

112 年度
研發替代役員額申請暨審查作業
新申請單位交件規定

員額申請作業單位
111 年 6 月

目錄

一、	資格審查及員額核配審查費用	3
(一)	繳款.....	3
(二)	查詢繳費.....	5
二、	報名文件.....	6
(一)	交件清單.....	6
(二)	資料查驗表 B.....	8
(三)	112 年度研發替代役員額申請報名表	14
三、	研發成果證明文件(期間：110 年 8 月~111 年 7 月)	16
(一)	專利.....	16
(二)	論文.....	21
(三)	新產品/新技術.....	27
四、	其他證明文件	33
(一)	依法設立證明文件.....	33
(二)	近 4 年財務證明文件.....	35
(三)	近 1 期繳稅證明文件.....	39
(四)	近 1 年無退票紀錄證明文件.....	40
(五)	裝訂其他證明文件.....	41
五、	裝入文件袋.....	42

一、資格審查及員額核配審查費用

(一) 繳款

1. 請至「研發替代役制度資訊管理系統」登入帳號、密碼。登入後，按「員額作業」→「研發替代役員額申請指引」→進入「研發替代役員額申請指引畫面」。



研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

【研發替代役員額申請指引】

研發替代役資訊管理系統

【研發替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本研發替代役資訊管理系統之「工商憑及使用性之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

- 卡授權機制導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓練替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢/修改作業：帳號資料編輯/部門帳號設定/【員額作業】審查結果查詢/員額核配結果查詢/【甄選作業】錄取結果查詢/【基金管理】研究發展費繳費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認/轉調釋出申請/出境申請(部門除外)/出境確認/服役期滿作業/退役證明書申請/服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑議，或有附卡授權、系統操作或IE設定上的問題，請洽研發及產業訓練替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

2. 於「研發替代役員額申請指引畫面」最下方，按「下載匯款通知」鍵，請依照繳費通知單上之匯款帳號及金額繳款，得以匯款、臺灣銀行臨櫃、ATM 或行動支付方式繳納。

研發替代役員額申請指引畫面

新申請單位

字數計算工具頁面		使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫/收件狀態	操作	
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增	
員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫	填寫中(尚未送件)		
壹、單位/公司簡介			
一、基本資料	未完成	新增	
二、營運狀況	未完成	新增	
三、研發規模與能量	完成	修改	
貳、未來3年()研發佈局規劃			
一、研發願景、策略或佈	未完成	新增	
二、產業動態分析	未完成	新增	
三、人力預估	未完成	新增	
四、預期成效	未完成	新增	
五、研發成果績效評估及連成作	完成	修改	
參、研發替代役需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃(經費、人力)	完成	修改	
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃 (五) 實習規劃	完成	修改	
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增	
資格審查及員額核配審查費用		下載匯款通知 匯款明細查詢	

年度研發替代役制度員額申請繳費通知單

中華民國 年7月20日 第一聯：代收單位留存聯

統一編號	單位名稱	繳費期限	民國 年8月31日	經辦
報名序號	帳號	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	
代收類別	繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整		
認繳欄		台灣Pay		
製票 記帳 會計 主管		匯款帳號		

年度研發替代役制度員額申請

中華民國 年 位留存聯

統一編號	單位名稱	繳費期限	民國 年8月31日	經辦
報名序號	帳號	繳費金額(小寫)	NT\$6,000元	
代收類別	繳費金額(大寫)	新臺幣陸仟元整		
匯款	解匯行	臺灣銀行中國新村分行		
戶名	研發及產業副儲替代役基金401專戶			
認繳欄		台灣Pay		
製票 記帳 會計 主管		匯款帳號		

(二) 查詢繳費

- 繳費後 2 至 3 個工作天，可於「研發替代役員額申請指引畫面」最下方，按「匯款明細查詢」鍵，查詢繳費紀錄。

系統分別顯示：匯款已收到(匯款日期、金額)或無匯款紀錄。

研發替代役員額申請指引畫面

新申請單位

字數計算工具頁面		使用字數計算工具頁面	
報名資料填寫		請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。	
文件項目	填寫／收件狀態	操作	
員額申請報名表	填寫中(尚未送件)	新增	
員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫	填寫中(尚未送件)		
壹、單位 公司簡介			
一、基本資料	未完成	新增	
二、營運狀況	未完成	新增	
三、研發規模與能量	完成	修改	
貳、未來3年(年)研發佈局規劃			
一、研發願景、策略或佈	未完成	新增	
二、產業動態分析	未完成	新增	
三、人力預估	未完成	新增	
四、預期成效	未完成	新增	
五、研發成果績效評估及達成作	完成	修改	
參、研發替代役役男需求運用管理規劃			
一、資源需求配置規劃(經費、人力)	完成	修改	
二、員額需求管理規劃 (一) 工作生涯及培訓規劃 (二) 服務期間運用管理規劃 (三) 績效評估及激勵措施規劃 (四) 服務期滿後留用規劃 (五) 實習規劃	完成	修改	
研發成果登錄	專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件)	新增	
資格審查及員額核配審查費用	下載匯款通知	匯款明細查詢	

二、報名文件

(一) 交件清單

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「交件清單」同列右側的「產生正式文件」。

1

研發及產業訓儲替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

研發替代役資訊管理系統

【研發替代役資訊系統】

- 7月22日役署甄字第0990008416號函，本研發及產業訓儲替代役資訊管理系統之「工商憑證及使用性之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：
- 工商憑證附卡授權機制導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓儲替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢/修改作業：帳號資料編輯/部門帳號設定/【員額作業】審查結果查詢/員額核配結果查詢/【甄選作業】錄取結果查詢/【基金管理】研究發展費徵費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認/轉調釋出申請/出境申請(部門除外)/出境確認/服役期滿作業/退役證明書申請/服役證明申請。
- 有關工商憑證C卡的申請及開卡作業請參閱經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑義，或有附卡授權、系統操作或E設定上的問題，請洽研發及產業訓儲替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

2

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選「報名資料送件」以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役報名資料開放修改申請」。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業(以郵戳為憑)，請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此「下載徵款通知」
- * 請按此「查詢建案紀錄」(建案後約二週工作完，系統才會顯示查詢。)
- * 請按此「下載員額申請審查費收據」(建案後約10個工作天，主管系統確認收據上傳，再e-mail通知到審查費收據。)

有關研發電子檔案傳輸收據查詢，請至國家檔案管理系統(<http://nca.gov.tw>)網頁上查詢。
「員額申請審查費」【單位/公司】，一「員額申請審查費」，一「研發替代役員額申請報名資料開放修改申請」，進行下載繳件手續，並繳件。

報名資料送件 研發替代役員額申請報名資料開放修改申請 送件指引頁面更新

報名文件資訊			收件單位處理狀況		
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		產生正式文件		未收到
2.2、	資料查驗表B	Ver.	產生正式文件		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件			收件單位處理狀況		

請自行檢查資料是否齊全，於第一欄的「自我檢核」空白欄位打勾確認，文件首頁右下方的蓋章欄位加蓋公司大小章。

年度研發替代役員額申請文件清單

(新申請單位)

報名編號：¹/₉ 申請單位：台○國際網域股份有限公司 產業類別：數位內容 文件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配審查費用		
—	2、文件清單及資料查驗表B		
V	2.1、文件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2,000.00	
V	3 年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位) (含同意書之具結)	2,000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單		
—	4.1.2、專利證書影本		
—	4.2、論文		
—	4.2.1、論文產出清單		
—	4.2.2、論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本		
—	4.3、新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1、新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2、證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5、其他證明文件		
V	5.1、依法設立證明文件		
V	5.2、財務證明文件(財務報表/稅務報表)		
V	5.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
V	5.4、近1年無違章紀錄證明文件(需據信用資料查覆影本)		

註：請逕向本局網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件，逾期視同缺件。

**公司
大章**

小章

(請蓋單位/公司大小章)

(二) 資料查驗表 B

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料文件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「資料查驗表 B」同列右側的「產生正式文件」。

1

研發替代役資訊管理系統

【研發替代役員額申請指引】
【研發替代役報名資料文件指引】
 【自創事業研發替代役申請指引】
 【自創事業申請研發替代役報名資料文件指引】
 【員額審查作業】
 【員額核配作業】
 【員額申請審查費繳費查詢及收據列印】

【研發替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本研發替代役資訊管理系統之「工商憑證」及「使用性」之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

- 工商憑證(IC卡授權機制)導入輔導期自99年8月10日-99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓練替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢／修改作業：帳號資料編輯／部門帳號設定／【員額作業】審查結果查詢／員額核配結果查詢／【甄選作業】錄取結果查詢／【基金管理】研究發展費繳費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認／轉調釋出申請／出境申請(部門除外)／出境確認／服役期滿作業／退役證明申請／服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑義，或有附卡授權、系統操作或正卡設定上的問題，請洽研發及產業訓練替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

2

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連結人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 **報名資料送件** 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行 **研發替代役報名資料開放修改申請**。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此 **下載條款通知**
- * 請按此 **查詢履歷紀錄** (履歷資料僅供查詢，系統登入後才可查詢。)
- * 請按此 **下載員額申請審查費收據** (履歷資料10個工作天，主管簽核後即可下載，E-mail通知的請查費收據。)

有關研發替代役報名資料上傳、請洽資訊管理系統http://ids.nca.gov.tw/實況上查。
 「員額申請審查費(第二公司)」，「研發替代役報名資料開放修改申請」，「研發替代役報名資料開放修改申請」，「研發替代役報名資料開放修改申請」，「研發替代役報名資料開放修改申請」。

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	交件清單		產生正式文件		未收到
2.2、	資料查驗表 B	Ver.	產生正式文件		未收到
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		未收到
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生正式文件		未收到
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	

1. 確認「資料查驗表 B」版本序號(第一頁左上角)是否與「交件清單」版本序號上一致。

年度 研發替代役員額申請交件清單
(新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容 交件次數：2

自檢檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配審查費用		
—	2、交件清單及資料查驗表B		
V	2.1、交件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2,000,00	
	3、109年度研發替代役員額申請報名表	2,000,00	

資料查驗表 B(新申請單位)

版本：2,000

報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日

項次	資料查驗要項	查驗註記 (查驗單位填寫)	申請單位自檢檢核及說明 (※請務必遵守文件規定裝訂文件並填寫新編頁次或頁數式樣標註)
1	員額申請報名表資料查驗	登錄資料是否與設立證明文件相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
1.1	單位/公司名稱 ☆	☐ ☐	已於申請單位執行帳號申請作業時查核完成。
1.2	單位別 ☆	☐ ☐	
1.3	統一編號 ☆	☐ ☐	
1.4	設立登記日期 ☆	☐ ☐	
1.5	登記資本額△ ☆	☐ ☐	
1.6	實收資本額△ ☆	☐ ☐	
1.7	單位/公司負責人 ☆	☐ ☐	
2	研發營運計畫書資料查驗	員額申請所登錄數據資料是否與財務或經營報表相符？	是 否 是 否 新編頁次/標註
105 年	2.1 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ ☐	
	2.2 資產總額△ ☆	☐ ☐	
	2.3 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ ☐	
	2.4 研發經費 ☆	☐ ☐	
	2.5 營業利益(淨利或淨損)△ ☆	☐ ☐	
	2.6 利息費用△ ☆	☐ ☐	
	2.7 稅前損益△ ☆	☐ ☐	
106 年	2.8 基本每股盈餘(稅後)△ ☆	☐ ☐	
	2.9 流動資產△ ☆	☐ ☐	
	2.10 年初資產總額△ ☆	由系統自 2.2 之輸入數值帶出	
	2.11 資產總額△ ☆	☐ ☐	
	2.12 平均資產總額△ ☆	由系統自 2.10 及 2.11 之數值計算	
	2.13 流動負債△ ☆	☐ ☐	
	2.14 負債總額△ ☆	☐ ☐	
107 年	2.15 營業收入(營業收入淨額) ☆	☐ ☐	
	2.16 研發經費 ☆	☐ ☐	
	2.17 營業利益(淨利或淨損)△ ☆	☐ ☐	
	2.18 利息費用△ ☆	☐ ☐	

查(單位/公司)下劃「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件

(請黏貼單位/公司大小章)

2. 請確實檢核「資料查驗表 B」系統產出之數據，與單位提交「依法設立證明、近 4 年財務證明」文件上之數據是否一致，並在「資料查驗表 B」右方的「申請單位自我檢核及說明」欄位勾選是否與證明文件相符。

資料查驗表 B(新申請單位)

版本：☆☆

名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日

資料查驗要項			查驗註記 (查驗單位填寫)		登錄資料是否與設立證 是 否		登錄資料是否與財務 是 否	
額申請報名表資料查驗			申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定註 訂文件並填寫新編頁次或自 黏式標籤標註)					
1.1	單位/公司名稱	☆☆	☐	☐	是	否	是	否
1.2	單位別	☆☆	☐	☐	已於申請單 位執行帳號 申請作業時 查核完成。			
1.3	統一編號	☆☆	☐	☐				
1.4	請確認報名表資料 查驗區塊是否與依 法設立證明文件資 料相符。	☆☆	☐	☐				
1.5	單位/公司負責人	☆☆	☐	☐				
2	研發營運計畫書資料查驗		員額申請 或稅務報 所登錄數據 是否相符?		是	否	是	否
年	2.1 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐				
	2.2 資產總額Δ	☆☆	☐	☐				
年	2.3 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐				
	2.4 研發經費	☆☆	☐	☐				
	2.5 營業利益(淨利或淨損)Δ	☆☆	☐	☐				
	2.6 利息費用Δ	☆☆	☐	☐				
	2.7 稅前損益Δ	☆☆	☐	☐				
	2.8 基本每股盈餘(稅後)#Δ	☆☆	☐	☐				
	2.9 流動資產Δ	☆☆	☐	☐				
	2.10 年初資產總額	☆☆	由系統自 值帶出		2.2之輸入數 值			
年	2.11 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐				
	2.12 研發經費	☆☆	由系統自 值計算		2.10及2.11 之數值計算			
	2.13 營業利益(淨利或淨損)Δ	☆☆	☐	☐				
	2.14 利息費用Δ	☆☆	☐	☐				
	2.15 營業收入(營業收入淨額)	☆☆	☐	☐				
	2.16 研發經費	☆☆	☐	☐				
	2.17 營業利益(淨利或淨損)Δ	☆☆	☐	☐				
	2.18 利息費用Δ	☆☆	☐	☐				

請務必逐
確認資料
否正確。

請確認研發營運計畫
書資料查驗區是否與
所繳之近4年財務證
明文件數值相符。

3. 請於「資料查驗表 B」右方「新編頁次/標註」欄內註記所繳交「其他證明文件」中對數值對照頁次（或以自黏式標籤標註），以利查核。

※ 「新編頁次/標註」順序請參考 P41 裝訂其他證明文件

[illegible]

4. 請於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

資料查驗表 B (續)									
版本：☆☆									
報名編號： 單位名稱： 上市上櫃狀況： 查驗日期： 年 月 日									
項次	資料查驗要項			查驗註記 (查驗單位填寫)		申請單位自我檢核及說明 (※請務必遵守文件規定簽訂文件並填寫新編頁次或自黏式標籤標註)			
				是	否	是	否	新編頁次/標註	
年	2.19	稅前損益Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.20	基本每股盈餘(稅後) #Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.21	流動資產Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.22	年初資產總額Δ	☆	由系統自 2.11 之輸入數值帶出					
	2.23	資產總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.24	平均資產總額Δ	☆	由系統自 2.22 及 2.23 之數值計算					
	2.25	流動負債Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.26	負債總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
年	2.27	營業收入(營業收入淨額)	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.28	研發經費	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.29	營業利益(淨利或淨損)Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.30	利息費用Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.31	稅前損益Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.32	基本每股盈餘(稅後) #Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.33	流動資產Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.34	年初資產總額Δ	☆	由系統自 2.23 之輸入數值帶出					
	2.35	資產總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.36	平均資產總額Δ	☆	由系統自 2.34 及 2.35 之數值計算					
	2.37	流動負債Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
	2.38	負債總額Δ	☆	☐	☐	☐	☐		
上述各項數據資料，本單位均已自我檢核無誤。									
									
(請蓋單位/公司大小章)									
(本欄由查驗單位查驗後填寫)									
本申請案是否通過資料查驗 ☐ 是 ☐ 否 (若未通過者，取消檢配員額資格)									

(三) 112 年度研發替代役員額申請報名表

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料文件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「112 年度研發替代役員額申請報名表」同列右側的「產生正式文件」。

1

2

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		產生正式文件		
2.2、	資料查驗表 B	Ver.	產生正式文件		
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.	產生正式文件		
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.	產生正式文件		

1. 確認「員額申請報名表」版本序號是否與「資料查驗表 B」版本序號一致，並於文件蓋章欄位加蓋公司大小章。

年度研發替代役員額申請報名表			
報名編號：(流水號由電腦自動編號) 版本：(自動帶出) 首次報名時間：(自動帶出)			
單位類別	1. 非民間產業 ☐ 政府機關 ☐ 公立研究機關(構) ☐ 大學校院 ☐ 行政法人 ☐ 財團法人研究機構 2. 民間產業 ☐ 半導體 ☐ 石化 ☐ 生醫及保健 ☐ 紡織 ☐ 食品 ☐ 光電 ☐ 金屬 ☐ 通訊 ☐ 資訊 ☐ 資訊服務 ☐ 電子 ☐ 電機 ☐ 機械 ☐ 運輸工具 ☐ 技術服務 ☐ 其他服務 ☐ 數位內容 ☐ 航太工業 ☐ 材料技術 ☐ 綠色能源 ☐ 其他製造業 ☐ 農林漁牧業		
申請類別	☐ 新申請單位 ☐ 原用人單位 ☐ 續僱用人單位 (由系統自動顯示)		
名稱(中文)			
地址(中文)	(含郵遞區號)		
電話	(區碼)	傳真	(區碼)
登記資本額△	新台幣 仟元	實收資本額△	新台幣 仟元
統一編號(必填)		設立登記日期	年 月 日
單位/公司負責人(中文)	單位/公司負責人身份證字號		
單位/公司負責人(英文)	單位/公司負責人戶籍地址		
單位/公司勞保保險證號	國內員工總數		(由登錄資料彙整顯示) 人
單位/公司網址	http://	國內研發人數	(由登錄資料彙整顯示) 人
海外設立據點數		全球員工總數	人
公司是否上市上櫃△	☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 興櫃 ☐ 公開發行(非屬前3類公司) ☐ 無 (股票代碼：□□□□，勾選「公開發行(非屬前3類公司)」及「無」者免填)		
聯絡人	職 稱		
聯絡電話	(區碼) 分機	聯絡傳真	(區碼)
行動電話	E-MAIL		
聯絡人地址	(含郵遞區號)		
111 年度申請員額數	人 (由登錄資料彙整顯示)		
112 年度員額申請意願	☐ 同意申請 ☐ 暫無意願 (符合獎勵優惠資格之單位，由系統自動顯示)		
同意書：		公司 大章 (單位/公司大小章)	
1、同意依據研發替代役制度規定辦理員額申請暨審查相關作業，並於員額核配審查通過後，遵守研發替代役制度及相關規定(參閱制度遵循承諾事項)。 2、同意依本文件規定之早鳥繳件期間，判定申請人於員額申請繳件後，是否享有免依資料查驗錯誤數扣計加權總分。 3、同意於本制度之應歸屬產業類別，內政部得依各主管部會意見，修正申請單位產業類別，修正時得不另行通知。 4、同意於公告核配員額資格後2週內，完成「服勤管理規定」及「服務契約」之登錄、備查作業，否則願接受廢止其原核配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請之處分。		小章	

【註】1. 有標註「△」之欄位，屬非民間產業者免填。
 2. 為行政處分書應依行政程序法第96條規定記載該公司之「代表人」姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所等事項。
 2. 上述同意事項次2，有關繳件優惠期間之免依資料查驗錯誤數扣計加權總分，適用於新申請單位。

三、研發成果證明文件(期間：110 年 8 月~111 年 7 月)

完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→依需檢附的研發成果證明來「產生正式文件」。

(一) 專利

訂定順序： 1. 專利產出清單(封面頁、清單)、2. 專利證書影本，並於左方裝訂線內裝訂。

1. 專利產出清單

1

2

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單	Ver.	正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	109年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	109年度研發替代役員額申請研發計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
5.1.1、	專利產出清單	未登錄	產生正式文件		未送件
5.1.2、	專利證明文件	未登錄			
5.2.1、	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1、	論文證明文件	未登錄			
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2、	新產品/新技術證明文件	未登錄			
其它證明文件				收件單位處理狀況	

請確認「專利產出清單」封面版本序號是否與「交件清單」版本序號一致。

112 年度 研發替代役員額申請 專利產出清單

研發成果產出期間：110 年8月1日 ~111 年7月31日

版本：1.000 (件數：3)

產業類別：
報名編號：
申請單位：
聯絡人：
報名時間：
送件時間：102/08/26 19:5

年度 研發替代役員額申請交件清單 (新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容 交件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及員額核配合費表		
—	2、交件清單及資料彙整表B		
V	2.1、交件清單		
V	2.2、資料彙整表B	2.000.00	
V	3、109年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位) (含同意書之異議)	2.000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單	1.000.00	
—	4.1.2、專利證書影本		
—	4.2、論文		
—	4.2.1、論文產出清單		
—	4.2.2、論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要影本		
—	4.3、新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1、新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2、證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5、其他證明文件		
V	5.1、依法設立證明文件		
V	5.2、近4年(104-107年)財務證明文件(財報表/稅務報表)		▲應繳年度：104年、105年、106年、107年
V	5.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
V	5.4、近1年無違禁紀錄證明文件(業經信用資料彙整表影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【員額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件，漏者視同缺件。

(請黏單位/公司大小章)

2. 專利證書影本

於每頁證明文件右下角處編寫，該筆成果產出清單上編號或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若數量過多裝訂不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可。

裝訂簿

年度 研發替代役員額申請 論文產出清單
研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日
版本：1.000(件數：1)

產業類別： 申請單位：
報名編號： 連絡電話：
聯絡人：
報名時間：
送件時間：

民國 年 月 日

Page 1

(專利產出清單封面頁)

專利成果產出清單(本次申請新增資料，請依清單順序檢附並標註證明文件)

序號	專利名稱	類別	專利證書號	證書日期	國別	發明人數
1	XXXXXXX	發明	XXXXXXXX	109/9/1	中華民國	2
2	XXXXXXX	發明	XXXXXXXX	109/9/1	中華民國	2
3	XXXXXXX	發明	XXXXXXXX	109/9/1	中華民國	2

Page 1

(專利產出清單)

中華民國專利證書

新型第 1123456 號

新型名稱：ABC

專利權人：X公司

創作人：王小明

專利權期間：自2019年8月1日至2027年3月01日止

上開新型實依專利法規定通過形式審查取得專利權行使專利權依法應提示新型專利技術報告進行警告

經濟部智慧財產局 局長

中華民國 10 年 月 日

#1

#2

#3

(專利證書影本)

請於每頁證明文件右下角處，編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份專利之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份專利之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若國外之專利(如德文、日文、韓文等)非以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。

專利名稱 (輸入時:若為研發替代役役男,請鍵入身分證字號;若為一般人員可免填登錄。)

發明人 (輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

專利證書號 (輸入時:英文與數字間不須空格, ex:US1000000B2。)

證書日期 (必須為 110/8/1~111/7/31 期間)

發明人數 (輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

必須為員額申請單位

※ 國外之專利以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。

#2 於每頁證明文件右下角編寫該筆成果於產出清單上『編號』，或以自黏式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序

證書影本上應劃記「專利名稱」、「專利類別」
「專利證書號」、「證書日期」、「國別」、「發明人
數」、「發明人」。

專利名稱

必須為員額申請單位

發明人

(輸入時:若為研發替代役役男,請鍵入身分證字號;若為一般人員可免填登錄。)

專利證書號

(輸入時:英文與數字間不須空格 ex:I123456。)

發明人數

(輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

證書日期

(必須為 110/8/1~111/7/31 期間)

專利證書號

專利名稱

發明人

(輸入時:若為研發替代役役男,請鍵入身分證字號;若為一般人員可免填登錄。)

證書日期

(必須為 110/8/1~111/7/31 期間)

發明人數

(輸入時:請填寫證書之發明人總數。)

必須為員額申請單位

(二) 論文

裝訂順序： 1. 論文產出清單(封面頁、清單)、2. 論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本，並於左方裝訂線內裝訂。

1. 論文產出清單

研發替代役資訊管理系統

[首頁](#) [員額作業](#) [甄選作業](#) [受訓管理](#) [成效管理](#) [役男管理](#) [管考獎懲](#) [基金管理](#) [專業辦公室服務項目](#) [系統管理](#) [登出](#)

[【研發替代役員額申請指引】](#)
[【研發替代役報名資料文件指引】](#)

帳號類別

- 員額申請單位
- 用人單位
- 研發替代役用人單位

研發替代役資訊管理系統

【研發 替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本
研發替代役資訊管理系統之「工商憑
及使用性」之考量，有關於增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

卡授權機制導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)
可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)
一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作去無須使用憑證。
▪ 凡使用工商憑證之持卡人者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶
軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應
用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓練替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
▪ 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
○
○

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連結人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 [報名資料送件](#) 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行：研發替代役報名資料開放修改申請。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料附件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此 [下載匯款通知](#)
- * 請按此 [查詢繳款紀錄](#) (繳納約二個工作天，系統才匯款才可查詢。)
- * 請按此 [下載員額申請審查表填單指南](#) (繳納約二個工作天，主管機關開始輸入辦法，F-mail通知開辦費收據。)

[報名資料送件](#)
[研發替代役員額申請報名資料開放修改申請](#)
[送件指引頁面更新](#)

研發替代役資訊管理系統

[首頁](#) [員額作業](#) [甄選作業](#) [受訓管理](#) [成效管理](#) [役男管理](#) [管考獎懲](#) [基金管理](#) [專業辦公室服務項目](#) [系統管理](#) [登出](#)

[【研發替代役員額申請指引】](#)
[【研發替代役報名資料文件指引】](#)

帳號類別

- 員額申請單位
- 用人單位
- 研發替代役用人單位

研發替代役資訊管理系統

【研發 替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本
研發替代役資訊管理系統之「工商憑
及使用性」之考量，有關於增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

卡授權機制導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)
可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)
一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作去無須使用憑證。
▪ 凡使用工商憑證之持卡人者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶
軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應
用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓練替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
▪ 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
○
○

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連結人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 [報名資料送件](#) 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出浮水印，用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行：研發替代役報名資料開放修改申請。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料附件作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。
- * 請按此 [下載匯款通知](#)
- * 請按此 [查詢繳款紀錄](#) (繳納約二個工作天，系統才匯款才可查詢。)
- * 請按此 [下載員額申請審查表填單指南](#) (繳納約二個工作天，主管機關開始輸入辦法，F-mail通知開辦費收據。)

[報名資料送件](#)
[研發替代役員額申請報名資料開放修改申請](#)
[送件指引頁面更新](#)

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1.	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2.	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3.	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4.	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件					
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1.	專利產出清單	Ver.			填寫中(尚未送件)
5.1.2.	專利證明文件				
5.2.1.	論文產出清單	未登錄	產生正式文件		未收到
5.2.1.	論文證明文件				
5.3.1.	新產品／新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2.	新產品/新技術證明文件				
其它證明文件					
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態

請確認「論文產出清單」首頁之版本序號是否與「交件清單」上版本序號一致。

研發替代役員額申請 論文產出清單

研發成果產出期間： 月1日 ~ 月31日

版本： 1.000 (件數：22)

產業類別： |

報名編號：

聯絡人：

報名時間：

送件時間：

年度 研發替代役員額申請交件清單 (新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容 交件次數： 2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1. 資格審查及員額核配合費費用		
—	2. 交件清單及資料查驗表A		
V	2.1. 交件清單		
V	2.2. 資料查驗表B	2.000.00	
V	3. 109年度研發替代役員額申請報名表 (新申請單位) (含同意書之異議)	2.000.00	
—	4. 研發成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
—	4.1. 專利		
—	4.1.1. 專利產出清單		
—	4.1.2. 專利證書影本		
—	4.2. 論文		
—	4.2.1. 論文產出清單		
—	4.2.2. 論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要影本		
—	4.3. 新產品/新技術(一式二份)	1.000.00	
—	4.3.1. 新產品/新技術產出清單		
—	4.3.2. 證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事項、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5. 其他證明文件		
V	5.1. 依法設立證明文件		
V	5.2. 近4年(104-107年)財務證明文件(財報報表/稅務報表)		▲應繳年度：104年、105年、106年、107年
V	5.3. 近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書」收執聯影本)		
V	5.4. 近1年無遲延紀錄證明文件(業據信用資料查驗單影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【員額申請查驗(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂繳件，違者視同缺件。

(請蓋單位/公司大小章)

2. 論文證明文件

請檢附刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要頁影本，若論文摘要頁已含「論文名稱」、「發表日期」、「刊物名稱」、「發表人人數」、「發表人」等查驗要項，則檢附論文摘要頁即可。

[illegible]

論文證明文件影本請依據「論文產出清單順序」標註後依序裝訂。若數量過多裝訂不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可。

1

裝訂線

年度 研發替代役員額申請 論文產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

產業類別：

申請單位：

報名編號：

連絡電話：

聯絡人：

報名時間：

送件時間：

Research Development

Technology Service

民國 年 月 日

Page 1

(論文產出清單封面頁)

2

2

論文成果產出清單(本次申請新增增資料，請依清單順序檢附並標註證明文件)

序號	論文名稱	發表日期	刊物	刊物名稱	類別	發表人數
1	XXXXX	XX年XX月XX日	XXXX	XXX	XX	3
2	XXXXX	XX年XX月XX日	XXXX	XXX	XX	3
3	XXXXX	XX年XX月XX日	XXXX	XXX	XX	3

(論文產出清單)

(論文證明文件)

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份論文之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份論文之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若國外之論文(如德文、日文、韓文等)非以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。



論文影本應劃記「論文名稱」、「發表日期」、「刊物名稱」、「發表人人數」、「發表人」。

刊物名稱

↑

XXXYYYZZZ

屬「SCI期刊」論文者，
「ISSN」必填。

↑

OCTOBER 2021

發表日期
(若日期為區間，已期刊發行的第一天為主。)

論文名稱

↑

ABCDEFGHIJKL

1234

#1-1

刊物名稱

↑

XXXYYYZZZ

論文名稱

↑

ABCDEFGHIJKL

Bill Kevin Jeff

陳大華

發表人姓名
(若為英文名請於空白處標註中文姓名。)

#1-2

(三) 新產品/新技術

裝訂順序(請列印 **2 份**)： 1. 新產品/新技術產出清單(封面頁、清單)、2. 新產品/新技術證明文件，並於左方裝訂線內裝訂。

1. 新產品/新技術產出清單

1

研發替代役資訊管理系統

【研發替代役員額申請指引】
【研發替代役報名資料文件指引】

【研發替代役資訊系統】

7月22日役署甄字第0990008416號函，本 研發替代役資訊管理系統之「工商憑證及使用性」之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統應用系統服務名稱選擇：「研發及產業訓練替代役制度資訊管理系統」，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢/修改作業：帳號資料編輯/部門帳號設定/【員額作業】審查結果查詢/員額核配結果查詢/【甄選作業】錄取結果查詢/【基金管理】研究發展費徵費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認/轉調釋出申請/出境申請(部門除外)/出境確認/服役期滿作業/退役證明書申請/服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑議，或有附卡授權、系統操作或E設定上的問題，請洽研發及產業訓練替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。

2

研發替代役員額申請報名資料開列檢核事項

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1、	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2、	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3、	年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4、	年度研發替代役員額申請研發營運計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1、	專利產出清單	Ver.			填寫中(尚未送件)
5.1.2、	專利證明文件				
5.2.1、	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1、	論文證明文件				
5.3.1、	新產品/新技術產出清單	未登錄	產生正式文件		未收到
5.3.2、	新產品/新技術證明文件				
其它證明文件				收件單位處理狀況	

確認「新產品/新技術產出清單」頁首之版本序號是否與「交件清單」版本序號一致。

裝訂線

年度研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

產業類別：

報名編號：

聯絡人：

報名時間：

送件時間：

申請單位：

連絡電

年度研發替代役員額申請交件清單

(新申請單位)

報名編號： 申請單位： 產業類別： 數位內容 交件次數：2

自我檢核	申請文件名稱	版本序號	備註
—	1、資格審查及配額核對審查費用		
—	2、交件清單及資料查驗表B		
V	2.1、交件清單		
V	2.2、資料查驗表B	2.000.00	
V	3、109年度研發替代役員額申請報名表(新申請單位)(含同意書之具結)	2.000.00	
—	4、研發成果證明文件(期間：107年8月~108年7月)		
—	4.1、專利		
—	4.1.1、專利產出清單		
—	4.1.2、專利證書影本		
—	4.2、論文		
—	4.2.1、論文產出清單		
—	4.2.2、論文刊登刊物之封面/目錄頁、論文摘要影本		
—	4.3、新產品/新技術(一式二份)		
—	4.3.1、新產品/新技術產出清單	1.000.00	
—	4.3.2、證明文件(標示：名稱、應用日期、應用場所與事蹟、公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)；若為經政府計畫核准者，需另檢附部會核准函影本)		
—	5、其他證明文件		
V	5.1、依法設立證明文件		
V	5.2、近4年(104-107年)財務證明文件(財管報表/稅務報表)		▲應繳年度：104年、105年、106年、107年
V	5.3、近1期繳稅證明文件(「營業人銷售額與稅額申報書、收執聯影本」)		
V	5.4、近1年無違章紀錄證明文件(業經信用資料查覆單影本)		

註：請務必至網站首頁【業務資訊】→【費額申請暨審查(單位/公司)】下載「文件規定」參閱，並依規定裝訂附件，違者視同缺件。

(請黏單位/公司大小章)

2. 新產品/新技術證明文件

新產品/新技術證明文件(影本)請依據「新產品/新技術產出清單順序」標註頁碼及劃記查驗項目後依序裝訂。若數量過多裝定不易，請改用適當規格之長尾夾依序排列夾妥即可，請提供 1 式 2 份。

請提供
1 式 2 份

裝訂線

年度研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

申請單位： _____

連絡電話： _____

民國 年 月 日

Page 1

裝訂線

年度研發替代役員額申請 新產品/新技術產出清單

研發成果產出期間： 年8月1日~ 年7月31日

版本：1.000(件數：1)

產業類別： _____

報名編號： _____

聯絡人： _____

報名時間： _____

送件時間： _____

申請單位： _____

連絡電話： _____

民國 年 月 日

Page 1



請於每頁證明文件右下角編寫該筆成果於產出清單上編號，例如：第一份新產品/新技術之第一頁，請標記#1-1、第二頁則為#1-2；第二份新產品/新技術之第一頁則為#2-1，請依此類推，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識。若國外之新產品/新技術(如德文、日文、韓文等)非以原文登錄時，請於證明文件上標註中文，以利查驗。

C公司																			
訂購單																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">供應商</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> 名稱：A公司 聯絡人：張小白 電話：02-23456789 傳真：02-23456789 地址：台北市OO路OO段OO號 </td> </tr> </table>			供應商	名稱：A公司 聯絡人：張小白 電話：02-23456789 傳真：02-23456789 地址：台北市OO路OO段OO號	訂購號碼：000001 訂購日期： 年 月 日 採購：康大帥 電話：02-23456789														
供應商																			
名稱：A公司 聯絡人：張小白 電話：02-23456789 傳真：02-23456789 地址：台北市OO路OO段OO號																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">進貨地址</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> 南投市OO路OO段OO號 電話：049-2345678 傳真：049-2345678 </td> </tr> </table>		進貨地址	南投市OO路OO段OO號 電話：049-2345678 傳真：049-2345678	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">發票地址</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> 發票抬頭：C公司 統編：11223344 </td> </tr> </table>			發票地址	發票抬頭：C公司 統編：11223344											
進貨地址																			
南投市OO路OO段OO號 電話：049-2345678 傳真：049-2345678																			
發票地址																			
發票抬頭：C公司 統編：11223344																			
交易條件： 運送方式：																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">項次</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">物件料號</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">規格</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">交貨日期</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">數量</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">AB0001</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1*6*8mm</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">20XX/09/01</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">20,000</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="padding: 2px;">(AB0001為AB晶片)</td> </tr> </table>	項次	物件料號	規格	交貨日期	數量	1	AB0001	1*6*8mm	20XX/09/01	20,000	(AB0001為AB晶片)								
項次	物件料號	規格	交貨日期	數量															
1	AB0001	1*6*8mm	20XX/09/01	20,000															
(AB0001為AB晶片)																			
承辦人： 鄧小光 主管： 吳阿宏 供應商確認： 康大帥 #1-1																			

能說明書
錄(DM)

用於中小尺寸
機撥放器.....

#1-2

新產品/新技術證明文件應劃記「新產品/新技術名稱」、「應用日期」、「應用場所與事蹟」、「公開發表方式(含發表日期、地點/媒體說明)」

若屬政府核定之研發計畫，且於110年8月~111年7月期間已完成/發表、有具體成果者，應檢附足以驗證「新產品/新技術名稱」及「已完成/發表期間」之部會相關核定函文影本。

Ab晶片功能說明 (產品目錄/規格書)

Ab晶片主要應用於中、小、型數位相機撥放器

.....

.....

.....

.....

↓

應用場所與事蹟

C公司
訂購單 → 公開發表方式

供應商	
名稱：A公司 聯絡人：張小白 電話：02-23456789 傳真：02-23456789 地址：台北市OO路OO段OO號	訂購號碼：000001 訂購日期： 年 月 日 採購：康大帥 電話：02-23456789

進貨地址
南投市OO路OO段OO號 電話：049-2345678 傳真：049-2345678

發票地址
發票抬頭：C公司 統編：11223344

交易條件： 運送方式：

項次	物料料號	規格	交貨日期	數量
1	AB0001	1*6*8mm	20XX/09/01	20,000

承辦人：張小白
主管：吳阿宏
供應商確認：李大海
#1-1

首次刻正應用日期
/應用日期

↑

二擇一填寫

↓

首次應用日期

新產品/新技術名稱

(若證明文件上僅有料/貨號時，務必於空白處標註新產品/新技術名稱)

#1-2

【範例 1：訂購單+產品功能說明書(產品目錄/DM)】

公開發表方式

新產品/新技術名稱

首次刻正應用日期/應用日期

公開發表方式

應用場所與事蹟

#1-1

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上「編號」，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

#1-1

第1項之第1頁證明文件

【範例 2：產品發表資料(公司網站)+產品發表資料(新聞稿)】

公開發表方式

新產品/新技術名稱

首次刻正應用日期/應用日期

二擇一填寫

首次應用日期

應用場所與事蹟

#1-1

#1-2

於每頁證明文件右下角處編寫該筆成果於產出清單上「編號」，或以自粘式標籤標註以利查驗辨識，並請依清單順序裝訂。

第1項之第1頁證明文件

第1項之第2頁證明文件

【範例 3：報價單+產品規格書】

四、 其他證明文件

(一) 依法設立證明文件

請依報名表之單位類別繳付依法設立之證明文件。

1. 民間產業 **無須繳納此份文件**。

2. 非民間產業

(1)財團法人或行政法人請繳交法人登記證書影本。

法人登記證書

104 登記簿第 號 字第 15號

法人名稱類別
主事務所及
分事務所

備註事項及住所

目 的

設立許可機關日期 內政部中華民國103年11月 日

存立時期 永久

財產規模

代表法人之理事

出資方額

設立登記日期
變更登記日期

臺灣臺北地方法院登記處

主 任

中華民國 104 年 1 月 24

(2)政府機關、公家研究機關(構)、大專校院，請以
單位發文作為證明文件。

檔 號： 保存年限：	
地址： 承辦人： 電話： 電子信：	
受文者：內政部役政署	
發文日期：	
發文字號：	
速別：普通件	
密等及解密條件或保密期限：	
附件：研發替代報名資料乙袋	
主旨：檢送本校申請貴署「○○○年度研發替代役員額申請」報名資料乙袋， 請 查照核辦惠復。	
正本：內政部役政署	
副本：	
負責人 ○○○	

(二) 近 4 年財務證明文件

請依以下規定檢附近 4 年（107~110 年）財務證明文件，所附財務證明文件應具備足以驗證「資料查驗表 B」之各項數據資料。

1. 民間產業

(1) 公開發行公司(上市、上櫃、興櫃)

請檢附近 4 年財簽報表，包含 1. 會計師查核報告、2. 資產負債表、3. 損益表。



會計師查核報告 (109) 財簽字第 109 號

查核意見

查核意見之基礎

關鍵查核事項

會計師查核報告



損益表

單位：新台幣千元

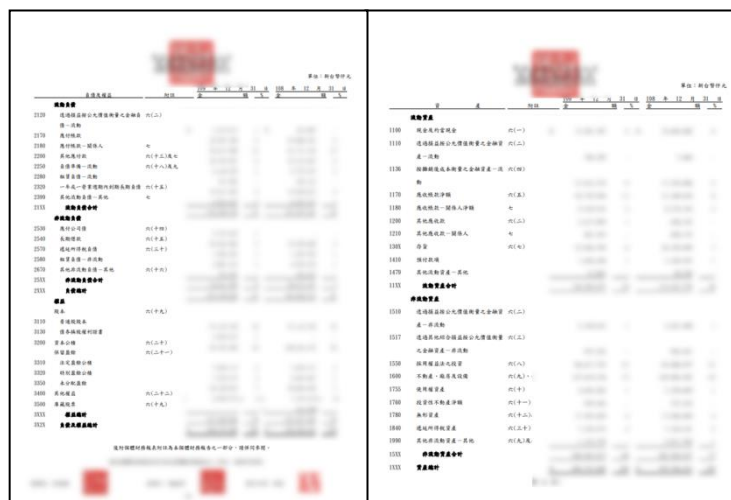
109 年 12 月 31 日

108 年 12 月 31 日

107 年 12 月 31 日

106 年 12 月 31 日

損益表



資產負債表

單位：新台幣千元

109 年 12 月 31 日

108 年 12 月 31 日

107 年 12 月 31 日

106 年 12 月 31 日

資產負債表

(2)非公開發行公司

請檢附近 4 年財簽報表或稅務報表，包含 1. 營利事業所得稅結算申報書、 2. 資產負債表。

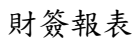
請以「帳載結算金額」欄位為主。

年度損益及稅額計算表									
所得期間：自民國 107 年 01 月 01 日起至 107 年 12 月 31 日止									
中報適用地方一般稅制制表(續行)，並填報第C頁「交易符合所得稅法第4條之4第1項規定之資產、土地、第24條之3第4項規定稅額之收入、成本、費用、損失明細表」									
營利事業名稱		統一編號		營利事業統一編號		組織種類		V 有限合夥	
品名		品名		品名		品名		品名	
損 益 項 目		帳載結算金額		自行依法調整後金額		營業收入調整後金額		營業成本調整後金額	
01	營業收入總額(包括外匯收入)	21,240,748	01	21,240,748	21,240,748	01	21,240,748	01	21,240,748
02	減：銷貨退回	02	02	0	0	02	0	02	0
03	銷貨折讓	03	03	0	0	03	0	03	0
04	營業收入淨額(01-02-03)	04	21,240,748	21,240,748	04	21,240,748	04	21,240,748	
05	營業成本(請填第4頁明細表)	05	05	0	0	05	0	05	0
06	營業毛利(04-05)	06	21,240,748	21,240,748	06	21,240,748	06	21,240,748	
07	毛利率(06÷04x100)	07	100%	0%	0%	07	100%	0%	0%
08	營業費用及損失總額(10至32合計)	08	21,447,611	21,447,611	08	21,447,611	08	21,447,611	
09	營業淨利(08-04x100)	09	100.97%	0%	0%	09	100.97%	0%	0%
10	銷貨支出	10	14,891,575	14,891,575	10	14,891,575	10	14,891,575	
11	租金支出	11	714,356	714,356	11	714,356	11	714,356	
12	文具用品	12	8,019	8,019	12	8,019	12	8,019	
13	運費	13	2,815,056	2,815,056	13	2,815,056	13	2,815,056	
14	運費	14	7,592	7,592	14	7,592	14	7,592	
15	郵寄費	15	33,364	33,364	15	33,364	15	33,364	
16	修繕費	16	599	599	16	599	16	599	
17	廣告費	17	12,012	12,012	17	12,012	17	12,012	
18	水電瓦斯費	18	13,823	13,823	18	13,823	18	13,823	
19	保險費	19	735,214	735,214	19	735,214	19	735,214	
20	其他費用	20	0	0	20	0	20	0	
21	營業淨利	21	125	125	21	125	21	125	
22	營業淨利率	22	0	0	22	0	22	0	
23	營業淨利	23	23,239	23,239	23	23,239	23	23,239	
24	營業淨利率	24	0	0	24	0	24	0	
25	營業淨利	25	0	0	25	0	25	0	
26	營業淨利率	26	0	0	26	0	26	0	
27	營業淨利	27	21,036	21,036	27	21,036	27	21,036	
28	營業淨利率	28	329,046	329,046	28	329,046	28	329,046	
29	營業淨利	29	0	0	29	0	29	0	
30	營業淨利率	30	0	0	30	0	30	0	
31	營業淨利	31	13,492	13,492	31	13,492	31	13,492	
32	營業淨利率	32	1,827,085	1,827,085	32	1,827,085	32	1,827,085	
33	營業淨利(06-08)	33	-206,863	-206,863	33	-206,863	33	-206,863	
34	營業淨利率	34	-0.97%	0%	34	-0.97%	34	-0.97%	
35	營業淨利	35	167,660	167,660	35	167,660	35	167,660	
36	營業淨利率	36	0	0	36	0	36	0	
37	營業淨利	37	0	0	37	0	37	0	
38	營業淨利率	38	0	0	38	0	38	0	
39	營業淨利	39	0	0	39	0	39	0	
40	營業淨利率	40	0	0	40	0	40	0	
41	營業淨利	41	0	0	41	0	41	0	
42	營業淨利率	42	0	0	42	0	42	0	
43	營業淨利	43	0	0	43	0	43	0	
44	營業淨利率	44	0	0	44	0	44	0	
45	營業淨利	45	0	0	45	0	45	0	
46	營業淨利率	46	0	0	46	0	46	0	
47	營業淨利	47	0	0	47	0	47	0	
48	營業淨利率	48	0	0	48	0	48	0	
49	營業淨利	49	0	0	49	0	49	0	
50	營業淨利率	50	0	0	50	0	50	0	
51	營業淨利	51	0	0	51	0	51	0	
52	營業淨利率	52	0	0	52	0	52	0	
53	營業淨利	53	0	0	53	0	53	0	
54	營業淨利率	54	0	0	54	0	54	0	
55	營業淨利	55	0	0	55	0	55	0	
56	營業淨利率	56	0	0	56	0	56	0	
57	營業淨利	57	0	0	57	0	57	0	
58	營業淨利率	58	0	0	58	0	58	0	
59	營業淨利	59	0	0	59	0	59	0	
60	營業淨利率	60	0	0	60	0	60	0	
61	營業淨利	61	0	0	61	0	61	0	
62	營業淨利率	62	0	0	62	0	62	0	
63	營業淨利	63	0	0	63	0	63	0	
64	營業淨利率	64	0	0	64	0	64	0	
65	營業淨利	65	0	0	65	0	65	0	
66	營業淨利率	66	0	0	66	0	66	0	
67	營業淨利	67	0	0	67	0	67	0	
68	營業淨利率	68	0	0	68	0	68	0	
69	營業淨利	69	0	0	69	0	69	0	
70	營業淨利率	70	0	0	70	0	70	0	
71	營業淨利	71	0	0	71	0	71	0	
72	營業淨利率	72	0	0	72	0	72	0	
73	營業淨利	73	0	0	73	0	73	0	
74	營業淨利率	74	0	0	74	0	74	0	
75	營業淨利	75	0	0	75	0	75	0	
76	營業淨利率	76	0	0	76	0	76	0	
77	營業淨利	77	0	0	77	0	77	0	
78	營業淨利率	78	0	0	78	0	78	0	
79	營業淨利	79	0	0	79	0	79	0	
80	營業淨利率	80	0	0	80	0	80	0	
81	營業淨利	81	0	0	81	0	81	0	
82	營業淨利率	82	0	0	82	0	82	0	
83	營業淨利	83	0	0	83	0	83	0	
84	營業淨利率	84	0	0	84	0	84	0	
85	營業淨利	85	0	0	85	0	85	0	
86	營業淨利率	86	0	0	86	0	86	0	
87	營業淨利	87	0	0	87	0	87	0	
88	營業淨利率	88	0	0	88	0	88	0	
89	營業淨利	89	0	0	89	0	89	0	
90	營業淨利率	90	0	0	90	0	90	0	
91	營業淨利	91	0	0	91	0	91	0	
92	營業淨利率	92	0	0	92	0	92	0	
93	營業淨利	93	0	0	93	0	93	0	
94	營業淨利率	94	0	0	94	0	94	0	
95	營業淨利	95	0	0	95	0	95	0	
96	營業淨利率	96	0	0	96	0	96	0	
97	營業淨利	97	0	0	97	0	97	0	
98	營業淨利率	98	0	0	98	0	98	0	
99	營業淨利	99	0	0	99	0	99	0	
100	營業淨利率	100	0	0	100	0	100	0	
101	營業淨利	101	0	0	101	0	101	0	
102	營業淨利率	102	0	0	102	0	102	0	
103	營業淨利	103	0	0	103	0	103	0	
104	營業淨利率	104	0	0	104	0	104	0	
105	營業淨利	105	0	0	105	0	105	0	
106	營業淨利率	106	0	0	106	0	106	0	
107	營業淨利	107	0	0	107	0	107	0	
108	營業淨利率	108	0	0	108	0	108	0	
109	營業淨利	109	0	0	109	0	109	0	
110	營業淨利率	110	0	0	110	0	110	0	
111	營業淨利	111	0	0	111	0	111	0	
112	營業淨利率	112	0	0	112	0	112	0	
113	營業淨利	113	0	0	113	0	113	0	
114	營業淨利率	114	0	0	114	0	114	0	
115	營業淨利	115	0	0	115	0	115	0	
116	營業淨利率	116	0	0	116	0	116	0	
117	營業淨利	117	0	0	117	0	117	0	
118	營業淨利率	118	0	0	118	0	118	0	
119	營業淨利	119	0	0	119	0	119	0	
120	營業淨利率	120	0	0	120	0	120	0	
121	營業淨利	121	0	0	121	0	121	0	
122	營業淨利率	122	0	0	122	0	122	0	
123	營業淨利	123	0	0	123	0	123	0	
124	營業淨利率	124	0	0	124	0	124	0	
125	營業淨利	125	0	0	125	0	125	0	
126	營業淨利率	126	0	0	126	0	126	0	
127	營業淨利	127	0	0	127	0	127	0	
128	營業淨利率	128	0	0	128	0	128	0	
129	營業淨利	129	0	0	129	0	129	0	
130	營業淨利率	130	0	0	130	0	130	0	
131	營業淨利	131	0	0	131	0	131	0	
132	營業淨利率	132	0	0	132	0	132	0	
133	營業淨利	133	0	0	133	0	133	0	
134	營業淨利率	134	0	0	134	0	134	0	
135	營業淨利	135	0	0	135	0	135	0	
136	營業淨利率	136	0	0	136	0	136	0	
137	營業淨利	137	0	0	137	0	137	0	
138	營業淨利率	138	0	0	138	0	138	0	
139	營業淨利	139	0	0	139	0	139	0	
140	營業淨利率	140	0	0	140	0	140	0	
141	營業淨利	141	0	0	141	0	141	0	
142	營業淨利率	142	0	0	142	0	142	0	
143	營業淨利	143	0	0	143	0	143	0	
144	營業淨利率	144	0	0	144	0	144	0	
145	營業淨利	145	0	0	145	0	145	0	
146	營業淨利率	146	0	0	146	0	146	0	
147	營業淨利	147	0	0	147	0	147	0	
148	營業淨利率	148	0	0	148	0	148	0	
149	營業淨利	149	0	0	149	0	149	0	
150	營業淨利率	150	0	0	150	0	150	0	
151	營業淨利	151	0	0	151	0	151	0	
152	營業淨利率	152	0	0	152	0	152	0	
153	營業淨利	153	0	0	153	0	153	0	
154	營業淨利率	154	0	0	154	0	154	0	
155	營業淨利	155	0	0	155	0	155	0	
156	營業淨利率	156	0	0	156	0	156	0	
157	營業淨利	157	0	0	157	0	157	0	
158	營業淨利率	158	0	0	158	0	158	0	
159	營業淨利	159	0	0	159	0	159	0	
160	營業淨利率	160	0	0	160	0	160	0	
161	營業淨利	161	0	0	161	0	161	0	
162	營業淨利率	162	0	0	162	0	162	0	
163	營業淨利	163	0	0	163	0	163	0	
164	營業淨利率	164	0	0	164	0	164	0	
165	營業淨利	165	0	0	165	0	165	0	
166	營業淨利率	166	0	0	166	0	166	0	
167	營業淨利	167	0	0	167	0	167	0	
168	營業淨利率	1							

2. 非民間產業

(1)「行政法人」及「財團法人研究機構」

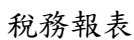
請檢附**近 4 年財簽報表**(包含 1. 收支餘絀/收支決算表、2. 會計師查核報告) 或**近 4 年稅務報表**(機關團體及其作業組織結算申報書)。



收支餘絀表



會計師查核報告

[illegible]

結算申報書

(2)政府機構、立研究機關(構)、大學校院則免附此文件。

3. 財務證明補充說明

(1)屬民間產業者，若「損益表」、「資產負債表」或「結算申報書」中無「研發經費(研究發展費)」或「基本每股盈餘(稅後)」(稅後 EPS)項目，需另提出研發經費證明文件及稅後 EPS 計算公式與計算結果，上述補充說明文件須加蓋公司大小章。

(2)屬行政法人及財團法人研究機構，若「收支餘絀表」或「結算申報書」中無「營業收入」或「研發經費(研究發展費)」項目，需另提出補充說明證明文件，上述補充說明文件須加蓋公司大小章。

4. 注意事項：

(1)「研發經費、研發人力定義」請參考「112 年度員額申請暨審查作業實施計畫」之附件 2。

(2)基本每股盈餘(稅後)以元為單位，計算公式為「基本每股盈餘(稅後)=(稅後淨利-特別股股利)/加權平均已發行股數」，四捨五入至小數點第 2 位。

(三) 近 1 期繳稅證明文件

請檢附「近 1 期（111 年 5.6 月或 111 年 7 月）營業人銷售額與稅額申報書收執聯」影本。

若為「政府機關」、「公立研究機關(構)」、「大學校院」則免附證明文件。

營業人銷售額與稅額申報書 (403)
(一般稅額計算—兼營免稅、特種稅額計算營業人使用)

第一聯：申報聯 營業人持向稽徵機關申報
第二聯：收執聯 營業人於申報時併同申報聯及申報書收執聯送交稽徵機關收執

註記欄：核准 月份申報 總稅額 各單位分別申報

所屬年月份： 年 月 金額單位：新臺幣元

項目	區分	應 售 額	稅 額	零 稅 率 銷 售 額	代 碼	備 註
三聯式發票、電子計算機發票	1	2	3	4	5	6
收據機發票(三聯式)及電子發票	7	8	9	10	11	12
二聯式發票、收據機發票(二聯式)	13	14	15	16	17	18
免 稅 發 票	19	20	21	22	23	24
減：退 回 及 折 讓	25	26	27	28	29	30
合 計	31	32	33	34	35	36
銷 售 總 計	37	38	39	40	41	42
特 種 稅 額	43	44	45	46	47	48
特 種 稅 額 合 計	49	50	51	52	53	54
特 種 稅 額 合 計	55	56	57	58	59	60
特 種 稅 額 合 計	61	62	63	64	65	66
特 種 稅 額 合 計	67	68	69	70	71	72
特 種 稅 額 合 計	73	74	75	76	77	78
特 種 稅 額 合 計	79	80	81	82	83	84
特 種 稅 額 合 計	85	86	87	88	89	90
特 種 稅 額 合 計	91	92	93	94	95	96
特 種 稅 額 合 計	97	98	99	100	101	102
特 種 稅 額 合 計	103	104	105	106	107	108
特 種 稅 額 合 計	109	110	111	112	113	114
特 種 稅 額 合 計	115	116	117	118	119	120
特 種 稅 額 合 計	121	122	123	124	125	126
特 種 稅 額 合 計	127	128	129	130	131	132
特 種 稅 額 合 計	133	134	135	136	137	138
特 種 稅 額 合 計	139	140	141	142	143	144
特 種 稅 額 合 計	145	146	147	148	149	150
特 種 稅 額 合 計	151	152	153	154	155	156
特 種 稅 額 合 計	157	158	159	160	161	162
特 種 稅 額 合 計	163	164	165	166	167	168
特 種 稅 額 合 計	169	170	171	172	173	174
特 種 稅 額 合 計	175	176	177	178	179	180
特 種 稅 額 合 計	181	182	183	184	185	186
特 種 稅 額 合 計	187	188	189	190	191	192
特 種 稅 額 合 計	193	194	195	196	197	198
特 種 稅 額 合 計	199	200	201	202	203	204
特 種 稅 額 合 計	205	206	207	208	209	210
特 種 稅 額 合 計	211	212	213	214	215	216
特 種 稅 額 合 計	217	218	219	220	221	222
特 種 稅 額 合 計	223	224	225	226	227	228
特 種 稅 額 合 計	229	230	231	232	233	234
特 種 稅 額 合 計	235	236	237	238	239	240
特 種 稅 額 合 計	241	242	243	244	245	246
特 種 稅 額 合 計	247	248	249	250	251	252
特 種 稅 額 合 計	253	254	255	256	257	258
特 種 稅 額 合 計	259	260	261	262	263	264
特 種 稅 額 合 計	265	266	267	268	269	270
特 種 稅 額 合 計	271	272	273	274	275	276
特 種 稅 額 合 計	277	278	279	280	281	282
特 種 稅 額 合 計	283	284	285	286	287	288
特 種 稅 額 合 計	289	290	291	292	293	294
特 種 稅 額 合 計	295	296	297	298	299	300
特 種 稅 額 合 計	301	302	303	304	305	306
特 種 稅 額 合 計	307	308	309	310	311	312
特 種 稅 額 合 計	313	314	315	316	317	318
特 種 稅 額 合 計	319	320	321	322	323	324
特 種 稅 額 合 計	325	326	327	328	329	330
特 種 稅 額 合 計	331	332	333	334	335	336
特 種 稅 額 合 計	337	338	339	340	341	342
特 種 稅 額 合 計	343	344	345	346	347	348
特 種 稅 額 合 計	349	350	351	352	353	354
特 種 稅 額 合 計	355	356	357	358	359	360
特 種 稅 額 合 計	361	362	363	364	365	366
特 種 稅 額 合 計	367	368	369	370	371	372
特 種 稅 額 合 計	373	374	375	376	377	378
特 種 稅 額 合 計	379	380	381	382	383	384
特 種 稅 額 合 計	385	386	387	388	389	390
特 種 稅 額 合 計	391	392	393	394	395	396
特 種 稅 額 合 計	397	398	399	400	401	402
特 種 稅 額 合 計	403	404	405	406	407	408
特 種 稅 額 合 計	409	410	411	412	413	414
特 種 稅 額 合 計	415	416	417	418	419	420
特 種 稅 額 合 計	421	422	423	424	425	426
特 種 稅 額 合 計	427	428	429	430	431	432
特 種 稅 額 合 計	433	434	435	436	437	438
特 種 稅 額 合 計	439	440	441	442	443	444
特 種 稅 額 合 計	445	446	447	448	449	450
特 種 稅 額 合 計	451	452	453	454	455	456
特 種 稅 額 合 計	457	458	459	460	461	462
特 種 稅 額 合 計	463	464	465	466	467	468
特 種 稅 額 合 計	469	470	471	472	473	474
特 種 稅 額 合 計	475	476	477	478	479	480
特 種 稅 額 合 計	481	482	483	484	485	486
特 種 稅 額 合 計	487	488	489	490	491	492
特 種 稅 額 合 計	493	494	495	496	497	498
特 種 稅 額 合 計	499	500	501	502	503	504
特 種 稅 額 合 計	505	506	507	508	509	510
特 種 稅 額 合 計	511	512	513	514	515	516
特 種 稅 額 合 計	517	518	519	520	521	522
特 種 稅 額 合 計	523	524	525	526	527	528
特 種 稅 額 合 計	529	530	531	532	533	534
特 種 稅 額 合 計	535	536	537	538	539	540
特 種 稅 額 合 計	541	542	543	544	545	546
特 種 稅 額 合 計	547	548	549	550	551	552
特 種 稅 額 合 計	553	554	555	556	557	558
特 種 稅 額 合 計	559	560	561	562	563	564
特 種 稅 額 合 計	565	566	567	568	569	570
特 種 稅 額 合 計	571	572	573	574	575	576
特 種 稅 額 合 計	577	578	579	580	581	582
特 種 稅 額 合 計	583	584	585	586	587	588
特 種 稅 額 合 計	589	590	591	592	593	594
特 種 稅 額 合 計	595	596	597	598	599	600
特 種 稅 額 合 計	601	602	603	604	605	606
特 種 稅 額 合 計	607	608	609	610	611	612
特 種 稅 額 合 計	613	614	615	616	617	618
特 種 稅 額 合 計	619	620	621	622	623	624
特 種 稅 額 合 計	625	626	627	628	629	630
特 種 稅 額 合 計	631	632	633	634	635	636
特 種 稅 額 合 計	637	638	639	640	641	642
特 種 稅 額 合 計	643	644	645	646	647	648
特 種 稅 額 合 計	649	650	651	652	653	654
特 種 稅 額 合 計	655	656	657	658	659	660
特 種 稅 額 合 計	661	662	663	664	665	666
特 種 稅 額 合 計	667	668	669	670	671	672
特 種 稅 額 合 計	673	674	675	676	677	678
特 種 稅 額 合 計	679	680	681	682	683	684
特 種 稅 額 合 計	685	686	687	688	689	690
特 種 稅 額 合 計	691	692	693	694	695	696
特 種 稅 額 合 計	697	698	699	700	701	702
特 種 稅 額 合 計	703	704	705	706	707	708
特 種 稅 額 合 計	709	710	711	712	713	714
特 種 稅 額 合 計	715	716	717	718	719	720
特 種 稅 額 合 計	721	722	723	724	725	726
特 種 稅 額 合 計	727	728	729	730	731	732
特 種 稅 額 合 計	733	734	735	736	737	738
特 種 稅 額 合 計	739	740	741	742	743	744
特 種 稅 額 合 計	745	746	747	748	749	750
特 種 稅 額 合 計	751	752	753	754	755	756
特 種 稅 額 合 計	757	758	759	760	761	762
特 種 稅 額 合 計	763	764	765	766	767	768
特 種 稅 額 合 計	769	770	771	772	773	774
特 種 稅 額 合 計	775	776	777	778	779	780
特 種 稅 額 合 計	781	782	783	784	785	786
特 種 稅 額 合 計	787	788	789	790	791	792
特 種 稅 額 合 計	793	794	795	796	797	798
特 種 稅 額 合 計	799	800	801	802	803	804
特 種 稅 額 合 計	805	806	807	808	809	810
特 種 稅 額 合 計	811	812	813	814	815	816
特 種 稅 額 合 計	817	818	819	820	821	822
特 種 稅 額 合 計	823	824	825	826	827	828
特 種 稅 額 合 計	829	830	831	832	833	834
特 種 稅 額 合 計	835	836	837	838	839	840
特 種 稅 額 合 計	841	842	843	844	845	846
特 種 稅 額 合 計	847	848	849	850	851	852
特 種 稅 額 合 計	853	854	855	856	857	858
特 種 稅 額 合 計	859	860	861	862	863	864
特 種 稅 額 合 計	865	866	867	868	869	870
特 種 稅 額 合 計	871	872	873	874	875	876
特 種 稅 額 合 計	877	878	879	880	881	882
特 種 稅 額 合 計	883	884	885	886	887	888
特 種 稅 額 合 計	889	890	891	892	893	894
特 種 稅 額 合 計	895	896	897	898	899	900
特 種 稅 額 合 計	901	902	903	904	905	906
特 種 稅 額 合 計	907	908	909	910	911	912
特 種 稅 額 合 計	913	914	915	916	917	918
特 種 稅 額 合 計	919	920	921	922	923	924

(四) 近 1 年無退票紀錄證明文件

請檢附由「台灣票據交換所」或受理查詢金融機構出具之「票據信用資料查覆單」，並需經該單位有權人員及經辦員蓋章之影本文件。

若為「政府機關」、「公立研究機關(構)」、「大學校院」則免附證明文件。

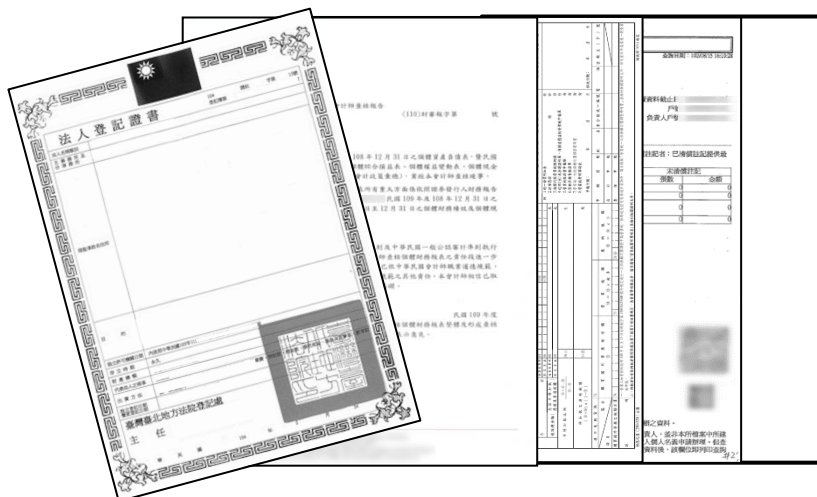
台灣票據交換所					
第一類票據信用資料查覆單		查詢日期: 102/08/15 16:10:28			
茲將下列戶號(帳號)票據信用資料查覆如下, 請 查照					
查詢日	戶名:	司	查覆資料截止日	戶號:	白
開戶行代號: 000000000	帳號: 000000000		負責人戶號:		
查 覆 結 果					
一、退票與清償註記總數查詢(清償註記提供最近三年內之退票未辦理清償註記者;已清償註記提供最近六個月內已辦理清償註記者)					
退票理由	8081126	已清償註記	未清償註記		
	張數	金額	張數	金額	
1.存款不足	0	0	0	0	0
2.發票人簽章不符	0	0	0	0	0
3.擅自指定金融業者為本票之擔當付款人	0	0	0	0	0
4.本票提示期限過期前雖經付款委託	0	0	0	0	0
二、拒絕往來資訊					
無拒絕往來紀錄。					
三、經通報終止為其本票擔當付款人資訊					
未經通報終止為其本票擔當付款人。					
四、偽報票據遺失資訊					
最近三年內因「偽報票據遺失經法院判刑確定」紀錄 000 次。					
五、開戶總數資訊					
已在台灣地區全體金融業者開立支票存款戶共 005 戶。					
六、其他重大資訊					
無。					
七、關係戶資訊					
無。					
說明:					
(1) 查覆單列印之戶號後有(*)註記者,係指該戶號經電腦驗算為不合邏輯之資料。					
(2) 查覆單列印之負責人戶號欄位空白者,係指該查詢申請單所填載之負責人,並非本所檔案中所建立該被查詢公司之負責人,如所填載負責人票信資料者,請以負責人個人名義申請辦理。但查詢者提供被查詢公司之負責人相關資料,並經查證正確更改本所檔案資料後,該欄位即列印查詢					

身分證統一編號。
本查覆單「查覆結果」欄之資料,其中第一、七兩項資訊,除有關清償之前一營業日外,其餘提供至資料截止日,另仍須資訊提供至查詢日。
團體,應以其負責人個人名義申請票據信用資料查詢。
亂之資料,第七項關係戶資訊如有戶名及戶號時,其詳細票信資料請另向
製、發布或其他不當使用。
或受理查詢金融機構出具,並經各該單位有權人員及經辦員簽章者,始

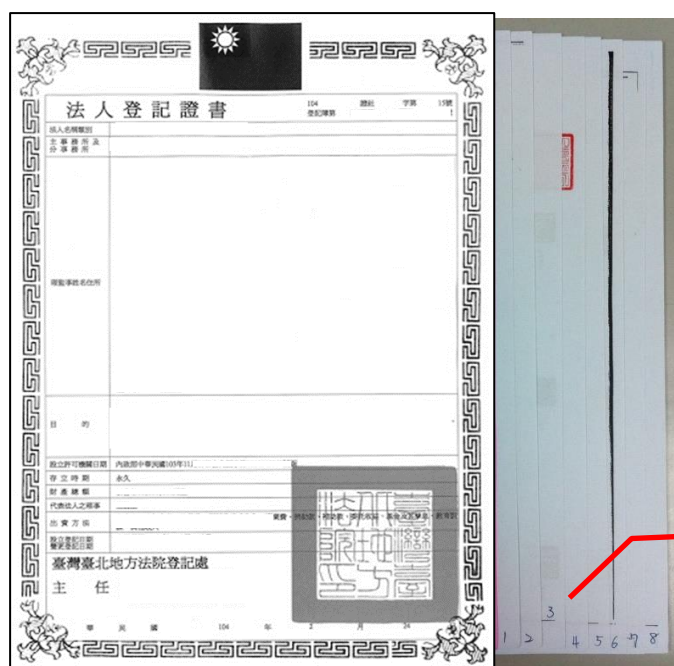
有權人章 單位章

(五) 裝訂其他證明文件

1. 請依下列順序排列，並於文件左側裝訂成冊：
 - (1) 依法設立證明(民間產業無需繳交)
 - (2) 近 4 年財務證明
 - (3) 近 1 期繳稅證明
 - (4) 近 1 年無退票證明
 - (5) 財務證明補充說明文件 (EX：研發經費、EPS 等)



2. 裝訂後，請證明文件自右下角處，以#1 開始重新編寫頁次，或以自粘式標籤標註，以利辨識。



請於右下角以#1 依序編寫頁次。

五、裝入文件袋

(一)完成研發替代役員額申請指引所有的填寫項目後，按「員額作業」→「研發替代役報名資料交件指引」→進入「研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面」→按「員額申請郵寄信封」同列右側的「產生正式文件」，剪貼於繳件郵寄信封直立後之正面，並妥善封口。

研發替代役員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽/正式文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 **報名資料送件** 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出異序水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行「研發替代役報名資料附加修改申請」，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料檢核作業（以郵戳為憑），請貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

* 請按此: **下載條款通知**
 * 請按此: **查詢條款記錄** (請於繳件二個工作天內，系統上傳後才可查詢。)
 * 請按此: **下載最新申請書填寫說明** (請於繳件前二個工作天內，主管機關開放下載申請書，E-mail通知領取最新說明。)
 ※ 請於繳件前二個工作天內領取申請書，請逕向資訊管理處索取(<http://www.dca.gov.tw>)管理處索取。
 ※ 申請書請至臺中「第二區署」，或「員額申請臺中區署」，或「研發替代役員額申請書資訊管理處」索取。進行下載時請注意，該區署。

報名資料送件 研發替代役員額申請報名資料附加修改申請
送件指引頁面更新

報名文件資訊				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
2.1	文件清單		正式送件後開放列印		
2.2	資料查驗表B	Ver.			填寫中(尚未送件)
3	109年度研發替代役員額申請報名表	Ver.			填寫中(尚未送件)
4	109年度研發替代役員額申請研發計畫書	Ver.			填寫中(尚未送件)
研發成果證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
5.1.1	專利產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.1.2	專利證明文件				
5.2.1	論文產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.2.1	論文證明文件				
5.3.1	新產品/新技術產出清單	未登錄			填寫中(尚未送件)
5.3.2	新產品/新技術證明文件				
其它證明文件				收件單位處理狀況	
代碼	文件名稱	最後填寫版本	產生/列印PDF	最後處理時間	狀態
6	其他證明文件(封面頁)		正式送件後開放列印		
6.1	依法設立證明文件		自行傳妥紙本資料		
6.2	近四年財務證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.3	近一期繳稅證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
6.4	近一年無退票記錄證明文件		自行傳妥紙本資料 政府學校單位免繳		
7	員額申請郵寄信封		產生正式文件		

報名資料送件
報名資料附加修改申請

郵寄信封列印

報名編號: _____
單位類別: _____
公司名稱: _____
統一編號: _____
聯絡人: _____
聯絡電話: _____
公司地址: _____

(建議選擇快遞郵件以避免重要申請資料遺失)

10558
台北市松山區八德路三段2號3樓
研發替代役員額申請暨審查作業單位收

(112年度員額申請專用)

(二)「郵件標籤」會併同「交件清單」印出，請剪貼於繳件郵寄信封直立後之背面左下角。

以下資訊請於
繳件時將此表與繳件清單一併寄出，以便郵局系統將郵件分類（如：信件、掛號信、包裹等），以利郵件之處理及追蹤。

報名編號：	27
產業類別：	機械
公司名稱：	普德造船工業股份有限公司
統一編號：	40607762
聯絡人：	尹家豪
聯絡電話：	02-2857-1830

Research
Development

Page 3 of 3



報名編號：_____

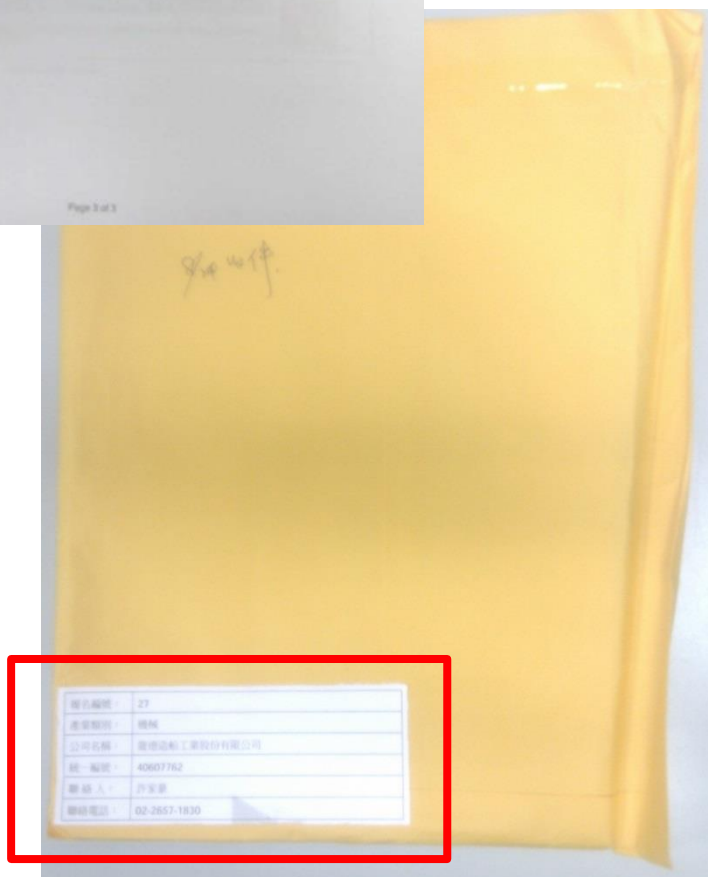
產業類別：_____

公司名稱：_____

統一編號：_____

聯絡人：_____

聯絡電話：_____ 分機 _____



- (三) 請將各項裝訂成冊的文件由上至下依序排列，裝入信封封妥。依序為 1. 交件清單、2. 資料查驗表 B、3. 報名表、4. 研發成果證明文件(非必繳)5. 其他證明文件。

- (四) 於報名截止以前，文件請郵寄至「員額申請暨審查作業單位」，地址：105608 台北市松山區八德路 3 段 2 號 3 樓，收件人：員額申請暨審查作業單位。

注意事項：

1. 111/08/15 前以郵戳為憑可享提早繳件優惠措施；繳件截止日為 111/08/31 以郵戳為憑，逾期不予受理。
2. 請等待 3~5 天，積極留意是否收到系統回覆之 e-mail，以確認員額申請暨審查作業單位是否收到報名資料。