

「用人單位甄選作業具體公告事項登錄」作業

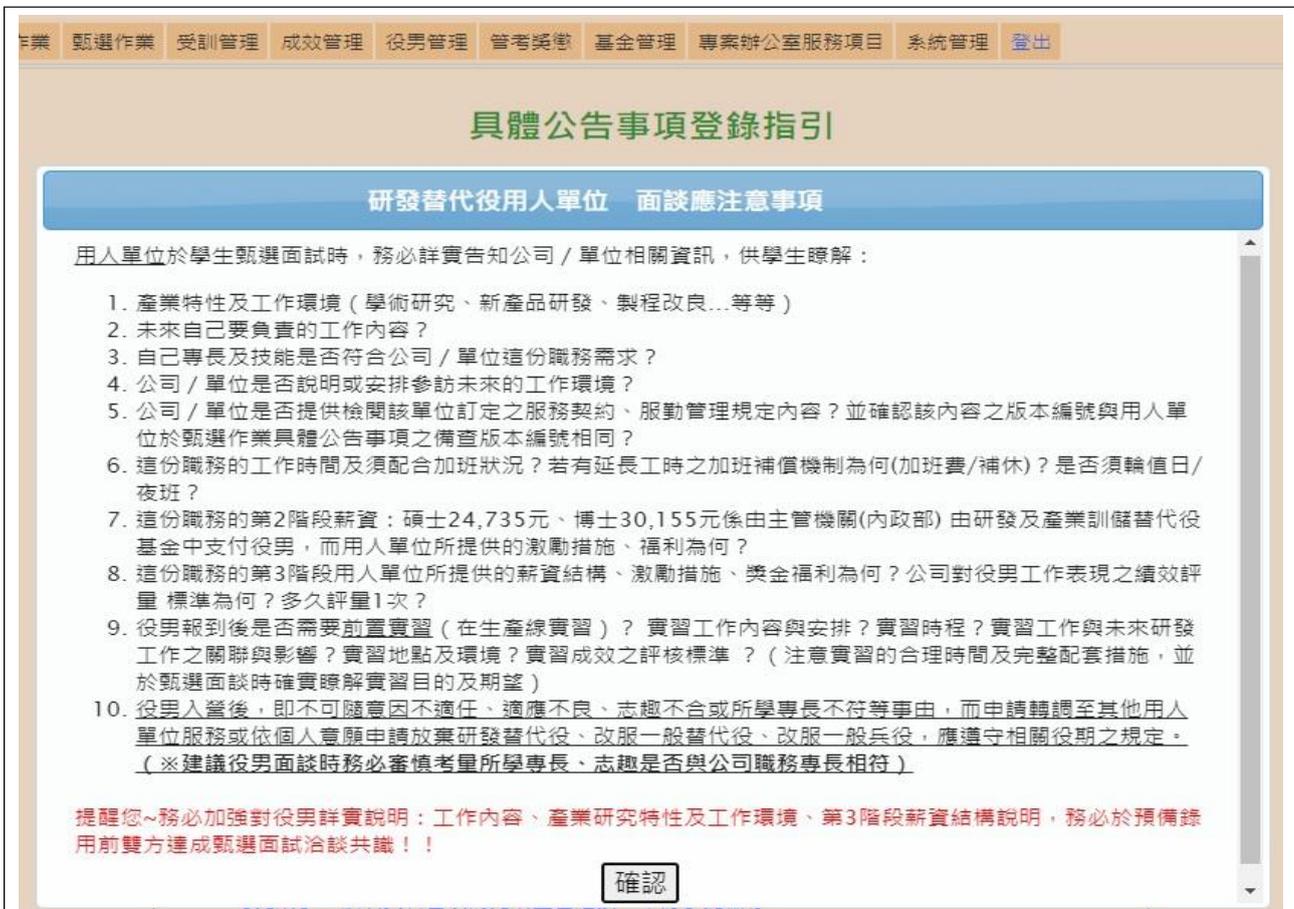
- 一、目的：依據「113 年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」辦理，本項具體公告事項登錄內容包含公司簡介（含用人單位之主要營業項目、福利措施資料等）、細部職缺需求及用人單位徵才聯絡資訊等宣導資料登錄作業，以供役男報名時查詢用人單位甄選洽談相關資料參考。
- 二、對象：經內政部公告 113 年度核配員額之用人單位。
- 三、線上登錄期間：自 112 年 11 月 17 日(五)至 112 年 12 月 7 日(四)23:59 截止。(未依規定於期限內至資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證之違規事證。)
- 四、操作步驟說明：
 1. 請於「研發替代役資訊管理系統」(https://rdss.nca.gov.tw 以下簡稱：資訊管理系統) 首頁輸入帳號、密碼登入。



2. 進入資訊管理系統後，請點選【甄選作業】-【具體公告事項登錄指引】功能，編輯公告事項內容。



3. 首先進入「具體公告事項登錄指引」畫面，會先跳出研發替代役用人單位面談應注意事項。



4. 請確認今年是否參加甄選錄用役男。若貴公司/單位參加今年甄選錄用，應填寫單位基本資料登錄、研發替代役細部職缺資料登錄、用人單位徵才聯絡資訊登錄資料填寫。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

今年(113)不參加甄選錄用研發替代役役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	<input type="button" value="填寫"/>	未完成
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	<input type="button" value="填寫"/>	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	<input type="button" value="填寫"/>	未完成

未完成具體公告事項

◎確認送出按鈕說明

- 確認所有項目皆已完成後，請務必按下『確認送出』鍵，本次具體公告事項登錄作業才算完成。
- 確認送出後，內容將對外開放役男查詢。

◎操作欄位說明

- 【填寫】：表示該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【修改】：表示該項資料已經「確認」完成，且可再進入修改內容。

◎狀態欄位說明

- 【未完成】：該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【完成】：該項資料已填寫完成並已經按「確認」鍵儲存。
- 【無需填寫】：今年不參加甄選錄用役男，不需填寫該項資料。

(1) 進入單位基本資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含用人單位簡介、用人單位之主要營業項目、部門選填、用人單位之工作環境、地點、福利措施等欄位，完成後點選確認鍵儲存資料。

具體公告事項登錄指引－單位基本資料登錄

用人單位名稱	
單位類別	民間產業
設立登記日期	76/03/21
國內員工總數	20 ⁰⁶⁴
國內研發人數	18 ⁷⁷
實收資本額(仟元)	25
單位地址	(3)
用人單位簡介 (限1000個中英文字以內)	
1 年已獲核配員額總數(研發替代役_限碩士以上學歷)	國內：180人 國外
役男選填 貴單位為用人單位時，部門欄位是否為必填？	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

點選「是」者，則表示役男選填用人單位為志願單位時，必須選填「部門」志願；點選「否」，則可不填。

暫存 確認 回指引頁

◎按紐說明

- **【暫存】**：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- **【確認】**：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- **【回指引頁】**：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- **【修改】**：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

確認：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

回指引頁：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。

修改：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作

(2) 進入研發替代役細部職缺資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含設定職缺需求條件、報到後是否需要前置實習(在員額申請時若有填寫且勾選是，則可選擇是否需要實習)、職務是否需要配合出差、職務是否需要配合輪班及預計錄用人數(國內/國外役男)等欄位；若有新的職缺需求情形，請點選新增甄選職缺鍵進行職缺新增，填寫完成後請點選確認鍵儲存細部職缺資料。(※貴單位之 113 年度員額申請之『實習規劃：役男報到後是否需要前置實習』勾選『否』，則無法編輯『報到後是否需要前置實習？』欄位，若欲修改為需前置實習，請向研發替代役專案辦公室洽詢(02-89692099))。

※“不通過職缺”顯示本年度員額申請審查結果不通過之職務需求，不得再以新增甄選職缺方式增加相同職務需求。

具體公告事項登錄指引 - 研發替代役細部職缺資料登錄

※貴單位之113年度員額申請之『實習規劃：役男報到後是否需要前置實習』勾選『否』，則無法編輯『報到後是否需要前置實習？』欄位，若欲修改為須前置實習，請向研發替代役專案辦公室洽詢(02-89692099)。

※若貴單位所甄選職缺之經常性薪資未達新臺幣4萬元，請於該職缺之「職缺需求條件」項目註明其薪資範圍，例如：本職缺薪資範圍\$36,000~38,000。
依據「就業服務法」規定，提供職缺之經常性薪資未達新臺幣4萬元，應公開揭示或告知其薪資範圍。用人單位若有上述情形，應於資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」揭示該職缺之薪資範圍。

不通過職缺：※【企〇〇】專案管理經理

顯示本年度員額申請審查之不通過職缺，原則不得再新增此職缺需求。

第一次甄選作業 第二次甄選作業 第三次甄選作業

113年已獲核配員額總數 國內：25人 國外：25人 (貴單位目前設定：預計錄用人數之“國內役男”人數，小於已獲核配員額總數之“國內人數”)

研發部門	工作性質/內容	役男職務專長需求	員額需求數	職缺名稱	職缺需求條件 *限200個 中英文字以內	可能工作地點	預計錄用人數	
							國內役男	國外役男
		軟體及應用的開發與分析學			報到後是否需要前置實習？(無須實習) <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 職務是否需要配合出差？ <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 職務是否需要配合輪班？ <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	新北市	0	0

新增甄選職缺

暫存 確認

回指引頁

若有新的職缺需求情形，請點選**新增甄選職缺**鍵進行職缺新

請詳細說明職缺需求條件。

(3)新增研發替代役之甄選職缺項目，請逐項填寫確實，除上圖所列項目外，另需填寫：研發部門、工作性質/內容、役男職務專長需求等項目。

刪除	研發部門	工作性質/內容 *限100個 中文字以內	役男職務 專長需求	職缺名稱 *限50個 中文字以內	職缺需求條件 *限200個 中文字以內	可能工作地點	預計錄用人數	
							國內役男	國外役男
刪除	核心系統部 ※本項目欲修改，請刪除後，以重新新增職缺方式進行修改。		1. 請選擇 查詢 2. 請選擇 查詢		報到後是否需要前置實習？ (無須實習) <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 職務是否需要配合出差？ <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 職務是否需要配合輪班？ <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	請選擇	0	0
合計							0	0

(4)進入用人單位徵才連絡資訊登錄畫面，請逐項填寫確實，填寫完成後請點選確認鍵儲存用人單位徵才聯絡資訊資料。

具體公告事項登錄指引-用人單位徵才聯絡資訊登錄

甄選年度	1 年
徵才網址	<input checked="" type="checkbox"/> 同意開放公司自製人力招募網站，供役男查詢相關徵才資訊。 http _____ .cor
徵才聯絡窗口承辦人*	李○姐
聯絡承辦人E-Mail*	
聯絡承辦人電話 (如02-1234-5678 或0987-654-321)	<input type="checkbox"/> 同意開放聯絡電話供役男詢問相關資訊。 02: _____ 分機 2206
投遞履歷方式及需準備資料* (如：本公司招募網站、 另提供中、英文個人履歷) (限500個中文字以內)	1. 投遞履歷方式：請至本行... 履歷，點選【研發替代役】程式開發工程師職缺，填寫履歷後送出。 2. 需準備資料：本行制式履歷、最高學歷畢業證書、成績單及其他參考資訊可佐證專業能力。
徵才備註說明(150字) (非必填)	甄選流程 1. 初試：筆試及上機測試。 2. 複試：單位主管面試。

(5)返回「具體公告事項登錄指引」畫面，確認資料狀態皆為「完成」後，請點選確認送出鍵，始完成具體公告事項登錄作業，完成後指引畫面將顯示：已完成具體公告事項。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

今年(107)不參加甄選錄用研發替代役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	完成
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	完成

未完成具體公告事項

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

今年(107)不參加甄選錄用研發替代役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	完成
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	完成

已完成具體公告事項

5. 若貴公司/單位不參加今年甄選錄用，請勾選指引畫面上「今年(113)不參加甄選錄用研發替代役男」功能，畫面將會顯示兩次確認訊息框，請填寫完不甄選原因後，點選確認鍵(共兩次確認)完成具體公告項登錄作業。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

第1次確認

※貴公司/單位 今年度 甄選作業，不錄用役男?

不甄選研發替代役原因：

*限25個中文字以內

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	完成
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	填寫	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	完成

確認不參加員額核配甄選作業完成

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

今年()不參加甄選錄用研發替代役男 ※不參加甄選原因：營運原因，致無人力需求

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	修改	無需填寫
研發替代役細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	修改	無需填寫
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	修改	無需填寫

已完成具體公告事項