

研發替代役役男服役期滿資訊系統作業說明

由用人單位於研發替代役資訊管理系統登錄申請辦理役男退役證明作業。

一、線上申請：

(一) 請選擇『役男管理』→【服役期滿作業】退役證明書申請功能進行相關作業。

(二) 點選「預計期滿役男數」欄位之人數可連結檢視該月份應辦理服役期滿之役男資料。

退役月份	申請作業執行期間	預計期滿役男數	退役證明申請
110年09月份	110年6月15日～110年6月底	1	已申請
110年10月份	110年7月15日～110年7月底	0	無需申請
110年11月份	110年8月15日～110年8月底	2	服役期滿申請
110年12月份	110年9月15日～110年9月底	0	無需申請
111年01月份	110年10月15日～110年10月底	0	無需申請
111年02月份	110年11月15日～110年11月底	0	無需申請
111年03月份	110年12月15日～110年12月底	0	無需申請

研發替代役制度

(三) 點選「服役期滿申請」按鈕進入退役證明書申請畫面。

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 暫考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

退役證明書申請

退役月份	申請作業執行期間	預計期滿役男數	退役證明申請
110年 09月份	110年 6月 15日 ~ 110年 6月底	1	已申請
110年 10月份	110年 7月 15日 ~ 110年 7月底	0	無需申請
110年 11月份	110年 8月 15日 ~ 110年 8月底	2	服役期滿申請
110年 12月份	110年 9月 15日 ~ 110年 9月底	0	無需申請
111年 01月份	110年 10月 15日 ~ 110年 10月底	0	無需申請
111年 02月份	110年 11月 15日 ~ 110年 11月底	0	無需申請
111年 03月份	110年 12月 15日 ~ 110年 12月底	0	無需申請

確認退役役男明細資料無誤後，於函文內容設定欄位中輸入「發文字號」、「速別」、「函文自稱」、「單位/公司負責人職稱」及「單位/公司負責人姓名」等欄位後，請檢視系統自動產生之「預覽申請函文」及「預覽退役證明名冊」，並確認資料無誤後，再點選「送出退役證明申請函文」，即完成函送退役名冊作業，用人單位無需再寄送紙本函文及退役名冊至主管機關。

退役證明書申請 — 退役證明申請

退役證明申請(110年11月份)

函文內容設定

*發文字號	<input type="text"/> <small>建議格式如:XX字第000001號</small>
*速別	<input checked="" type="radio"/> 普通件 <input type="radio"/> 速件
*函文自稱	本公司 ▾ <input type="text" value="本公司"/>
*單位/公司負責人職稱	<input type="text"/>
*單位/公司負責人姓名	<input type="text"/>

役男明細 共 2 筆

序號	部門	役別	身分證字號	姓名	錄用資料	服役期限
1	研○○	研發替代役	[REDACTED]	[REDACTED]	107年 78梯	107/11/19 ~ 110/11/05
2	研○○	研發替代役	[REDACTED]	[REDACTED]	107年 79梯	107/12/10 ~ 110/11/21

◎ 針對異動資料列，標題欄位具*符號者必填。
 ◎ 退役證明申請函文送出後，申請函文及退役名冊由系統自動產生，用人單位免寄送紙本，請直接於系統上按送出服役期滿申請函文即可。

- 若用人單位為民間產業，請填寫函文內容設定資料並檢視無誤後，使用工商憑證卡片並輸入 PINCODE 後，再點選執行「送出退役證明申請函文」。



- 若用人單位為非民間產業，請填寫函文內容設定資料並檢視無誤後，可直接點選執行「送出退役證明申請函文」。

退役證明書申請 — 退役證明申請
退役證明申請(110年11月份)

函文內容設定	
*發文字號	<input type="text"/> 建議格式如:XX字第000001號
*速別	<input checked="" type="radio"/> 普通件 <input type="radio"/> 速件
*函文自稱	<input type="text"/>
*單位公司 負責人職稱	<input type="text"/>
*單位公司 負責人姓名	<input type="text"/>

研發替代役制度

- 送出申請函文後，即可於『役男管理』→【服役期滿作業】退役證明書申請之歷史申請資料檢視已函送之函文、退役名冊明細。

歷史申請資料									
服役期滿年度： 110 ▾ 年度切換									
申請日期	服役期滿月份	發文字號	申請辦理退役人數	實際核發退役人數	申請狀態	函文	退役名冊	實際退役役男明細	替代役役男身分證繳銷名冊
	110年 01月		0	0	無需申請				
	110年 02月		0	0	無需申請				
	110年 03月		0	0	無需申請				
	110年 04月		0	0	無需申請				
	110年 05月		0	0	無需申請				
	110年 06月		0	0	無需申請				
	110年 07月		0	0	無需申請				
110/05/18	110年 08月		1	1	已函送	檢視	檢視	檢視	下載
110/06/30	110年 09月		1	1	已函送	檢視	檢視		
	110年 10月		0	0	無需申請				
110/08/26	110年 11月		2	2	已函送	檢視	檢視		

二、 替代役役男身分證繳銷名冊下載：

- 請選擇『役男管理』→【服役期滿作業】退役證明書申請之歷史申請資料下載替代役役男身分證繳銷名冊。

歷史申請資料									
服役期滿年度： 110 ▾ 年度切換									
申請日期	服役期滿月份	發文字號	申請辦理退役人數	實際核發退役人數	申請狀態	函文	退役名冊	實際退役役男明細	替代役役男身分證繳銷名冊
	110年 01月		0	0	無需申請				
	110年 02月		0	0	無需申請				
	110年 03月		0	0	無需申請				
	110年 04月		0	0	無需申請				
	110年 05月		0	0	無需申請				
	110年 06月		0	0	無需申請				
	110年 07月		0	0	無需申請				
110/05/18	110年 08月		1	1	已函送	檢視	檢視	檢視	下載

- 用人單位於替代役役男身分證繳銷名冊中勾選填繕役男身分證繳銷情形。

() 110年08月替代役役男身分證繳銷名冊

序號	姓名	出生年月日	入營日期	役男身分證繳銷情形 [本欄由服勤(用人)單位填寫]	備考
		役籍號碼(身分證字號)	退(回)役日期		
1				<input type="checkbox"/> 已繳回，已銷毀 <input type="checkbox"/> 未繳回，請說明理由： (遺失者請檢附切結書)	

※注意事項

1. 系統產生「退役證明書申請函文」之用人單位地址、承辦人、電話、傳真、電子信箱等資料，將由系統自動帶出業務承辦人資料，若預覽函文時發現，業務承辦人資料有變更時，請先至『系統管理』→『帳號管理』→『帳號資料編輯』修正後，再重新填寫並預覽函文內容。
2. 資料一經執行「送出退役證明申請函文」後，函文即無法再進行修改。
3. 若用人單位於線上執行送出後，業務承辦人之地址搬遷或變更時，請務必通知研發替代役專案辦公室諮詢聯絡窗口（02-8969-2099），以利後續退役證明資料寄發作業。