

111 年度
研發替代役員額申請暨審查作業
原用人單位交件規定

員額申請作業單位
110 年 6 月

目錄

一、	資格審查及員額核配審查費用	3
(一)	繳款	3
(二)	查詢繳費	5
二、	報名文件	6
(一)	交件清單	6
(二)	資料查驗表 B	8
(三)	111 年度研發替代役員額申請報名表	13
三、	其他證明文件	15
(一)	其他證明文件封面頁	15
(二)	依法設立證明文件	16
(三)	近二年財務證明文件	18
(四)	近一期繳稅證明文件	22
(五)	近一年無退票紀錄證明文件	23
(六)	裝訂其他證明文件	24
四、	裝入文件袋	25

一、資格審查及員額核配審查費用

(一) 繳款

1. 請至「研發及產業訓儲替代役制度資訊管理系統」登入帳號、密碼。登入後，按「員額作業」→「研發替代役員額申請指引」→進入「研發替代役員額申請指引畫面」。



研發及產業訓儲替代役資訊管理系統

Research and Industry Training Reserve Replacement System

Technology Service

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

【研發替代役員額申請指引】

【研發替代役報名資料文件指引】

【產業訓儲替代役員額申請指引】

【產業訓儲替代役報名資料文件指引】

姓 【自創事業研發替代役申請指引】

單 【自創事業申請研發替代役報名資料文件指引】

負 【員額審查作業】

【員額核配作業】 員額核配結果查詢

【員額申請審查費繳費查詢及收據列印】

帳號類別

- 員額申請單位
- 用人單位
- 研發替代役用人單位
- 產業訓儲替代役用人單位

及產業訓儲替代役資訊管理系統

及產業訓儲替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本研發及產業訓儲替代役資訊管理系統之「工商憑證」及「使用性」之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

- 工商憑證附卡授權機制導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統(應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓儲替代役制度資訊管理系統」)，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢／修改作業：帳號資料編輯／部門帳號設定／【員額作業】審查結果查詢／員額核配結果查詢／【甄選作業】錄取結果查詢／【基金管理】研究發展費繳費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認／轉調釋出申請／出境申請(部門除外)／出境確認／服役期滿作業／退役證明書申請／服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑義，或有附卡授權、系統操作或正設定上的問題，請洽研發及產業訓儲替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

2. 於「研發替代役員額申請指引畫面」最下方，按「下載匯款通知」鍵，請依照繳費通知單上之匯款帳號及金額繳款，得以匯款、臺灣銀行臨櫃、ATM 或行動支付方式繳納。

研發替代役員額申請指引畫面

原用人單位

字數計算工具頁面		使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目		填寫／收件狀態	操作
員額申請報名表		填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫		填寫中(尚未送件)	
壹、單位公司簡介			
一、基本資料		未完成	新增
二、營運狀況		未完成	新增
三、研發規模與能量		完成	修改
貳、未來3年（ 年）研發布局規劃			
一、研發願景、策略或佈局		未完成	新增
二、人力預估		未完成	新增
三、預期成效		未完成	新增
四、研發成果績效評估及達成作		未完成	新增
參、研發替代役役男需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃（經費、人力）		完成	修改
二、員額需求管理規劃 （一）工作生涯及培訓規劃 （二）服務期間運用管理規劃 （三）績效評估及激勵措施規劃 （四）服務期滿後留用規劃 （五）實習規劃		完成	修改
資格審查及員額核配審查費用			下載匯款通知 匯款明細查詢

105年度研發及產業訓練儲替代役制度員額申請繳費通知單

中華民國105年7月1日 第一聯：代收單位留存聯

統一編號	111111111	單位名稱	財團法人中華經濟文化發展基金會	經辦
報名序號	111111111	繳費期限	105年7月1日至105年7月31日	
代收類別	研發替代役	帳號	51362170200100	
總費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	總費金額(小寫)	NT\$6,000元	
認領欄  製票 記帳 會計 主管				

105年度研發及產業訓練儲替代役制度員額申請繳費通知單

匯款帳號

統一編號	111111111	單位名稱	財團法人中華經濟文化發展基金會	經辦
報名序號	111111111	繳費期限	105年7月1日至105年7月31日	
代收類別	研發替代役	帳號	51362170200100	
總費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	總費金額(小寫)	NT\$6,000元	
匯款	解匯行 臺灣銀行中興新村分行	戶名	研發及產業訓練儲替代役基金401專戶	
認領欄  製票 記帳 會計 主管				

(二) 查詢繳費

- 繳費後 2 至 3 個工作天，可於「研發替代役員額申請指引畫面」最下方，按「匯款明細查詢」鍵，查詢繳費紀錄。

系統分別顯示：匯款已收到(匯款日期、金額)或無匯款紀錄。

研發替代役員額申請指引畫面

原用人單位

字數計算工具頁面		使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫／收件狀態	操作	
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增	
員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫	填寫中(尚未送件)		
壹、單位公司簡介			
一、基本資料	未完成	新增	
二、營運狀況	未完成	新增	
三、研發規模與能量	完成	修改	
貳、未來3年(年)研發佈局規劃			
一、研發願景、策略或佈局	未完成	新增	
二、人力預估	未完成	新增	
三、預期成效	未完成	新增	
四、研發成果績效評估及達成作	未完成	新增	
參、研發替代役役男需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃(經費、人力)	完成	修改	
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃 (五) 實習規劃 (六) 實習規劃	完成	修改	
資格審查及員額核配審查費用		下載匯款通知	匯款明細查詢

二、報名文件

(一) 交件清單

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「交件清單」同列右側的「產生正式文件」。



研發及產業訓儲替代役資訊管理系統

Research Technology Service



首頁

員額作業

甄選作業

受訓管理

成效管理

役男管理

管考總態

基金管理

專案辦公室服務項目

系統管理

登入

【研發替代役員額申請指引】

【**研發替代役報名資料文件指引**】

【產業訓儲替代役員額申請指引】

【產業訓儲替代役報名資料文件指引】

姓	【自創事業服研發替代役申請指引】	及產業訓儲替代役資訊系統】
軍	【自創事業申請服研發替代役報名資料文件指引】	
負	【員額審查作業】 【員額核配作業】 員額核配結果查詢 【員額申請審查費繳費查詢及收據列印】	7月22日役署甄字第0990008416號函，本研發及產業訓儲替代役資訊管理系統之「工商憑證」使用性之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

帳號類別

員額申請單位

用人單位

研發替代役用人單位

產業訓儲替代役用人單位

卡授權機制導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。

- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及上手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓儲替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢/修改作業：帳號資料編輯/部門帳號設定/【員額作業】審查結果查詢/員額核配結果查詢/【甄選作業】錄取結果查詢/【基金管理】研究發展費繳費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認/轉調釋出申請/出境申請(部門除外)/出境確認/服役期滿作業/退役證明書申請/服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考**經濟部工商憑證管理中心**網站辦理。
- 若上述說明仍有疑難，或有附卡授權、系統操作或E設定上的問題，請洽研發及產業訓儲替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 **報名資料送件** 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行 **研發替代役報名資料開放修改申請**。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此 **下載應徵通知**
- * 請按此 **查詢應徵紀錄** （應徵後約二個工作天，系統入門後才可查詢。）
- * 請按此 **下載員額申請審查費收條** （應徵後約15個工作天，主管機關開始扣款入帳後，e-mail通知扣款審查費收條。）

有關應徵電子檔案規格及上傳說明，請至國家發展委員會<http://idea.nca.gov.tw/>網頁上查詢。
 「員額申請至審查」[單位公告]、「一」員額申請至審查、「二」研發替代役研究發展費扣款點數扣款作業操作說明、「三」進行下載操作手續說明、**送件查詢**

報名資料送件 研發替代役員額申請報名資料開放修改申請 **送件指引頁面更新**

請自行檢查資料是否齊全，於第一欄的「自我檢核」空白欄位打勾確認，文件右下方的蓋章欄位加蓋公司大小章。

年度研發替代役員額申請文件清單

(原用人單位)

報名編號：5 申請單位：意〇無限股份有限公司
產業類別：電子
文件次數：1

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配審查費用		
—	2、文件清單及資料查驗表B		
V	2.1、文件清單		
V	2.2、資料查驗表B	1,000,00	
V	3、...年度研發替代役員額申請報名表 (原用人單位) (含同意書之具結)	1,000,00	
—	4、其他證明文件		
V	4.1、依法設立證明文件		
V	4.2、財務證明文件(財務報表/稅務報表)		▲免繳年度： 年， 年， ▲應繳年度： 年
V	4.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
V	4.4、近1年無退票紀錄證明文件(票據信用資料查覆單影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂繳件，違者視同缺件。

公司
大章

小章

(請蓋單位/公司大小章)

(二) 資料查驗表 B

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料文件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「資料查驗表 B」同列右側的「產生正式文件」。

1

研發及產業訓儲替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

【研發替代役員額申請指引】
【研發替代役報名資料文件指引】 及產業訓儲替代役資訊管理系統
 【產業訓儲替代役員額申請指引】
 【產業訓儲替代役報名資料文件指引】
 【自創事業服研發替代役申請指引】 及產業訓儲替代役資訊系統
 【自創事業申請服研發替代役報名資料文件指引】
 【員額審查作業】
 【員額核配作業】 員額核配結果查詢
 【員額申請審查費繳費查詢及收據列印】

帳號類別
 員額申請單位
 用人單位
 研發替代役用人單位
 產業訓儲替代役用人單位

7月22日役署第0990008416號函，本研發及產業訓儲替代役資訊管理系統之「工商憑證」及「使用性」之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

- 工商憑證附卡授權機制導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓儲替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢/修改作業：帳號資料編輯/部門帳號設定/【員額作業】審查結果查詢/員額核配結果查詢/【甄選作業】錄取結果查詢/【基金管理】研究發展費繳費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認/轉調釋出申請/出境申請(部門除外)/出境確認/服役期滿作業/退役證明書申請/服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑義，或有附卡授權、系統操作或E設定上的問題，請洽研發及產業訓儲替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

2

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役報名資料開放修改申請」。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為準），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「下載條款通知」
- * 請按此「查詢繳款紀錄」(繳款後約二個工作天，系統入帳後才可查詢。)
- * 請按此「下載員額申請書填寫說明」(繳款後約10個工作天，主管機關確認收帳入帳後，E-mail通知的請來電收領。)

有關研發替代役報名繳款帳號，請至國家稅務局系統(http://tax.nat.gov.tw)繳費並上列。
 「員額申請書表【單位/公司】」、「員額申請書表」、「研發替代役報名資料開放修改申請」、「自行下載繳件申請表」、「註銷/重啟」

報名資料送件 研發替代役員額申請報名資料開放修改申請 送件指引頁面更新

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		產生正式文件		未收到
2.2、	資料查驗表 B	Ver.	產生正式文件		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發計畫書	Ver.	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	

1. 確認「資料查驗表 B」版本序號(第一頁左上角)是否與「交件清單」版本序號上一致。

年度研發替代役員額申請交件清單

(原用人單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別：數位內容 交件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配審查費用		
—	2、交件清單及資料查驗表B		
V	2.1、交件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2,000.00	
V	3、109年度研發替代役員額申請報名表(新申請單位)(含同意書之具結)	2,000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：107年8月-108年7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單		

資料查驗表 B (原用人單位)

版本：2,000

報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日

項次	資料查驗要項	查驗註記(查驗單位填寫)	申請單位自我檢核及說明(※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)
1	員額申請報名表資料查驗	登錄資料是否與設立證明文件相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
1.1	單位/公司名稱 ☆	☐ 是 ☐ 否	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。
1.2	單位別 ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.3	統一編號 ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.4	設立登記日期 ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.5	登記資本額△ ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.6	實收資本額△ ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.7	單位/公司負責人 ☆	☐ 是 ☐ 否	
2	研發營運計畫書資料查驗	員額申請所登錄數據資料是否與財稅或稅務報表相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
2.1	營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ 是 ☐ 否	
2.2	研發經費 ☆	☐ 是 ☐ 否	
2.3	營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ 是 ☐ 否	
2.4	研發經費 ☆	☐ 是 ☐ 否	

上述各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤。

(請蓋單位/公司大小章)

(本欄由查驗單位查驗後填寫)
 本申請案是否通過資料查驗 ☐ 是 ☐ 否 (若未通過者，取消核配員額資格)

註：1.請於上表中註記所附文件之新編頁次或自黏式標籤標註。
 2.經費單位皆為仟元。

- 請確實檢核「資料查驗表 B」系統產出之數據，與單位提交「依法設立證明、近 2 年財務證明」文件上之數據是否一致，並在「資料查驗表 B」右方的「申請單位自我檢核及說明」欄位勾選是否與證明文件相符。

資料查驗表 B (原用人單位)										
版本：☆☆		單位名稱：		上市上櫃狀況：		查驗日期： 年 月 日				
資料查驗要項				查驗註記 (查驗單位填寫)		申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)				
項申請報名表資料查驗						登錄資料是否與設立證明				
						是	否	是	否	新
1.1	單位/公司名稱	☆				☐	☐	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。		
1.2	單位別	☆				☐	☐			
1.3	統一編號	☆				☐	☐			
1.4	設立登記日期	☆				☐	☐			
		☆				☐	☐			
		☆				☐	☐			
		☆				☐	☐			
研發營運計畫書資料查驗						員額申請所登錄數據資料是否與財發或稅務報表相符?				
						是	否	是	否	新編頁次/標註
2.1	營業收入(營業收入淨額)	☆				☐	☐	☐	☐	
2.2	研發經費	☆				☐	☐	☐	☐	
2.3	營業收入(營業收入淨額)	☆				☐	☐	☐	☐	
2.4	研發經費	☆				☐	☐	☐	☐	
上述各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤。										
(請)										
(本)										
(本)										
請確認研發營運計畫書資料查驗區是否與所繳之近 2 年財務證明文件數值相符。						是 ☐ 否 ☐ (若未通過者，取消核配員額資格)				
註：請於上表申請資料文件之新編頁次或自黏式標籤標註。										
2.經費單位皆為仟元。										

請確認版本序號(資料查驗表 B 第一頁左上角)與交件清單版本序號是否一致。

請確認報名表資料查驗區塊是否與依法設立證明文件資料相符。

請確認研發營運計畫書資料查驗區是否與所繳之近 2 年財務證明文件數值相符。

請務必逐項確認資料是否正確。

3. 請於「資料查驗表 B」右方「新編頁次/標註」欄內註記所繳交「其他證明文件」中對數值對照頁次（或以自黏式標籤標註），以利查核。

※ 「新編頁次/標註」順序請參考 P24 裝訂其他證明文件

資料查驗表 B (原用人單位)					
版本：☆☆ 報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日					
項次	資料查驗要項		查驗註記 (查驗單位填寫)		申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)
1	員額申請報名表資料查驗		登錄資料是否與設立證明文件相符？		
			是	否	新編頁次/標註
	1.1	單位/公司名稱 ☆	☐	☐	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。 #1
	1.2	單位別 ☆	☐	☐	
	1.3	統一編號 ☆	☐	☐	
	1.4	設立登記日期 ☆	☐	☐	
	1.5	登記資本額△ ☆	☐	☐	
	1.6	實收資本額△ ☆	☐	☐	
	1.7	單位/公司負責人 ☆	☐	☐	
2	研發營運計畫書資料查驗				
年	2.1	營業收入(營業收入淨額) ☆			
	2.2	研發經費 ☆			
年	2.3	營業收入(營業收入淨額) ☆			
	2.4	研發經費 ☆			
上述各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤					
(請蓋單位/公司大小章)					
(本圖由查驗單位查驗後填寫) 本申請案是否通過資料查驗 ☐ 是					
註：1.請於上表中註記所附文件之新編頁次或 2.經費單位皆為仟元。					

2021/5/24 經濟部商工登記公示資料查詢服務——統一編號22480676

列印日期:110-05-24

經濟部商工登記公示資料查詢服務

Line 複製連結

公司基本資料

統一編號	
公司狀況	核准設立
公司名稱	有限公司
章程所訂外文公司名稱	
資本總額(元)	
實收資本額(元)	
每股金額(元)	10
已發行股份總數(股)	
代表人姓名	
公司所在地	電子地圖
登記機關	經濟部商業司
核准設立日期	
最後核准變更日期	109年03月17日
複數表決權特別股	無
對於特定事項具否決權特別股	無
特別股股東被選為董事、監察人之禁止或限制或當選一定名額之權利	無

所屬事業資料

4. 請於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

資料查驗表 B (原用人單位)									
版本：☆☆ 報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日									
項次	資料查驗要項				查驗註記 (查驗單位填寫)		申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)		
1	員額申請報名表資料查驗				登錄資料是否與設立證明文件相符？				
					是	否	是	否	新編頁次/標註
	1.1	單位/公司名稱	☆		☐	☐	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。		
	1.2	單位別	☆		☐	☐			
	1.3	統一編號	☆		☐	☐			
	1.4	設立登記日期	☆		☐	☐	☐	☐	
	1.5	登記資本額△	☆		☐	☐	☐	☐	
	1.6	實收資本額△	☆		☐	☐	☐	☐	
	1.7	單位/公司負責人	☆		☐	☐	☐	☐	
2	研發營運計畫書資料查驗				員額申請所登錄數據資料是否與財管或稅務报表相符？				
					是	否	是	否	新編頁次/標註
年	2.1	營業收入(營業收入淨額)	☆		☐	☐	☐	☐	
	2.2	研發經費	☆		☐	☐	☐	☐	
年	2.3	營業收入(營業收入淨額)	☆		☐	☐	☐	☐	
	2.4	研發經費	☆		☐	☐	☐	☐	
上述各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤。					公司 大章 小章				
(請蓋單位/公司大小章)									
(本欄由查驗單位查驗後填寫) 本申請案是否通過資料查驗 ☐ 是 ☐ 否 (若未通過者，取消核配員額資格)									
註：1.請於上表中註記所附文件之新編頁次或自黏式標籤標註。 2.經費單位皆為仟元。									

(三) 111 年度研發替代役員額申請報名表

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料文件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「111 年度研發替代役員額申請報名表」同列右側的「產生正式文件」。

1

2

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		產生正式文件		
2.2、	資料查驗表B	Ver.	產生正式文件		
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生正式文件		

1. 確認「員額申請報名表」版本序號是否與「資料查驗表 B」版本序號一致，並於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

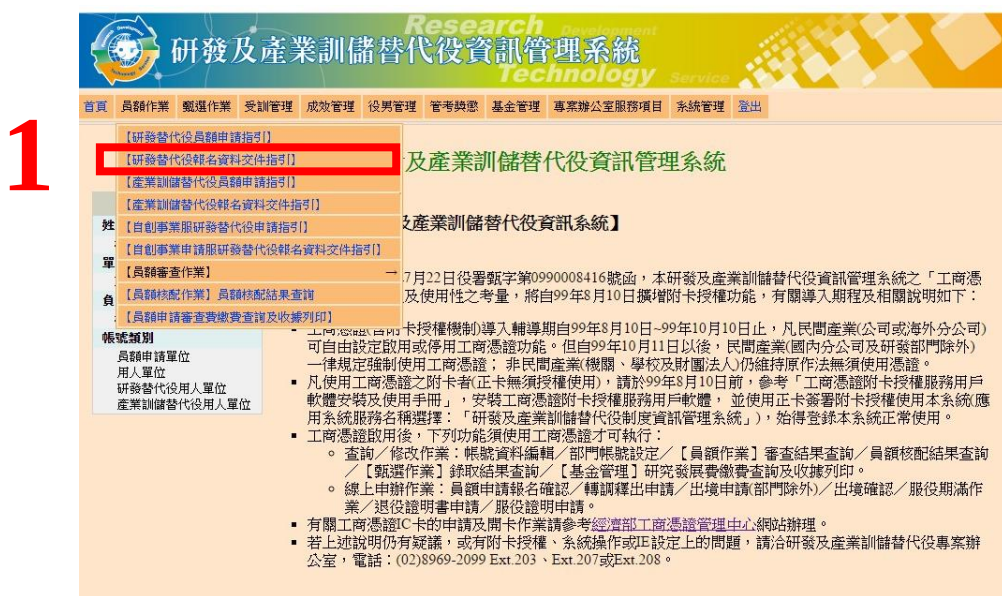
年度研發替代役員額申請報名表			
報名編號：(流水號由電腦自動編號) 版本：(自動帶出) 首次報名時間：(自動帶出)			
單位類別	1. 非民間產業 ☐ 政府機關 ☐ 公立研究機關(構) ☐ 大學校院 ☐ 行政法人 ☐ 財團法人研究機構 2. 民間產業 ☐ 半導體 ☐ 石化 ☐ 生醫及保健 ☐ 紡織 ☐ 食品 ☐ 光電 ☐ 金屬 ☐ 通訊 ☐ 資訊 ☐ 資訊服務 ☐ 電子 ☐ 電機 ☐ 機械 ☐ 運輸工具 ☐ 技術服務 ☐ 其他服務 ☐ 數位內容 ☐ 航太工業 ☐ 材料技術 ☐ 綠色能源 ☐ 其他製造業 ☐ 農林漁牧業		
申請類別	☐ 新申請單位 ☐ 原用人單位 ☐ 績優用人單位 (由系統自動顯示)		
名稱(中文)			
地址(中文)	(含郵遞區號)		
電話	(區碼)	傳真	(區碼)
登記資本額△	新台幣 仟元	實收資本額△	新台幣 仟元
統一編號(必填)		設立登記日期	年 月 日
單位/公司負責人(中文)		單位/公司負責人身份證字號	
單位/公司負責人(英文)		單位/公司負責人戶籍地址	
單位/公司勞保保險證號		國內員工總數	(由登錄資料彙整顯示) 人
單位/公司網址	http://	國內研發人數	(由登錄資料彙整顯示) 人
海外設立據點數		全球員工總數	人
公司是否上市上櫃△	☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 興櫃 ☐ 公開發行(非屬前3類公司) ☐ 無 (股票代碼：□□□□，勾選「公開發行(非屬前3類公司)」及「無」者免填)		
聯絡人		職 稱	
聯絡電話	(區碼) 分機	聯絡傳真	(區碼)
行動電話		E-MAIL	
聯絡人地址	(含郵遞區號)		
111 年度申請員額數	人 (由登錄資料彙整顯示)		
112 年度員額申請意願	☐ 同意申請 ☐ 暫無意願 (符合獎勵優惠資格之單位，由系統自動顯示)		
同意書：		公司 大章 (單位/公司大小章)	
1、同意依據研發替代役制度規定辦理員額申請暨審查相關作業，並於員額核配審查通過後，遵守研發替代役制度及相關規定(參閱制度遵循承諾事項)。 2、同意依本文件規定之早鳥繳件期間，判定申請人於員額申請繳件後，是否享有免依資料查驗錯誤數扣計加權總分。 3、同意於本制度之應歸屬產業類別，內政部得依各主管部會意見，修正申請單位產業類別，修正時得不另行通知。 4、同意於公告核配員額資格後2週內，完成「服勤管理規定」及「服務契約」之登錄、備查作業，否則願接受廢止其原核配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請之處分。		小章	

【註】1.有標註「△」之欄位，屬非民間產業者免填。
 2.為行政處分書應依行政程序法第96條規定記載該公司之「代表人」姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所等事項。

三、其他證明文件

(一) 其他證明文件封面頁

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「其他證明文件封面頁」同列右側的「產生正式文件」。



其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6、	其他證明文件(封面頁)		產生正式文件		已上傳 已審核 已退回 已刪除
6.1、	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		
6.2、	近四年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3、	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4、	近一年無退票記錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7、	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

報名資料送件
報名資料開放修改申請
送件指引頁面更新

(二) 依法設立證明文件

請依報名表之單位類別繳附依法設立之證明文件。

1. 民間產業

請列印公開於經濟部商業司「商工登記資料公示查詢系統」之公司登記資料，以茲證明。

(網址：<https://gcis.nat.gov.tw/mainNew/index.jsp>)

1

商工查詢服務
→ 公司登記查詢
→ 公司及分公司

2

輸入欲查詢名稱
或統一編號。

請輸入名稱或統一編號或工廠登記編號

搜尋資料: ☒ 名稱或統一編號或工廠登記編號 ☐ 地址 ☐ 公司代表人 ☐ 跨域查詢(如: 產品等)

資料種類: ☒ 公司 ☐ 分公司 ☐ 商業 ☐ 工廠 ☐ 有限合夥

登記現況: ☐ 僅顯示核准設立 ☐ 其他 ☒ 全部顯示

3

請列印公司基本資料。

公司基本資料

公司基本資料

2. 非民間產業

(1)財團法人或行政法人，請繳交法人登記證書影本。

法人登記證書

104 登記簿第 104 字第 104 號

法人名稱類別

主管機關及
分事務所

董事經理名冊

目的

設立許可機關日期 內政部中華民國103年11月

存立時期 永久

財產種類

代表法人之經理

出資方

臺灣臺北地方法院登記處

主任

中華民國 104 年 1 月 25 日

(2)政府機關、公家研究機關(構)、大專校院，請以單位發文作為證明文件。

函

地址：...
聯絡人：
聯絡電話：
電子郵件：
傳真：

受文者：內政部役政署

發文日期：中華民國100年8月27日
發文字號：校研發字第0990036919號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：研發營運計畫書等相關資料乙袋

主旨：檢送本校申請 貴署 111 年度「研發替代役員額申請」研發營運計畫書等相關資料乙袋，請 查照核辦惠復。

正本：內政部役政署
副本：

負責人

依分層負責規定授權單位主管執行

(三) 近二年財務證明文件

請依以下規定檢附近 2 年（108~109 年）財務證明文件，所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表 B」之各項數據資料。

1. 民間產業

(1) 公開發行公司(上市、上櫃、興櫃)

請檢附近 2 年財簽報表，包含 1. 會計師查核報告、2. 損益表。

pwc 資誠

會計師查核報告 (110)財審報字第 號

公鑒：

查核意見

民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之個體資產負債表、暨民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之個體綜合損益表、個體權益變動表、個體現金流量表，以及個體財務報表附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開個體財務報表在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則編製，足以允當表達群創光電股份有限公司民國 109 年及 108 年 12 月 31 日之個體財務狀況，暨民國 109 年及 108 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之個體財務績效及個體現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及中華民國一般公認審計準則執行查核工作，本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核個體財務報表之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依中華民國會計師職業道德規範，與群創光電股份有限公司保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對民國 109 年度個體財務報表之查核最為重要之事項。該等事項已於查核個體財務報表整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。

-4-

群創聯合會計師事務所 PricewaterhouseCoopers, Taiwan
110008 臺北市信義區基隆路一段 333 號 27 樓
27F, No. 333, Sec. 1, Keelung Rd., Xinyi Dist., Taipei 110008, Taiwan
T: +886 (0) 2779 6666, F: +886 (0) 2779 6666, www.pwc.tw

會計師查核報告

單位：新台幣仟元
(除每股盈餘(虧損)為新台幣元外)

項目	附註
4000 營業收入	六(二十五)及七
5000 營業成本	六(七)(二十八)及七
5900 營業毛利(毛損)	六(二十八)及七
營業費用	
6100 推銷費用	
6200 管理費用	
6300 研發發展費用	
6900 營業費用合計	
6900 營業損失	
營業外收入及支出	
7100 利息收入	六(二十四)
7010 其他收入	六(二十五)及七
7020 其他利益及損失	六(二十六)
7050 財務成本	六(二十七)
7070 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資權益之損益	
7900 營業外收入及支出合計	
7900 稅前淨利(淨損)	
7950 所得稅費用、利益	六(三十)
8200 本期淨利(淨損)	
其他綜合損益(淨額)	
不重分類至損益之項目	
8311 確定福利計畫之再衡量數	六(十六)
8316 透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具投資在重測時之損益	六(二十二)
8330 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資之其他綜合損益之份額，不重分類至損益之項目	六(二十二)
8349 與不重分類之項目相關之所得稅	六(三十)
8310 不重分類至損益之項目應繳稅	
後續可能重分類至損益之項目	
8361 國外營運機構財務報表換算之兌換差額	六(二十二)
8380 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資之其他綜合損益之份額，可能重分類至損益之項目	六(二十二)
8360 後續可能重分類至損益之項目應繳稅	
其他綜合損益(淨額)	
8500 本期綜合損益總額	
每股盈餘(虧損)	六(三十一)
9750 基本每股盈餘(虧損)	
9850 稀釋每股盈餘(虧損)	

報表附註為本個體財務報表之一部分，請參閱本報表附註。

經理人：楊柏

損益表

(2)非公開發行公司

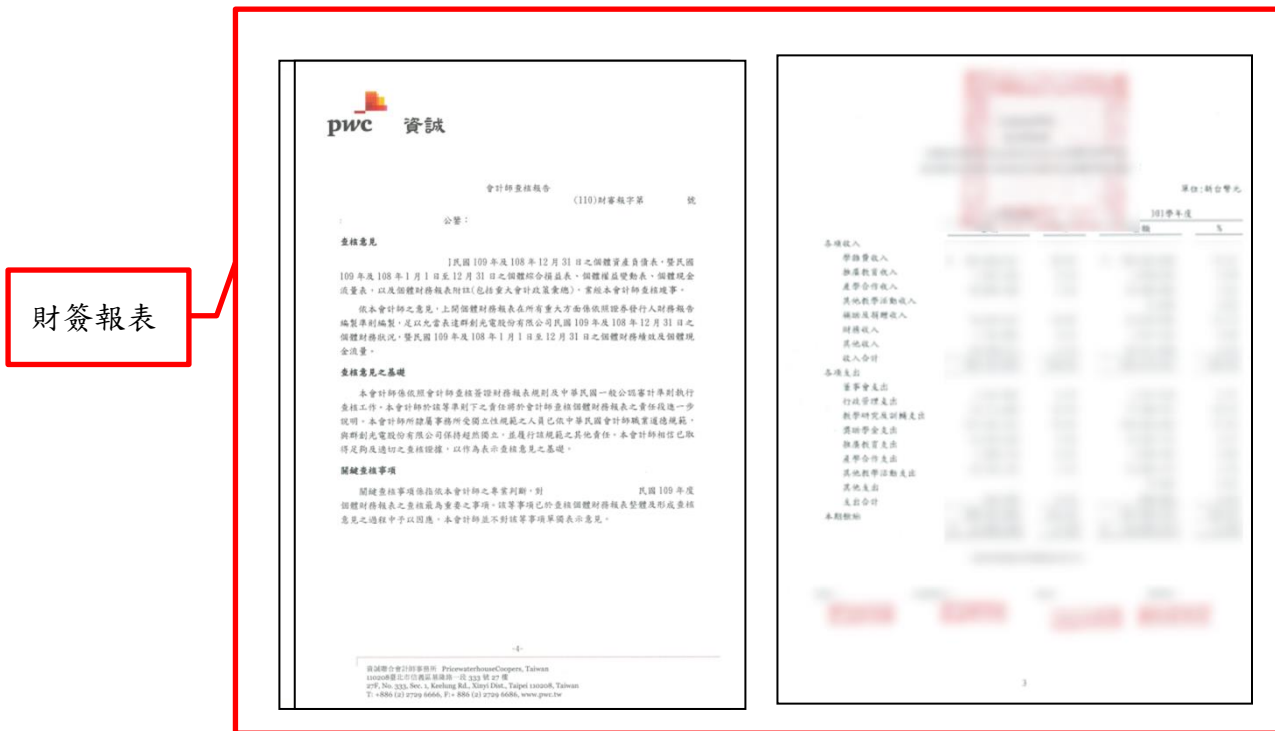
請檢附近2年(108~109年)財簽報表或稅務報表，包含營利事業所得稅結算申報書。

年度損益及稅額計算表									
申報期間：自民國 107 年 01 月 01 日起至 107 年 12 月 31 日止									
中報適用者請勾選(請行)：並請填報第(1)頁「符合所得稅法第4條之4第1項規定之房屋、土地、第24條之5第4項規定之收入、成本、費用、損失明細表」									
營利事業名稱	統一編號	營業種類	組織種類	營業收入調整	營業收入	營業成本	營業費用	營業損失	營業淨利
01 營業收入總額(包括外匯收入)	21,240,748	0	21,240,748	21,240,748	本年應稅營業收入總額	01	21,240,748	0	21,240,748
02 減：銷貨退回	0	0	0	0	銷貨退回	02	0	0	0
03 銷貨折讓	0	0	0	0	銷貨折讓	03	0	0	0
04 營業收入淨額(01-02-03)	21,240,748	0	21,240,748	21,240,748	總分及機構中報營業收入總額	04	21,240,748	0	21,240,748
05 營業成本(請填第4頁明細表)	0	0	0	0	71 本期銷貨成本總額	05	0	0	0
06 營業毛利(04-05)	21,240,748	0	21,240,748	21,240,748	72 本期銷貨成本總額(扣除銷貨退回及折讓)	06	0	0	0
07 毛利率(06/04x100)	100%	0	100%	100%	73 本期銷貨成本總額(扣除銷貨退回及折讓)	07	0	0	0
08 營業費用及損失總額(10至32合計)	21,447,611	0	21,447,611	21,447,611	74 本期銷貨成本總額(扣除銷貨退回及折讓)	08	0	0	0
09 費用率(08/04x100)	100.97%	0	100.97%	100.97%	75 其他(請填明細表說明)	09	0	0	0
10 薪資支出	14,891,573	1	14,891,573	14,891,573	減：76 本期銷貨成本	10	0	0	0
11 租金支出	714,356	1	714,356	714,356	77 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	11	0	0	0
12 文具用品	8,019	1	8,019	8,019	78 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	12	0	0	0
13 水電費	2,816,086	1	2,816,086	2,816,086	79 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	13	0	0	0
14 運費	7,392	1	7,392	7,392	80 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	14	0	0	0
15 郵電費	33,364	1	33,364	33,364	81 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	15	0	0	0
16 修繕費	599	1	599	599	82 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	16	0	0	0
17 廣告費	12,003	1	12,003	12,003	83 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	17	0	0	0
18 水電瓦斯費	13,823	1	13,823	13,823	84 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	18	0	0	0
19 保險費	735,214	1	735,214	735,214	85 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	19	0	0	0
20 交際費	0	2	0	0	86 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	20	0	0	0
21 捐贈	0	2	0	0	87 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	21	0	0	0
22 稅捐	125	2	125	125	88 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	22	0	0	0
23 其他損失	0	2	0	0	89 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	23	0	0	0
24 折舊	23,239	2	23,239	23,239	90 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	24	0	0	0
25 各項稅捐及攤提(請另填明細表)	0	2	0	0	91 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	25	0	0	0
26 存貨損失	0	2	0	0	92 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	26	0	0	0
27 伙食費	21,036	2	21,036	21,036	93 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	27	0	0	0
28 職工福利	329,046	2	329,046	329,046	94 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	28	0	0	0
29 研究發展費(請填第5頁明細表)	0	2	0	0	95 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	29	0	0	0
30 佣金支出	13,492	3	13,492	13,492	96 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	30	0	0	0
31 訓練費	0	3	0	0	97 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	31	0	0	0
32 其他費用(請填第5頁明細表)	1,827,083	3	1,827,083	1,827,083	98 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	32	0	0	0
33 營業淨利(06-08)	-206,863	3	-206,863	-206,863	99 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	33	0	0	0
104 營業淨利率(33/04x100)	-0.97%	10	-0.97%	-0.97%	100 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	104	0	0	0
34 非營業收入總額(35至44合計)	167,660	3	167,660	167,660	101 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	34	0	0	0
35 投資收益(含權益法下投資收益及一般權益法下投資收益)	0	3	0	0	102 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	35	0	0	0
36 依所得稅法第4條規定取得之股利或盈餘	0	3	0	0	103 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	36	0	0	0
37 利息收入	1,060	3	1,060	1,060	104 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	37	0	0	0
38 租賃收入	0	3	0	0	105 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	38	0	0	0
40 處分資產收益(包括證券、期貨、土地交易所得)	0	4	0	0	106 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	40	0	0	0
41 佣金收入	0	4	0	0	107 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	41	0	0	0
43 兌換收益	166,600	4	166,600	166,600	108 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	43	0	0	0
44 其他收入(包括97溢餘收入)	0	4	0	0	109 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	44	0	0	0
45 非營業損失及費用總額(46至52合計)	0	4	0	0	110 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	45	0	0	0
46 利息支出	0	4	0	0	111 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	46	0	0	0
47 投資損失	0	4	0	0	112 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	47	0	0	0
48 處分資產損失(包括證券、期貨、土地交易損失)	0	4	0	0	113 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	48	0	0	0
49 災害損失	0	4	0	0	114 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	49	0	0	0
51 兌換虧損	0	4	0	0	115 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	51	0	0	0
52 其他損失	0	4	0	0	116 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	52	0	0	0
53 全年所得總額(33+44-45)	-39,203	5	-39,203	-39,203	117 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	53	0	0	0
54 總資產(53/(0.4+34)x100)	-0.18%	5	-0.18%	-0.18%	118 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	54	0	0	0
55 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	119 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	55	0	0	0
56 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	120 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	56	0	0	0
57 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	121 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	57	0	0	0
58 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	122 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	58	0	0	0
59 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	123 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	59	0	0	0
60 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	124 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	60	0	0	0
61 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	125 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	61	0	0	0
62 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	126 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	62	0	0	0
63 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	127 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	63	0	0	0
64 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	128 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	64	0	0	0
65 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	129 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	65	0	0	0
66 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	130 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	66	0	0	0
67 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	131 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	67	0	0	0
68 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	132 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	68	0	0	0
69 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	133 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	69	0	0	0
70 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	134 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	70	0	0	0
71 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	135 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	71	0	0	0
72 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	136 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	72	0	0	0
73 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	137 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	73	0	0	0
74 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	138 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	74	0	0	0
75 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	139 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	75	0	0	0
76 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	140 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	76	0	0	0
77 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	141 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	77	0	0	0
78 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	142 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	78	0	0	0
79 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	143 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	79	0	0	0
80 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	144 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	80	0	0	0
81 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	145 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	81	0	0	0
82 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	146 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	82	0	0	0
83 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	147 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	83	0	0	0
84 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	148 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	84	0	0	0
85 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	149 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	85	0	0	0
86 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	150 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	86	0	0	0
87 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	151 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	87	0	0	0
88 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	152 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	88	0	0	0
89 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	153 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	89	0	0	0
90 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	154 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	90	0	0	0
91 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	155 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	91	0	0	0
92 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	156 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	92	0	0	0
93 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	157 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	93	0	0	0
94 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	158 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	94	0	0	0
95 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	159 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	95	0	0	0
96 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	160 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	96	0	0	0
97 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	161 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	97	0	0	0
98 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	162 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	98	0	0	0
99 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	163 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	99	0	0	0
100 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	164 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	100	0	0	0
101 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	165 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	101	0	0	0
102 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	166 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	102	0	0	0
103 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	167 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	103	0	0	0
104 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	168 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	104	0	0	0
105 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	169 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	105	0	0	0
106 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	170 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	106	0	0	0
107 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	171 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	107	0	0	0
108 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	172 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	108	0	0	0
109 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	173 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	109	0	0	0
110 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	174 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	110	0	0	0
111 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	175 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	111	0	0	0
112 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	176 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	112	0	0	0
113 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	177 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	113	0	0	0
114 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	178 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	114	0	0	0
115 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	179 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	115	0	0	0
116 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	180 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	116	0	0	0
117 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	181 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	117	0	0	0
118 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	182 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	118	0	0	0
119 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	183 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	119	0	0	0
120 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	184 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	120	0	0	0
121 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	185 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	121	0	0	0
122 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	186 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	122	0	0	0
123 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	187 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	123	0	0	0
124 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	188 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	124	0	0	0
125 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	189 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	125	0	0	0
126 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	190 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	126	0	0	0
127 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0	5	0	0	191 本期銷貨成本(扣除銷貨退回及折讓)	127	0	0	0
128 盈餘分配(請填第5頁明細表)	0								

2. 非民間產業

(1)「行政法人」及「財團法人研究機構」

請檢附近 2 年財簽報表(包含 1. 收支餘絀/收支決算表、2. 會計師查核報告)或近 2 年稅務報表(機關團體及其作業組織結算申報書)。



結算申報書

(2)政府機關、公立研究機關(構)、大學校院則免附此文件。

3. 財務證明補充說明

(1)屬民間產業者，若「損益表」、「資產負債表」或「結算申報書」中無「研發經費」或「基本每股盈餘(稅後)」(稅後 EPS)項目，需另提出研發經費證明文件及稅後 EPS 計算公式與計算結果，上述補充說明文件須加蓋公司大小章。

(2)屬行政法人及財團法人研究機構，若「收支餘絀表」或「結算申報書」中無「營業收入」或「研發經費」項目，需另提出補充說明證明文件，上述補充說明文件須加蓋公司大小章。

4. 注意事項：

(1)「研發經費、研發人力定義」請參考「111 年度員額申請暨審查作業實施計畫」之附件 2。

(2)基本每股盈餘(稅後)以元為單位，計算公式為「基本每股盈餘(稅後)=(稅後淨利-特別股股利)/加權平均已發行股數」，四捨五入至小數點第 2 位。

(四) 近一期繳稅證明文件

請檢附「近一期（110 年 5.6 月）營業人銷售額與稅額申報書收執聯」影本。

若為「政府機關」、「公立研究機關(構)」、「大學校院」則免附證明文件。

[illegible]

統一編號 營業人名稱 稅務編號 (機關全銜)營業人銷售額與稅額申報書 (401) (一般稅額計算—專營應稅營業人使用) 所屬年份: 年 月 日 金額單位: 新臺幣元 核准 月 年 報 註記 總機 總機 總機 各單位分別申報																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">負責人姓名</td> <td colspan="2">營業地址</td> <td colspan="2">縣市</td> <td colspan="2">鄉鎮市區</td> <td colspan="2">路街</td> <td colspan="2">政 </td> <td colspan="2">巷 </td> <td colspan="2">弄 </td> <td colspan="2">號 </td> <td colspan="2">樓 </td> <td colspan="2">使用營業份數</td> <td colspan="2">份</td> </tr> </table>										負責人姓名		營業地址		縣市		鄉鎮市區		路街		政		巷		弄		號		樓		使用營業份數		份	
負責人姓名		營業地址		縣市		鄉鎮市區		路街		政		巷		弄		號		樓		使用營業份數		份											
報 稅 項	區 分		應 稅 額		稅 額		零 稅 率 銷 售 額		代		項		日		稅		額		稅		額												
	三類式發票、電子計算機發票		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
	收據機發票(三類式)及電子發票		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
	二類式發票、收據機發票(二類式)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											
	免		13																														
	減: 退 回 及 折 讓		17																														
	合		210																														
	銷 售 額 總 計		210	元 (內含銷售 27 元)										元																			
	① + ②		210	元										元																			
	項 目		區 分		特		加		他		進		項		稅		額		稅		額												
統一發票扣除額		28	金		額		29		稅		額		稅		額		稅		額		額												
(包括一般稅額計算及電子計算機發票扣除額)		30	金		額		31		稅		額		稅		額		稅		額		額												
三類式收據機發票扣除額及一般稅額計算之電子發票		32	金		額		33		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額計算之其他發票		34	金		額		35		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		36	金		額		37		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		38	金		額		39		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		40	金		額		41		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		42	金		額		43		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		44	金		額		45		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		46	金		額		47		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		48	金		額		49		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		50	金		額		51		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		52	金		額		53		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		54	金		額		55		稅		額		稅		額		稅		額		額												
免稅額之其他發票		56	金																														

(五) 近一年無退票紀錄證明文件

請檢附由「台灣票據交換所」或受理查詢金融機構出具之「票據信用資料查覆單」，並需經該單位有權人員及經辦員蓋章之影本文件。

若為「政府機關」、「公立研究機關(構)」、「大學校院」則免附證明文件。

列印 票信查詢主畫面

台灣票據交換所

查詢日期: 102/8/15 16:10:28

第一類票據信用資料查覆單

茲將下列戶號(帳號)票據信用資料查覆如下, 請 查覆

查詢日: _____ 查覆資料截止日: _____

戶名: _____ 戶號: _____

開戶行代號: 000000000 負責人戶號: _____

帳號: 000000000

查 覆 結 果

一、退票與清償註記總數資訊(未清償註記提供最近三年內之退票未辦理清償註記者;已清償註記提供最近六個月內已辦理退票清償註記者)

退票理由	已清償註記		未清償註記	
	張數	金額	張數	金額
1. 存款不足	0	0	0	0
2. 發票人簽章不符	0	0	0	0
3. 擅自指定金融業者為本票之擔當付款人	0	0	0	0
4. 本票提示期限經過前撤銷付款委託	0	0	0	0

二、拒絕往來資訊
無拒絕往來紀錄。

三、經通報終止為其本票擔當付款人資訊
未經通報終止為其本票擔當付款人。

四、偽報票據遺失資訊
最近三年內因「偽報票據遺失經法院判刑確定」紀錄 000 次。

五、開戶總數資訊
已在台灣地區全體金融業者開立支票存款戶共 005 戶。

六、其他重大資訊
無。

七、關係戶資訊
無。

說明:

(1) 查覆單列印之戶號後有 (*) 註記者, 係指該戶號經電腦驗算為不合邏輯之資料。

(2) 查覆單列印之負責人戶號欄位空白者, 係指該查詢申請單所填載之負責人, 並非本所檔案中所建立該被查詢公司之負責人, 如所填負責人與信資料者, 請以負責人個人名義申請辦理。但查詢者提供被查詢公司之負責人相關資料, 並經查證正確更改本所檔案資料後, 該欄位即列印查詢

8081126

8081126

8081126

編號。

「查覆結果」欄之資料, 其中第一、七兩項資訊, 除有關清償日外, 其餘提供至資料截止日, 另項資訊提供至查詢日。

其負責人個人名義申請票據信用資料查詢。

第七項關係戶資訊如有戶名及戶號時, 其詳細票信資料請另向

或其他不當使用。

對金融機構出具, 並經各該單位有權人員及經辦員簽章者, 始

章 單位章

(六) 裝訂其他證明文件

1. 請依序將「1. 其他證明文件封面頁、2. 依法設立證明、3. 近2年財務證明、4. 近一期繳稅證明、5. 近一年無退票證明及6. 另行提列之財務證明補充說明文件(EX: 研發經費、EPS等)」排序，並沿上方裝訂線裝訂。

104年度 研發替代役員額申請 其他證明文件

產業類別：電子

報名編號： 申請單位： 聯絡人： 連絡電話： 報名時間： 送件時間：

民國 年 月 日

Page 1 of 1

2. 裝訂後，請於證明文件自右下角處，以 #1 開始重新編寫頁次，或以自粘式標籤標註，以利辨識。

104年度 研發替代役員額申請 其他證明文件

產業類別：電子

報名編號： 申請單位： 聯絡人： 連絡電話： 報名時間： 送件時間：

民國 年 月 日

Page 1 of 1

1 2 3 4 5 6 7 8

請於右下角以#1 依序編寫頁次。

四、裝入文件袋

(一) 完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「員額申請郵寄信封」同列右側的「產生正式文件」，剪貼於繳件郵寄信封直立後之正面，並妥善封口。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽/正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連結人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役員額申請撤銷申請」。
 一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件印列、繳件等作業。
- * 請按此： [下載繳款通知](#)
- * 請按此： [查詢繳款紀錄](#) (請於繳付二週內完成，若未入帳您可查詢。)
- * 請按此： [下載申請申請費收條](#) (請於繳付10個工作天，並檢附繳款紀錄後入帳，如：file-mail通知)或[繳費紀錄](#)。

[關於研發替代役員額申請費](#)、[請至國家薪資系統\(hsp.vtlas.nat.gov.tw\)薪資支卡](#)、
[「國家薪資系統【薪支卡】」](#)、「[薪支卡申請表](#)」、「[研發替代役員額申請繳納申請費繳款手續](#)」、「[繳付申請手續費](#)」、「[繳款通知](#)」

報名資料送件
研發替代役員額申請報名資料撤銷申請
送件預覽畫面

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		正式送件後開放印列		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	年度研發替代役員額申請研發計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6、	其他證明文件(封面頁)		正式送件後開放印列		
6.1、	依法設立證明文件		自行傳妥紙本資料		
6.2、	年財務證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3、	近一期徵稅證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4、	近一年無過票紀錄證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7、	員額申請鄭重封信				

報名資料送件
報名資料開列
報名編號
報名類別

郵寄信封列印

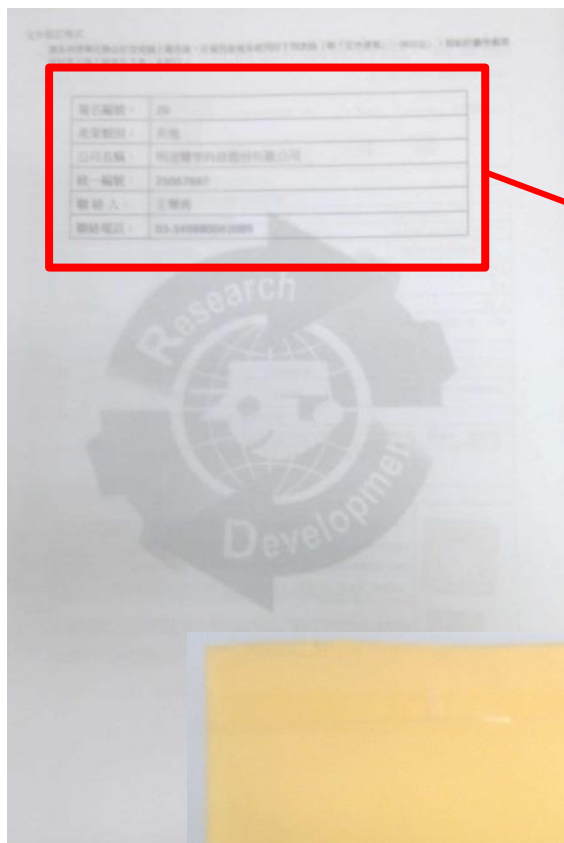
10558

台北市松山區八德路三段2號3樓

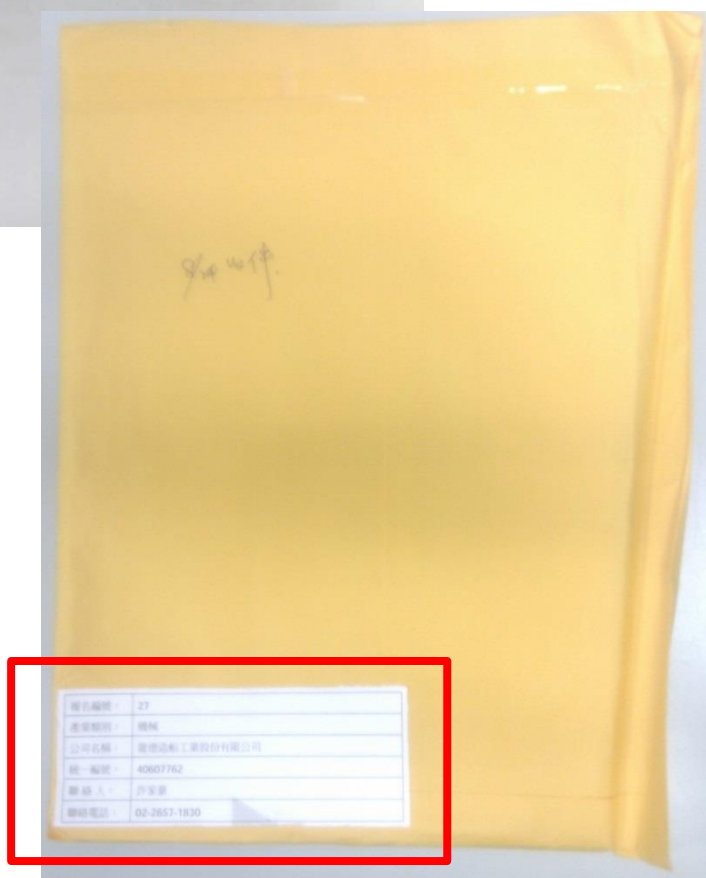
研發替代役員額申請暨審查作業單位收

(111年度員額申請專用)

(二)「郵件標籤」會併同「交件清單」印出，請剪貼於繳件郵寄信封直立後之背面左下角。



報名編號：	_____
產業類別：	_____
公司名稱：	_____
統一編號：	_____
聯絡人：	_____
聯絡電話：	_____ 分機 _____



- (三) 請將各項裝訂成冊的文件由上至下依序排列，裝入信封封妥。依序為 1. 交件清單、2. 資料查驗表 B、3. 報名表、4. 其他證明文件。

- (四) 於報名截止以前，文件請郵寄至「員額申請暨審查作業單位」，地址：105608 台北市松山區八德路 3 段 2 號 3 樓，收件人：員額申請暨審查作業單位。

注意事項：

1. 110/08/16 前以郵戳為憑可享提早繳件優惠措施；繳件截止日為 110/08/31 以郵戳為憑，逾期不予受理。
2. 請等待 3~5 天，積極留意是否收到系統回覆之 e-mail，以確認員額申請暨審查作業單位是否收到報名資料。