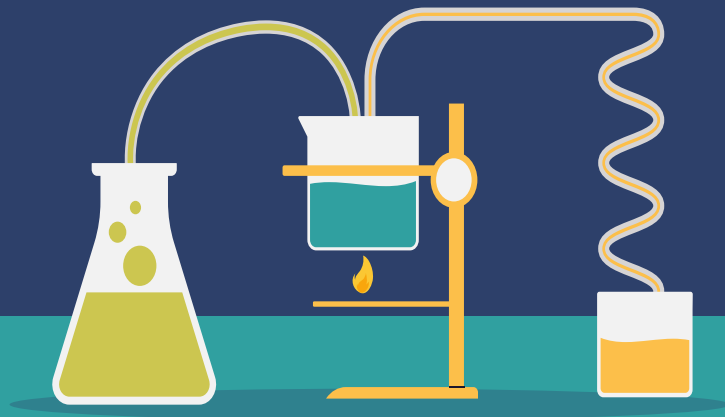




# 112年度 研發替代役 績優用人單位 員額申請作業說明

員額申請暨審查作業作單位  
111/07/14



# 今年哪裡不一樣



申請年度		111年度	112年度
調整項目			
申請限制	申請或核配限制	不得為陸資投資企業 (依經濟部投資審議委員會公布之最新陸資來台投資事業名錄)	新增不得為陸資投資企業 (依經濟部投資審議委員會公布之最新陸資來台投資事業名錄) 新增違反規定者，主管機關得廢止其分配員額及用人單位資格。
報名系統	資訊管理系統資料	僅顯示前一年度(110年度)單位申請資料	帶入前一次單位申請資料。 (除有年份數值不帶入，例如：105年財務資料，非此次員額申請需求資料，將不帶入)

# 申請類別



## 新申請單位

從未參與研發替代役制度之單位，或曾經參與研發替代役制度但已不符合原用人單位定義者。



## 原用人單位

107年度起曾受研發替代役制度核配有案者(未被廢止或撤銷員額)。



## 績優用人單位

已具有112年度核配員額資格之用人單位者，未因計畫變更釋出役男，經列計管考項目之違規事項登錄，且於申請期間內至資訊管理系統完成報名資料登錄及繳納報名費。

無須繳交紙本申請文件



# 獎勵優惠方式

## 目的

為獎勵長期支持研發替代役制度且配合制度進行管理考核成績優異之用人單位申請，於112年度員額申請時，可選擇同時申請113年度員額。

## 資格

員額核配優惠措施申請112年度員額時，111年度現役役男人數10人以上，或曾受績優表揚且現役役男人數7人以上者。

### 111.8

#### 112年度員額申請

選擇本優惠之單位，在112年度研發替代役員額申請報名表中勾選同意申請113年度員額。

### 111.10

#### 具核配資格公告

經112年度審查作業通過，即具有112及113年度核配員額資格。

### 112.8

#### 113年度員額申請

具113年度核配員額資格之用人單位，應依該年度員額申請審查作業規定，至資訊管理系統完成報名資料登錄。  
主管機關依113年度員額核配作業時程進行員額核配事宜。

# 申請限制

- 1 凡曾參與研發替代役制度，且仍為制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請或限制其申請核配數：
  - 因役男轉調作業事證經主管機關決議廢止其原分配員額、限制其申請之員額，且仍在處分期限內之用人單位。
  - 經制度公告其為管理考評成效不彰之用人單位。
- 2 不得以「分公司/公司部門」名義申請  
(經政府認許在台設有分公司之外國公司得為申請單位)
- 3 不得以「集團名義」申請
- 4 政府機關、公立研究機關(構)不得以「內部單位」、「附屬機構」名義申請

- 5 不得為陸資投資企業  
(依經濟部投資審議委員會公布之最新陸資來台投資事業名錄)

經查若違反規定者，  
主管機關得廢止其分配員額及用人單位資格！

- 6 申請單位每年受員額核配次數以1次為原則



# 申請時間

線上報名及資料繳件

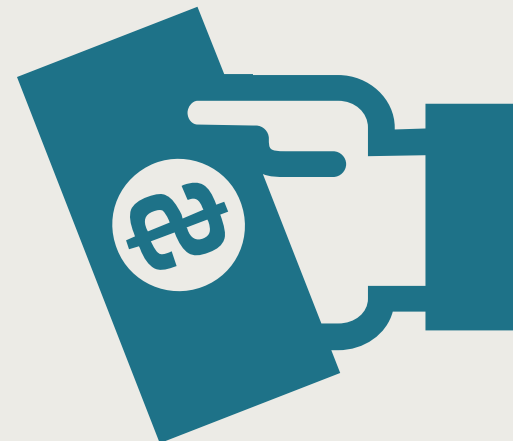


**111 / 08 / 01 至 08 / 31**

17:00 截止



# 申請費用



## 審查費

⇒ 6,000元

資格審查費各為1,000元，員額核配審查費各為5,000元。  
資格審查費經審查後一律不退費。未通過資格審查之申請單位，其員額核配審查費用將以匯款方式，無息退還。



## 繳費方式

至資訊管理系統  
查詢「**112年度研發替代役制度員額申請繳費通知單**」  
依據所述之匯款帳號及金額進行繳納作業。



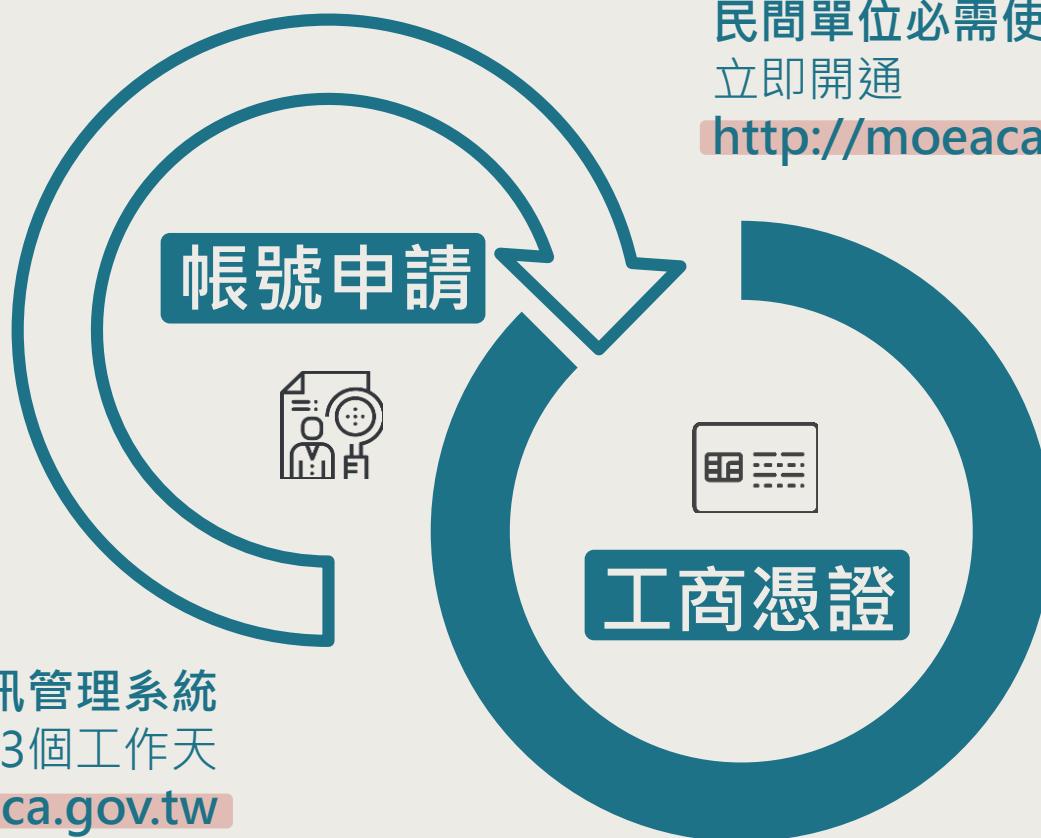
## 收款單列印

主管機關收款確認後，將以E-mail通知申請單位至  
資訊管理系統下載及列印電子收據。

# 申請前置

經濟部工商憑證管理中心  
民間單位必需使用工商憑證  
立即開通

<http://moeaca.nat.gov.tw>



研發替代役資訊管理系統  
申請審查作業，3個工作天

<https://rdss.nca.gov.tw>



# 申請步驟

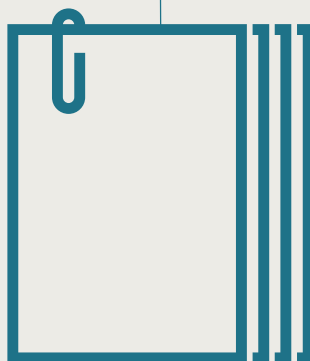
1

線上登錄



2

檢核資料



3

報名資料送件



1

## 線上登錄

### 資訊管理系統 登錄資料

➤ [rdss.nca.gov.tw](http://rdss.nca.gov.tw)

- 📎 112年度員額申請暨審查實施計畫
- 📎 績優用人單位 營運計畫書撰寫範例

❗ 主要聯絡人 與 職務代理人 應避免為同一人

不留相同市話、手機、Email  
以免重要資訊無法傳遞，影響申請單位權益



## 檢核資料

系統登錄文件

員額申請報名表  
營運計劃書

近1年財務證明

(公開發行公司 無須檢附)



非公開發行公司、行政法人及財團法人研究機構應以電子郵寄方式提供近1年(110年)財務證明文件至[rdss@news1.tca.org.tw](mailto:rdss@news1.tca.org.tw)。

信件主旨以【績優用人單位財務資料 - 報名編號 - 單位全名】

# 近 1 年財務證明

民間產業

非公開發行公司

## 1 財簽報表 損益表

項目	附註
4000 營業收入	六(二十五)及七
5000 營業成本	六(七)(二十八)及七
5900 營業毛利(七損)	
6100 營業費用	六(二十八)及七
6200 管理費用	
6300 研究發展費用	
6900 營業費用合計	
6900 營業損失	
營業外收入及支出	
7100 利息收入	六(二十四)
7010 其他收入	六(二十五)及七
7020 其他利益及損失	六(二十六)
7050 財務成本	六(二十七)
7070 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資權益之損益	
營業外收入及支出合計	
7000 稅前淨利(淨損)	
7950 所得稅費用	六(三十)
8200 本期淨利(淨損)	
其他綜合損益(淨額)	
不重分類至損益之項目	
8311 確定福利計畫之再衡量數	六(十六)
8316 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融工具重估淨利(淨損)	六(二十二)
8330 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資之其他綜合損益之份額-不重分類至損益之項目	六(二十二)
8349 不重分類之項目相關之所得稅	六(三十)
8310 不重分類至損益之項目應計所得稅	
8361 國外營運機構財務報表換算之兌換差額	六(二十二)
8380 採用權益法認列之子公司、關聯企業及合資之其他綜合損益之份額-可能重分類至損益之項目	六(二十二)
8360 後續可能重分類至損益之項目應計所得稅	
8300 其他綜合損益(淨額)	
8500 本期綜合損益總額	
每股盈餘(虧損)	六(三十一)
9750 基本每股盈餘(虧損)	
9850 稀釋每股盈餘(虧損)	

- 公開發行公司(上市、上櫃、興櫃) **無須檢附財務證明文件**。
- 所登錄之財務數據必須符合所提供財務證明文件數值。
- 財務數據(除研究發展費及EPS外)認列順序以財簽報表為優先，稅務報表次之。

## 2 稅務報表

營利事業所得稅結算申報書。

107年度損益及稅額計算表	
會計科目	金額
營業收入	21,245,740
營業成本	(21,245,740)
營業毛利	0
營業費用	(21,245,740)
營業損失	(21,245,740)
營業外收入及支出	0
稅前淨利(淨損)	(21,245,740)
所得稅費用	0
本期淨利(淨損)	(21,245,740)
其他綜合損益(淨額)	0
本期綜合損益總額	(21,245,740)
每股盈餘(虧損)	0
基本每股盈餘(虧損)	0
稀釋每股盈餘(虧損)	0

以「帳載結算金額」欄位為主。

## 近1年財務證明

非民間產業

行政法人及財團法人研究機構

## 1 財簽報表

## 支餘絀/收支決算表

		單位：新台幣元	
		101學年度	
		期	元
各項收入			
學雜費收入			
推廣教育收入			
進修合作收入			
其他教學活動收入			
繼續及超額收入			
附屬收入			
其他收入			
收入合計			
各項支出			
董事會支出			
行政管理支出			
教學研究及訓練支出			
獎助學金支出			
推廣教育支出			
進修合作支出			
其他教學活動支出			
其他支出			
支出合計			
本期結餘			



- 所登錄之財務數據必須符合所提供財務證明文件數值。

## 2 稅務報表

機關團體及其作業組織結算申報書

[illegible]



3

## 報名資料送件

- 檢核系統登錄資料後，按下報名資料送件紐
- 無須列印紙本文件

## 系統通知處理進度

- 作業單位以系統通知申請單位收件及查驗進度。
- 申請單位資料有缺漏，請於規定期間完成補件。

4

## 結果公告

公告時間

111 / 10 / 03

### 資格審查及資料查驗結果



- 本階段公告通過即為合格用人單位，可開始與役男面試
- 服務契約及服勤管理規定線上備查作業開始

公告時間

111 / 10 / 31

### 員額審查暨核配結果



- 員額核配將於網路公告並個別通知
- 具體公告事項線上備查作業開始

# 可以申請多少員額？

$$\text{研發替代役申請員額數上限} = \frac{\text{申請單位國內研發總人數}}{2} - \text{在職研發替代役役男人數}$$

## 舉例說明

某公司國內研發人數有70人，還有30位在職的研發替代役男，公司本次可申請員額數上限是多少？

國內研發總人數=100 (國內研發人力70+在職研發替代役男30)

申請員額數上限：

$100 \times 1/2 = 50$ ， $50 - 30 = 20$





# 員額怎麼計算？

$$\text{核配員額數} = \frac{\text{申請單位國內研發總人數}}{2} \times \text{核配率}$$



## 員額核配原則

- + 依行政院核定之實施員額及用人單位役男預備錄用情形
- + 「核配員額數」**不大於**提出的「申請員額數」

# 核配率怎麼計算？


$$\text{核配率} = \left( \text{基本員額分數} + \text{政策支持度分數} + \text{制度貢獻度分數} \right) \times \%$$

項目	計算方式
基本員額分數	績優用人單位：以110年管考成績換算為基本員額分數。
政策支持度分數	由內政部及相關部會依國家政策訂定政策支持項目，依各相關部會提報之政策支持項目，核定政策支持項目計分。
制度貢獻度分數	依役政署核定公告之制度貢獻度優先等級，統計申請單位獲得項目之分數，加總分數後(最高以20分計算)。

## 重點工作時程

項次	工作項目	起訖日期	備考
一	112年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫公告	111年7月	
二	員額申請線上報名及資料繳件時間	111年8月1日(一)上午9時 - 8月31日(三)下午5時截止	
三	資格審查、資料查驗及具核配員額資格之用人單位名單網路公告及通知	111年10月3日(一)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢。
四	服務契約及服勤管理規定登錄及線上備查作業	公告核配員額資格後2週(預定111年10月3日(一)-10月14日(五))	具核配員額資格之申請單位至資訊管理系統登錄。
五	員額審查暨核配結果網路公告及通知	111年10月31日(一)	請至資訊管理系統，以申請單位帳號/密碼查詢審查結果及「員額申請核配結果通知書」。
六	用人單位甄選作業具體公告事項	依112年度研發替代役役男報名暨用人單位甄選作業實施計畫時程	※未依規定作業者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證。

※相關作業時程若因政策考量或疫情影響有所變更，以研發替代役資訊管理系統公告訊息為準。

## 常見問題

### 如何知道管考成績？

登入**資訊管理系統**即可查詢110年管考成績。

系統操作路徑：

【管考獎懲】→【管考評分】管考評分結果查詢

## 常見問題

績優用人單位需要繳交紙本文件嗎？

無需繳交紙本文件。

僅需至資訊管理系統完成資料登錄即可。

※若為非公開發行公司、行政法人及  
財團法人研究機構：

需以電子郵件方式提供近1年(110年)損益表、營利事業  
所得稅結算申報書或收支餘絀 / 收支結算表，寄至  
[rdss@news1.tca.org.tw](mailto:rdss@news1.tca.org.tw)信箱。

信件主旨「績優用人單位財務資料-報名編號-單位名稱」

# 員額申請聯絡窗口

員額申請作業諮詢 請洽

## 員額申請作業暨查作業單位



( 02 ) 2576-2070 郭小姐、( 02 ) 2576-2071 余小姐



( 02 ) 2577-8095



105608 台北市松山區八德路三段2號3樓



[rdss@news1.tca.org.tw](mailto:rdss@news1.tca.org.tw)

制度諮詢/役男報名/宣導活動/單位管考 請洽

## 專案辦公室



( 02 ) 8969-2099 # 207 周先生、# 214 吳小姐

# 懶人包下載

提供112年度員額申請暨審查實施計畫、  
營運計劃書撰寫範例。

Scan me





申請期間為 8.1-8.31

請至 <https://rdss.nca.gov.tw> 瞭解更多資訊 

Thank You!

員額申請暨審查作業作單位

