



110年度

研發替代役

員額申請作業說明



員額申請暨審查作業作單位

109/09/01

今年哪裡不一樣



申請年度 調整項目		109年度	110年度
適用說明	甄選對象	尚未履行兵役義務或替代役體位，並具備國內或符合教育部採認規定之國外大學校院碩士以上學歷之役齡男子。(含82年次前、83年次後)	具備國內或符合教育部採認規定之國外大學校院碩士以上學歷之役齡男子。 (含82年次前、83年次後)
申列類別	績優用人單位	已具有109年度核配員額資格之單位者，且於申請期間完成報名資料登錄及繳納報名費。	已具有110年度核配員額資格之用人單位者， <u>未因計畫變更釋出役男</u> ， <u>經列計管考項目之違規事項登錄</u> ，且於申請期間內至完成報名資料登錄及繳納報名費。
實施計畫	獎勵優惠方式	原用人單位、績優用人單位 108年度現役役男人數30人以上，或曾受績優表揚且現役役男人數10人以上者。	109年度現役役男人數20人以上，或曾受績優表揚且現役役男人數10人以上者。
報名資料繳交	用印文件	申請報名表、交件清單、資料查驗表B、其他證明文件封面頁、研發成果產出清單封面頁、補充說明文件，共計6項。	<u>免除</u> 其他證明文件封面頁、研發成果產出清單封面頁用印公司大小章。

申請類別



原用人單位

近3年(107~109年度)
受研發替代役制度核
配員額有案，且108年
管考成績不低於60分
者。



新申請單位

從未參與研發替代役
制度之單位，或曾經
參與研發替代役制度
但已不符合原用人單
位定義者。



績優用人單位

已具有110年度核配員
額資格之用人單位者，
未因計畫變更釋出役男，
經列計管考項目之違規
事項登錄，且於申請期
間內至資訊管理系統完
成報名資料登錄及繳納
報名費。

無須繳交紙本申請文件



獎勵優惠方式

目的

為獎勵長期支持研發替代役制度且配合制度進行管理考核成績優異之用人單位申請，於110年度員額申請時，可選擇同時申請111年度員額。

資格

員額核配優惠措施申請110年度員額時，109年度現役役男人數20人以上，或曾受績優表揚且現役役男人數10人以上者。

109.8

110年度員額申請

選擇本優惠之單位，在110年度研發替代役員額申請報名表中勾選同意申請111年度員額。

109.10

具核配資格公告

經110年度審查作業通過，即具有110及111年度核配員額資格。

110.8

111年度員額申請

具111年度核配員額資格之用人單位，應依該年度員額申請審查作業規定，至資訊管理系統完成報名資料登錄。
主管機關依111年度員額核配作業時程進行員額核配事宜。

申請限制



1 凡曾參與研發替代役制度，且仍為制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請或限制其申請核配數：

- 因役男轉調作業事證經主管機關決議廢止其原分配員額、限制其申請之員額，且仍在處分期限內之用人單位。
- 經制度公告其為管理考評成效不彰之用人單位。

2 不得以「分公司/公司部門」名義申請

(經政府認許在台設有分公司之外國公司得為申請單位)

3 不得以「集團名義」申請

4 政府機關、公立研究機關(構)不得以「內部單位」、「附屬機構」名義申請

5 申請單位每年受員額核配次數以1次為原則

申請時間

線上報名及資料繳件

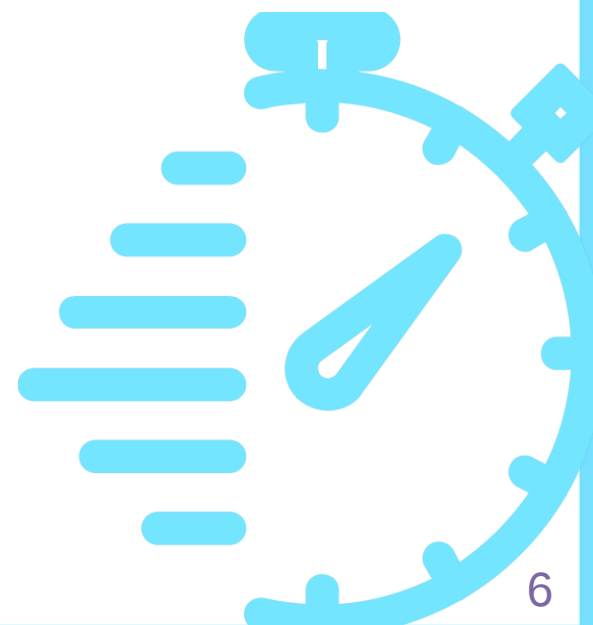
➡ **109 / 08 / 01 至 09 / 07** 17:00 截止

新申請單位限定

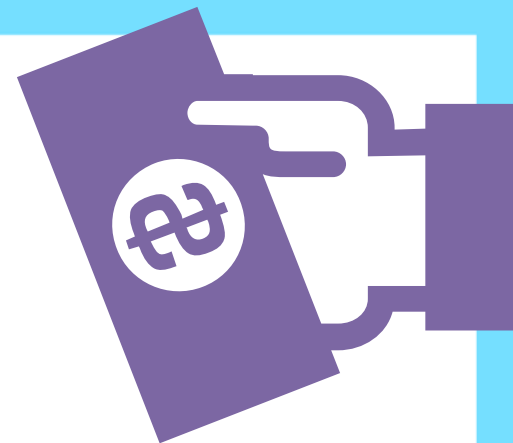
早鳥優惠繳件

➡ **109 / 08 / 01 至 08 / 15** 17:00 截止

享免依資料查驗錯誤數扣分的優惠措施



申請費用



審查費

⇒ 6,000元

資格審查費各為1,000元，員額核配審查費各為5,000元。
資格審查費經審查後一律不退費。未通過資格審查之申請單位，其員額核配審查費用將以匯款方式，無息退還。



繳費方式

至資訊管理系統
查詢「**110年度研發替代役制度員額申請繳費通知單**」
依據所述之匯款帳號及金額進行繳納作業。



收款單列印

主管機關收款確認後，將以E-mail通知申請單位至
資訊管理系統下載及列印電子收據。

申請前置

經濟部工商憑證管理中心
民間單位必需使用工商憑證
<http://moeaca.nat.gov.tw>

帳號申請



工商憑證



研發及產業訓儲替代役
資訊管理系統
申請審查作業，3個工作天
<https://rdss.nca.gov.tw>

申請步驟

1

線上登錄



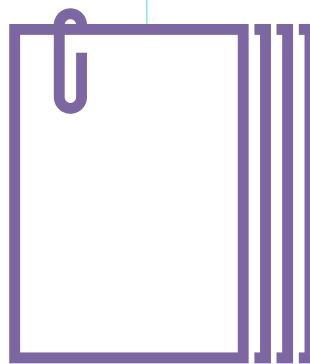
2

列印紙本



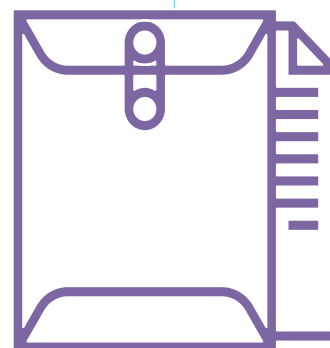
3

檢核申請資料



4

郵寄送出



申請步驟

1

線上登錄

資訊管理系統 登錄資料

➤ rdss.nca.gov.tw

 110年度員額申請暨審查實施計畫

 營運計畫書撰寫範例

 主要聯絡人 與 職務代理人應避免為同一人

不留相同市話、手機、Email

以免重要資訊無法傳遞，影響申請單位權益





2

列印紙本

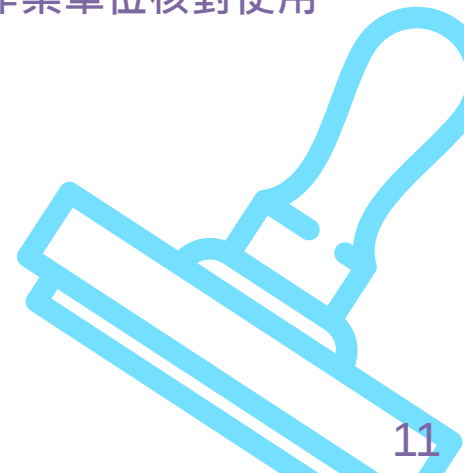
列印浮水印文件



浮水印正本不得塗改 

- 系統確認送出後，即自動產生浮水印正本文件(不可自行塗改)
- 若有修改需求可以提出申請開放系統權限
- 每份文件系統皆會自動產生版本序號，供申請作業單位核對使用

單位用印



檢核申請資料

系統列印文件

- 員額申請報名表
- 交件清單
- 資料查驗表B

其他證明文件

- 依法設立證明
- 財務證明
- 繳稅證明
- 無退票紀錄(影本)

(原用人單位免繳)
新申請單位限定

研發成果文件

- 產出清單
- 證明文件檢附



研發成果包含：
專利、論文、新產品新技術

❗ 請參考資訊系統公告之交件規定及撰寫範例

其他證明文件

繳交資料 \ 適用範圍	民間產業 行政法人 財團法人研究機構	政府機關 公立研究機關(構) 大學校院
依法設立證明	✓ 公司基本資料、 董監事及經理人 資料	✓ 由單位發文
近4年財務證明	✓	
近1期繳稅證明	✓	
近1年無退票記錄證明	✓	

繳交資料差異

✓ 必繳 △ 非必繳



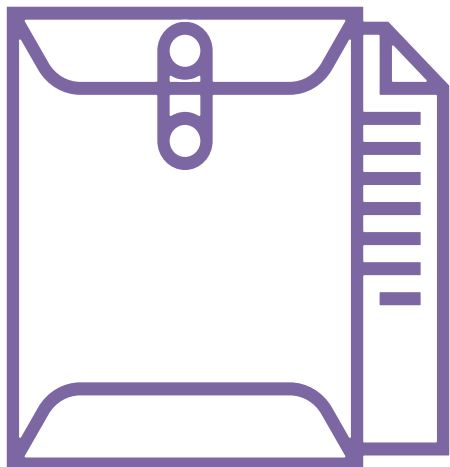
原用人單位



新申請單位

系統文件	員額申請報名表	✓	✓
	交件清單	✓	✓
	資料查驗表B	✓	✓
其他證明文件	依法設立證明	✓	✓
	近4年財務證明	✓ 繳交未查驗年度	✓
	近1期繳稅證明	✓	✓
	近1年無退票記錄證明	✓	✓
研發成果	研發成果產出清單	-	△
	專利及其證明文件	-	△
	論文及其證明文件	-	△
	新產品/新技術及其證明文件	-	△

! 績優用人單位應以電子郵件方式提供近一年(108年)財務證明文件並寄至rdss@news1.tca.org.tw。



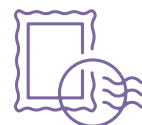
4

郵寄送出

報名期間寄出申請資料



- › 以109 / 08 / 01 - 09 / 07期間的郵戳為憑
- › 依照交件規定送出申請文件



系統通知處理進度

- › 作業單位以系統通知申請單位收件及查驗進度。
- › 申請單位資料有缺漏，請於規定期間完成補件。

5

結果公告

公告時間

109 / 10 / 5

資格審查及資料查驗結果



- 本階段公告通過即為合格用人單位，可開始與役男面試
- 服務契約及服勤管理規定線上備查作業開始(2週)

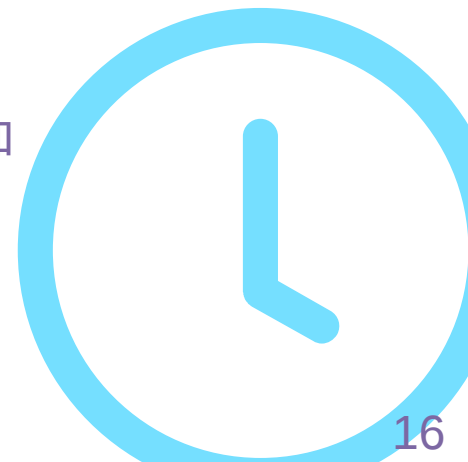
公告時間

109 / 10 / 30

員額審查暨核配結果



- 員額核配將於網路公告並個別通知
- 具體公告事項線上備查作業開始



可以申請多少員額？

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{研發替代役} \\ \hline \text{申請員額數上限} \\ \hline \end{array} = \frac{\begin{array}{|c|} \hline \text{申請單位國內研發總人數} \\ \hline \end{array}}{2} - \begin{array}{|c|} \hline \text{在職研發替代役役男人數} \\ \hline \end{array}$$

舉例說明

某公司國內研發人數有70人，還有30位在職的研發替代役男，公司本次可申請員額數上限是多少？

國內研發總人數=100 (國內研發人力70+在職研發替代役男30)

申請員額數上限：

$100 \times 1/2 = 50$ ， $50 - 30 = 20$



員額怎麼計算？

$$\text{核配員額數} = \frac{\text{申請單位國內研發總人數}}{2} \times \text{核配率}$$

員額核配原則

- + 依行政院核定之實施員額及用人單位役男預備錄用情形
- + 「核配員額數」不大於提出的「申請員額數」

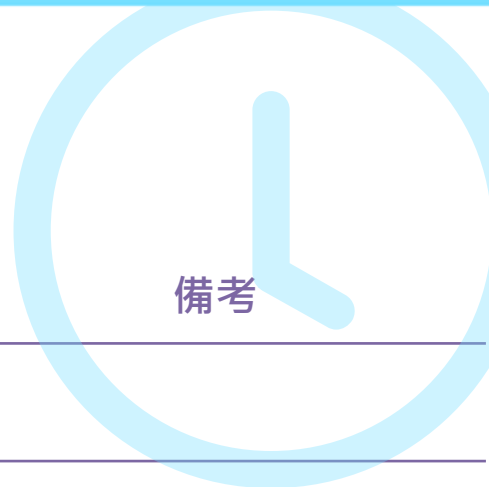
核配率怎麼計算？

$$\Rightarrow \text{核配率} = \frac{\text{基本員額分數} + \text{政策支持度分數} + \text{制度貢獻度分數}}{\text{總分}} \times 100\%$$

項目	計算方式				
基本員額分數	▶ 新申請單位：以加權總分換算為基本員額分數。				
	項目	委員評分	研發成果	量化指標	加權總分
		研發營運計畫		營運能量	
		非民間		80%	
	民間	70%	20%	10%	100%
	▶ 原用人單位：以管考成績及研發營運計畫分數，各對應50%換算基本員額。				
▶ 績優用人單位：以管考成績換算為基本員額分數。					
政策支持度分數	由內政部及相關部會依國家政策訂定政策支持項目，依各相關部會提報之政策支持項目，核定政策支持項目計分。				
制度貢獻度分數	依役政署核定公告之制度貢獻度優先等級，統計申請單位獲得項目之分數，加總分數後(最高以20分計算)。				

1

重點工作時程



項次	工作項目	起訖日期	備考
一	110年研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫公告	109年7月份	
二	員額申請線上報名及資料繳件時間	109年8月1日(六)上午9時 - 9月7日(一)下午5時截止	
三	資格審查、資料查驗及具核配員額資格之用人單位名單網路公告及通知	109年10月5日(一)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢。
四	服務契約及服勤管理規定登錄及線上備查作業	公告核配員額資格後2週(預定109年10月5日(一)-109年10月16日(五))	具核配員額資格之申請單位至資訊管理系統登錄。
五	員額審查暨核配結果網路公告及通知	109年10月30日(五)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢審查結果及「員額申請核配結果通知書」。
六	用人單位甄選作業具體公告事項	依110年度研發替代役役男報名暨用人單位甄選作業實施計畫時程	※未依規定作業者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證。

案例分享

申請研發替代役需要繳費嗎？
還沒繳費可以先提出申請嗎？

研發替代役員額申請是需要費用的，
包含資格審查1,000元、核配審查
5,000元。

申請報名及繳費作業是可同時進行；
並請用人單位於規定期間內完成繳
費。

案例分享

申請研發替代役，如果公司沒有研發成果(專利、論文、新產品新技術)是否不容易通過？

沒有研發成果仍有機會通過，建議加強營運計畫書中研發願景、策略或專利佈局內容等撰寫。

申請單位研發營運計畫書經審查需70分以上才算通過(具核配資格)。

案例分享

員額核配後，單位是否需要足額錄取，若找不到適合的人可以嗎？

請申請單位依需求進行申請，若未足額錄用，將影響隔年度制度貢獻度分數。

如單位未足額錄用，可善用增減員額作業，提出調減員額。



案例分享

如系統顯示的105年、106年財務資料已查驗，那還需要繳資料嗎？

僅需檢附107年、108年財務證明文件。

近4年財務證明文件，
若該年度統顯示已查驗，則不須再次檢附該年度財務文件。

員額申請聯絡窗口

員額申請作業諮詢 請洽

員額申請作業暨查作業單位



(02) 2576-2070 郭小姐、(02) 2576-2071余小姐



(02) 2578-6427



105608 台北市松山區八德路三段2號3樓

制度諮詢/役男報名/宣導活動/單位管考 請洽

專案辦公室



(02) 8969-2099 # 207周先生、# 214吳小姐

懶人包下載

提供110年度員額申請暨審查實施計畫、
營運計劃書撰寫範例及交件規定。



原用人單位



新申請單位

想收到更多相關資訊



@rdss



掃描QR-code加入
研發替代役用人單位諮詢專區
LINE官方帳號

ID搜尋@rdss，也可直接加入唷！



申請期間為 8.1-9.7
請至 <https://rdss.nca.gov.tw> 瞭解更多資訊 

Thank You!

員額申請暨審查作業作單位