

「用人單位甄選作業具體公告事項登錄」作業

一、目的：依據「110 年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」辦理，本項具體公告事項登錄內容包含公司簡介（含用人單位之主要營業項目、福利措施資料等）、細部職缺需求及用人單位徵才聯絡資訊等宣導資料登錄作業，以供役男報名時查詢用人單位甄選洽談相關資料參考。

二、對象：經內政部公告 110 年度核配員額之用人單位。

三、線上登錄期間：自 109 年 10 月 30 日(五)10:00 至 109 年 11 月 30 日(一)截止。
（未依規定於期限內至資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證之違規事證。）

四、操作步驟說明：

1. 請於「研發及產業訓儲替代役資訊管理系統」（<https://rdss.nca.gov.tw> 以下簡稱：資訊管理系統）首頁輸入帳號、密碼登入。



2. 進入資訊管理系統後，請點選【甄選作業】-【具體公告事項登錄指引】功能，編輯公告事項內容。

研發及產業訓儲替代役資訊管理系統

Research Development Technology Service

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

【服務契約、服勤管理規定】服務契約、服勤管理規定文件維護

【徵才管道資訊登錄】

【具體公告事項登錄指引】

【學生履歷查詢】

【學生甄選預備錄用】

【預備錄用名冊函報】

【錄用核定作業】

登入資訊

姓名

單位名稱

技股份有限

公司

負責人員

依內政部役政署99年7月22日役著甄字第0990008416號函，本研發替代役資訊管理系統及使用性之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如

工商通達/令附卡授權機能公告 通達 研台00年8月10日~00年10月10日止。研

3. 首先進入「具體公告事項登錄指引」畫面，會先跳出研發替代役用人單位面試應注意事項。

研發替代役用人單位 面試應注意事項

用人單位於學生甄選面試時，務必詳實告知公司／單位相關資訊，供學生瞭解：

1. 產業特性及工作環境（學術研究、新產品研發、製程改良...等等）
2. 未來自己要負責的工作內容？
3. 自己專長及技能是否符合公司／單位這份職務需求？
4. 公司／單位是否說明或安排參訪未來的工作環境？
5. 公司／單位是否提供檢閱該單位訂定之服務契約、服勤管理規定內容？並確認該內容之版本編號與用人單位於甄選作業具體公告事項之備查版本編號相同？
6. 這份職務的工作時間及須配合加班狀況？若有延長工時之加班補償機制為何(加班費/補休)？是否須輪值日/夜班？
7. 這份職務的第2階段薪資：碩士23,805元、博士29,015元係由主管機關(內政部役政署)由研發及產業訓儲替代役基金中支付役男，而用人單位所提供的激勵措施、福利為何？
8. 這份職務的第3階段用人單位所提供的薪資結構、激勵措施、獎金福利為何？公司對役男工作表現之績效評量標準為何？多久評量1次？
9. 役男報到後是否需要前置實習（在生產線實習）？實習工作內容與安排？實習時程？實習工作與未來研發工作之關聯與影響？實習地點及環境？實習成效之評核標準？（注意實習的合理時間及完整配套措施，並於甄選面試時確實瞭解實習目的及期望）
10. 役男入營後，即不可隨意因不適任、適應不良、志趣不合或所學專長不符等事由，而申請轉調至其他用人單位服務或依個人意願申請放棄研發替代役、改服一般替代役、改服一般兵役，應遵守相關役期之規定。（※建議役男面試時務必審慎考量所學專長、志趣是否與公司職務專長相符）

提醒您~務必加強對役男詳實說明：工作內容、產業研究特性及工作環境、第3階段薪資結構說明，務必於預備錄用前雙方達成甄選面試洽談共識！！

確認

• 【填寫】：表示該頁資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。

• 【修改】：表示該頁資料已經「確認」完成，且可再進入修改內容。

4. 請確認今年是否參加甄選錄用役男。若貴公司/單位參加今年甄選錄用，應填寫單位基本資料登錄、研發替代役細部職缺資料登錄、用人單位徵才聯絡資訊登錄資料填寫。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

☐ 今年()不参加甄選錄用研發替代役役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	填寫	未完成
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	填寫	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	填寫	未完成

未完成具體公告事項

◎確認送出按鈕說明

- 確認所有項目皆已完成後，請務必按下『確認送出』鍵，本次具體公告事項登錄作業才算完成。
- 確認送出後，內容將對外開放役男查詢。

◎操作欄位說明

- 【填寫】：表示該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【修改】：表示該項資料已經「確認」完成，且可再進入修改內容。

◎狀態欄位說明

- 【未完成】：該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【完成】：該項資料已填寫完成並已經按「確認」鍵儲存。
- 【無需填寫】：今年不参加甄選錄用役男，不需填寫該項資料。

- (1)進入單位基本資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含用人單位簡介、用人單位之主要營業項目、部門選填、用人單位之工作環境、地點、福利措施等欄位，完成後點選確認鍵儲存資料。

具體公告事項登錄指引－單位基本資料登錄

用人單位名稱		
單位類別	民間產業	
設立登記日期	76/	
國內員工總數		
國內研發人數		
實收資本額(千元)		
單位地址	(300)新竹...	
用人單位簡介 (限1000個中文字以內)		
1 年已獲核配員額總數(研發替代役_限碩士以上學歷)	國內：180人 國外	
役男選填 貴單位為用人單位時，部門欄位是否為必填？	☐ 是 ☒ 否	

點選「是」者，則表示役男選填用人單位為志願單位時，必須選填「部門」志願；點選「否」，則可不填。

◎按紐說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

確認：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

回指引頁：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。

修改：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作

(2)進入研發替代役細部職缺資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含設定職缺需求條件、報到後是否需要前置實習(在員額申請時若有填寫且勾選是，則可選擇是否需要實習)、職務是否需要配合出差、職務是否需要配合輪班及預計錄用人數(國內/國外役男)等欄位；若有新的職缺需求情形，請點選新增甄選職缺鍵進行職缺新增，填寫完成後請點選確認鍵儲存細部職缺資料。(※貴單位之 110 年度員額申請之『實習規劃：役男報到後是否需要前置實習』勾選『否』，則無法編輯『報到後是否需要前置實習？』欄位，若欲修改為需前置實習，請向研發及產業訓儲替代役專案辦公室洽詢(02-89692099))。

※“不通過職缺”顯示本年度員額申請審查結果不通過之職務需求，不得再以新增甄選職缺方式增加相同職務需求。

具體公告事項登錄指引－研發替代役細部職缺資料登錄

※貴單位之 110 年度員額申請之『實習規劃：役男報到後是否需要前置實習』勾選『否』，則無法編輯『報到後是否需要前置實習？』欄位，若欲修改為須前置實習，請向研發及產業訓儲替代役專案辦公室洽詢(02-89692099)。

若貴單位所甄選職缺之經常性薪資未達新臺幣 4 萬元，請於該職缺之「職缺需求條件」項目註明其薪資範圍，例如：本職缺薪資範圍\$36,000~38,000。
 ※依據「就業服務法」規定，提供職缺之經常性薪資未達新臺幣 4 萬元，應公開揭示或告知其薪資範圍。用人單位若有上述情形，應於資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」揭示該職缺之薪資範圍。

不通過職缺：※【客戶工程暨先進技術工程處】客戶工程師 ※【研發中心】技術開發處-硬體工程師

第一次甄選作業		第二次甄選作業			
研發部門	工作性質/內容	役男職務專長需求	員額需求數	職缺名稱	職缺需求條件 *限200個 中文字以內
研發中心	1.專案技術項目之規劃、研究、思考、提案、執行、測試、開發之程式、硬體設計、數據分析及問題分析解決。3.技術轉產、協同提升。			硬體工程師	報到後是否需要前置實習？ ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合出差？ ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合輪班？ ☐ 是 ☒ 否

若有新的職缺需求情形，請點選**新增甄選職缺**鍵進行職缺新增

顯示本次度員額申請審查之不通過職缺，不得再新增此職缺需求。

說明前置實習相關注意事項。

修改

回指引頁

(3)新增研發替代役之甄選職缺項目，請逐項填寫確實，除上圖所列項目外，另需填寫：
研發部門、工作性質/內容、役男職務專長需求等項目。

刪除	研發部門	工作性質/內容 *限100個 中文字以內	役男職務 專長需求	職缺名稱 *限50個 中文字以內	職缺需求條件 *限200個 中文字以內	可能工作地點	預計錄用人數	
							國內役男	國外役男
刪除	核心系統部 ※本項目欲修改，請刪除後，以重新新增職缺方式進行修改。		1. 請選擇 查詢 2. 請選擇 查詢		報到後是否需要前置實習？ (無前置實習) ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合出差？ ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合輪班？ ☐ 是 ☒ 否	請選擇	0	0
合計							0	0

(4)進入用人單位徵才連絡資訊登錄畫面，請逐項填寫確實，填寫完成後請點選確認鍵儲存用人單位徵才聯絡資訊資料。

具體公告事項登錄指引-用人單位徵才聯絡資訊登錄

甄選年度	1 年
徵才網址	☒ 同意開放公司自製人力招募網站，供役男查詢相關徵才資訊。 http: .cor
徵才聯絡窗口承辦人*	李小姐
聯絡承辦人E-Mail*	:om
聯絡承辦人電話 (如02-1234-5678 或0987-654-321)	☐ 同意開放聯絡電話供役男詢問相關資訊。 02 分機 2206
投遞履歷方式及需準備資料* (如：本公司招募網站、 另提供中、英文個人履歷) (限500個中文字以內)	1. 投遞履歷方式：請至本... 2. 需準備資料：本行制式履歷、最高學歷畢業證書、成績單及其他參考資訊可佐證專業能力。
徵才備註說明(150字) (非必填)	甄選流程 1. 初試：筆試及上機測試。 2. 複試：單位主管面試。

(5)返回「具體公告事項登錄指引」畫面，確認資料狀態皆為「完成」後，請點選確認送出鍵，始完成具體公告事項登錄作業，完成後指引畫面將顯示：已完成具體公告事項。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

☐ 今年(1)不參加甄選錄用研發替代役役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	完成
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	完成

未完成具體公告事項

[確認送出](#)

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

☐ 今年()不參加甄選錄用研發替代役役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	完成
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	完成

已完成具體公告事項

4. 若貴公司/單位不參加今年甄選錄用，請勾選指引畫面上「☐今年(110)不參加甄選錄用研發替代役役男」功能，畫面將會顯示兩次確認訊息框，請填寫完不甄選原因後，點選確認鍵(共兩次確認)完成具體公告項登錄作業。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

項目
單位基本資料登錄
研發替代役細部職缺資料
高階研發替代役細部職缺資料登錄

第1次確認

※貴公司/單位 今年度 甄選作業，不錄用役男?

不甄選研發替代役原因：

*限25個中文字以內

操作	狀態
修改	完成
填寫	未完成
修改	完成

確認不參加員額核配甄選作業完成

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	無需填寫
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	無需填寫
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	無需填寫

☒ 今年()不參加甄選錄用研發替代役役男 ※不參加甄選原因：營運原因，致無人力需求

已完成具體公告事項