



Research Development

Research Development

研發替代役制度 (112年度員額申請-原用人單位) 員額申請資訊系統操作說明

內政部役政署
研發替代役專案辦公室

111年7月



- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





申請作業

- 線上申請

- 系統網址:

- <https://rdss.nca.gov.tw>



- 線上報名、資料繳件(系統送件)期間：

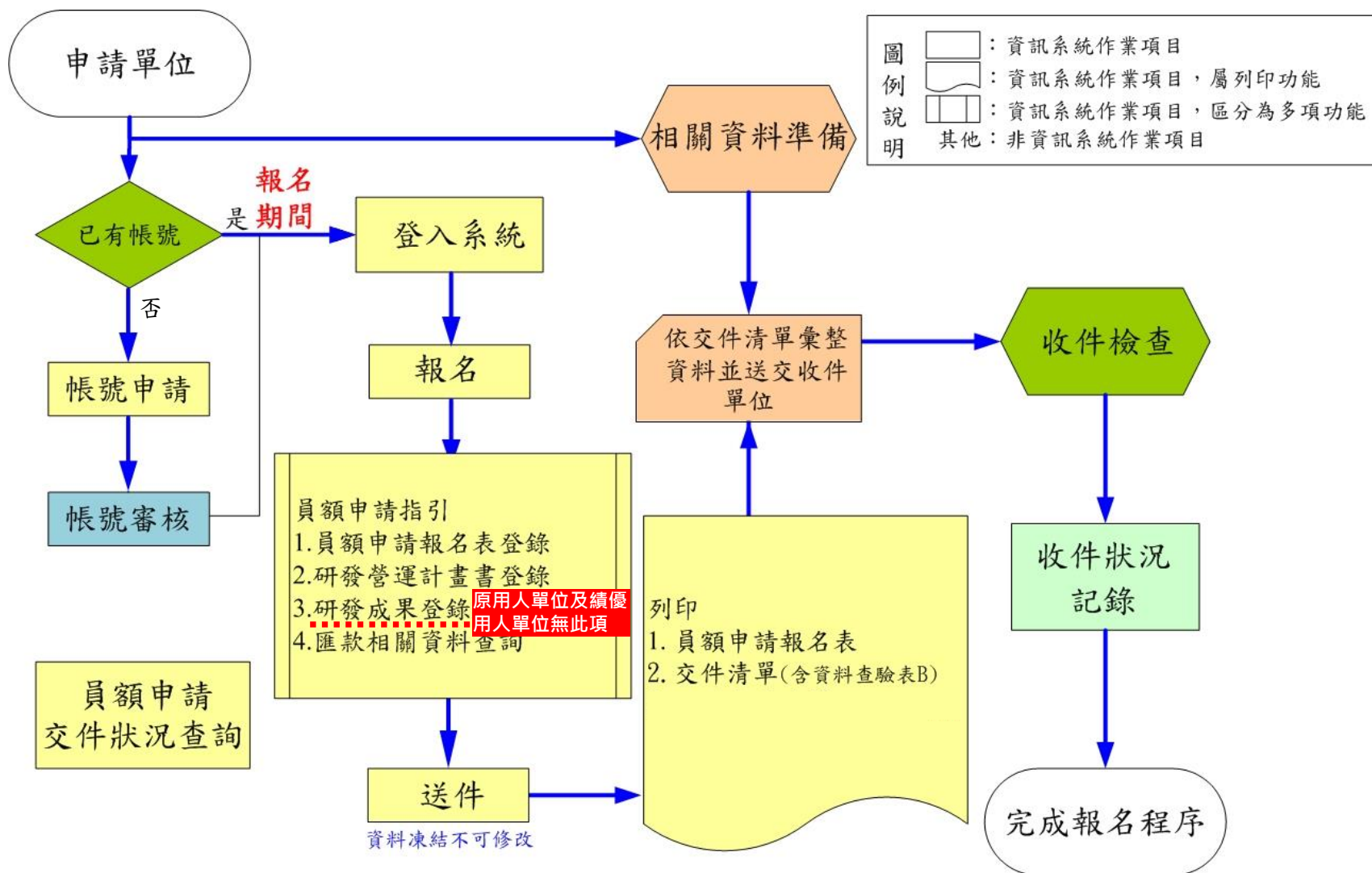
- 111年08月01日 (一) 9:00 AM ~

- 111年08月31日 (三) 5:00 PM 截止

★ (請提早完成系統作業，保留紙本文件用印及寄送時間)



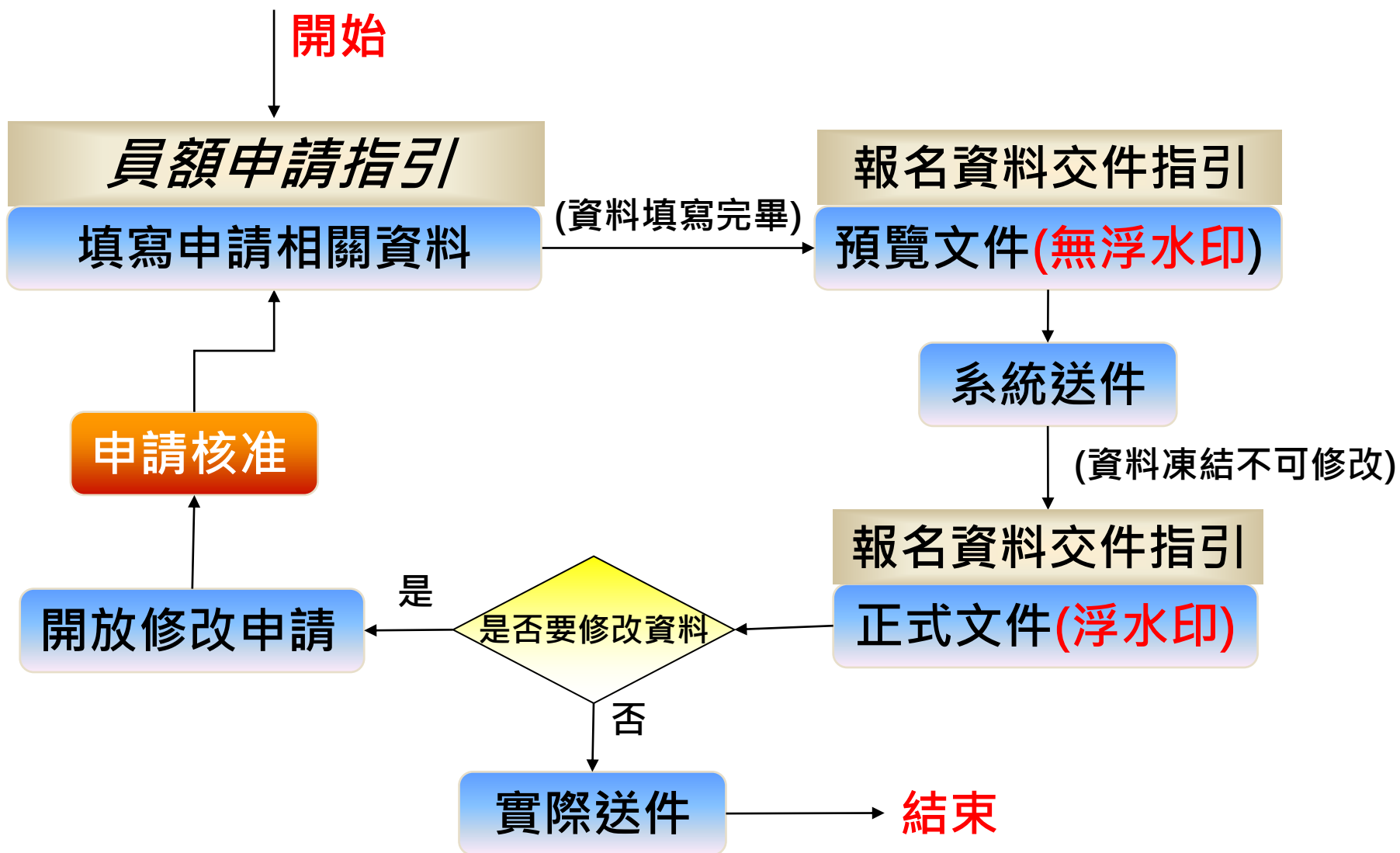
線上報名及登錄流程



★ 若已有帳號但已停用，請洽專案辦公室申請恢復帳號。



系統作業流程





- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





員額申請報名(1/2)

- [員額作業] → [研發替代役員額申請作業] - 員額申請指引

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目

★ 【研發替代役員額申請作業】

【員額申請審查費繳費查詢及收據列印】

【員額審查作業】 審查結果查詢

【員額核配作業】 員額核配結果查詢

姓名

單位名稱

★ 員額申請作業

112 年度員額申請作業

員額申請指引 報名資料文件指引

申請作業時程

111/08/01 09:00 至 111/08/31 17:00

貴單位申請資格

• 尚未報名 本年度報名資格為：原用人單位 ★申請類別



員額申請報名(2/2)

- 選擇是否同意遵守112年員額申請、審查、核配之相關規定
- 員額申請注意事項、制度遵循承諾書事項

員額申請報名確認畫面

(新申請單位)

★申請類別由系統自動判別帶出
(新申請單位/原用人單位/績優用人單位)

同意書：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

注意事項：

- 1.

制度遵循承諾事項

本單位參與研發替代役制度運作(下稱本案)，願遵循本案相關法規，特承諾如下事項：

1. ☐ 本單位保證於員額申請時所登錄或發表資料、數據及所檢附文件，均屬正確無誤且無造假，若經查獲資料不實，願接受取消核配員額資格之處分或限制其爾後年度申請之員額或於一定期間不得提出申請。
2. ☐ 本單位保證員額申請及參與制度期間所登錄資料及附件，皆無侵害他人專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，否則願負一切責任。
3. ☐ 本單位願遵守「研發及產業訓練替代役甄選訓練服役實施辦法」規定，單位之負責人、董事、監事、總經理或與其相當階層之管理人員即有權決定篩選結果之人員，具有配偶、三親等內血親或三親等內婚姻關係者，單位不得勾選；其最近三年內曾擔任用人單位之負責人、董事、監事、經理、執行業務股東或顧問者，亦不得勾選。

是否已確實閱讀上述注意事項，並同意遵守 年度員額申請、審查、核配之各項相關規定。

- ☐ 是，同意遵守相關規定。
☐ 否。

確認報名

是否已經確實閱讀上述制度遵循承諾事項。

- ☐ 是，同意遵守相關事項。
☐ 否。

同意遵守上述規定，下一步

★提醒員額申請報名時，『民間單位』必須使用工商憑證才可報名。



員額申請指引

原用人單位&績優 用人單位

- 員額申請報名表
- 研發營運計畫書
- 匯款資料查詢



字數計算工具頁面	使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫 / 收件狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書 - 請依資料分項填寫計畫書中之指定日：111.07.31之統計。	填寫中(尚未送件)	
壹、單位/公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
三、研發規模與能量	未完成	新增
貳、未來3年（ ）研發佈局規劃		
一、研發願景、策略及佈局地圖	未完成	新增
二、產業動態分析		
三、人力預估		
四、預期成效	未完成	新增
五、研發成果績效評估及達成作為		
參、研發替代役役男需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃（經費、人力）	未完成	新增
二、員額需求管理規劃 （一）工作生涯及培訓規劃 （二）服務期間運用管理規劃 （三）績效評估及激勵措施規劃 （四）服務期滿後留用規劃及其他協助 （五）實習規劃	未完成	新增
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢



員額申請報名表

- 系統帶出單位/公司基本資料
- 有標註「△」之欄位，非民間產業者免填

報名表資料登錄畫面

112年度研發替代役員額申請報名表，報名編號：23

單位類別	民間產業：機械		民間產業單位，請選擇工作範圍適用類別
名稱(中文)			
地址(中文)	郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不寫重複輸入		
電話	輸入格式：02-XXXX-XXXX 分機 XXX 02-1234-5678 分機 104 如 02-1234-5678 分機 777	傳真	輸入格式：02-XXXX-XXXX 02-1234-5678 如 02-1234-5678
登記資本額△	新台幣 800000 仟元 屬非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。	實收資本額△	新台幣 仟元 屬非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。
勞保保險證號	保險證號維護	國內員工總數	12 人 (由登錄資料彙整顯示)
單位/公司負責人(代表人)種類	<input checked="" type="radio"/> 自然人代表 <input type="radio"/> 法人代表		
自然人代表	負責人(代表人)(中文)		
	負責人(代表人)(英文)		
	負責人(代表人)身分證統一編號	備註：為行政遞送分書應依行政程序法第96條規定記載該公司之「代表人」姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所等事項，並依前法第69條規定向公司「代表人」為提議，以符法制。	
	負責人(代表人)戶籍地址		

民間產業-產業類別	科技或產業研究發展工作適用範圍
半導體	半導體
民生化工生技	石化、生醫及保健、紡織、食品業
光電	光電
金屬	金屬
通訊	通訊
資訊	資訊、資訊服務
電子	電子
電機	電機
機械	機械、運輸工具
服務業	技術服務、其他服務
數位內容	數位內容
其他	航太工業、材料技術、綠色能源、其他製造業、農/林/漁/牧業

- 112年度申請員額數
- 113年度員額申請意願調查
(符合資格者系統自動顯示該欄位)

112年度申請員額數	30 人 (由登錄資料彙整顯示)
113年度員額申請意願	<input checked="" type="radio"/> 同意申請 <input type="radio"/> 暫無意願



研發營運計畫書(1/4)

原用人單位/績優用人單位

壹、單位/公司簡介

- 一、基本資料
- 二、營運狀況
- 三、研發規模與能量

貳、未來3年研發佈局規劃

- 一、研發願景、策略或佈局地圖
- 二、人力預估
- 三、預期成效
- 四、研發成果績效評估及達成作為

參、研發替代役役男需求運用管理規劃

- 一、資源需求配置規劃
- 二、員額需求管理規劃

字數計算工具頁面	使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫	請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫 / 收件狀態	操作
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增
員額申請研發營運計畫書 - 請依資料分項填寫 計畫書中之指定日：111.07.31之統計。	填寫中(尚未送件)	
壹、單位/公司簡介		
一、基本資料	未完成	新增
二、營運狀況	未完成	新增
三、研發規模與能量	未完成	新增
貳、未來3年) 研發佈局規劃		
一、研發願景、策略及佈局地圖	未完成	新增
二、產業動態分析 NEW 新申請單位		
三、人力預估		
四、預期成效	未完成	新增
五、研發成果績效評估及達成作為		
參、研發替代役役男需求運用管理規劃		
一、資源需求配置規劃 (經費、人力)	未完成	新增
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃及其他協助 (五) 實習規劃	未完成	新增
研發成果登錄 NEW 新申請單位	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢



研發營運計畫書(2/4)

- 參、一、資源需求配置規劃

- 彙總統計表

- (一)：申請研發部門人力配置與需求

- (二)：申請研發部門之研發經費統計

- (三)：申請研發部門之研發經費配置與需求

- 明細表，可填寫多筆

- (四)：研發人力 / 研發經費配置與需求





○ 新申請單位請先建立部門 ○

- 以部門為單位分別填寫。

研發部門列表

研發部門名稱	是否參與 資源需求配置規劃	研發人力經費配置與需求 資料編輯
研發部	未參與	<input type="button" value="編輯"/>
研發部	未參與	<input type="button" value="編輯"/>
研發部	未參與	<input type="button" value="編輯"/>

◎若欲新增「研發部門」，請點選「研發部門帳號設定」。

◎若欲將「參與」的研發部門改為「未參與」，請點選該研發部門的編輯按鈕進入編輯畫面，點選該畫面最下方「刪除」按鈕。

研發部門帳號設定

回員額申請指引

部門清單畫面

[illegible]

新增部門

儲存

溫原

回資源需求配置規劃

(四) 研發人力/研發經費配置與需求 (請表, 可填寫多筆)	
研發部門 名稱	現有人力 2
負責人姓名	職務
特殊身份	曾經為國研院的研發人員 是 否 曾經為研發替代役人員 是 否
簡歷	<p>(限200個中文字以內)</p> <p>目前輸入長度 64 個中文字</p>
部門簡介	<p>請包含部門主要之研究方向或重點。(限1000個中文字以內)</p> <p>目前輸入長度 33 個中文字</p>

預計投入 總研發經費 (仟元)(註1)	111年				112年				113年			
	政府	自募	民間	國外	政府	自募	民間	國外	政府	自募	民間	國外
預計投入 總研發經費合計 (仟元)		0				0					0	

未三年 研發人員需求	111年			112年			113年		
	現有 研發人力 (註1)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	現有在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	現有在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)
		0			0				
預計投入 研發人力 合計(註4)		0			0			0	

112年度 研發替代役研發需求 新實業資料									
序號	職缺名稱 (限10個字以內)	工作性質 內容 (限100個字以內)	役男應徵專業需求 (至少填寫一項「至多二項」) (註1)	專業需用員額數		可能工作地點	第三階段用人單位輪替 (平均)月輪(本廠) *單位、行(店)		役男專業需求 (用人單位本業 領域不異之類別) (限10個字以內)
				博士 員額數	碩士 員額數		博士 平均月輪	碩士 平均月輪	
用缺			1.該選擇 ▼ 宣銷			該選擇 ▼			
			2.該選擇 ▼ 宣銷						
用缺			1.該選擇 ▼ 宣銷			該選擇 ▼			
			2.該選擇 ▼ 宣銷						
用缺			1.該選擇 ▼ 宣銷			該選擇 ▼			
			2.該選擇 ▼ 宣銷						



研發營運計畫書(4/4)

● 參、一、(四)：

○ 未來3年[研發]人力需求

未來3年 研發人力需求	年			年			年		
	現有 研發人力 (註2)	研發替代役 役男錄取數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)	預估在職 研發人力 (註3)	研發替代役 役男需求數(X)	待聘研發人數 (不含X)
		0			6				
預計投入 總研發人力 合計(註4)	0			6			0		



○ 112年度研發替代役[研發]需求

年度研發替代役研發需求									
刪除	職缺名稱 (限20個字以內)	工作性質/內容 (限100個字以內)	役男職務專長需求 (至少填寫一項，至多二項) (註5)	專長需用員額數		可能工作地點	第三階段一用人單位給薪 (平均月薪(本俸) ，單位：千元)		役男專長需求與 用人單位本業 領域不同之說明 (限20個字以內)
				博士 員額數	碩士 員額數		博士 平均月薪	碩士 平均月薪	
刪除	測試工程師 目前輸入長度 5 個字	test 目前輸入長度 4 個字	1. 綜合教育學類 2. 請選擇	4	2	臺北市	55	44	test 目前輸入長度 4 個字
刪除			1. 請選擇 2. 請選擇			請選擇			
刪除			1. 請選擇 2. 請選擇			請選擇			
合計				4	2	---	---	---	---
				6					



暫存功能

- 報名表、研發營運計畫書有**暫存**功能
 - 暫存時，系統只進行必要的**資料格式**檢查。
 - 只知道部分欄位資料或臨時中斷輸入操作，可先暫時儲存資料值。
 - 儲存時，系統會針對資料的**完整性**進行檢查。

二、人力預估

年度	■年	■年	■年
國內員工總人數	<input type="text"/> (註1)	<input type="text"/> (註3)	<input type="text"/> (註3)
國內研發人數	<input type="text"/> 0 (註2)	<input type="text"/> (註3)	<input type="text"/> (註3)

註：1.請統計至該年度07月31日止之人數。

2.該欄位由系統自動帶出統計指定日人數。

『國內研發人數』由原填寫資訊欄位帶出。

『壹、單位/公司簡介→三、研發規模與能量→（三）國內研發人力學歷統計表』自動帶出統計自指定日人數。

3.請預估至該年度12月31日止之人數。

4.國內研發人數，請參考附件2內容計算後填寫。

暫存

儲存

◎功能使用說明

- 暫存→系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存→系統會針對資料的完整性進行檢查。



免填年度資料

- 根據單位**設立日期**判斷，如果該年度單位尚未設立，即無須填寫該年度資料
 - 例：壹、一、（三）單位/公司組織規模，假設此單位設立日期為民國**109**年，則不須填寫**108**年度資料

（三）單位/公司組織規模

年度	年	年	年
國內員工總人數	單位尚未設立		
國內研發人數	單位尚未設立		

註：人數統計以各該年度12月31日當日國內在職人數為準。

108年



圖片上傳說明

- 需上傳的圖片包括：

- 單位/公司組織圖(含人力配置權重)
- 研發組織圖(需標註各[研發]子單位之人力配置佔國內研發人數權重及111年度[研發]經費權重)

- 圖片限制：

- 檔案格式: JPG

上傳圖檔	<input type="text"/>	瀏覽...
簡易JPG圖片製作說明	格式：JPG檔， 尺寸：寬度小於486pixels、高度小於624pixels， 大小：檔案小於240K。	

- 檔案大小(240K) 以下

- 尺寸(寬486*高624pixels)， 高度超過會自動壓縮

- 請使用預覽列印PDF功能檢查圖片輸出品質

- 提供簡易製作JPG的說明文件下載



匯款資料查詢

- 下載112年度研發替代役制度員額申請繳費通知單(PDF)，請依據內附之匯款帳號、金額，進行繳款作業，得以匯款、台灣Pay、臺灣銀行臨櫃或ATM方式繳納
- 繳款後1~2個工作天，可以查詢繳款紀錄，依是否已收到匯款，分別顯示如下：
 - 匯款已收到、匯款日期及金額
 - 無匯款紀錄

字數計算工具頁面		使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫 / 收件狀態	操作	
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增	
員額申請研發營運計畫書 - 請依資料分項填寫 計畫書中之指定日：111.07.31之統計。	填寫中(尚未送件)	新增	
壹、單位/公司簡介			
一、基本資料	未完成	新增	
二、營運狀況	未完成	新增	
資格審查及員額核配審查費用		下載匯款通知	
		匯款明細查詢	
二、產業動態分析		未完成	新增
三、人力預估			
四、預期成效			
五、研發成果績效評估及達成作為		未完成	新增
參、研發替代役男需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃(經費、人力)		未完成	新增
二、員額需求管理規劃 (一)工作生涯及培訓規劃 (二)服務期間運用管理規劃 (三)績效評估及激勵措施規劃 (四)服務期滿後留用規劃及其他協助 (五)實習規劃		未完成	新增
研發成果登錄		專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增
資格審查及員額核配審查費用		下載匯款通知	
		匯款明細查詢	

資格審查及員額核配審查費用

112年度研發替代役制度員額申請繳費通知單

中華民國 112 年 8 月 28 日 第一聯：代收單位留存聯

統一編號	單位名稱	繳費期限	民國 112 年 8 月 31 日	經辦
報名序號	繳費類別	帳號		
代收類別	5136	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	
繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	

認證欄

製票 記帳 會計 主管

台灣Pay

使用台灣Pay掃碼付款
須支付手續費



- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





產生預覽文件

- 送件前，請到[員額作業] → [研發替代役報名資料交件指引]，產生預覽文件之PDF，確定所有資料填寫正確。

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)

產生/列印PDF
正式送件後開放列印
開啟預覽版本
產生預覽文件
產生預覽文件

- 按產生預覽文件產生PDF文件
 - 系統寄送PDF檔案到承辦人的Email信箱
 - 稍後在系統上亦可點選開啟預覽版本下載





報名資料送件(1/2)

[研發替代役報名資料交件指引] → 報名資料送件

- 按報名資料送件，會檢查所有必填項目都填寫，才允許系統送件，送件後不得修改資料。

研發替代役申請資料送件畫面

應交項目目前填寫狀態		
文件名稱	是否需要	繳件狀態
交件清單	必須	
資料查驗表B	必須	填寫中(尚未送件)
研發替代役員額申請報名表 (尚未填寫完成)	必須	填寫中(尚未送件)
研發替代役研發營運計畫書 (尚未填寫完成)	必須	填寫中(尚未送件)
依法設立證明文件	必須	
近二年財務證明文件	必須	
近一期繳稅證明文件	必須	
近一年無退票記錄證明文件	必須	

送件

送件

系統訊息

申請資料送件成功!!

請到報名資料交件指引列印正式文件

系統檢查：

員額申請數(*)

- [研替]不得超過現有國內研發人數之1/2
— 在職研發替代役役男人數



報名資料送件(2/2)

- 系統送件後，即可列印具有**浮水印**之正式文件，送件務必使用**正式文件**才視為有效



報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		開啟正式版本		未收到
2.2、	資料查驗表B	Ver. 1.000.00	開啟正式版本		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver. 1.000.00	開啟正式版本		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver. 1.000.00	開啟正式版本		未收到

其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
		★民間產業免檢附new			
6.1、	依法設立證明文件		自行備妥紙本資料		未收到
6.2、	近二年財務證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.3、	近一期繳稅證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
6.4、	近一年無退票記錄證明文件		自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳		未收到
7、	員額申請郵寄信封		產生正式文件		



開放修改申請

[研發替代役報名資料交件指引]——>

開放修改申請

- ❖ 報名資料修改完畢後，請再次用系統送件，並列印正式的PDF。
- ❖ 若於**繳件優惠期間**提出開放修改，但未在優惠期間繳件，將不再具有優惠資格。

申請版本	申請開放文件群組	申請開放原因	功能選擇	申請時間	處理狀態	處理說明
1	計畫書、報名表、查驗表	請註明申請開放原因		1 / 10	開放修改	
1	專利清單、證明	請註明申請開放原因		1 / 10	開放修改	
1	論文清單、證明	請註明申請開放原因	送出修改申請		取消申請	
1	新產品/技術清單、證明	請註明申請開放原因	送出修改申請			



收據列印

● 請到[員額作業] → [研發替代役報名資料文件指引]，下載審查費收據。

- 繳款後約10個工作天，主管機關確認收款入帳後，將 e-mail通知員額申請單位列印繳費收據。

[系統首頁]→[業務資訊]→
[管理考核]→研究發展費收
據驗證數位簽章檔案(含操
作手冊)

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 **報名資料送件** 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行 **報名資料開放修改申請**。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

* 請按此 **下載匯款通知**

* 請按此 **查詢繳款紀錄** (繳款後約二個工作天，系統入帳後才可查詢。)

* 請按此 **下載審查費收據** (繳款後約10個工作天，主管機關確認收款入帳後，將e-mail通知列印繳費收據。)

有關前項電子繳納繳款收據憑證，請逕向資訊管理系統(<http://rdss.nca.gov.tw>)首頁左上方：

「員額申請暨審查【單位/公司】」→「員額申請暨審查」→「研究發展費收據驗證數位簽章操作手冊」，自行下載操作手冊參閱。(按我下載)

報名資料送件	報名資料開放修改申請	送件
--------	------------	----

代碼	文件名稱
2.1、	交件清單
2.2、	資料查驗表B

收據列印
下載資料檔案已產生完成，請點選連結下載儲存：

- 員額申請審查費收款收據_TS1030812001



文件"apple@mail.nca.gov.tw"的認證簽名無效
由內政部役政司簽署
簽署時間: 2013/06/24 17:52:30

研發替代役基金收款收據

收款日期：中華民國102年8月10日 員額字第 TS1030812001 號

繳款人 股份有限公司 (統一編號：)	收入科目及代號 4YY0-雜項收入—審查費	金額 NT\$6,000	事由 103年度員額申請資格及員額核配審查費
--------------------------	--------------------------	-----------------	---------------------------

金額(新台幣) 零 仟 零 佰 零 拾 零 元 正

PDF



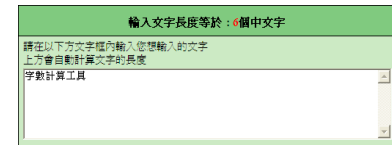
- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





注意事項(1/3)

- 繳交之文件要確定是具**浮水印**的正式文件
- 所有金額單位皆為**仟元** (**EPS除外**)
- 『申請指引』提供字數計算小工具
- 系統帶出去年已輸入之**年度相關**的資料
- 若未修改去年查驗過之財務資料，資料查驗表B之「新編頁次/標註」欄位會顯示『**已查驗**』；若整個年度的財務資料均為已查驗，得免付該年度證明文件
- 系統操作參考文件:**112年度研發替代役員額申請系統操作說明**





注意事項(2/3)

● 工商憑證使用提醒及檢查

- 研發替代役制度資訊管理系統於99年11月1日起強制規定所有民間產業一律使用工商憑證。下列功能於**員額申請**時須使用工商憑證才可執行：
 - **員額申請報名確認 / 部門帳號設定**
- **提醒用人單位若無工商憑證者請儘快申辦**，已有工商憑證者請注意工商憑證使用期限（**有效期限為5年**），並於過期前重新申請，以免影響各項申請或查詢作業進行。
- 工商憑證卡片有效期限請至經濟部工商憑證管理中心網站（<http://moeaca.nat.gov.tw>）查詢，卡片到期之2個月前即可執行重新申請工商憑證卡片作業，約需8~14個工作日，請用人單位注意並提早申辦，以免延誤本制度上述需要工商憑證之各項資訊化作業。若有工商憑證申辦問題，請洽**經濟部工商憑證管理中心服務電話：412-1166**。
- 若使用工商憑證出現安裝上問題時，請至系統首頁之**業務資訊之工商憑證【民間單位】**下載『**新版工商憑證管理元件安裝手冊**』，逐一檢視及排除問題。



注意事項(3/3)

- 研發替代役APP
 - 於員額核配結果公告後，可透過APP獲知當年度員額核配結果。

現在，就趕快來下載使用
「研發替代役 APP」吧！



iOS



Android





簡報完畢
謝謝聆聽

研發替代役資訊管理系統
(<https://rdss.nca.gov.tw>)