5	5.3- 近1年繳稅證明文件(「營業人納稅義務人繳納稅額」及「稅額證明」)		
5	5.4- 近1年最近登記證明文件(「最近增資登記證明書」)		

註：請將以上資料與【業務簡訊】→【開發中機要審查(單位/公司)】下載「文件範本」參閱，並依照規定順序，逐項逐項繳件。

公司
大章

公司
小章

- 步驟2.1.2.：完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「**研發替代役報名資料交件指引**」鍵→按「**交件清單**」同列右側的「**開啟正式版本**」鍵。



2.1：交件清單

- 步驟2.1.3：請自行檢查資料是否齊全，於第一欄的「自我檢核」空白欄位打勾確認。

109年度 研發替代役員額申請交件清單
(新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容： 交件次數：3

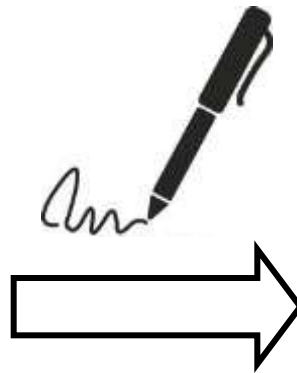
自我檢核	申請文件名稱	國家年費	備註
	1. 資格審查及員額結配審查費		
	2. 交件清單及資料查驗表		
	3. 1. 交件清單		
	3. 2. 資料查驗表	3,000.00	
	3. 109年度研發替代役員額申請表 (新申請單位) (含以書畫二品檢)	3,000.00	
	4. 時薪成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
	4. 1. 專利		
	4. 1. 1. 專利產出清單		
	4. 1. 2. 專利證書影本		
	4. 2. 論文		
	4. 2. 1. 論文產出清單		
	4. 2. 2. 論文付印刊物封面/目錄頁、論文摘要影本		
	4. 3. 新產品/新發明(一式二份)		
	4. 3. 1. 新產品/新發明產出清單		
	4. 3. 2. 證明文件(格式：名稱、應用日期、應用場所與事蹟、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體試吧))：(原為政府計畫成果者，需另檢附計畫核准影本)		
	5. 其他證明文件		
	5. 1. 無法檢附證明文件		
	5. 2. 近6年(104-107年)時薪證明文件(附審驗表/報驗表)		▲應繳年度：104年、105年、106年、107年
	5. 3. 近1期繳納證明文件(「營業人繳納報稅證明書」或「稅務證明書」)		
	5. 4. 近1年無違章紀錄證明文件(原證可用資料查驗表影本)		

註：請務必至網站首頁「準備資訊」→「資格申請暨審查(單位/公司)」下載「交件規定、範例、資格認定證明範件、審查說明附件」。

公司
大章

公司
小章

(機關單位/公司大小章)



109年度 研發替代役員額申請交件清單
(新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容： 交件次數：3

自我檢核	申請文件名稱	國家年費	備註
	1. 資格審查及員額結配審查費		
	2. 交件清單及資料查驗表		
V	3. 1. 交件清單		
V	3. 2. 資料查驗表	3,000.00	
V	3. 109年度研發替代役員額申請表 (新申請單位) (含以書畫二品檢)	3,000.00	
	4. 時薪成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
	4. 1. 專利		
	4. 1. 1. 專利產出清單		
	4. 1. 2. 專利證書影本		
	4. 2. 論文		
	4. 2. 1. 論文產出清單		
	4. 2. 2. 論文付印刊物封面/目錄頁、論文摘要影本		
	4. 3. 新產品/新發明(一式二份)		
	4. 3. 1. 新產品/新發明產出清單		
	4. 3. 2. 證明文件(格式：名稱、應用日期、應用場所與事蹟、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體試吧))：(原為政府計畫成果者，需另檢附計畫核准影本)		
	5. 其他證明文件		
	5. 1. 無法檢附證明文件		
V	5. 2. 近6年(104-107年)時薪證明文件(附審驗表/報驗表)		▲應繳年度：104年、105年、106年、107年
V	5. 3. 近1期繳納證明文件(「營業人繳納報稅證明書」或「稅務證明書」)		
V	5. 4. 近1年無違章紀錄證明文件(原證可用資料查驗表影本)		

註：請務必至網站首頁「準備資訊」→「資格申請暨審查(單位/公司)」下載「交件規定、範例、資格認定證明範件、審查說明附件」。

公司
大章

公司
小章

(機關單位/公司大小章)

2.1：交件清單

- 步驟2.1.4：請於文件首頁右下方的蓋章欄位加蓋**公司大小章**。

109年度 研發替代役員額申請交件清單
(新申請單位)

報名編號：1/9 申請單位：台○國際網域股份有限公司 產業類別：數位內容 文件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1. 資格審查及員額核配審查費		
—	2. 交件清單及資料查驗表		
✓	2.1. 交件清單		
✓	2.2. 資料查驗表	2,000.00	
✓	3. 109年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位) (含同意書之具結)	2,000.00	
—	4. 研發成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
—	4.1. 專利		
—	4.1.1. 專利產出清單		
—	4.1.2. 專利證書影本		
—	4.2. 論文		
—	4.2.1. 論文產出清單		
—	4.2.2. 論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本		
—	4.3. 新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1. 新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2. 證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；原為經政府計畫核准者，需另檢附計畫核准影本)		
—	5. 其他證明文件		
✓	5.1. 依法設立證明文件		
✓	5.2. 近4年(104-107年)財務證明文件(財務報表/稅務報表)		▲應繳年度：104年、105年、106年、107年
✓	5.3. 近1期納稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書、收執證影本」)		
✓	5.4. 近1年無違章紀錄證明文件(需檢附信用資料查驗表影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件，違者視同缺件。

蓋章處

蓋章處

109年度 研發替代役員額申請交件清單
(新申請單位)

報名編號：1/9 申請單位：台○國際網域股份有限公司 產業類別：數位內容 文件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1. 資格審查及員額核配審查費		
—	2. 交件清單及資料查驗表		
✓	2.1. 交件清單		
✓	2.2. 資料查驗表	2,000.00	
✓	3. 109年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位) (含同意書之具結)	2,000.00	
—	4. 研發成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
—	4.1. 專利		
—	4.1.1. 專利產出清單		
—	4.1.2. 專利證書影本		
—	4.2. 論文		
—	4.2.1. 論文產出清單		
—	4.2.2. 論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本		
—	4.3. 新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1. 新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2. 證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；原為經政府計畫核准者，需另檢附計畫核准影本)		
—	5. 其他證明文件		
✓	5.1. 依法設立證明文件		
✓	5.2. 近4年(104-107年)財務證明文件(財務報表/稅務報表)		▲應繳年度：104年、105年、106年、107年
✓	5.3. 近1期納稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書、收執證影本」)		
✓	5.4. 近1年無違章紀錄證明文件(需檢附信用資料查驗表影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件，違者視同缺件。

公司
大章

公司
小章

2.1：交件清單

- 步驟2.1.5.：與交件清單一併印出之郵件標籤（如下圖所示），請留至「步驟5.2」使用。

交件清單

請將本清單與附件一併裝入信封，信封背面請註明「研發替代役」字樣，並貼上郵票，將信封裝入郵件袋內，請於2014年12月31日前寄出。

報名編號：	_____
產業類別：	_____
公司名稱：	_____
統一編號：	_____
聯絡人：	_____
聯絡電話：	_____

Page 3 of 3

報名編號：_____

產業類別：_____

公司名稱：_____

統一編號：_____

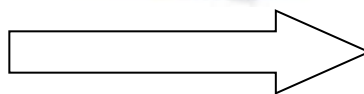
聯絡人：_____

聯絡電話：_____ 分機 _____

2.2：資料查驗表B

研發替代役制度

- 步驟2.2.1：請使用白色A4紙張列印。



資料查驗表B

版次：1.004 查驗日期： 年 月 日

姓名編號： 單位編號： 上市上櫃狀況：是

序次	資料查驗事項	查驗日期	查驗結果	備註
1	查驗申請表是否填妥		是 ☐ 否 ☐	申請表由查驗人員填妥 (申請書及證明文件應交與本公司查驗人員)
1.1	單位/公司名稱		是 ☐ 否 ☐	已於申請表內填妥申請書及證明文件
1.2	單位別	代辦處	是 ☐ 否 ☐	
1.3	統一編號		是 ☐ 否 ☐	
1.4	稅務登記別		是 ☐ 否 ☐	代辦
1.5	查驗人員姓名		是 ☐ 否 ☐	代辦
1.6	查驗人員職別		是 ☐ 否 ☐	代辦
1.7	單位/公司負責人		是 ☐ 否 ☐	代辦
2	研發申請表是否填妥		是 ☐ 否 ☐	申請表由查驗人員填妥 (申請書及證明文件應交與本公司查驗人員)
2.1	營業收入 (營業收入淨額)	1,188,184	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.2	營業毛利 (營業毛利淨額)	1,071,000	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.3	營業收入 (營業收入淨額)	1,498,048	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.4	營業毛利 (營業毛利淨額)	24,078	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.5	營業毛利 (營業毛利淨額)	31,333	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.6	利息費用 (利息費用淨額)	4,578	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.7	利息費用 (利息費用淨額)	28,788	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.8	營業毛利 (營業毛利淨額)	8,88	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.9	營業毛利 (營業毛利淨額)	15,217,784	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.10	營業毛利 (營業毛利淨額)	1,871,818	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.11	營業毛利 (營業毛利淨額)	1,848,224	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.12	營業毛利 (營業毛利淨額)	1,886,111	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.13	營業毛利 (營業毛利淨額)	1,186,888	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.14	營業毛利 (營業毛利淨額)	1,155,118	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.15	營業毛利 (營業毛利淨額)	2,487,688	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.16	營業毛利 (營業毛利淨額)	47,548	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.17	營業毛利 (營業毛利淨額)	184,888	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.18	營業毛利 (營業毛利淨額)	18,388	是 ☒ 否 ☐	代辦
2.19	營業毛利 (營業毛利淨額)	186,288	是 ☒ 否 ☐	代辦

Page 1 of 1

研發替代役制度

- 研發及產業訓儲替代役資訊管理系統**

首頁 員額作業 甄選作業 面試管理 派發管理 品質控管 資料統計 基金管理 專案課上實習管理班 培訓管理 退出

【研發替代役訓練管理系統】及產業訓儲替代役資訊管理系統

 - 《研發替代役訓練管理系統操作說明》
 - 《產業訓儲替代役資訊管理系統操作說明》
 - 《產業訓儲替代役報名系統操作說明書》
 - 《企業家服務網替代役招募簡介》
 - 《企業家服務網研發替代役招募資訊查詢》
 - 《訓練管理查詢》
 - 《面試登記之定義》
 - 《面試時請注意應徵者注意事項》

研 究 所：7月22日已遷至數字第990008418號店。本研發及產業訓儲替代役資訊管理系統之「工商憑證」使用性之考量，將自99年8月10日開始增加授權功能，有關進入流程及相關說明如下：

權 限：凡持有工商憑證可登入職權範圍內99年8月10日~99年10月10日止，凡具(屬產案)公司或海外分公司)可由該定製廠商或採用工商憑證功能，但自99年10月11日以後，民間(產案)國內分公司及研發部門(除外)

備 註：一律規定強制使用工商憑證；非民間(產案)機關、學校及財團法人仍維持舊作法無須使用憑證。

● 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證IC卡授權維護用戶新置取裝及使用手冊」、安裝工商憑證IC卡授權維護用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統適用系統經辦人名稱欄：「研發及產業訓儲替代役就業資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。

● 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證方可執行：

 - 查貨 / 修改作業：點驗資料查詢/部門無效設定 / 《員額作業》審查結果查詢 / 員額配對結果查詢 / 《甄選作業》錄取名單查詢 / 《基金管理》研究發展費圖書查核及收據列印。
 - 線上申訴作業：員額申請錯誤名確認 / 轉讓釋出申請 / 出增中請部門除外 / 出增增認 / 登位取消作業 / 送位證明書申請 / 登位證明申請。
 - 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參閱**〈認識工商憑證〉**網站辦理。
 - 若上述說明仍有疑難，或有附卡授權、系統操作或設定上的問題，請洽研發及產業訓儲替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.207、Ext.207或Ext.208。

13

2.2：資料查驗表B

- 步驟2.2.3：請確認封面頁之**版本序號**(資料查驗表B第一頁左上角)是否與交件清單上一致。

資料查驗表B

版本：1.000

申請日期： 年 月 日

申請單位： 職別： 文件序號： 1

序號	資料查驗事項	資料提供	資料查驗結果	備註
1	1.1 單位/公司名稱	已於申請單位網頁填妥申請資料	是	
1	1.2 單位別	民間企業	是	
1	1.3 統一編號		是	
1	1.4 稅務登記別		是	
1	1.5 登記資本額		是	
1	1.6 實收資本額		是	
1	1.7 單位/公司負責人		是	
2	研發中技術研發經費資料	是	是	
100 年	2.1 營業收入 (營業收入淨額)	1,196,104	是	215
100 年	2.2 營業毛利	1,071,100	是	214
100 年	2.3 營業收入 (營業收入淨額)	1,490,048	是	218
100 年	2.4 研發經費	24,078	是	218
100 年	2.5 營業毛利 (專利或專權)占	31,303	是	218
100 年	2.6 利息費用占	4,579	是	218
100 年	2.7 稅務負擔占	58,781	是	218
100 年	2.8 資本利息及折 (折舊)費占	8,88	是	215
100 年	2.9 研發經費占	33,237,784	是	215
100 年	2.10 平均研發經費占	1,477,238	是	215
100 年	2.11 營業毛利占	1,046,204	是	215
100 年	2.12 平均營業毛利占	1,166,111	是	215
100 年	2.13 研發費用占	1,166,111	是	215
100 年	2.14 營業毛利占	1,166,111	是	215
100 年	2.15 營業收入 (營業收入淨額)	2,487,660	是	212
100 年	2.16 研發經費	47,742	是	212
100 年	2.17 營業毛利 (專利或專權)占	104,838	是	212
100 年	2.18 利息費用占	11,306	是	212
100 年	2.19 稅務負擔占	146,335	是	212

Page (2/2)

109年度 研發替代役員額申請交件清單
(新申請單位)

報案地點： 申請單位： 通報日期： 職別： 文件序號： 1

序號	資料查驗事項	資料提供	資料查驗結果	備註
1	1. 單位/公司名稱	已於申請單位網頁填妥申請資料	是	
1	1.2 單位別	民間企業	是	
1	1.3 統一編號		是	
1	1.4 稅務登記別		是	
1	1.5 登記資本額		是	
1	1.6 實收資本額		是	
1	1.7 單位/公司負責人		是	
2	2. 研發中技術研發經費資料	是	是	
100 年	2.1 營業收入 (營業收入淨額)	1,196,104	是	215
100 年	2.2 營業毛利	1,071,100	是	214
100 年	2.3 營業收入 (營業收入淨額)	1,490,048	是	218
100 年	2.4 研發經費	24,078	是	218
100 年	2.5 營業毛利 (專利或專權)占	31,303	是	218
100 年	2.6 利息費用占	4,579	是	218
100 年	2.7 稅務負擔占	58,781	是	218
100 年	2.8 資本利息及折 (折舊)費占	8,88	是	215
100 年	2.9 研發經費占	33,237,784	是	215
100 年	2.10 平均研發經費占	1,477,238	是	215
100 年	2.11 營業毛利占	1,046,204	是	215
100 年	2.12 平均營業毛利占	1,166,111	是	215
100 年	2.13 研發費用占	1,166,111	是	215
100 年	2.14 營業毛利占	1,166,111	是	215
100 年	2.15 營業收入 (營業收入淨額)	2,487,660	是	212
100 年	2.16 研發經費	47,742	是	212
100 年	2.17 營業毛利 (專利或專權)占	104,838	是	212
100 年	2.18 利息費用占	11,306	是	212
100 年	2.19 稅務負擔占	146,335	是	212

Page (2/2)

公司大章

- 步驟2.2.4.：請確實檢核「資料查驗表B」上系統產出之數據，與「依法設立證明文件、近四年財務證明文件」上之數據是否一致，並在「資料查驗表B」右方的"申請單位自我檢核及說明"欄位勾選是否與證明文件相符。

資料查驗表 B(新申請單位)

版本：☆☆

報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日

項次		資料查驗要項	查驗註記 (查驗單位填寫)	申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定並訂文件並填寫新編頁次或自設式樣備查註記)
1	員額申請報名表資料查驗		登錄資料是否與報名說明文件相符?	是 否 是 否 新編頁次/標註
1	1.1	單位/公司名稱	☆	☐ ☐ 已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。
	1.2	單位別	☆	☐ ☐
	1.3	統一編號	☆	☐ ☐
	1.4	設立登記日期	☆	☐ ☒
	1.5	登記資本額Δ	☆	☐ ☐
	1.6	實收資本額Δ	☆	☐ ☐
1.7	單位/公司負責人	☆	☐ ☐	
2	研發營運計畫書資料查驗		員額申請計畫書內容與所登錄資料是否與計畫書內容相符?	是 否 是 否 新編頁次/標註
104年	2.1	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐ ☐
	2.2	資產總額Δ	☆	☐ ☐
	2.3	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐ ☐
	2.4	研發經費	☆	☐ ☐
	2.5	營業利益(淨利或淨損)Δ	☆	☐ ☐
	2.6	利息費用Δ	☆	☐ ☐
105年	2.7	稅前損益Δ	☆	☐ ☐
	2.8	基本每股盈餘(稅後) # Δ	☆	☐ ☐
	2.9	流動資產Δ	☆	☐ ☐
	2.10	年初資產總額Δ	☆	由系統自動輸入對出
	2.11	資產總額Δ	☆	☐ ☐
	2.12	平均資產總額Δ	☆	由系統自動計算
106年	2.13	流動負債Δ	☆	☐ ☐
	2.14	負債總額Δ	☆	☐ ☐
	2.15	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐ ☐
	2.16	研發經費	☆	☐ ☐
	2.17	營業利益(淨利或淨損)Δ	☆	☐ ☐
	2.18	利息費用Δ	☆	☐ ☐

目前所在位置: 首頁 > 工商登記資料公示查詢系統 > 公司登記資料查詢

經濟部商業司—公司資料查詢 公司編號: 公司名稱:

查詢結果 | 重新查詢 | 友善列印

公司基本資料 | 董監事資料 | 經理人資料 | 分公司資料 | 自行登記事項 | 跨政府機關資訊

公司基本資料

統一編號
公司狀況
公司名稱

核准設立 (備註)

「工商憑證申請」 「工商憑證開卡」 「廠商英文名稱查詢(與經管進出口貿易業務者)」

資本總額(元) 2,000,000,000

實收資本額(元) 1,341,800,990

代表人姓名
公司所在地
登記機關
核准設立日期
最後核准變更日期
所管事業資料
(新版所管事業件個別檢查詢)

經濟部商業司

電子加蓋

CB0100 光學儀器製造業
CQ0101 模具製造業
P11000 精密儀器批發業
F40100 國際貿易業
F60100 智慧財產權業
I50101 產品設計業
CF0101 醫療器材製造業
ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

查詢「原審」事業登記證所登載之營業項目資料

請確認數據
是否相符

注意事項：若不相符，請參考109年度員額申請暨審查作業實施計畫p.5『(六)資料修改』，進行資料修改，並重新列印「資料查驗表B」。

請務必逐項確認

2.2：資料查驗表B

- 步驟2.2.5：請於「**資料查驗表B**」右方「**新編頁次/標註**」欄內註記資料查驗要項數據之來源頁次（或以自黏式標籤標註），以利查核。

注意事項：其他證明文件數據來源頁次編碼方式請參閱本文件之「4.6.2.注意事項（裝訂其他證明文件）」。

資料查驗表B(新申請單位)

版本：☆☆

報名編號：

單位名稱：

上市上櫃狀況：

查驗日期： 年 月 日

項次	資料查驗要項		查驗註記 (查驗單位填寫)		申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)	
			是	否	是	否
1	員額申請報名表資料查驗		登錄資料是否與設立證明文件相符？			
	1.1	單位/公司名稱	☐	☐	已於申請單位執行帳號申請作業時彙整完成。	#1
	1.2	單位別	☐	☐		
	1.3	統一編號	☐	☐		
	1.4	設立登記日期	☐	☐		
	1.5	登記資本額△	☐	☐		
	1.6	實收資本額△	☐	☐		
	1.7	單位/公司負責人	☐	☐		
2	研發營運計畫書資料查驗		員額申請所登錄數據資料是否與登記帳務報表相符？			
			是	否	是	否
104年	2.1	營業收入(營業收入淨額)	☐	☐	☐	☐
	2.2	資產總額△	☐	☐	☐	☐
	2.3	營業收入(營業收入淨額)	☐	☐	☐	☐
	2.4	研發經費	☐	☐	☐	☐
	2.5	營業利益(淨利或淨損)△	☐	☐	☐	☐
	2.6	利息費用△	☐	☐	☐	☐
	2.7	稅前損益△	☐	☐	☐	☐
105年	2.8	基本每股盈餘(稅後)△	☐	☐	☐	☐
	2.9	流動資產△	☐	☐	☐	☐
	2.10	年初資產總額△	由系統自2.2之輸入數據帶出			
	2.11	資產總額△	☐	☐	☐	☐
	2.12	平均資產總額△	由系統自2.10及2.11之數值計算			
	2.13	流動負債△	☐	☐	☐	☐
	2.14	負債總額△	☐	☐	☐	☐
106年	2.15	營業收入(營業收入淨額)	☐	☐	☐	☐
	2.16	研發經費	☐	☐	☐	☐
	2.17	營業利益(淨利或淨損)△	☐	☐	☐	☐
	2.18	利息費用△	☐	☐	☐	☐

目前所在位置：首頁 > 商工登記資料公示查詢系統 > 公司登記資料查詢

經濟部商業司—公司資料查詢

公司編號： 公司名稱：

商業登記結果 | 重新查詢 | 反饋問題

公司基本資料 | 重要事項資料 | 經理人資料 | 分公司資料 | 自行登載事項 | 跨政府機關資訊

公司基本資料

統一編號
公司狀況
公司名稱

資本總額(元)
實收資本額(元)
代表人姓名
公司所在地
登記機關

核准設立日期
最後檢查變更日期
所營事業資料
(新版所營事業代碼對照查詢)

核准設立 (備註)

「工商憑證申請」 「工商憑證開卡」 「廠商英文名稱查詢(經管進出口貿易業務者)」

2,000,000,000
1,341,401,970

電子地圖

經濟部商業司

CE01030 光學儀器製造業
CQ01010 儀器製造業
P113030 精密儀器批發業
F401010 國際貿易業
F601010 智慧財產權業
IS01010 產品設計業
CF01011 醫療器材製造業
ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

查詢「厚實利事業登記證所登載之營業項目資料」

請確實編碼

2.2：資料查驗表B

- 步驟2.2.6.：請於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

資料查驗表B

版本：1.000 查驗日期： 年 月 日

填表編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 是

條次	資料查驗事項	查驗結果 (是/否/未填)	查驗說明 (如：資料不全、資料錯誤、資料不一致等)
1	基礎資料查驗事項		
1.1	章程/公司名稱	是	已於申請單位前經提報申請資料
1.2	最近期	是	最近期
1.3	統一編號	是	最近期
1.4	資本額及比例	是	最近期
1.5	實收資本額	是	最近期
1.6	實收資本額	是	最近期
1.7	資本/公司負責人	是	最近期
2	研發活動相關資料查驗		
2.1	營業收入 (營業收入淨額)	是	最近期
2.2	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.3	營業收入 (營業收入淨額)	是	最近期
2.4	研發經費	是	最近期
2.5	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.6	利息費用	是	最近期
2.7	稅務費用	是	最近期
2.8	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.9	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.10	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.11	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.12	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.13	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.14	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.15	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.16	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.17	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.18	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
2.19	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期

Page 1 of 1

版本：1.000 查驗日期： 年 月 日

填表編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 是

條次	資料查驗事項	查驗結果 (是/否/未填)	查驗說明 (如：資料不全、資料錯誤、資料不一致等)
101	基本資料查驗 (基礎)事項	是	最近期
102	流動資產	是	最近期
103	平均資產總額	是	最近期
104	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
105	研發經費	是	最近期
106	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
107	營業收入 (營業收入淨額)	是	最近期
108	研發經費	是	最近期
109	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
110	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
111	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
112	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
113	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
114	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
115	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
116	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
117	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
118	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
119	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期
120	營業毛利 (營業毛利淨額)	是	最近期

上述各項資料，本單位均已自行檢核無誤。

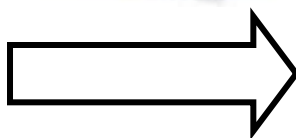
公司大章

公司小章

清單首頁蓋章欄位蓋章
(公司大小章)

2.3：109年度研發替代役員額申請報名表研發替代役制度

- 步驟2.3.1：請使用白色A4紙張列印。



109 年度研發替代役員額申請報名表

報名編號：(流水號由電腦自動編號)		首次報名時間：(自動帶出)	
單位類別	1.非民間產業 ☐ 政府機關 ☐ 公立研究機關(構) ☐ 大學校院 ☐ 行政法人 ☐ 財團法人研究機構 2.民間產業 ☐ 半導體 ☐ 石化 ☐ 生醫及保健 ☐ 紡織 ☐ 食品 ☐ 光電 ☐ 金屬 ☐ 通訊 ☐ 資訊 ☐ 資訊服務 ☐ 電子 ☐ 機械 ☐ 運輸工具 ☐ 技術服務 ☐ 其他服務 ☐ 數位內容 ☐ 航太工業 ☐ 材料技術 ☐ 綠色能源 ☐ 其他製造業 ☐ 農林漁牧業		
申請類別	☐ 新申請單位 ☐ 原用人單位 ☐ 獎勵優惠單位(由系統自動顯示)		
名稱(中文)			
地址(中文)	(含郵遞區號)		
電話	(區碼)	傳真	(區碼)
登記資本額△	新台幣 仟元	實收資本額△	新台幣 仟元
統一編號(必填)	設立登記日期	年 月 日	
單位/公司負責人(中文)	單位/公司負責人身份證字號		
單位/公司負責人(英文)	單位/公司負責人戶籍地址		
單位/公司勞保保險帳號	國內員工總數 (由登錄資料彙整顯示) 人		
單位/公司網址	http://	國內研發人數	(由登錄資料彙整顯示) 人
海外設立據點數	全球員工總數 人		
公司是否上市上櫃△	☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 興櫃 ☐ 公開發行(非屬前3類公司) ☐ 無 (股票代碼：□□□□，勾選「公開發行(非屬前3類公司)」及「無」者免填)		
聯絡人	職 稱		
聯絡電話	(區碼) 分機	聯絡傳真	(區碼)
行動電話	E-MAIL		
聯絡人地址	(含郵遞區號)		
員額申請單位資訊是否願意公開	☐ 是，本單位/公司同意本表所載之單位類別、名稱(中文)、聯絡人、聯絡電話等基本資料，內政部役政署得提供予相關政府機關、財團法人作為內部研究數據統計使用或提供人力銀行作為求職求才招募聯繫使用。 ☐ 否，我不願意公開。		
109 年度申請員額數	人 (由登錄資料彙整顯示)		
110 年度員額申請意願	☐ 同意申請 ☐ 暫無意願 (符合獎勵優惠資格之單位，由系統自動顯示)		
同意書：	1、同意依據研發替代役制度規定辦理員額申請暨審查相關作業，並於員額配審通過後，遵守研發替代役制度及相關規定(參閱制度選信承諾事項)。 2、同意依本文件規定之早鳥徵件期間，判定申請人於員額申請徵件後，是否享有免依資料查驗錯誤數扣計加權總分。 3、同意於本制度之應歸屬產業類別，內政部得依各主管部會意見，修正申請單位產業類別，修正時得不另行通知。 4、同意於公告檢配員額資格後2週內，完成「服勤管理規定」及「服務契約」之登錄、備查作業，否則願接受廢止其原檢配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請之處分。 (單位/公司大小章)		

【註】1.有標註「△」之欄位，屬應區區產業者免填。

2.3：109年度研發替代役員額申請報名表研發替代役制度

- 步驟2.3.2：完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「**研發替代役報名資料文件指引**」鍵→按「**109年度研發替代役員額申請報名表**」同列右側的「**開啟正式版本**」鍵。



2

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位通訊信箱，寄來票料收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出異序打印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除寄執行「[109年度研發替代役員額申請報名表](#)」，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料附件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充足時間，進行開放修改申請及相關文件打印、附件等作業。
- * 請按此「[下載繳款通知](#)」
- * 請按此「[查詢繳款紀錄](#)」（請於繳款二週內，完成繳款通知查詢。）
- * 請按此「[下載員額申請表](#)」（請於繳款二週內，完成繳款通知查詢。）

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2	資料查詢表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3	109年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4	109年度研發替代役員額申請繳款通知書	Ver.			填寫中(尚未送件)

研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1	專利審查清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2	專利證明文件				
5.2.1	論文審查清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.2	論文證明文件				
5.3.1	新產品/新技術審查清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2	新產品/新技術證明文件				

其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6	其他證明文件(財資頁)		正式送件後開放列印		
6.1	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		
6.2	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4	近一年無違章紀錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

報名資料送件 報名資料開辦前申請 選擇指引頁面更新

2.3：109年度研發替代役員額申請報名表

研發替代役制度

- 步驟2.3.3.：請於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

109 年度研發替代役員額申請報名表

報名編號：(流水號由電腦自動編號)		首次報名時間：(自動帶出)	
單位類別	1.非民間產業 ☐ 政府機關 ☐ 公立研究機關(構) ☐ 大學校院 ☐ 行政法人 ☐ 財團法人研究機構 2.民間產業 ☐ 半導體 ☐ 石化 ☐ 生醫及保健 ☐ 紡織 ☐ 食品 ☐ 光電 ☐ 金屬 ☐ 通訊 ☐ 資訊 ☐ 資訊服務 ☐ 電子 ☐ 電機 ☐ 機械 ☐ 運輸工具 ☐ 技術服務 ☐ 其他服務 ☐ 數位內容 ☐ 航太工業 ☐ 材料技術 ☐ 綠色能源 ☐ 其他製造業 ☐ 農林漁牧業		
申請類別	☐ 新申請單位 ☐ 原用人單位 ☐ 獎勵優惠單位(由系統自動顯示)		
名稱(中文)			
地址(中文)	(含郵遞區號)		
電話	(區碼)	傳真	(區碼)
登記資本額△	新台幣 仟元	實收資本額△	新台幣 仟元
統一編號(必填)	設立登記日期 年 月 日		
單位/公司負責人(中文)	單位/公司負責人身份證字號		
單位/公司負責人(英文)	單位/公司負責人戶籍地址		
單位/公司勞保保險證號	國內員工總數 (由登錄資料彙整顯示) 人		
單位/公司網址	http://	國內研發人數	(由登錄資料彙整顯示) 人
海外設立據點數	全球員工總數 人		
公司是否上市上櫃△	☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 興櫃 ☐ 公開發行(非屬前3類公司) ☐ 無 (股票代碼：□□□□，勾選「公開發行(非屬前3類公司)」及「無」者免填)		
聯絡人	職 稱		
聯絡電話	(區碼) 分機	聯絡傳真	(區碼)
行動電話	E-MAIL		
聯絡人地址	(含郵遞區號)		
員額申請單位資訊是否願意公開	☐ 是，本單位/公司同意本表所載之單位類別、名稱(中文)、聯絡人、聯絡電話等基本資料，內政部役政署得提供予相關政府機關、財團法人作為內部研究數據統計使用或提供人力銀行作為求職求才招募聯繫使用。 ☐ 否，我不願意公開。		
109 年度申請員額數	人 (由登錄資料彙整顯示)		
110 年度員額申請意願	☐ 同意申請 ☐ 暫無意願 (符合獎勵優惠資格之單位，由系統自動顯示)		
同意書：	1、同意依據研發替代役制度規定辦理員額申請暨審查相關作業，並於員額核配審查通過後，遵守研發替代役制度及相關規定(參閱制度遵循承諾事項)。 2、同意依本文件規定之單為繳件期間，判定申請人於員額申請繳件後，是否享有免依資料查驗錯誤款扣計加權總分。 3、同意於本制度之應歸屬產業類別，內政部得依各主管部會意見，修正申請單位產業類別，修正時得不另行通知。 4、同意於公告核配員額資格後2週內，完成「服勤管理規定」及「服務契約」之登錄、備查作業，否則願接受廢止其原核配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請之處分。		
	公司 大章 小章 (單位/公司大小章)		

【註】1.有標註「△」之欄位，屬非民間產業者免填。

首頁蓋章欄位蓋章
(公司大小章)

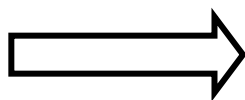
3. 研發成果證明文件

(期間：107年8月~108年7月)

3.1：專利

✓ 3.1.1.：專利產出清單

- 步驟3.1.1.1.：請使用綠色A4色紙列印。



109年度 研發替代役員額申請 專利產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日~108年7月31日

版本：1.000 (件數：)

產業類別：

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 聯絡電話：

報名時間：

送件時間：

民國 年 月 日

公司
大章

公司
小章

3.1：專利

✓ 3.1.1.：專利產出清單

- 步驟3.1.1.2.：完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「**研發替代役報名資料交件指引**」鍵→按「**專利產出清單**」同列右側的「**開啟正式版本**」鍵。



研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出其淨水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役報名資料問題回報申請」。
- * 一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵政為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「下載繳件通知」
- * 請按此「查詢繳件記錄」
- * 請按此「下載員額申請書填寫說明」

報名資料送件 研發替代役員額申請報名資料問題回報申請 送件指引頁面更新

報名文件清單				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生預覽PDF	最後處理時間	狀態
2.1	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2	資料查驗表	Yes			填寫中(尚未送件)
3	108年度研發替代役員額申請報名表	Yes			填寫中(尚未送件)
4	108年度研發替代役員額申請報名備註書	Yes			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生預覽PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1	專利產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2	專利證明文件				
5.2.1	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.2	論文證明文件				
5.3.1	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2	新產品/新技術證明文件				
其他證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生預覽PDF	最後處理時間	狀態
6	其他證明文件(附圖章)		正式送件後開放列印		
6.1	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		
6.2	近五年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3	近一年產出證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4	近一年無過失紀錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7	員額申請書簽章		產生正式文件		

報名資料送件 報名資料問題回報申請 送件指引頁面更新

3.1：專利

✓ 3.1.1.：專利產出清單

- 步驟3.1.1.3.：請確認專利產出清單首頁之版本序號是否與交件清單上一致。

109 年度 研發替代役員額申請 專利產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日~108年7月31日

版本：1.000 (件數：3)

產業類別：[]

報名編號：[] 申請單位：[]

聯絡人：[] 連絡電話：[]

報名時間：[]

送件時間：[]

公司大章 [] 公司小章 []

109 年度 研發替代役員額申請文件清單
(新申請單位)

報名編號 [] 申請單位 [] 產業類別 [] 編號 [] 文件序號 []

序	文件名稱	件數	金額
1	1-資格審查表及員額扣除審查資料		
2	2-文件清單及資料檢核表		
3	3-1-文件清單		
3	3-2-專利產出清單	1,000.00	
4	4-109年度研發替代役員額申請資格審查表	1,000.00	
4	4-109年度研發替代役員額申請資格審查表(附件：109年度研發替代役員額申請資格審查表)	1,000.00	
5	5-研發成果證明文件(附註：107年8月~108年7月)		
5	5-1-專利	1,000.00	
5	5-1-1-專利產出清單		
5	5-1-2-專利產出清單		
5	5-1-3-專利產出清單		
5	5-1-4-專利產出清單		
5	5-1-5-專利產出清單(一式二份)	1,000.00	
5	5-1-6-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-7-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-8-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-9-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-10-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-11-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-12-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-13-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-14-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-15-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-16-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-17-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-18-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-19-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-20-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-21-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-22-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-23-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-24-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-25-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-26-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-27-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-28-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-29-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-30-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-31-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-32-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-33-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-34-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-35-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-36-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-37-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-38-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-39-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-40-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-41-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-42-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-43-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-44-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-45-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-46-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-47-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-48-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-49-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-50-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-51-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-52-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-53-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-54-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-55-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-56-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-57-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-58-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-59-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-60-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-61-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-62-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-63-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-64-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-65-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-66-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-67-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-68-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-69-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-70-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-71-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-72-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-73-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-74-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-75-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-76-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-77-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-78-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-79-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-80-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-81-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-82-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-83-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-84-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-85-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-86-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-87-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-88-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-89-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-90-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-91-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-92-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-93-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-94-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-95-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-96-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-97-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-98-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-99-專利產出清單(一式二份)		
5	5-1-100-專利產出清單(一式二份)		

公司大章 [] 公司小章 []

3.1：專利

✓ 3.1.1.：專利產出清單

- 步驟3.1.1.4.：請於專利產出清單首頁蓋章欄位加蓋公司大小章。

109 年度 研發替代役員額申請 專利產出清單

研發成果產出期間：107 年8月1日 ~ 108 年7月31日

版本：1.000 (件數：3)

產業類別：

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

民國 年 月 日

公司
大章

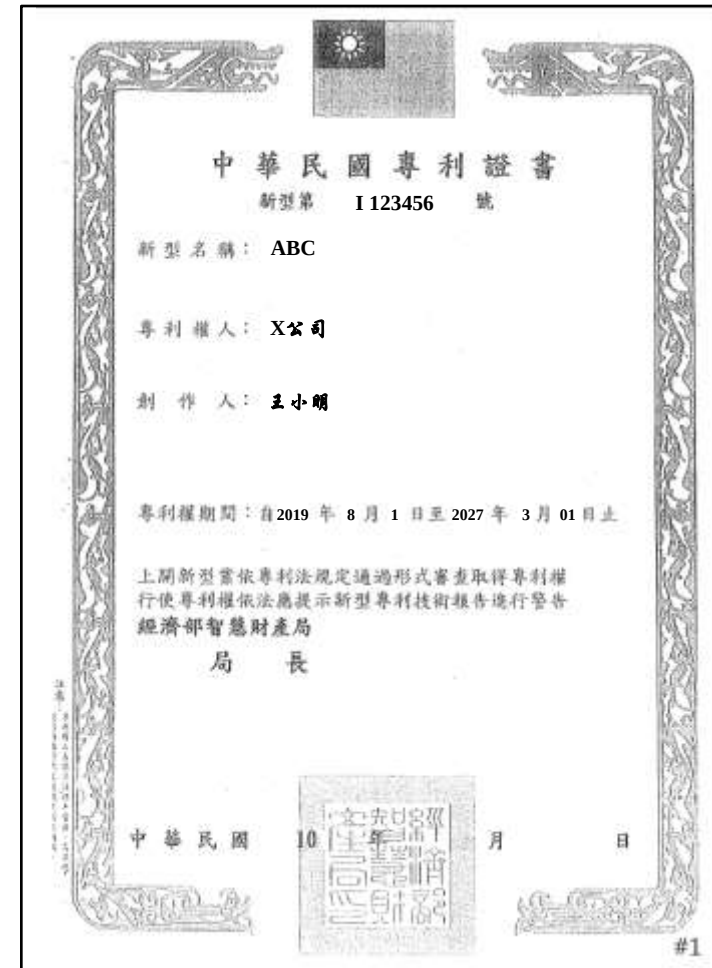
公司
小章

清單首頁蓋章欄位蓋章
(公司大小章)

3.1：專利

✓ 3.1.2.：專利證書影本

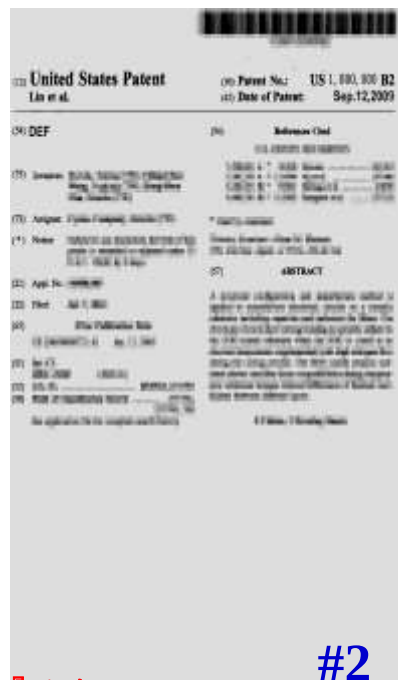
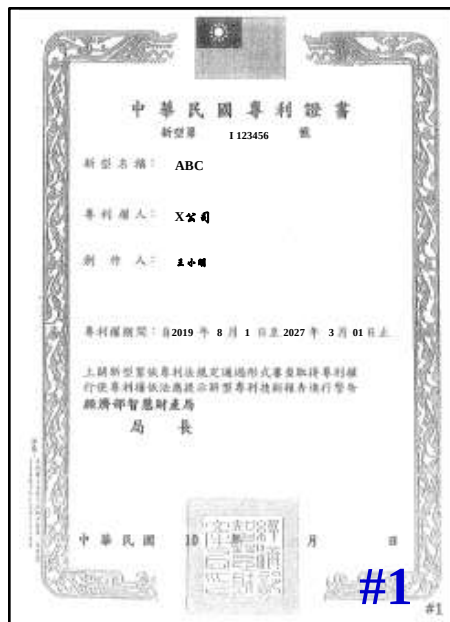
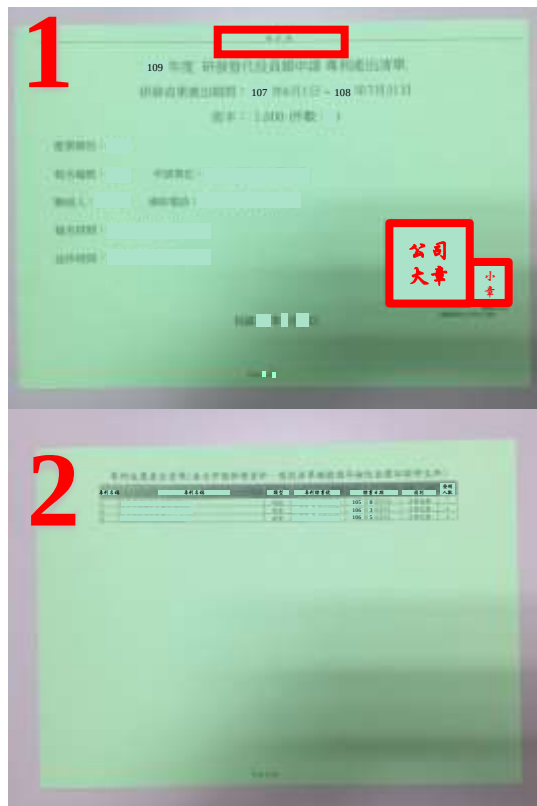
- 步驟3.1.2.1.：請使用白色A4紙張列印。



3.1：專利

✓ 3.1.2：專利證書影本

- 步驟3.1.2.2：專利證書影本請依據「專利產出清單順序」排列裝訂，共同以訂書機於綠色封面頁左方裝訂線內裝訂。裝訂順序為1. 綠色專利產出清單 2. 白色專利證書影本。若數量過多裝定不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可。



於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

3.1：專利

✓ 3.1.2：專利證書影本

- 步驟3.1.2.3：請於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份專利之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份專利之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。**若國外之專利(如德文、日文、韓文等)非以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。**

專利名稱 → (12) United States Patent
Lin et al.

發明人 → (75) Inventors: [Name]
(輸入時：若為研發替代役男，請鍵入身分證字號；若為一般人員可免填登錄。)

證書日期 → (45) Date of Patent: Sep. 12, 2009
(必須為107/8/1~108/7/31期間)

專利證書號 → (10) Patent No.: US 1,000,000 B2
(輸入時：英文與數字間不需空格 ex: US1000000B2)

發明人數 → (*) Notice: [Text]
(輸入時：請填寫證書之發明人總數)

必須為員額申請單位 → (57) ABSTRACT: [Text]

※國外之專利非以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。

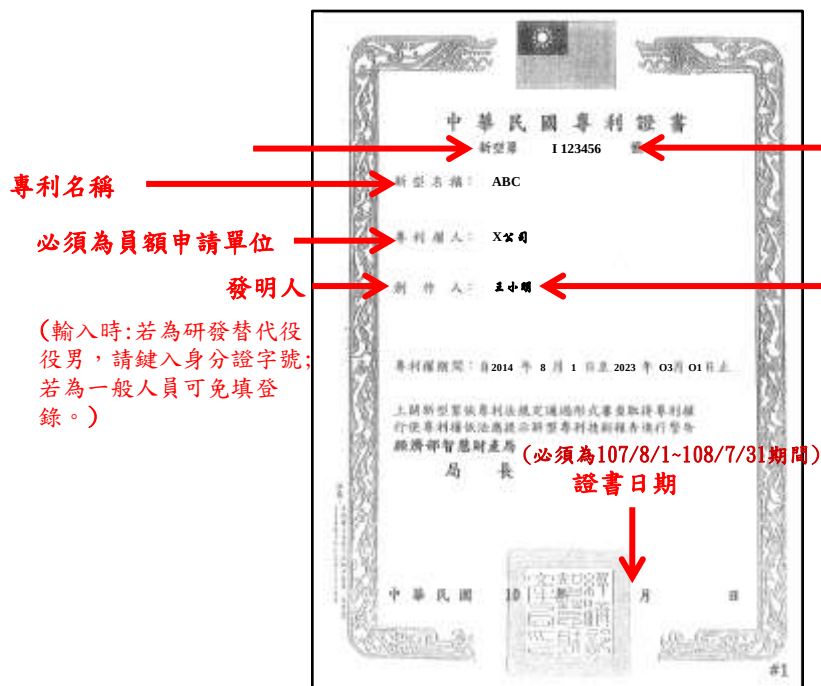
於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

#2 →

3.1：專利

✓ 3.1.2：專利證書影本

- 步驟3.1.2.4：於證書影本上劃記「專利名稱」、「專利類別」、「專利證書號」、「證書日期」、「國別」、「發明人數」、「發明人」。



專利證書號
(輸入時:英文與數字間不須空格 ex:I123456。)

發明人數
(輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

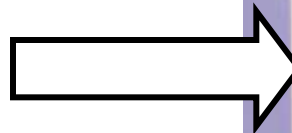


(必須為107/8/1~108/7/31期間)

3.2：論文

✓ 3.2.1.：論文產出清單

- 步驟3.2.1.1.：請使用黃色A4色紙列印。



109年度 研發替代役員申請 論文產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日 - 108年7月31日

版本：1,000 (件數：22)

產業類別：

職名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

民國 年 月 日

公司大章 小章

3.2：論文

✓ 3.2.1.：論文產出清單

- 步驟3.2.1.2.：完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「**研發替代役報名資料交件指引**」鍵→按「**論文產出清單**」同列右側的「**開啟正式版本**」鍵。



研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮小印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役報名資料開放修改申請」。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵政為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「[下載條款通知](#)」
- * 請按此「[查詢繳款紀錄](#)」（請於繳款二個工作天內，系統才開放查詢。）
- * 請按此「[下載員額申請表填寫說明](#)」（請於繳款前15個工作天內，主要協助確認繳款手續，及e-mail通知相關費收據。）

※ 關於研發替代役報名資料繳件，請至研發替代役報名系統（<http://ids.ta.gov.tw>）查詢。如有任何問題，請洽研發替代役報名系統管理人員。

※ 研發替代役報名系統（<http://ids.ta.gov.tw>）一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵政為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

[報名資料送件](#) [研發替代役員額申請報名資料開放修改申請](#) [送件指引與更新](#)

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生PDF/PDF	最後處理時間	狀態
2.1.	交件清單		正式文件後開啟列印		
2.2.	資料查詢表	未上傳			填寫中(尚未送件)
3.	109年度研發替代役員額申請報名表	未上傳			填寫中(尚未送件)
4.	109年度研發替代役員額申請研發計畫書	未上傳			填寫中(尚未送件)
研發計畫書附件					
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生PDF/PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1.	專利產出清單	未上傳			填寫中(尚未送件)
5.1.2.	專利證明文件	未上傳			
5.2.1.	論文產出清單	未上傳			填寫中(尚未送件)
5.2.1.	論文證明文件	未上傳			
5.3.1.	新產品/新技術產出清單	未上傳			填寫中(尚未送件)
5.3.2.	新產品/新技術證明文件	未上傳			
其他證明文件					
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生PDF/PDF	最後處理時間	狀態
6.	其他證明文件(封面頁)		正式文件後開啟列印		
6.1.	依法設立證明文件		自行備妥正本資料		
6.2.	近四年財務報表文件		自行備妥正本資料 政府學校單位免繳		
6.3.	近一年營業計畫證明文件		自行備妥正本資料 政府學校單位免繳		
6.4.	近一年無違章紀錄證明文件		自行備妥正本資料 政府學校單位免繳		
7.	員額申請表繳件時		產生正式文件		

[報名資料送件](#) [研發替代役員額申請報名資料開放修改申請](#) [送件指引與更新](#)

2

3.2：論文

✓ 3.2.1.：論文產出清單

- 步驟3.2.1.3.：請確認論文產出清單首頁之版本序號是否與交件清單上一致。

109年度 研發替代役員額申請 論文產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日 - 108年7月31日

版本：1.000 (件數：22)

產業類別：_____

報名編號：_____ 申請單位：_____

聯絡人：_____ 連絡電話：_____

報名時間：_____

送件時間：_____

民國____年____月____日

公司大章 小章

109 年度 研發替代役員額申請交件清單
(所申請單位)

報名編號：_____ 申請單位：_____ 產業類別：_____ 繳款：_____ 交件地點：11

序號	項目名稱	金額	備註
1	資料審查及員額核對費		
2	交件清單及資料審查費		
3	3.1. 文件清單		
4	3.2. 資料產出清單	1,000.00	
5	3.3. 個人資料產出清單(含個人資料產出清單)	1,000.00	
6	3.4. 109年度研發替代役員額申請費	1,000.00	
7	3.5. 研發成果產出清單(期間：101年8月-102年7月)		
8	3.6. 專利		
9	3.7. 專利及產出清單	1,000.00	
10	3.8. 專利產出清單		
11	3.9. 專利產出清單	1,000.00	
12	3.10. 專利產出清單(一式二份)		
13	3.11. 專利產出清單(一式二份)	1,000.00	
14	3.12. 專利產出清單(一式二份)		
15	3.13. 專利產出清單(一式二份)		
16	3.14. 專利產出清單(一式二份)		
17	3.15. 專利產出清單(一式二份)		
18	3.16. 專利產出清單(一式二份)		
19	3.17. 專利產出清單(一式二份)		
20	3.18. 專利產出清單(一式二份)		
21	3.19. 專利產出清單(一式二份)		
22	3.20. 專利產出清單(一式二份)		

公司大章 小章

3.2：論文

✓ 3.2.1.：論文產出清單

- 步驟3.2.1.4.：請於論文產出清單首頁蓋章欄位加蓋公司大小章。

109年度 研發替代役員額申請 論文產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日 - 108年7月31日

版本：1.000 (件數：22)

產業類別：

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

民國 年 月 日

Page 1 of 2

清單首頁蓋章欄位蓋章
(公司大小章)

公司大章

公司小章

3.2：論文

✓ 3.2.2. : 論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本

- 步驟3.2.2.1.：請使用白色A4紙張列印。

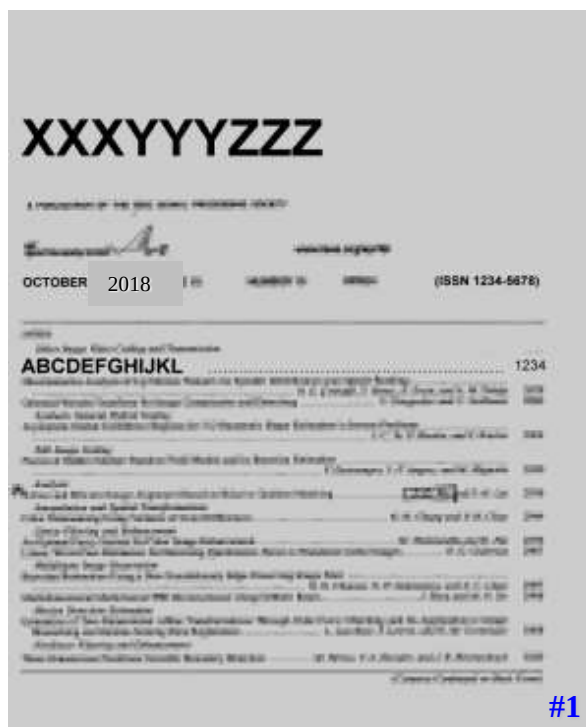
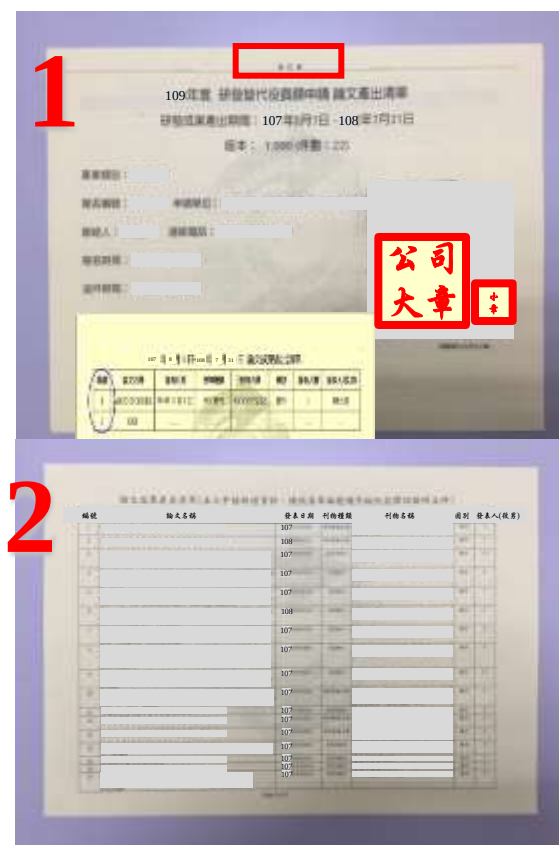
若論文摘要頁已含「**論文名稱**」、「發表日期」、「刊物名稱」、「發表
人人數」、「發表人」等查驗要項，則檢附論文摘要頁即可。



3.2：論文

✓ 3.2.2.：論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本

- 步驟3.2.2.2.：論文證明文件影本請依據「論文產出清單順序」標註後依序裝訂，共同以訂書機於黃色封面頁左方裝訂線內裝訂。裝定順序1. 黃色論文產出清單2. 白色論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本。若數量過多裝定不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可。



#1



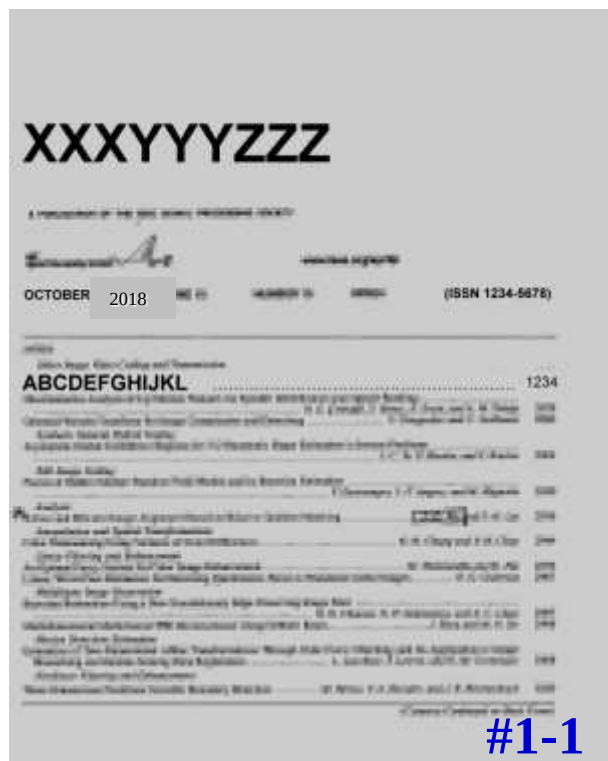
#1-2

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

3.2：論文

✓ 3.2.2.：論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本

- 步驟3.2.2.3.：請於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份論文之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份論文之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若國外之論文(如德文、日文、韓文等)非以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。



#1-1

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。



#1-2

3.2：論文

✓ 3.2.2.：論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本

- 步驟3.2.2.4.：於論文影本上，劃記「論文名稱」、「發表日期」、「刊物名稱」、「發表人人數」、「發表人」。

【刊物目錄頁】

刊物名稱
↓
XXXXYYZZZ

(※屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」必填；非屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」免填。)

刊物ISSN
↓
(ISSN 1234-5678)

發表日期
(若日期為區間，以期刊發行的第一天為主。)
↓
October 2017

論文名稱
↑
ABCDEFGHIJKL

#1-1

【論文摘要頁】

刊物名稱
↓
XXXXYYZZZ

論文名稱
↓
ABCDEFGHIJKL

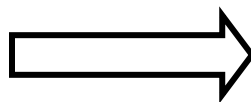
發表人姓名
(若為英文名，請於空白處標註中文名字)
↓
陳大華 Bill Kevin Jeff

#1-2

3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

✓ 3.3.1.：新產品/新技術產出清單

- 步驟3.3.1.1.：請使用藍色A4紙張列印**兩份**。



109年度 研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日~108年7月31日

版本：1.000 (件數：1)

產業類別：機械

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

公司大章 公司小章

民國 年 月 日

Page 1 of 1

3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)研發替代役制度

3.3.1.：新產品/新技術產出清單

- 步驟3.3.1.2.：完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「研發替代役報名資料文件指引」鍵→按「新產品/新技術產出清單」同列右側的「產生正式文件」鍵。

1



2

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具淨水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役報名資料修改申請」。一經開放修改，仍僅於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料附件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「下載條款通知」
- * 請按此「查詢繳款記錄」(繳納第二階段工作費、系統入網費才可查詢。)
- * 請按此「下載員額申請書填寫說明」(請於繳納工作費、並查詢繳款記錄後下載。)(PDF檔可於網頁下載。)
- * 關於查詢、下載及繳款管理系統請至<http://info.ata.gov.tw>網頁上查詢。
- * 關於申請費繳款【單次繳款】、「研發替代役員額申請費繳款說明書」及「研發替代役員額申請費繳款申請書」，請於下載後分別填妥，並繳回。

[報名資料送件](#) [研發替代役員額申請書資料附件修改申請](#) [送件指引頁面更新](#)

報名文件清單					收件單位處理狀況
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1.	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2.	資料送件清單	Var.			填寫中(尚未送件)
3.	109年度研發替代役員額申請報名表	Var.			填寫中(尚未送件)
4.	109年度研發替代役員額申請報名費繳款清單	Var.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件					收件單位處理狀況
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1.	專利產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2.	專利證明文件				
5.2.1.	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1.	論文證明文件				
5.3.1.	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2.	新產品/新技術證明文件				
其他證明文件					收件單位處理狀況
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6.	其他證明文件(附頁)		正式送件後開放列印		
6.1.	依法設立證明文件		自行備妥正本資料		
6.2.	近一年財務證明文件		自行備妥正本資料 政府學校單位免繳		
6.3.	近一期產權證明文件		自行備妥正本資料 政府學校單位免繳		
6.4.	近一年無過重紀錄證明文件		自行備妥正本資料 政府學校單位免繳		
7.	員額申請書信封		產生正式文件		

[報名資料送件](#) [研發替代役員額申請書資料附件修改申請](#) [送件指引頁面更新](#)

研發替代役制度

✓ 3.3.1.：新產品/新技術產出清單

- 步驟3.3.1.3.：請確認新產品/新技術產出清單首頁之版本序號是否與交件清單上一致。

109年度 研發替代役員額申請 新產品／新技術產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日~108年7月31日

版本：1.000 (件數：1)

產業類別：機械

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

民國 年 月 日

公司大章 公司小章

Page 1 of 1

109年度研發替代役員額申請文件清單

(新申請單位)

報名編號： 申請單位：

產業類別： 業別：

文件份數： 1

序號	項目名稱	文件名稱	份數
1	1. 資格審查及員額控制審查費		
2	2. 文件清單及資料彙整表		
3	3. 1. 文件清單		
4	3. 2. 資料彙整表	1,000.00	
5	3. 3. 個人資料提供清單(如開列請提供並確實)		
6	3. 4. 103年度研發替代役員額申請表(新申請單位)	1,000.00	
7	3. 5. 103年度研發替代役申請費繳納書(免領費者、免領費者免繳)		
8	4. 103年度研發替代役申請費繳納書(免領費者免繳)	1,000.00	
9	5. 研發成果證明文件(期限：101年1月-102年7月)		
10	5. 1. 專利		
11	5. 1. 1. 專利申請書	1,000.00	
12	5. 1. 2. 專利證書		
13	5. 2. 論文		
14	5. 3. 1. 論文發表證書		
15	5. 3. 2. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
16	5. 3. 3. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
17	5. 3. 4. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)	1,000.00	
18	5. 3. 5. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
19	5. 3. 6. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
20	5. 3. 7. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
21	5. 3. 8. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
22	5. 3. 9. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
23	5. 3. 10. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
24	5. 3. 11. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
25	5. 3. 12. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
26	5. 3. 13. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
27	5. 3. 14. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
28	5. 3. 15. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
29	5. 3. 16. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
30	5. 3. 17. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
31	5. 3. 18. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
32	5. 3. 19. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
33	5. 3. 20. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
34	5. 3. 21. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
35	5. 3. 22. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
36	5. 3. 23. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
37	5. 3. 24. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
38	5. 3. 25. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
39	5. 3. 26. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
40	5. 3. 27. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
41	5. 3. 28. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
42	5. 3. 29. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
43	5. 3. 30. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
44	5. 3. 31. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
45	5. 3. 32. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
46	5. 3. 33. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
47	5. 3. 34. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
48	5. 3. 35. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
49	5. 3. 36. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
50	5. 3. 37. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
51	5. 3. 38. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
52	5. 3. 39. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
53	5. 3. 40. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
54	5. 3. 41. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
55	5. 3. 42. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
56	5. 3. 43. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
57	5. 3. 44. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
58	5. 3. 45. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
59	5. 3. 46. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
60	5. 3. 47. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
61	5. 3. 48. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
62	5. 3. 49. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
63	5. 3. 50. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
64	5. 3. 51. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
65	5. 3. 52. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
66	5. 3. 53. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
67	5. 3. 54. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
68	5. 3. 55. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
69	5. 3. 56. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
70	5. 3. 57. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
71	5. 3. 58. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
72	5. 3. 59. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
73	5. 3. 60. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
74	5. 3. 61. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
75	5. 3. 62. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
76	5. 3. 63. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
77	5. 3. 64. 論文發表證書(如不刊登/登載頁、論文發表費)		
7			

3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

✓ 3.3.1.：新產品/新技術產出清單

- 步驟3.3.1.4.：請於新產品/新技術清單首頁蓋章欄位加蓋公司大小章。

109年度 研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間：107年8月1日~108年7月31日

版本：1.000 (件數：1)

產出類別：機械

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

民國 年 月 日

公司
大章

公司
小章

清單首頁蓋章欄位蓋章
(公司大小章)

3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

研發替代役制度

✓ 3.3.2.：新產品/新技術證明文件

- 步驟3.3.2.1.：請使用白色A4紙張列印**兩份**。



3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

✓ 3.3.2.：新產品/新技術證明文件

- 步驟3.3.2.2.：新產品/新技術證明文件影本請依據「新產品/新技術產出清單順序」標註後依序裝訂，共同以訂書機於藍色首頁左方裝訂線內裝訂。裝定順序1. 藍色新產品/新技術產出清單 2. 白色新產品/新技術證明文件。若數量過多裝定不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可。



請提供乙式兩份

3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

✓ 3.3.2.：新產品/新技術證明文件

- 步驟3.3.2.3.：請於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份新產品/新技術之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份新產品/新技術之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若國外之新產品/新技術(如德文、日文、韓文等)非以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。

C 公司
訂購單

供應商 名稱：A 公司 聯絡人：張小由 電話：02-23456789 傳真：02-23456786 地址：台北市○○路○○號○○樓○○號		訂購號碼：000001 訂購日期：2011-02-01 採購：張大鈞 電話：02-98765432
出貨地址 台北市○○路○○號○○樓○○號 電話：02-98765432 傳真：02-98765435	發票地址 發票抬頭：C 公司 電話：11223344	

交易條件： 運送方式：

項次	物料編號	規格	交貨日期	數量
1	AB0001	1*6*8 mm	2011-04-01	20,000

(AB001為AB晶片)

採購人：張小亮 主管：劉阿忠 供應商確認：李大海

#1-1

第1項之第1頁證明文件

AB晶片功能說明書
(產品目錄/DM)

AB晶片主要應用於中小尺寸隨身型數位相機播放器

.....

.....

#1-2

第1項之第2頁證明文件

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

✓ 3.3.2.：新產品/新技術證明文件

- 步驟3.3.2.4.：於證明文件影本上，劃記「新產品/新技術名稱」、「應用日期」、「應用場所與事蹟」、「公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)」，若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本。

【範例1：訂購單+產品功能說明書(產品目錄/DM)】

C 公司

訂購單 ← 公開發表方式

供應商

名稱：A 公司
聯絡人：張小龍
電話：02-23456789
傳真：02-23456786
地址：台北市○○○路○○○號○○○樓

訂購號碼：000001
訂購日期：2011-02-24
採購：張大龍
電話：02-88765432

首次刻正應用日期 / 應用日期

運貨地址

台北市○○○路○○○號○○○樓
電話：02-88765432
傳真：02-88765435

發票地址

發票抬頭：C 公司
稅號：11223344

二擇一填寫

交易條件： 運送方式：

項次	物料名稱	規格	交貨日期	數量
1	AB0001 (AB001為AB晶片)	1*6*8 mm	2011-06-01	20,000

首次應用日期

新產品/新技術名稱
(若證明文件上僅有料/貨號時，務必於空白處標註新產品/新技術名稱)

承辦人：張小龍 主管：張阿宏 供應號碼：張大龍

#1-1 →

第1項之第1頁證明文件

**AB晶片功能說明書
(產品目錄/DM)**

AB晶片主要應用於中小尺寸隨身型數位相機播放器

.....

.....

.....

↑

應用場所與事蹟

#1-2 →

第1項之第2頁證明文件

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

✓ 3.3.2：新產品/新技術證明文件

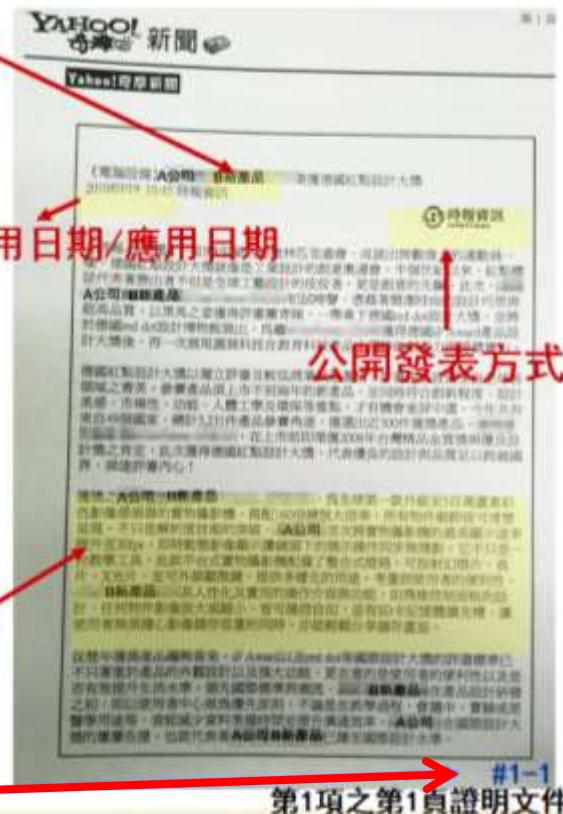
- 步驟3.3.2.4：於證明文件影本上，劃記「新產品/新技術名稱」、「應用日期」、「應用場所與事蹟」、「公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)」，若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本。

【範例2-1：產品發表資料（公司網站）】

【範例2-2：產品發表資料（新聞稿）】



於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上「編號」，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。



3.3：新產品新技術(清單及證明文件皆須乙式兩份)

✓ 3.3.2.：新產品/新技術證明文件

- 步驟3.3.2.4.：於證明文件影本上，劃記「新產品/新技術名稱」、「應用日期」、「應用場所與事蹟」、「公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)」，若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本。

【範例3：報價單+產品規格書】

公開發表方式

報價單 Quotation

品名：F新產品 (F為攝影機)

規格：(F為攝影機)

單價：(F為攝影機)

數量：(F為攝影機)

小計：(F為攝影機)

未稅合計：(F為攝影機)

PS: (1)以上報價未含 5%營業稅。(2)付款方式:月結 30 天期票。
(3)如蒙訂購請簽回此報價單。此訂單簽回後，即為不可取消訂單。
業務適當 客戶確認訂購簽回欄

首次刻正應用日期
/應用日期

二擇一填寫

新產品/新技術名稱
(若證明文件上僅有料/貨號時，務必於空白處標註新產品/新技術名稱)

首次應用日期

應用場所與事蹟

第1項之第2頁證明文件

#1-1

#1-2

Perfect for Airports, Casinos, Banks, Jails, Warehouses, Hospitals, Bus stations...

4. 其他證明文件

4.1：其他證明文件封面頁

- 步驟4.1.1.：請使用粉紅色A4紙張列印。

A form titled '109年度 研發替代役異類申請 其他證明文件'. The form is pink and contains several fields for information: '產業類別：電子', '報名編號：', '申請單位：', '聯絡人：', '連絡電話：', '報名時間：', and '送件時間：'. There is a large red square stamp on the right side that says '公司大章' (Company Seal) and a smaller red square stamp below it. At the bottom, there is a date field '民國 年 月 日' and a page number 'Page 1 of 1'. A faint circular logo with the words 'Research' and 'Development' is visible in the background.

4.1：其他證明文件封面頁

- 步驟4.1.2：請完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「**研發替代役報名資料交件指引**」鍵→按「**其他證明文件(封面頁)**」同列右側的「**產生正式文件**」鍵。



研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位通訊人信箱，寄來順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出成正式文件檢視。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送出」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出其存本印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「[取消報名資料送出](#)」一鍵開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充足時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「[下載繳件清單](#)」
- * 請按此「[查詢繳件記錄](#)」
- * 請按此「[下載報名資料送出清單](#)」

報名資料送出 研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面 返回首頁

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/回復PDF	最後處理時間	狀態
2.1	文件清單		正式文件後開效列印		
2.2	資料查詢表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3	109年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4	109年度研發替代役員額申請研發管理計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/回復PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1	專利產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2	專利證明文件				
5.2.1	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1	論文證明文件				
5.3.1	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2	新產品/新技術證明文件				
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/回復PDF	最後處理時間	狀態
6	其他證明文件(封面頁)		正式文件後開效列印		
6.1	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		
6.2	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4	近一年無違章紀錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

報名資料送出 報名資料開辦繳件申請 繳件指引頁面更新

4.1：其他證明文件封面頁

- 步驟4.1.3.：請於其他證明文件清單首頁蓋章欄位加蓋公司大小章。

109年度 研發替代役員額申請 其他證明文件

產業類別：電子

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

民國 年 月 日

Page 3 of 3

公司
大章

小章

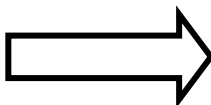
請於此處蓋章

清單首頁蓋章欄位蓋章
(公司大小章)

4.2：依法設立證明文件

- 步驟4.2.1.：請使用白色A4紙張列印。

注意事項：依法設立證明文件為必繳之文件。



目前所在位置：首頁 > 商工登記資料公示查詢系統 > 公司登記資料查詢

經濟部商業司—公司資料查詢 公司統編： 公司名稱： 回查詢結果 | 重新查詢 | 友善列印

公司基本資料 董監事資料 經理人資料 分公司資料 自行登錄事項 跨政府機關資訊

公司基本資料

統一編號	
公司狀況	核准設立 (備註)
公司名稱	
資本總額(元)	2,000,000,000
實收資本額(元)	1,341,400,970
代表人姓名	
公司所在地	
登記機關	經濟部商業司
核准設立日期	
最後核准變更日期	
所營事業資料 (新版所營事業代碼對照查詢)	CS01030 光學儀器製造業 CQ01010 模具製造業 F113030 精密儀器批發業 F401010 國際貿易業 R801010 智慧財產權業 E01010 產品設計業 CR00011 醫療器材製造業 ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

查詢「原審判事業登記證所登載之營業項目資料」

電子地圖

4.2：依法設立證明文件（為必繳之文件）

研發替代役制度

✓ 4.2.2.：請依報名表之單位類別繳付依法設立之證明文件

- 步驟4.2.2.1.：若為民間產業，請列印公開於經濟部商業司「商工登記資料公示查詢系統」公司登記資料查詢(網址：

<https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/index.jsp>)，以茲證明。



商工查詢服務

→ 公司登記查詢

→ 公司及分公司基本資料查詢



輸入欲查詢資料



請列印「公司基本資料」、「董監事資料」、「經理人資料」。

4.2：依法設立證明文件（為必繳之文件）

研發替代役制度

- ✓ 4.2.2.：請依報名表之單位類別繳付依法設立之證明文件
- 步驟4.2.2.2.：若為非民間產業之財團法人或行政法人，請繳交**法人登記證書影本**。



4.2：依法設立證明文件（為必繳之文件）

研發替代役制度

- ✓ 4.2.2.：請依報名表之單位類別繳付依法設立之證明文件
- 步驟4.2.2.3.：若為非民間產業之政府機關、公家研究機關(構)、大專校院，請以單位發文作為證明文件。

函

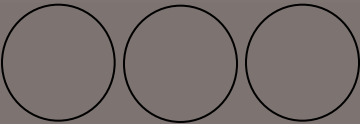
地址：_____
聯絡人：_____
聯絡電話：_____
電子郵件：_____
傳真：_____

受文者：內政部役政署

發文日期：中華民國 108 年 8 月 27 日
發文字號：校研發字第 0990036919 號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：研發營運計畫書等相關資料乙袋

主旨：檢送本校申請 貴署 109 年度「研發替代役員額申請」研發營運計畫書等相關資料乙袋，請 查照核辦惠復。

正本：內政部役政署
副本：_____

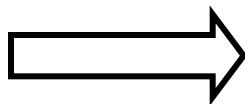
負責人 

依分層負責規定授權單位主管決行

4.3：近四年財務證明文件

研發替代役制度

- 步驟4.3.1：請使用白色A4紙張影印。

A scanned document page containing a large table with multiple columns and rows of data. The table appears to be a financial statement or a list of items. A red stamp is visible at the bottom left.

項目	金額	單位	備註
總計	1,234,567	元	
一、營業收入	1,000,000	元	
二、營業成本	(500,000)	元	
三、營業利潤	500,000	元	
四、營業外收入	100,000	元	
五、營業外支出	(50,000)	元	
六、營業利潤	550,000	元	
七、營業外收入	100,000	元	
八、營業外支出	(50,000)	元	
九、營業利潤	600,000	元	
十、營業外收入	100,000	元	
十一、營業外支出	(50,000)	元	
十二、營業利潤	650,000	元	
十三、營業外收入	100,000	元	
十四、營業外支出	(50,000)	元	
十五、營業利潤	700,000	元	
十六、營業外收入	100,000	元	
十七、營業外支出	(50,000)	元	
十八、營業利潤	750,000	元	
十九、營業外收入	100,000	元	
二十、營業外支出	(50,000)	元	
二十一、營業利潤	800,000	元	
二十二、營業外收入	100,000	元	
二十三、營業外支出	(50,000)	元	
二十四、營業利潤	850,000	元	
二十五、營業外收入	100,000	元	
二十六、營業外支出	(50,000)	元	
二十七、營業利潤	900,000	元	
二十八、營業外收入	100,000	元	
二十九、營業外支出	(50,000)	元	
三十、營業利潤	950,000	元	

4.3：近四年財務證明文件

研發替代役制度

✓ 4.3.2.：請依以下規定檢附近4年（104～107年）財務證明文件，所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表B」之各項數據資料。

步驟4.3.2.1.：

1. 若用人單位為民間產業之《公開發行公司》（上市、上櫃、興櫃）請檢附**財簽報表**〔近四年之1.會計師查核報告。2.資產負債表。3.損益表〕。
2. 若用人單位為民間產業之《非公開發行公司》則檢附**財簽報表或稅務報表**〔近四年之1.營利事業所得稅結算申報書 2.資產負債表〕。

公開發行公司



非公開發行公司



請以「帳載結算金額」欄位為準

4.3：近四年財務證明文件

- ✓ 4.3.2.：請依以下規定檢附近4年（104~107年）財務證明文件，
所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表B」之各項數據資料。

- 步驟4.3.2.2.：若用人單位為非民間產業之〔「行政法人」及「財團法人研究機構」〕則需檢附財簽報表〔近四年之1.收支餘絀/收支決算表，2.會計師查核報告。〕或稅務報表〔機關團體及其作業組織結算申報書〕。

財簽報表

This is a financial statement titled '收支餘絀表' (Income Statement) for the year 107. It is a multi-column table showing various income and expense items. The columns are labeled with '科目' (Item), '金額' (Amount), and '單位' (Unit). The table includes sections for '營業收入' (Operating Income), '營業成本' (Operating Costs), '營業利潤' (Operating Profit), '其他收入' (Other Income), '其他支出' (Other Expenses), and '結算餘額' (Closing Balance). The total income is 1,000,000.00, and the total expenses are 800,000.00, resulting in a net profit of 200,000.00.

收支餘絀表

This is an auditor's report titled '會計師查核報告' (Auditor's Report) for the year 107. It is a multi-column table showing the auditor's findings and conclusions. The columns are labeled with '科目' (Item), '金額' (Amount), and '單位' (Unit). The table includes sections for '營業收入' (Operating Income), '營業成本' (Operating Costs), '營業利潤' (Operating Profit), '其他收入' (Other Income), '其他支出' (Other Expenses), and '結算餘額' (Closing Balance). The total income is 1,000,000.00, and the total expenses are 800,000.00, resulting in a net profit of 200,000.00.

會計師查核報告

稅務報表

This is a tax return form titled '結算申報書' (Tax Return) for the year 107. It is a multi-column table showing the taxpayer's income and expenses. The columns are labeled with '科目' (Item), '金額' (Amount), and '單位' (Unit). The table includes sections for '營業收入' (Operating Income), '營業成本' (Operating Costs), '營業利潤' (Operating Profit), '其他收入' (Other Income), '其他支出' (Other Expenses), and '結算餘額' (Closing Balance). The total income is 1,000,000.00, and the total expenses are 800,000.00, resulting in a net profit of 200,000.00.

結算申報書

4.3：近四年財務證明文件

- ✓ 4.3.2.：請依以下規定檢附近4年（104～107年）財務證明文件，所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表B之各項數據資料」。
- 步驟4.3.2.3.：若用人單位為非民間產業之政府機關、公立研究機關(構)、大學校院，則免附此文件。

4.3：近四年財務證明文件

✓ 4.3.3.：財務證明補充說明

• 步驟4.3.3.：

- 若為民間產業，「損益表」、「資產負債表」或「結算申報書」無「**研究發展費用**」或「**基本每股盈餘(稅後)(稅後EPS)**」項目，需另提出研究發展費用證明文件及稅後EPS計算公式與計算結果。
- 若為非民間產業(行政法人、財團法人)，若「收支餘絀表」或「結算申報書」無「營業收入」或「研究發展費用」項目，需另提出補充說明證明文件。

注意事項：「研發經費、研發人力定義」

請參考「109年度員額申請暨審查作業實施計畫」之附件2。

4.4：近一期繳稅證明文件

- 步驟4.4.1.：請以白色紙張列印。

A screenshot of a tax payment proof document from the National Tax Authority of the Republic of China. The document is titled '中華民國稅務局稅務申報書(887)' and '（一般納稅人第一類所得稅申報書）'. It contains a table with columns for '項目', '金額', and '備註'. The table lists various tax items and their amounts. The document is dated '中華民國 108 年 05 月 06 日'. There is a red stamp on the bottom right of the document.

4.4：近一期繳稅證明文件

- 步驟4.4.2：請檢附「近一期（108年5、6月）營業人銷售額與稅額申報書收執聯影本」。
- 注意事項：若用人單位為「政府機關」、「公立研究機關(構)」、「大學校院」則免附證明文件。

財政部臺灣省北區國稅局營業人銷售額與稅額申報書 (409)

一、營業種類：零售業

二、營業地址：臺北市中山路一二三號

三、申報期間：108年 5-6 月

四、營業人姓名：張三

五、營業人地址：臺北市中山路一二三號

六、營業人統一編號：123456789

七、營業人代表人姓名：張三

八、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

九、營業人代表人統一編號：123456789

十、營業人代表人姓名：張三

十一、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

十二、營業人代表人統一編號：123456789

十三、營業人代表人姓名：張三

十四、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

十五、營業人代表人統一編號：123456789

十六、營業人代表人姓名：張三

十七、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

十八、營業人代表人統一編號：123456789

十九、營業人代表人姓名：張三

二十、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

二十一、營業人代表人統一編號：123456789

二十二、營業人代表人姓名：張三

二十三、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

二十四、營業人代表人統一編號：123456789

二十五、營業人代表人姓名：張三

二十六、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

二十七、營業人代表人統一編號：123456789

二十八、營業人代表人姓名：張三

二十九、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

三十、營業人代表人統一編號：123456789

財政部臺灣省北區國稅局營業人銷售額與稅額申報書 (409)

一、營業種類：零售業

二、營業地址：臺北市中山路一二三號

三、申報期間：108年 5-6 月

四、營業人姓名：張三

五、營業人地址：臺北市中山路一二三號

六、營業人統一編號：123456789

七、營業人代表人姓名：張三

八、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

九、營業人代表人統一編號：123456789

十、營業人代表人姓名：張三

十一、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

十二、營業人代表人統一編號：123456789

十三、營業人代表人姓名：張三

十四、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

十五、營業人代表人統一編號：123456789

十六、營業人代表人姓名：張三

十七、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

十八、營業人代表人統一編號：123456789

十九、營業人代表人姓名：張三

二十、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

二十一、營業人代表人統一編號：123456789

二十二、營業人代表人姓名：張三

二十三、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

二十四、營業人代表人統一編號：123456789

二十五、營業人代表人姓名：張三

二十六、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

二十七、營業人代表人統一編號：123456789

二十八、營業人代表人姓名：張三

二十九、營業人代表人地址：臺北市中山路一二三號

三十、營業人代表人統一編號：123456789

研發替代役制度

- 申請單所填載之負責人及分派統一編號。
- (3) 因建檔及註記作業時差，本查覆單「查覆結果」欄之資料，其中第一、七兩項資訊，除有屬實僅註記資訊提供至查詢日之前一營業日外，其餘提供至資料截止日。另伍項資訊提供至查詢日。
- (4) 不具法人人格之行號、團體，應以其負責人個人名義申請登錄信用資料查詢。
- (5) 本查覆單「查覆結果」欄之資料，第七項關係戶資訊如有戶名及戶號時，其詳細關係資料請另向本所查詢。
- (6) 本查覆單不得為篡改、複製、發布或其他不當使用。
- (7) 本查覆單以由原據交換所或受理查詢金融機構出具，並經各該單位有權人員及經辦員簽章者，始可作為證明之文件。
- 資料來源：台灣票據交換所
- | 經辦員 | 有權人章 | 單位章 |
|------------|------|-----|
| 列印 鄭信玄海主筆宣 | | |

4.6：裝訂其他證明文件

- 步驟4.6.1.：依序將

- 「1. 粉紅色封面頁 2. 依法設立證明 3. 近四年財務證明
4. 近一期繳稅證明 5. 近一年無退票證明
6. 另行提列之財務證明補充說明文件（EX：研發經費、EPS等）」
排序，並沿上方裝訂線以訂書機裝訂。

109年度 研發替代役員額申請 其他證明文件

產業類別：電子

報名編號： 申請單位：

聯絡人： 連絡電話：

報名時間：

送件時間：

公司大章 公司小章

民國 年 月 日

Page 1 of 1

4.6：裝訂其他證明文件

- 步驟4.6.2：裝訂後，請於證明文件自右下角處，以#1開始重新編寫頁次，或以自粘式標籤標註，以利辨識。

請於右下角以#1開始依序編寫頁次

5. 裝入文件袋

5. 裝入文件袋

- 步驟5.1：請完成線上報名後，自資訊管理系統上「**員額申請郵寄信封**」右側「**產生正式文件**」，列印下之「郵寄信封」，剪貼於繳件郵寄信封直立後之正面，並妥善封口。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「**報名資料送件**」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役員額申請繳交文件」，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「**下載條款通知**」
- * 請按此「**查詢繳款記錄**」
- * 請按此「**下載員額申請單使用說明**」

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/預覽PDF	最後處理時間	狀態
2.1	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2	資料查詢表	Yes			填寫中(尚未送件)
3	109年度研發替代役員額申請報名表	Yes			填寫中(尚未送件)
4	109年度研發替代役員額申請研發計畫書	Yes			填寫中(尚未送件)

研發成果證明文件

代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/預覽PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1	專利產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2	專利證明文件	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1	論文證明文件	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.1	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2	新產品/新技術證明文件	未登錄			填寫中(尚未送件)

其他證明文件

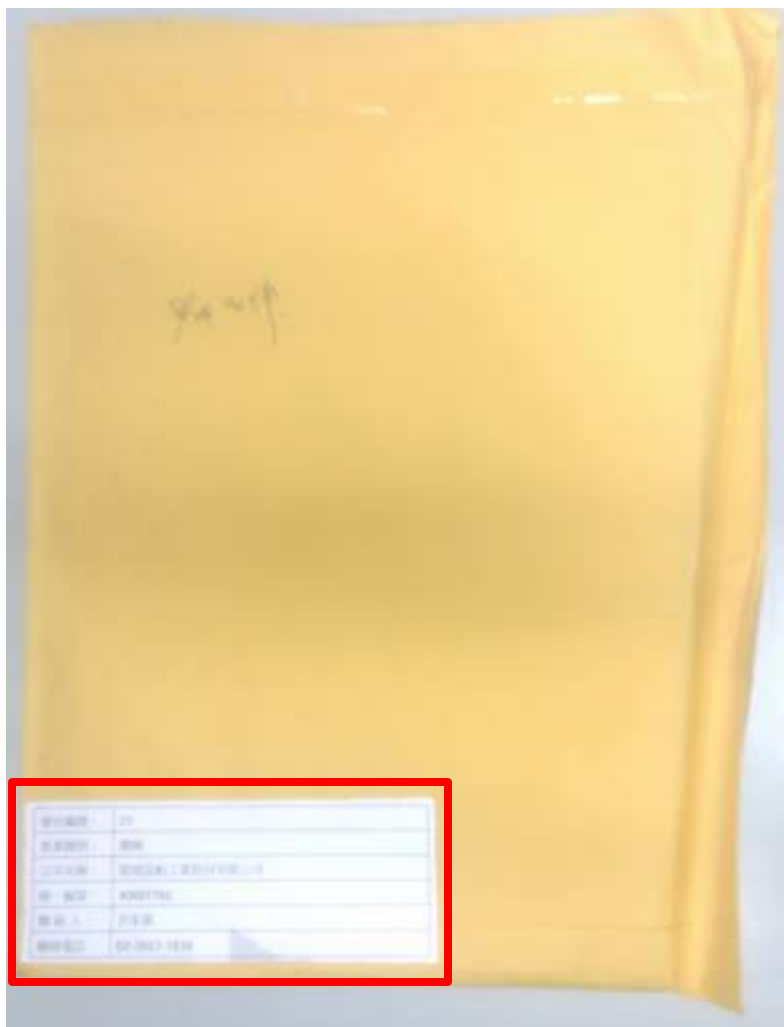
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/預覽PDF	最後處理時間	狀態
6	其他證明文件(封面頁)		正式送件後開放列印		
6.1	依法設立組織文件		自行備妥紙本資料		
6.2	近五年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3	近一年繳納稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4	近一年無過罰紀錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7	員額申請郵寄信封		產生正式文件		



郵寄信封印列

裝入文件袋

- 步驟5.2.：請完成線上報名後，自資訊管理系統列印下之「郵件標籤」（與交件清單一併印出），剪貼於繳件郵寄信封直立後之背面左下角。



5. 裝入文件袋

- 步驟5.3.：請將各項裝訂成冊的文件由上至下依序排列，裝入信封封妥。依序為
- 1. 交件清單 2. 資料查驗表B 3報名表 4. 研發成果證明文件5. 其他證明文件



✖寄件地址：

(10558)

台北市松山區八德路三段2號3樓

✖聯絡窗口：

(02)2576-2070~71。

注意事項：

1. 文件請郵寄至員額申請暨審查作業單位，地址：10558台北市松山區八德路3段2號3樓，收件人：員額申請暨審查作業單位。
2. 108/8/20前以郵戳為憑可享提早繳件優惠措施；繳件截止日為108/9/5以郵戳為憑，逾期不予受理。
3. 請等待3~5天，積極留意是否收到系統回覆之e-mail，以確認員額申請暨審查作業單位是否收到報名資料。