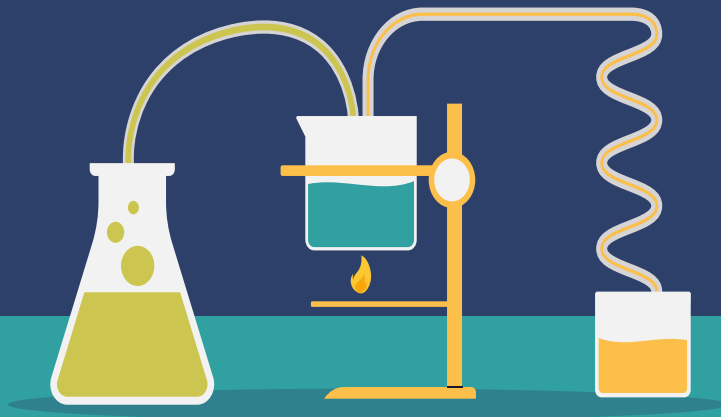




111年度 研發替代役
原用人單位
員額申請作業說明

員額申請暨審查作業作單位

110/07/15



今年哪裡不一樣 (1/2)

申請年度 調整項目		110年度	111年度
申請限制	申請或核配限制	不得以「分公司/公司部門」、「集團名義」、「內部單位」、「附屬機構」名義申請。	新增 不得為陸資投資企業 (依經濟部投資審議委員會公布之最新陸資來台投資事業名錄)
申請類別	原用人單位	近3年(107~109年度)受研發替代役制度核配員額有案，且108年管考成績不低於60分者。	106年度起 曾受研發替代役制度核配有案者(未被廢止或撤銷員額)。
實施計畫	獎勵優惠方式	109年度現役役男人數20人以上，或曾受績優表揚且現役役男人數10人以上者。	110年度現役役男人數 10人以上 ，或曾受績優表揚且現役役男人數 7人以上 者。
資料查驗	繳件優惠	新申請單位 於繳件優惠期間，完成線上報名及資料繳件作業者，享有免依資料查驗錯誤數扣計加權總分。	申請單位 於繳件優惠期間，完成線上報名及資料繳件作業者，享有免依資料查驗錯誤數扣計加權總分。

今年哪裡不一樣 (2/2)

申請年度		110年度	111年度
調整項目			
研發營運計畫	原用人單位	1.單位/公司簡介 2.研發替代役役男需求運用管理規劃	1.單位/公司簡介 • 取消 單位/公司簡介英文版、 <u>現有國內員工學歷統計表</u> • 財務資料僅須填寫 2年度 資料(原先填寫4年) 2. 取消 <u>特殊機制管理規劃</u> 。
	原用人單位 基本員額分數	營運計畫書審查分數*50% + 管理考核成績*50%	依 研發營運計畫審查分數 換算為基本員額分數。
員額核算	制度貢獻度	依役政署核定公告之制度貢獻度優先等級計算(最高以20分計算)。	新增管理考核分數加分項目 • 90分以上 (含90分) 者列為A級(4分) • 70分~89分列為B級(3分)
	封面頁 色紙列印	其他證明文件(粉色)	取消 <u>色紙列印</u> 規範
報名資料繳交	財務證明文件	近4年財務證明文件	近 2年 財務證明文件

申請類別



新申請單位

從未參與研發替代役制度之單位，或曾經參與研發替代役制度但已不符合原用人單位定義者。



原用人單位

106年度起曾受研發替代役制度核配有案者(未被廢止或撤銷員額)。



績優用人單位

已具有111年度核配員額資格之用人單位者，未因計畫變更釋出役男，經列計管考項目之違規事項登錄，且於申請期間內至資訊管理系統完成報名資料登錄及繳納報名費。

無須繳交紙本申請文件



獎勵優惠方式

目的

為獎勵長期支持研發替代役制度且配合制度進行管理考核成績優異之用人單位申請，於111年度員額申請時，可選擇同時申請112年度員額。

資格

員額核配優惠措施申請111年度員額時，110年度現役役男人數10人以上，或曾受績優表揚且現役役男人數7人以上者。

110.8

111年度員額申請

選擇本優惠之單位，在111年度研發替代役員額申請報名表中勾選同意申請112年度員額。

110.10

具核配資格公告

經111年度審查作業通過，即具有111及112年度核配員額資格。

111.8

112年度員額申請

具112年度核配員額資格之用人單位，應依該年度員額申請審查作業規定，至資訊管理系統完成報名資料登錄。
主管機關依112年度員額核配作業時程進行員額核配事宜。

申請限制



1 凡曾參與研發替代役制度，且仍為制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請或限制其申請核配數：

- ▶ 因役男轉調作業事證經主管機關決議廢止其原分配員額、限制其申請之員額，且仍在處分期限內之用人單位。
- ▶ 經制度公告其為管理考評成效不彰之用人單位。

2 不得以「**分公司/公司部門**」名義申請
(經政府認許在台設有分公司之外國公司得為申請單位)

3 不得以「**集團名義**」申請

new !

4 不得為陸資投資企業
(依經濟部投資審議委員會公布之最新陸資來台投資事業名錄)

5 政府機關、公立研究機關(構)
不得以「**內部單位**」、「**附屬機構**」名義申請

6 申請單位每年受員額核配次數以1次為原則

申請時間

線上報名及資料繳件

➡ **110 / 08 / 01 至 08 / 31** 17:00 截止

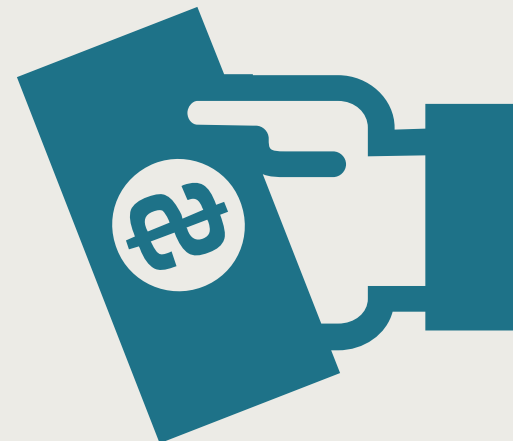
new !

優惠繳件期間

➡ **110 / 08 / 01 至 08 / 16** 17:00 截止

享免依資料查驗錯誤數扣分的優惠措施

申請費用



審查費

⇒ 6,000元

資格審查費各為1,000元，員額核配審查費各為5,000元。
資格審查費經審查後一律不退費。未通過資格審查之申請單位，其員額核配審查費用將以匯款方式，無息退還。



繳費方式

至資訊管理系統
查詢「**111年度研發替代役制度員額申請繳費通知單**」
依據所述之匯款帳號及金額進行繳納作業。



收款單列印

主管機關收款確認後，將以E-mail通知申請單位至
資訊管理系統下載及列印電子收據。

申請前置

經濟部工商憑證管理中心
民間單位必需使用工商憑證
立即開通

<http://moeaca.nat.gov.tw>

帳號申請



工商憑證



研發及產業訓儲替代役
資訊管理系統
申請審查作業，3個工作天
<https://rdss.nca.gov.tw>

申請步驟

1

線上登錄



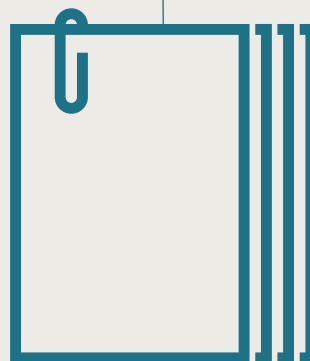
2

列印紙本



3

檢核申請資料



4

郵寄送出



申請步驟

1

線上登錄

資訊管理系統 登錄資料

➤ rdss.nca.gov.tw

📎 111年度員額申請暨審查實施計畫

📎 原用人單位 營運計畫書撰寫範例

❗ 主要聯絡人 與 職務代理人應避免為同一人

不留相同市話、手機、Email

以免重要資訊無法傳遞，影響申請單位權益



2

列印紙本

列印浮水印文件

⊗ 浮水印正本不得塗改

- 系統確認送出後，即自動產生浮水印正本文件(不可自行塗改)
- 若有修改需求可以提出申請開放系統權限
- 每份文件系統皆會自動產生版本序號，供申請作業單位核對使用

單位用印

檢核申請資料

系統列印文件

員額申請報名表
交件清單
資料查驗表B

其他證明文件

依法設立證明
財務證明
繳稅證明
無退票紀錄



請參考資訊系統公告之交件規定及撰寫範例

系統列印文件

- 1 確認版本序號是否與交件清單一致。
- 2 確實勾選自我檢核欄位及編寫頁次。
- 3 蓋章欄位加蓋公司大小章。

年度研發替代役員額申請報名表

報名編號：(流水號由電腦自動編號) 版本：(自動帶出) 首次報名時間：(自動帶出)

單位類別	☐ 1. 非民間產業 ☐ 政府機關 ☐ 公立研究機關(構) ☐ 大學學院 ☐ 行政法人 ☐ 財團法人研究機構 ☐ 2. 民間產業 ☐ 半導體 ☐ 石化 ☐ 生醫及保健 ☐ 紡織 ☐ 食品 ☐ 光電 ☐ 金屬 ☐ 通訊 ☐ 資訊 ☐ 資訊服務 ☐ 電子 ☐ 電機 ☐ 機械 ☐ 運輸工具 ☐ 技術服務 ☐ 其他服務 ☐ 數位內容 ☐ 航太工業 ☐ 材料技術 ☐ 綠色能源 ☐ 其他製造業 ☐ 農林漁牧業 ☐ 新申請單位 ☐ 原用人單位 ☐ 續僱用人單位 (由系統自動顯示)		
申請類別	☐ 新申請單位 ☐ 原用人單位 ☐ 續僱用人單位 (由系統自動顯示)		
名稱(中文)	(含郵遞區號)		
地址(中文)	(含郵遞區號)		
電話	(區碼)	傳真	(區碼)
登記資本額△	新台幣 仟元	實收資本額△	新台幣 仟元
統一編號(必填)	設立登記日期 年 月 日		
單位/公司負責人(中文)	單位/公司負責人身份證字號		
單位/公司負責人(英文)	單位/公司負責人戶籍地址		
單位/公司勞保保險證號	國內員工總數 (由登錄資料彙整顯示) 人		
單位/公司網址	http:// 國內研發人數 (由登錄資料彙整顯示) 人		
海外設立據點數	全球員工總數 人		
公司是否上市上櫃△	☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 興櫃 ☐ 公開發行(非屬前3類公司) ☐ 無 (股票代碼：○○○，勾選「公開發行(非屬前3類公司)」及「無」者免填)		
聯絡人	職 稱		
聯絡電話	(區碼) 分機	聯絡傳真	(區碼)
行動電話	E-MAIL		
聯絡人地址	(含郵遞區號)		
111 年度申請員額數	人 (由登錄資料彙整顯示)		
112 年度申請申請意願	☐ 同意申請 ☐ 暫無意願 (符合獎勵優待資格之單位，由系統自動顯示) 同意者：		
1. 同意依據研發替代役制度規定辦理員額申請暨審查相關作業，並於員額核配審查通過後，遵守研發替代役制度及相關規定(參閱制度選錄承諾事項)。 2. 同意依本文件規定之早期服務期間，判定申請人於員額申請後，是否享有免依資料查驗錯誤數扣計加權總分。 3. 同意於本制度之應歸屬產業類別，內政部依各主管部會意見，修正申請單位產業類別，修正時得不另行通知。 4. 同意於公告核配員額資格後2週內，完成「服勤管理規定」及「服務契約」之登錄、備查作業，否則願接受廢止其原核配員額，限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請之處分。			
【註】1. 有標註「△」之欄位，屬應逐項填妥者。 2. 為行政處分實施行政程序法第96條規定記載該公司之「代表人」姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所等事項。			

報名表

資料查驗表B (原用人單位)

☆☆ 號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日

資料查驗要項	查驗登記(查驗單位填寫)	申請單位自我檢核及說明(※請務必遵守文件規定填寫文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)
員額申請報名表資料查驗	登錄資料是否與設立證明文件相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
1.1 單位/公司名稱 ☆	☐ 是 ☐ 否	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。 #1 #2
1.2 單位別 ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.3 統一編號 ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.4 設立登記日期 ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.5 登記資本額△ ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.6 實收資本額△ ☆	☐ 是 ☐ 否	
1.7 單位/公司負責人 ☆	☐ 是 ☐ 否	
研發營運計畫書資料查驗	員額申請所登錄數據資料是否與財政或稅務報表相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
2.1 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ 是 ☐ 否	
2.2 研發經費 ☆	☐ 是 ☐ 否	
2.3 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ 是 ☐ 否	
2.4 研發經費 ☆	☐ 是 ☐ 否	
各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤。		
單位/公司大小章 由查驗單位查驗後填寫 請案是否通過資料查驗 ☐ 是 ☐ 否 (若未通過者，取消核配員額資格) 請於上表中註記所附文件之新編頁次或自黏式標籤標註。 2. 經費單位皆為仟元。		

資料查驗表B

年度研發替代役員額申請交件清單 (原用人單位)

申請單位：意○無限股份有限公司 產業類別：電子 交件次數：1

申請文件名稱	版本序號	備註
1. 資格審查及員額核配審查費用		
2. 交件清單及資料查驗表B		
2.1 - 交件清單		
2.2 - 資料查驗表B	1,000.00	
3. 109年度研發替代役員額申請報名表 (原用人單位) (含同意書之具結)	1,000.00	
4. 其他證明文件		
4.1 - 依法設立證明文件		
4.2 - 近4年(104-107年)財務證明文件(財報表/稅務報表)		▲應繳年度:104年,105年,106年 ▲應繳年度:107年
4.3 - 近1期報稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
4.4 - 近1年無違章紀錄證明文件(需檢附資料彙整表影本)		

※至網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件。



(請蓋單位/公司大小章)

交件清單

其他證明文件

繳交資料	適用範圍	
	民間產業 行政法人 財團法人研究機構	政府機關 公立研究機關(構) 大學校院
依法設立證明	☒ 公司基本資料 ☒ 法人登記證書	☒ 由單位發文
近2年財務證明	☒	
近1期繳稅證明	☒	
近1年無退票記錄證明	☒	



其他證明文件

➤ 所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表B」之各項數據資料。

1. 依法設立證明

民間產業

繳交經濟部商業司公司登記資料
可透過[商工登記資料公示查詢系統](#)網站查詢

2021/5/24 經濟部商工登記公示資料查詢服務——統一編號22480676

列印日期: 110-05-24

經濟部商工登記公示資料查詢服務

公司基本資料

統一編號	22480676
公司狀況	核准設立
公司名稱	有限公司
章程所訂外文公司名稱	
資本總額(元)	
實收資本額(元)	
每股金額(元)	10
已發行股份總數(股)	
代表人姓名	
公司所在地	電子地圖
登記機關	經濟部商業司
核准設立日期	
最後核准變更日期	109年03月17日
權數表決權特別股	無
對於特定事項否決權特別股	無
特別股股東被選為董事、監察人之禁止或限制或當選一定名額之權利	無

所屬事業資料

非民間產業

① 財團法人、行政法人

繳交法人登記證書影本

法人登記證書

104 登記簿號 證社 字第 15號

法人名稱類別
主管機關及
分類類別

登記事項名在內

目的

設立許可機關日期 內政部中華民國109年11月

存立時期 永久

財產種類

代表法人之董事

出資方

臺灣臺北地方法院登記處

主任

② 政府機關、公立研究機關(構)、大專校院 繳交所屬單位發文

受文者：內政部役政署

發文日期：中華民國109年8月27日
發文字號：政研發字第 0990036819 號
送附：普通件
查照及辦理條件或保留期限：
附件：研發替代役計畫書等相關資料已寄

主旨：檢送本校申請 貴署111年度「研發替代役員額申請」研
發營運計畫書等相關資料已寄，請 查照核辦後復。

主送：內政部役政署
副送：

負責人 ○○○

該分層負責規定授權單位主管執行

2.近2年財務證明(1/2)

① 公開發行公司(上市、上櫃、興櫃)

包含會計師查核報告及損益表。

➤ 若「損益表」或「結算申報書」中無「研發經費」，需另提列研發經費補充說明，並加蓋公司大小章。

② 非公開發行公司

營利事業所得稅結算申報書。

[illegible]

以「帳載結算金額」欄位為主。

! 政府機構、公立研究機關(構)、大學校院則免附財務證明文件。

2.近2年財務證明(2/2)

行政法人及財團法人研究機構

會計師查核報告、收支餘絀/收支決算表

➤ 所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表B」之各項數據資料。

機關團體及其作業組織結算申報書

! 政府機構、公立研究機關(構)、大學校院則免附財務證明文件。

其他證明文件

3.近1期繳稅證明

繳交近1期(5-6月份)繳稅證明文件

營業人銷售額與稅額申報書(401、403)收執聯影本

➤ 法律事務所/律師事務所：請繳交合夥契約書與所有合夥人之個人繳稅證明。

➤ 會計師事務所：請繳交個人繳稅證明。

[illegible][illegible]

其他證明文件

4.近1年無退票紀錄

繳交台灣票據交換所或受理查詢金融機構出具之「票據信用資料查覆單」影本文件。

列印 票信查詢主畫面

台灣票據交換所

查詢日期: 102/06/15 16:10:28

第一類票據信用資料查覆單

查覆日期: 8081126

查覆資料截止日: 戶名: 負責人戶名: 開戶行代號: 000000000 帳號: 000000000

查覆結果

已清償註記	金額	張數	未清償註記	金額	張數
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

一、退票與清償註記總數: 查覆提供最近三個月之退票未辦理清償註記者: 已清償註記提供最近六個月內已辦理清償註記者。

二、拒絕往來資訊: 無拒絕往來紀錄。

三、經通報終止為其本票擔當付款人資訊: 未經通報終止為其本票擔當付款人。

四、偽報票據遺失資訊: 最近三年內因「偽報票據遺失經法院判決確定」紀錄 000 次。

五、開戶總數資訊: 已在台灣地區全體金融業者開立支票存款戶共 005 戶。

六、其他重大資訊: 無。

七、關係戶資訊: 無。

8081126

說明:

(1) 查覆單列印之戶號後有 (*) 註記者, 係指該戶號經電腦驗算為不合邏輯之資料。

(2) 查覆單列印之負責人戶號欄位空白者, 係指該查詢申請單所填載之負責人, 並非本所檔案中所建立該被查詢公司之負責人, 如所填載負責人票信資料者, 請以負責人個人名義申請辦理。但查詢者提供被查詢公司之負責人相關資料, 並經查證正確更改本所檔案資料後, 該欄位即列印查詢者。

查詢日期應為申請日起**3個月**內有效文件影本。(5/1起申請之文件)

申請單所填載之負責人身分證統一編號。

(3) 因建檔及註記作業時差, 本查覆單「查覆結果」欄之資料, 其中第一、七兩項資訊, 除有關清償註記資訊提供至查詢日之前一營業日外, 其餘提供至資料截止日, 另伍項資訊提供至查詢日。

(4) 不具法人人格之行號、團體, 應以其負責人個人名義申請票據信用資料查詢。

(5) 本查覆單「查覆結果」欄之資料, 第七項關係戶資訊如有戶名及戶號時, 其詳細票信資料請另向本所查詢。

(6) 本查覆單不得為篡改、複製、發布或其他不當使用。

(7) 本查覆單以由票據交換所或受理查詢金融機構出具, 並經各該單位有權人員及經辦員簽章者, 始可作為證明之文件。

資料來源: 台灣票據交換所

經辦員: 有權人章: 單位章:

8081126

票信查詢主畫面

文件需經該單位有權人員及經辦員蓋章。



4

郵寄送出

報名期間寄出申請資料



- 以110 / 08 / 01 - 08 / 31期間的郵戳為憑
- 依照交件規定送出申請文件



系統通知處理進度

- 作業單位以系統通知申請單位收件及查驗進度。
- 申請單位資料有缺漏，請於規定期間完成補件。

❗ 因應防疫相關措施，為減少非必要接觸取消 親送 繳件方式！

結果公告

公告時間

110 / 10 / 04

資格審查及資料查驗結果



- 本階段公告通過即為合格用人單位，可開始與役男面試
- 服務契約及服勤管理規定線上備查作業開始

公告時間

110 / 11 / 01

員額審查暨核配結果



- 員額核配將於網路公告並個別通知
- 具體公告事項線上備查作業開始

可以申請多少員額？

$$\text{研發替代役申請員額數上限} = \frac{\text{申請單位國內研發總人數}}{2} - \text{在職研發替代役役男人數}$$

舉例說明

某公司國內研發人數有70人，還有30位在職的研發替代役男，公司本次可申請員額數上限是多少？

國內研發總人數=100 (國內研發人力70+在職研發替代役男30)

申請員額數上限：

$100 \times 1/2 = 50$ ， $50 - 30 = 20$



員額怎麼計算？

$$\text{核配員額數} = \frac{\text{申請單位國內研發總人數}}{2} \times \text{核配率}$$



員額核配原則

- + 依行政院核定之實施員額及用人單位役男預備錄用情形
- + 「核配員額數」**不大於**提出的「申請員額數」

核配率怎麼計算？

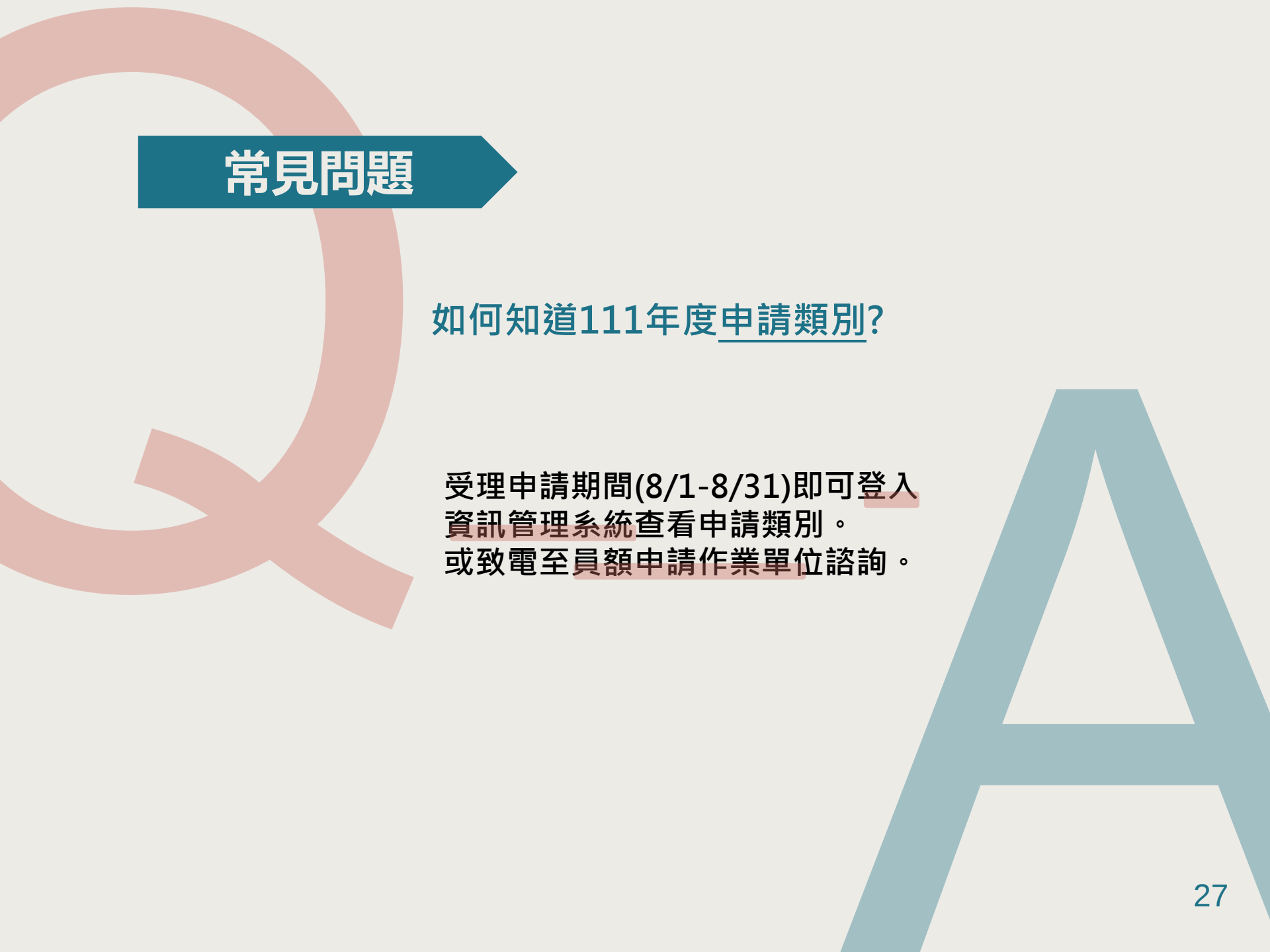
$$\Rightarrow \text{核配率} = \frac{\text{基本員額分數} + \text{政策支持度分數} + \text{制度貢獻度分數}}{\text{總分}} \times \%$$

項目	計算方式
基本員額分數	原用人單位：依研發營運計畫審查分數換算為基本員額分數。
政策支持度分數	由內政部及相關部會依國家政策訂定政策支持項目，依各相關部會提報之政策支持項目，核定政策支持項目計分。
制度貢獻度分數	依役政署核定公告之制度貢獻度優先等級，統計申請單位獲得項目之分數，加總分數後(最高以20分計算)。 new! 新增管考成績加分項目。

重點工作時程

項次	工作項目	起訖日期	備考
一	111年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫公告	110年6日10日	
二	員額申請線上報名及資料繳件時間	110年8月1日(日)上午9時 - 8月31日(一)下午5時截止	
三	資格審查、資料查驗及 <u>具核配員額資格之用人單位名單</u> 網路公告及通知	110年10月4日(一)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢。
四	服務契約及服勤管理規定登錄及線上備查作業	公告核配員額資格後2週(預定110年10月4日(一)-110年10月15日(五))	具核配員額資格之申請單位至資訊管理系統登錄。
五	<u>員額審查暨核配結果</u> 網路公告及通知	110年11月1日(一)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢審查結果及「員額申請核配結果通知書」。
六	用人單位甄選作業具體公告事項	依111年度研發替代役役男報名暨用人單位甄選作業實施計畫時程	※未依規定作業者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證。

※相關作業時程若因政策考量或疫情影響有所變更，以研發及產業訓儲替代役資訊管理系統公告訊息為準。



常見問題

如何知道111年度申請類別？

受理申請期間(8/1-8/31)即可登入
資訊管理系統查看申請類別。
或致電至員額申請作業單位諮詢。

常見問題

如何知道管考成績？

登入**資訊管理系統**即可查詢109年管考成績。

系統操作路徑：

【管考獎懲】→【管考評分】管考評分結果查詢

常見問題

原用人單位也有繳件優惠嗎？

有。

今年開放給所有須繳交紙本文件的申請單位繳件優惠期間，若單位於8/1~8/16前完成線上報名及資料繳交作業，即享有免依查驗錯誤扣分的優惠措施唷！

（如有資料查驗通知需要修正 / 補件作者，應於優惠期間完成補件）

員額申請聯絡窗口

員額申請作業諮詢 請洽

員額申請作業暨查作業單位



(02) 2576-2070 郭小姐、(02) 2576-2071余小姐



(02) 2578-6427



105608台北市松山區八德路三段2號3樓

制度諮詢/役男報名/宣導活動/單位管考 請洽

專案辦公室



(02) 8969-2099 # 207周先生、# 214吳小姐

懶人包下載

提供111年度員額申請暨審查實施計畫、
營運計畫書撰寫範例及交件規定。



想收到更多相關資訊



@rdss



掃描QR-code加入
研發替代役用人單位諮詢專區
LINE官方帳號

ID搜尋@rdss，也可直接加入唷！



申請期間為 8.1-8.31

請至 <https://rdss.nca.gov.tw> 瞭解更多資訊 

Thank You!

員額申請暨審查作業作單位

