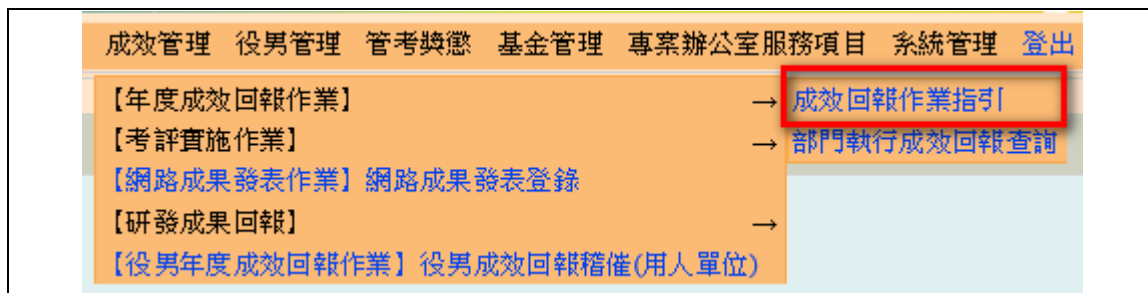


【附件】112 年度下半年用人單位成效回報登錄資訊系統作業說明

- (一) 用人單位於下列規定期限內，以帳號及密碼登入資訊管理系統執行 112 年度下半年成效回報登錄作業。
- (二) 系統登錄時間：**112 年 12 月 1 日(五)起至 112 年 12 月 31 日(日)23:59 截止。**
- (三) 超過成效回報作業期限仍可回報，但屬延遲回報。
- (四) 請選擇『[成效管理](#)』→『[年度成效回報作業](#)』→『[成效回報作業指引](#)』功能進行相關作業。
 - 進入『成效回報作業指引』功能，畫面顯示如下圖所示。



- 112 年下半年度成效回報登錄作業項目包括：
 1. 基本資料更新維護。
 2. 研發替代役役男參與部門檢查 / 役男服勤外派支援登錄。
 3. 部門執行成效回報。
 4. 研發替代役役男管理。
 5. 網路成果發表。
 6. 研發替代役役男研發成果登錄。
- 點選各回報項目之超連結，可連結至本年度成效回報相關作業資料編輯和查詢頁面；最右欄為「完成度」，顯示目前成效回報作業各分項之完成狀態。

項次	回報項目	回報項目摘要說明	完成度
1	基本資料更新維護	更新單位基本資料、聯絡人資料及代理人資料。 平日可使用【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能維護相關資料。 國內研發人數：必填	未完成
2	研發替代役役男參與部門檢查 役男驅動外派支援登錄	檢查役男部門，應為原申請役男之用人單位所屬部門，平日可使用【役男管理】→【內部工作調整】→【部門異動】功能維護相關資料。 役男因公需要支援他公司，應使用【役男管理】→【內部工作調整】→【役男驅動外派支援登錄】功能登錄說明，並註明支援起訖時間。	確認完成
3	部門執行成效回報	回報參與制度重點成效（如：研發成效說明、產出成果、研發替代役役男參與狀況及特殊工作表現說明）。	未完成
4	研發替代役役男管理	用人單位應完成下列作業，供考核單位現場督導考核時查察。 1. 役男管理名冊 2. 研發替代役役男每半年考核(用人單位自行執行並記錄存檔) 3. 研發替代役役男培訓紀錄(用人單位自行執行並記錄存檔) 提醒：派遣役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至資訊管理系統登錄訓練進修相關資訊，請參閱「研發替代役役男訓練進修資訊作業說明」。	確認完成
5	網路成果發表	本項所登錄內容將成為本制度網站公開查詢資訊。 平日可使用【成效管理】→【網路成果發表作業】→【網路成果發表登錄】功能維護相關資料。	未完成
6	研發替代役役男研發成果登錄	1. 專利 2. 論文 註： 至 開放登錄 已取得/已發表之研發成果，前述已登錄成果證明文件請於 前寄至指定地點供查驗。	非必要

1. 點選第 1 項『[基本資料更新維護](#)』連結，進入「基本資料編輯畫面」。

- 請仔細檢查「單位基本資料」、「聯絡人資料」、「代理人資料」各項欄位，並依據現行狀況予以修正。
- 請填寫或確認單位基本資料中勞保保險證號、單位/公司負責人(代表人)種類、負責人(代表人)(中文)、負責人(代表人)(英文)、負責人(代表人)身分證統一編號、負責人(代表人)戶籍地址，非民間單位亦需填寫輸入統一編號。單位/公司負責人(代表人)種類若為自然人代表，即是法律所給予權利以及負擔義務之個人(即公司登記代表人姓名)，若為法人代表，即非自然人而在法律上被認定有其權利義務主體的團體組織。
- 聯絡人資料務必正確無誤，若有更新或更換請即時至資訊系統執行更正作業，以作為後續聯絡及資料寄送之用。
- 已驗證之保險證號無法刪除，若需刪除請聯絡專案辦公室協助。
- 各項欄位確認後，按下 **確認／更新** 按鈕，完成基本資料更新。另外，當基本資料尚未更新前(尚未按下更新按鈕)，按下 **還原** 按鈕可回復到未編輯前之資料。

基本資料編輯畫面

單位基本資料：

資料最後更新日期：

帳號類別	員額申請單位 / 研發替代役用人單位 / 產業訓練替代役用人單位	勞保保險證號	保險證號維護
單位別	民間產業	產業類別	半導體 半導體
單位 / 公司全名(中文)			
單位 / 公司名稱(英文)	Ma...		
單位 / 公司地址(中文)	郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入 (100)臺北市中正區 X X 路999號		
單位 / 公司地址(英文)	No. 16...		
單位 / 公司電話	輸入格式：0x-xxxx-xxxx 分機 xxx 02-1234-5678 分機 如 02-1234-5678 分機 777	單位 / 公司傳真	輸入格式：0x-xxxx-xxxx 02-1234-5678 如 02-1234-5678
登記資本額	是否有登記資本額 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 新臺幣 仟元 ■非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。	實收資本額	新臺幣 仟元 ■非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。
公司是否上市上櫃	<input checked="" type="radio"/> 上市 <input type="radio"/> 上櫃 <input type="radio"/> 興櫃 <input type="radio"/> 公開發行(非屬前三類公司) <input type="radio"/> 無 股票代碼：		

編輯基本資料

➤ 回到『成效回報作業指引』畫面，顯示該項目「已完成」。

項次	回報項目	完成度
1	基本資料更新維護 更新單位基本資料、聯絡人 平日可使用【系統管理】→	已完成

2. 點選第 2 項『研發替代役役男參與部門檢查 / 役男服勤外派支援登錄』連結。

➤ 點選研發替代役役男參與部門檢查連結，進入「部門異動對象選擇」畫面。設定役男資料篩選條件服役役別為研發替代役，其餘篩選條件可依需求選擇後，按下查詢按鈕。

部門異動對象選擇

役男資料篩選條件

年度	所有年度 ▾
梯次	所有梯次 ▾
服役役別	研發替代役 ▾
身分證字號	<input type="text"/> (部分比對)
姓名	<input type="text"/> (部分比對)
部門	所有 ▾

- 進入「部門異動編輯」畫面，請依據現況修改已發生部門異動的役男資料，包括「新部門」及「新部門任職起日」。編輯結束後，按下儲存按鈕以完成研發替代役役男參與部門檢查作業。

甄選年度 入營梯次	服役役別	役男姓名 身分證字號	畢業學校 畢業科系	*新部門	*新部門 任職起日
1	研發替代役	<input type="text"/>	<input type="text"/>	人員 ▾	1 / 01
2	研發替代役	<input type="text"/>	<input type="text"/>	民國105年 ▾ 六月 ▾ 不予修改 日 一 二 三 四 五 六 29 30 31 1 2 3 4	

- 若有役男需支援外派，請點選役男服勤外派支援登錄連結，進入「役男服勤外派支援登錄」畫面。設定役男身分證統一編號，按下服勤外派支援登錄按鈕。

役男服勤外派支援登錄

身分證統一編號

- 進入「役男服勤外派支援登錄」畫面。請依據現況編輯役男服勤外派支援資料，包括「單位名稱」、「地址」、「起訖時間」及

「原因說明」，編輯結束後，按下**儲存**按鈕以完成役男服勤外派支援登錄作業。

役男服勤外派支援登錄	
甄選年度及入營梯次	104年50梯
姓名	
身分證字號	
服役役別	研發替代役
服役期限	104/11/19 ~ 107/10/31
<input checked="" type="radio"/> 役男服勤外派支援	<div> <div>*單位名稱</div> <div>*地址</div> <div>*起訖時間</div> <div>*原因說明</div> <div> <input type="radio"/> 因業務需求派駐 業務需求說明：(限40個中文字以內) <input type="radio"/> 因專案/計畫合作派駐 合作專案/計畫說明：(限40個中文字以內) <input type="radio"/> 其他原因及說明：(限100個中文字以內) </div> </div>
服勤外派支援注意事項 用人單位上述登錄之內容皆為屬實，已徵得役男同意外派支援，並已留存相關事證資料(如合約...等)，供主管機關通知時提出並佐證。	
<div> <div>儲存</div> <div>還原</div> <div>回上一頁</div> </div>	

- 「研發替代役役男參與部門檢查」及「役男服勤外派支援登錄」更新完成後，請回到『成效回報作業指引』畫面，按下**確認完成**按鈕完成此項作業，該項目顯示為「已完成」。

2	研發替代役役男參與部門檢查 役男服勤外派支援登錄	檢查役男部門，應為原申請役男異動】功能維護相關資料。 役男因公務需要支援他公司，應說明，並註明支援起訖時間。	<div> <div>確認完成</div> <div>↓</div> <div>已完成</div> </div>
---	---	---	--

3. 部門執行成效回報作業旨在回報參與制度之重點成效(如：部門成效說明、產出成果、研發替代役役男參與狀況及特殊工作表現說明)。

● 用人單位帳號(主帳號)執行成效回報登錄：

- 點選第3項『部門執行成效回報』連結，進入「部門執行成效登錄—部門執行成效登錄畫面」。
- 操作選項可選擇由主帳號編輯與確認或由部門帳號編輯兩種作業方式。

- (1) 若欲選擇該筆資料由主帳號編輯與確認時，請點選「主帳號」編輯(暫存)選項，填寫「重點成效說明」與「其他補充說明」欄。編輯過程中，可按下儲存按鈕儲存已編輯資料。

該筆資料編輯完成後，請點選「確認登錄資料」選項，並按下儲存或儲存後回成效回報作業指引按鈕儲存已編輯資料。

- ※ 請注意，「重點成效說明」限 1000 個中文字以內。「其他補充說明」限 500 個中文字以內。

操作選項	重點成效說明 (限1000個中文字以內)	其他補充說明 (限500個中文字以內)
「主帳號」編輯與確認 <input checked="" type="radio"/> 「主帳號」編輯(暫存) <input type="radio"/> 確認登錄資料 「部門帳號」編輯 <input type="radio"/> 指派「部門帳號」編輯	重點成效說明 目前輸入長度 6 個中文字	重點成效說明 目前輸入長度 6 個中文字
<div> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="儲存後回成效回報作業指引"/> </div>		

- (2) 若欲選擇該筆資料由部門帳號編輯時，請點選指派「部門帳號」編輯選項，並按下儲存按鈕儲存此編輯狀態。

- ※ 請注意，若選取指派「部門帳號」編輯選項，則用人單位(主帳號)無法編輯該筆資料的「重點成效說明」與「其他補充說明」欄。

「部門帳號」編輯 <input type="radio"/> 指派「部門帳號」編輯	<input type="button" value="儲存"/>
--	-----------------------------------

- (3) 當部門送出成效回報資料後，用人單位(主帳號)可選擇「暫不確認」並按下儲存，對該筆資料不進行任何編輯動作。

若選擇退回「部門帳號」並按下儲存時，會將該筆資料退回給該部門重新編輯。或者選擇「主帳號」編輯(暫存)選

項，用人單位(主帳號)可修改該部門之「重點成效說明」與「其他補充說明」欄資料。

用人單位(主帳號)確認該筆資料無誤後，請點選「**確認登錄資料**」選項，並按下**儲存**或**儲存後回成效回報作業指引**按鈕以完成此筆資料之確認動作。

操作選項	*重點成效說明 (限1000個中文字以內)	其他補充說明 (限500個中文字以內)
「主帳號」編輯與確認 <input checked="" type="radio"/> 「主帳號」編輯 (暫存) <input type="radio"/> 確認登錄資料 「部門帳號」編輯 <input type="radio"/> 暫不確認 <input type="radio"/> 退回「部門帳號」	部門帳號重點成效說明 目前輸入長度 10 個中文字	部門帳號重點成效說明 目前輸入長度 10 個中文字

- 用人單位(主帳號)按下**設定所有「未確認」資料由「部門帳號」編輯**，可統一將尚未被確認之資料設定為由部門帳號編輯。

按下**設定「部門帳號編輯中」資料由「主帳號」編輯**，可將所有處於「部門編輯中」狀態之資料設為「主帳號」編輯(暫存)選項。

設定所有「未確認」資料由「部門帳號」編輯	設定「部門帳號編輯中」資料由「主帳號」編輯
----------------------	-----------------------

- 所有部門成效登錄資料之狀態皆為「已確認」(每筆皆選取「**確認登錄資料**」選項)時，按下**儲存後回成效回報作業指引**按鈕。回到『成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

※ 請注意，每一筆登錄資料(包括用人單位登錄及部門帳號登錄)統一由「用人單位(主帳號)」進行確認，此項作業才算完成。

3	部門執行成效回報	回報參與制	已完成
---	----------	-------	-----

● 部門帳號執行成效回報登錄(由用人單位指派)：

- 所屬部門以帳號及密碼登入資訊管理系統，選擇『**成效管理**』→『**年度成效回報作業**』→『**成效回報作業指引**』功能。進入『**成效回報作業指引**』功能。點選第1項『**部門執行成效回報**』連結，進入「部門執行成效登錄-部門登

錄畫面」。

- 部門帳號進入「部門執行成效登錄」畫面，狀態欄顯示為「部門編輯中」，表示已經由用人單位(主帳號)設定為「指派部門帳號編輯」。

部門可編輯「重點成效說明」及「其他補充說明」欄，編輯過程中可按下「暫存」鈕儲存資料，編輯結束後，按下「確認(送出後不可修改)」按鈕以完成部門執行成效登錄作業。

- ※ 請注意，若部門帳號進入「部門執行成效登錄」畫面，狀態欄顯示「主帳號編輯中」，表示該部門之成效回報是由用人單位(主帳號)編輯，此時部門帳號無法進行資料編輯動作。

「重點成效說明」限 1000 個中文字以內。「其他補充說明」限 500 個中文字以內。

- 完成部門執行成效登錄作業後，回到『成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

- ※ 請注意，部門帳號所登錄資料統一由「用人單位(主帳號)」進行確認。

4. 第 4 項『研發替代役役男管理』請確認以下事項，以備考核單位於現場督導考核時查察。

- (1) 役男管理名冊
- (2) 研發替代役役男每半年考核（用人單位自行執行並記錄存檔）
- (3) 研發替代役役男培訓紀錄（用人單位自行執行並記錄存檔）

- 點選『[役男管理名冊](#)』連結，顯示現職役男管理名冊範本下載頁面。請下載「現職役男管理名冊範本」，並檢查資料內容是否有缺誤。

管理名冊範本已依現職役男資料產生，請下載後自行維護其餘相關資料。
下載資料檔案已產生完成，請點選連結下載儲存：

[現職役男管理名冊範本 - \[圖示\]](#)
[現職役男管理名冊範本 - \[圖示\]\(ODS\)](#)

- 『[研發替代役役男每半年考核](#)』及『[研發替代役役男培訓紀錄](#)』由用人單位自行執行並記錄存檔。提醒：派遣役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至資訊管理系統登錄訓練進修相關資訊，資訊作業說明請參閱資訊管理系統上方點選【業務資訊】【管理考核】【管考及訪查作業】之「研發替代役役男訓練進修資訊作業說明」。
- 相關事項確認無誤後，請回到『成效回報作業指引』畫面，按下 **確認完成** 按鈕完成此項作業，系統顯示該項目「已完成」。

4	研發替代役役男管理	用人單位應完成下列作業，供考核 1. 役男管理名冊 2. 研發替代役役男每半年考核(用人單位) 3. 研發替代役役男培訓紀錄(用人單位) 提醒：派遣役男接受外部之訓練進修者，應登錄訓練進修資訊作業說明。	<div>確認完成</div> <div>↓</div> <div>已完成</div>
---	-----------	---	---

5. 點選第 5 項『[網路成果發表](#)』連結，進入「網路成果發表登錄—成果簡介」編輯畫面。

- 請按下 **新增成果項目** 按鈕，進入「網路成果發表登錄—成果項目」編輯畫面。
- 請按下 **瀏覽...** 按鈕上傳「成果圖檔」，並編輯「成果名稱」、「成

果介紹」及勾選「是否有役男參與執行」。按下**確定**按鈕新增一筆成果項目。

※ 請注意，「成果圖檔」上傳格式為 JPG 檔、檔案小於 50K、尺寸為長寬 180 * 180 pixel 之等比例。「成果名稱」限 50 個中英文文字以內。「成果介紹」限 800 個中英文文字以內。

新增成果項目

成果圖檔	圖片尚未上傳 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 瀏覽... </div> <small>(格式：JPG檔 檔案大小：50K以下 尺寸：長寬180pixel等比例)</small>	成果名稱	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div> <small>(限50個中英文文字以內)</small>
成果介紹	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; color: red; font-weight: bold; margin: 5px auto; width: fit-content;">編輯與上傳圖檔</div> <small>(限800個中英文文字以內)</small>		
是否有役男參與執行	<input type="checkbox"/> 研發替代役 <input type="checkbox"/> 無		

確定
回上頁

➤ 在成果項目清單中，可按下**編輯**按鈕修改該筆資料。若按下**刪除**按鈕則刪除該筆資料。

項次	成果名稱	操作
1	...	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
2	...	<div>編輯</div> <div>刪除</div>

➤ 請編輯貴單位成果簡介，請按下**瀏覽...**按鈕上傳「用人單位 LOGO」，並編輯「用人單位簡介」、「用人單位願景」、「研發能量之效益與具體說明」、「員額運用效益」欄位。

按下**確認**完成網路成果發表登錄作業，或按下**確認並檢視**按鈕儲存編輯資料並顯示「單位簡介預覽畫面」。

※ 請注意，「用人單位 LOGO」上傳格式為 JPG 檔、檔案小於 30K、尺寸為長寬 120 * 120 pixel 之等比例。「用人單位簡介」、「用人單位願景」限 200 個中英文文字以內。「研發能量之效益與具體說明」、「員額運用效益」限 1000 個中英文文字以內。

役別	<input checked="" type="checkbox"/> 研發替代役		
用人單位名稱			用人單位網址
用人單位LOGO	<p>請上傳圖片</p> <p>瀏覽...</p> <p>(格式：JPG檔 尺寸：長寬120pixel等比例 檔案大小：30K以下)</p>		
用人單位簡介			用人單位願景
<p>(限200個中文字以內)</p> <p>(限200個中文字以內)</p>			
研發能量之效益與具體說明			
<p>(限1000個中文字以內)</p>			
員額運用效益	<p>編輯與上傳圖檔</p> <p>(限1000個中文字以內)</p>		
<p>確認 確認並檢視</p>			

- 完成網路成果發表登錄作業後，回到『成效回報作業指引』畫面，該項目顯示「已完成」。

5	網路成果發表	本項所登錄內容將成為本制度網站	已完成
---	------------------------	-----------------	-----

- 點選第 6 項『[研發替代役役男研發成果登錄](#)』連結，進入「研發成果登錄」編輯畫面。

- 選擇登錄之成果種類－專利／論文，再選擇單筆新增，並按「執行」鈕。

研發成果登錄

成果種類	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input type="radio"/> 論文	
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增		
<input type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> 瀏覽...	
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改／刪除)	證書／發表日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="執行"/>		

* 多筆新增Excel檔案上傳格式說明
 * 論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
 * 論文範本
 * 專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
 * 專利範本

➤ 專利單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

研發成果登錄-專利

研發部門	<input type="text" value="研○○(91F147-R)"/>	選擇專利所屬的研發部門																		
專利名稱* (限250個中文字以內)	<input type="text"/>	專利名稱填寫																		
專利類別*	<input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 設計	選擇專利類別																		
專利證書號*	<input type="text"/>	填寫專利號碼，填寫英文編號及數字，如台灣專利則填“M123456”，或美國專利則填“US1234567B2”																		
證書日期*	<input type="text"/>																			
國別*	<input type="text" value="中華民國"/>																			
成果說明 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>																			
對國家產業之貢獻度 (限100個中文字以內)	<input type="text"/>																			
研發成果可運用之科技產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="radio"/> 半導體 <input type="radio"/> 石化 <input type="radio"/> 生醫及保健 <input type="radio"/> 光電 <input type="radio"/> 金屬 <input type="radio"/> 通訊 <input type="radio"/> 資訊 <input type="radio"/> 電子 <input type="radio"/> 電機 <input type="radio"/> 機械 <input type="radio"/> 航太工業 <input type="radio"/> 材料技術 <input type="radio"/> 運輸工具 <input type="radio"/> 綠色能源 <input type="radio"/> 紡織 <input type="radio"/> 其他製造業 <input type="radio"/> 農、林、漁、牧業 <input type="radio"/> 食品業 <input type="radio"/> 數位內容 <input type="radio"/> 資訊服務 <input type="radio"/> 技術服務 <input type="radio"/> 其他服務																			
發明人人數(含研發替代役役男)*	<input type="text" value="1"/> 人(請填寫證書之發明人總數)	填寫專利證書上發明人總人數																		
發明人* (請依據證明文件填寫， 只需填寫研發替代役役男； 若發明人為一般人員可免填。)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>研發替代役役男姓名</th> <th>研發替代役役男身分證字號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> </tbody> </table>	序號	研發替代役役男姓名	研發替代役役男身分證字號	1	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	3	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	填寫專利證書中發明人為役男的姓名，可直接使用「帳號查詢」鈕，輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢
序號	研發替代役役男姓名	研發替代役役男身分證字號																		
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																		
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																		
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																		
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																		
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="回上一頁"/>		填寫完成後，按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作業																		

- 專利多筆新增：一次新增多筆資料。

研發成果登錄

成果種類	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input type="radio"/> 論文
<input type="radio"/> 單筆新增	
<input checked="" type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> 瀏覽...
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>

2. 檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成專利檔案上傳動作

執行

* 多筆新增Excel檔案上傳格式說明
 * 論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
 * 論文範本
 * 專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
 * 專利範本

1. 先下載專利空白檔(excel 檔)後，參考專利範本或上傳格式說明，填寫欲登錄專利資料

- 論文單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

研發成果登錄-論文

研發部門	<input type="text" value="研發部(01F147-RD)"/>																		
論文名稱 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>																		
發表日期	<input type="text"/>																		
刊物種類	<input type="radio"/> SCI期刊 <input type="radio"/> 非SCI期刊 <input type="radio"/> 研討會論文集																		
刊物ISSN	格式：0758-1876 (8碼) (屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」必填； 非屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」免填。)																		
刊物名稱	<input type="text"/>																		
類別	<input type="radio"/> 國內 <input type="radio"/> 國外																		
成果說明 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>																		
對國家產業之貢獻度 (限100個中文字以內)	<input type="text"/>																		
研發成果可運用之科技產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="radio"/> 半導體 <input type="radio"/> 石化 <input type="radio"/> 生醫及保健 <input type="radio"/> 光電 <input type="radio"/> 金屬 <input type="radio"/> 通訊 <input type="radio"/> 資訊 <input type="radio"/> 電子 <input type="radio"/> 電機 <input type="radio"/> 機械 <input type="radio"/> 航 <input type="radio"/> 太工業 <input type="radio"/> 材料技術 <input type="radio"/> 運輸工具 <input type="radio"/> 綠色能源 <input type="radio"/> 紡織 <input type="radio"/> 其他製造業 <input type="radio"/> 農、林、漁、牧業 <input type="radio"/> 食品 <input type="radio"/> 業 <input type="radio"/> 數位內容 <input type="radio"/> 資訊服務 <input type="radio"/> 技術服務 <input type="radio"/> 其他 <input type="radio"/> 服務																		
發表人人數(含研發替代役男)	<input type="text"/> 人(請填寫論文/期刊之發表人總數)																		
發表人 (請依據證明文件填寫， 只需填寫研發替代役男， 若發明人為一般人員可免填。)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>研發替代役男姓名</th> <th>研發替代役男身分證字號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="帳號查詢"/></td> </tr> </tbody> </table>	序號	研發替代役男姓名	研發替代役男身分證字號	1	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	3	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>	5	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>
序號	研發替代役男姓名	研發替代役男身分證字號																	
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																	
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																	
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																	
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																	
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="帳號查詢"/>																	
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="上一頁"/>																			

選擇論文所屬的研發部門

填寫論文名稱

選擇論文類別

1. 若為 SCI 期刊，則須填 ISSN 編號，系統會直接帶出刊物名稱，當 SCI 期刊輸入的「ISSN」無對應刊物名稱時，請與專案辦公室(02)8969-2099 聯絡
2. 若選擇非 SCI 期刊或研討會論文集，則直接填寫刊物名稱，免填 ISSN

填寫論文發表人總人數

填寫論文發表人為役男的姓名，可直接使用「帳號查詢」鈕，輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢

填寫完成後，按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作

- 論文多筆新增：一次新增多筆資料。

研發成果登錄

成果種類	<input type="radio"/> 專利 <input checked="" type="radio"/> 論文
<input type="radio"/> 單筆新增	
<input checked="" type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> 瀏覽...
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>

2. 檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成論文檔案上傳動

1. 先下載論文空白檔(excel 檔)後，參考論文範本或上傳格式說明，填寫欲登錄的論文資料

* 多筆新增 Excel 檔案上傳格式說明
 * 論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
 * 論文範本
 * 專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
 * 專利範本

- 確認所有項目皆已完成後，請按下**送出核備**，本次成效回報作業才算完成。

項次	回報項目	回報項目摘要說明	完成度
1	基本資料更新維護	更新單位基本資料、聯絡人資料及代理人資料。 平日可使用【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能維護相關資料。 國內研發人數：必填	已完成
2	研發替代役役男參與部門檢查 役男服勤外派支援登錄	檢查役男部門，應為原申請役男之用人單位所屬部門，平日可使用【役男管理】→【內部工作調整】→【部門異動】功能維護相關資料。 役男因公務需要支援他公司，應使用【役男管理】→【內部工作調整】→【役男服勤外派支援登錄】功能登錄說明，並註明支援起訖時間。	已完成
3	部門執行成效回報	回報參與制度重點成效(如：研發成效說明、產出成果、研發替代役役男參與狀況及特殊工作表現說明)。	已完成
4	研發替代役役男管理	用人單位應完成下列作業，供考核單位現場督導考核時查察。 1. 役男管理名冊 2. 研發替代役役男每半年考核(用人單位自行執行並記錄存檔) 3. 研發替代役役男培訓紀錄(用人單位自行執行並記錄存檔) 提醒：派遣役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至資訊管理系統登錄訓練進修相關資訊，請參閱「研發替代役役男訓練進修資訊作業說明」。	已完成
5	網路成果發表	本項所登錄內容將成為本制度網站公開查詢資訊。 平日可使用【成效管理】→【網路成果發表作業】→【網路成果發表登錄】功能維護相關資料。	已完成
6	研發替代役役男研發成果登錄	1. 專利 2. 論文 註： 至 開放登錄。 已取得/已發表之研發成果，前述已登錄成果證明文件請於 前寄至指定地點供查驗。	非必要

- 完成本次成效回報作業的送出核備後，系統顯示 112 年下半年執行成效回報之回報狀態為「已回報」。

成效回報作業指引

 年 下 半 年 執行成效回報 - [研發替代役]回報狀態：已回報

完成所有回報項目後，請按下「送出核備」按鍵才算完成 年度 下 半年 成效回報作業。

已送出核備

- 提醒：第 6 項研發替代役役男研發成果登錄屬非必填項目，若有登錄研發成果者，請參閱研發替代役「研發成果登錄」通知，並於規定時間寄送研發成果查驗清單及證明文件。

※ 於規定期間內未完成研發成果登錄、未檢附查驗資料(除中華民國專利)或所檢附之資料無法查驗任何其中一個查驗要項者，該筆研發成果不予列計年度管考事證之研發成果量能（單一年度計算）計分。