

## 研發替代役役男出境作業資訊系統作業說明

由用人單位以研發替代役資訊管理系統登錄申請並線上函送辦理役男出境業務處理作業。

### 一、線上申請：

(一)請選擇【役男管理】→【出境作業】→【出境申請】功能。

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

登入資訊

姓名

單位名稱

【歡迎登入研發替代役資訊管理系統】

【報到作業】報到登錄

【內部工作調整】→

【釋出作業】→

【停役/廢止資格作業】→

【訓練進修作業】→

【出境作業】→

【服役期滿作業】退役證明書申請

【服役證明及資料查詢】→

【其它】擅離職役、重大事故通報

資訊管理系統

出境申請

出境資料確認

出境狀態查詢

(二)請連接讀卡機、插入工商憑證卡片後，輸入PIN CODE 碼並點選**確認**鍵進入出境申請-申請查詢畫面(※非民間產業無需使用工商憑證，故無需完成此步驟)。

工商憑證認證 - 插入工商憑證卡片

請輸入PIN CODE

PIN CODE

確認

(三)查詢畫面提供役男資料篩選條件，得輸入「役男身分證字號」、「姓名」或「部門」其中一項，或直接點選[查詢]鍵進入出境申請-役男清單畫面。

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

## 出境申請 - 申請查詢畫面

### 役男資料篩選條件

身分證統一編號	<input type="text"/> (部分比對)
姓名	<input type="text"/> (部分比對)
役別	請選擇 ▼
部門	全選 ▼

### 主管機關處理中之役男出境申請清單

申請項目	出境申請狀態	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
------	--------	------	----	----	---------	-------	------	------	---------	------

(四)確認役男資料後，點選[申請]鍵進入出境申請-申請畫面。點選[⋯]鍵得查詢該役男出境申請之歷史資料。

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

## 出境申請 - 役男清單

No.	出境申請／期程異動／撤銷出境／延期返國／逾期返國說明	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料
1	<input type="button" value="申請"/>	門外辦事處	第3年梯	研發替代役	黃一傑	1001001001	18	3筆 <input type="button" value="⋯"/>

(五)勾選「新申請」後，將顯示申請資料編輯視窗畫面。

出境申請 - 申請畫面

部門	研○○
錄用資料	110年99梯
役別	研發替代役
姓名	<input style="width: 100%;" type="text"/>
身分證統一編號	<input style="width: 100%;" type="text"/>

  

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別 / 地點	申請資料
1	<input checked="" type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	
2	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	
3	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	

出境申請資料

(六)登錄出境申請相關資料：逐一填寫護照號碼、護照效期截止日期、出境起訖日、主要國別/地點、出境類別、事由說明等項目，並視出境申請事由上傳證明文件(共計八項，詳見出境申請案件需檢附證明文件清單說明，其餘未規範事由無需上傳證明文件)。最後登錄函文內容資料，包含發文字號、速別、函文自稱、負責人職稱、負責人姓名等項目，預覽申請函文無誤後請點選確認鍵。(護照效期截止日期若無法選取合適年度，請自行輸入日期，格式為民國年度：115/01/01)

申請資料編輯		
役男資料	部門	研○○
	錄用資料	110年99梯
	役別	研發替代役
	姓名	
	身分證統一編號	
出境申請	護照號碼	000000000 x
	護照效期截止日期	<input type="text"/> (若無法選取合適年度，請自行輸入日期，格式為：106/01/01)
	• 出境起訖日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	出境天數	<input type="text"/> 天
	• 主要國別 / 地點	請選取 <input type="text"/> / <input type="text"/>
	• 出境類別	請選取 <input type="text"/>
	• 事由說明(限100字)	<input type="text"/>
	證明文件(檔案上限1MB) 請參閱畫面下方之 "出境申請案件須檢 附證明文件清單說明"	<input type="text"/> 選擇檔案 <input type="button" value="瀏覽 ..."/> <small>註: 上傳檔案功能需要ie7以上的版本</small>
函文內容	• 發文字號	<input type="text"/> (如：○○字第0000001號)
	• 速別	<input type="radio"/> 普通件 <input type="radio"/> 速件
	• 函文自稱	<input type="text"/>
	• 負責人職稱	<input type="text"/>
	• 負責人姓名	<input type="text"/>
	<input type="button" value="預覽申請函文"/>	

## ◎出境申請案件需檢附證明文件清單說明：

項次	項目說明	上傳證明文件(限 PDF 檔)
1	探親：配偶或直系血親居留國外，設有戶籍或取得居留權。但限於第三階段服役期間始得提出申請。	1. 配偶或直系血親居留國外且設有戶籍或取得居留權證明。 2. 與探親對象之關係證明。
2	配偶或直系血親病危或死亡，需出境探病或奔喪。	死亡證明及關係證明。
3	婚假：限於第三階段服役期間始得提出申請。(以一次為限)	戶籍謄本或結婚證書【結婚書約】或喜帖。
4	因特殊事由須本人親自處理。	請依個人申請事由檢附佐證文件。
5	參加各類競賽	視申請事由及需求檢附佐證文件。
6	訓練、進修、蒐集資料、學術交流出國期間超過 30 天者。	視申請事由及需求檢附佐證文件。
7	申請延期返國	視申請事由及需求檢附佐證文件。
8	逾期返國說明	說明事由及需求檢附佐證文件。

(七)資料確認無誤後，請點選申請資料送出鍵，將顯示是否確認送出訊息視窗。若要修改該筆出境申請資料，請點選申請資料編輯鍵返回申請資料編輯視窗畫面。

出境申請 — 申請畫面

部門	
錄用資料	年 梯
役別	研發替代役
姓名	
身分證統一編號	

出境申請資料

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
1	<input checked="" type="checkbox"/> 新申請		/05/20 ~ /05/24	4	考察	土耳其/test	<a href="#">申請資料編輯</a>
2	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	
3	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	

申請資料送出

(八)顯示是否確認送出訊息視窗，請點選送出鍵送出申請資料。

是否確認送出

是否確認要送出申請/修改？  
確認請按「送出」按鈕  
若要繼續編輯或取消請按「取消」按鈕

送出

取消

(九)送出資料後，顯示儲存完成訊息；申請狀態欄位顯示：用人單位申請。

研發替代役資訊管理系統

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專案辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

儲存完成

出境申請 - 申請畫面

部門	研○○
錄用資料	110年99梯
役別	研發替代役
姓名	
身分證統一編號	

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別 / 地點	申請資料
1	<input type="checkbox"/> 撤回	用人單位申請	111/03/09 ~ 111/03/16	7	考察	日本/東京	<a href="#">申請資料檢視</a>
2	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	
3	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	

出境申請資料

申請資料送出

※於主管機關簽辦該筆案件前，用人單位可自行撤回申請出國案件，惟主管機關已簽辦該筆申請資料後即不可撤回案件，需於核定後以異動或撤銷功能處理。

※若由用人單位分支部門申請出境者，需由用人單位主帳號進行確認，請選擇【役男管理】→【出境作業】→【出境資料確認】功能，出境資料確認清單之「申請資料檢視」鍵，再點選「申請資料編輯」檢視分支部門申請之出境申請內容後，並登錄函文內容資料(含發文字號、速別、函文自稱、負責人職稱、負責人姓名等項目)，預覽申請函文無誤後請點選確認鍵，再點選「確認通過並送出申請函文」即可。



- (十)經內政部核定通過後通報至移民署，因出境申請資料所填護照號碼與護照效期截止日期有誤，以至於通報不成功，系統自動發送通知信件。請用人單位以帳號、密碼登入資訊管理系統並使用工商憑證至【役男管理】→【出境作業】→【出境資料確認】功能一點選【申請資料編輯】按鈕，進行出境申請資料之『護照號碼』與『護照效期截止日期』修改。

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專案辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

## 出境資料確認 – 資料確認畫面

部門	研究發展
錄用資料	104年50梯
役別	研發替代役
姓名	● ● ● ●
身分證統一編號	● ● ● ● ● ● ● ●

### 出境資料確認

申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
出境申請	部門申請 (須修改護照號碼與護照效期截止日期)	106/03/03 ~ 106/03/07	4	旅遊	日本/北海道	申請資料編輯

[確認通過並送出「申請函文」](#)
[退回研發部門](#)

- (十一)進入申請資料編輯畫面後，進行編輯護照號碼、護照效期截止日期，資料填寫正確後點選確認按鈕。

申請資料編輯

役男資料	部門	研究發展		
	錄用資料	104年50梯		
	役別	研發替代役		
	姓名	● ● ● ●		
	身分證統一編號	● ● ● ● ● ● ● ●		
出境申請	護照號碼	● ● ● ● ● ● ● ●		
	護照效期截止日期	115/12/22 <small>(若無法選取合適年度，請自行輸入日期，格式為：106/01/01)</small>		
	* 出境起訖日	106/03/03 ~ 106/03/07		
	出境天數	4 天		
	* 主要國別／地點	日本 / 北海道		
	* 出境類別	旅遊		
	* 事由說明(限100字)	個人旅遊		

確認

(十二)申請資料修改完畢後，點選確認通過並送出「申請函文」按鈕。顯示是否確認送出視窗後，點選送出按鈕，完成出境資料確認。

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專案辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

## 出境資料確認 – 資料確認畫面

部門	研發發展
錄用資料	104年50梯
役別	研發替代役
姓名	● ●
身分證統一編號	● ● ● ● ● ●

### 出境資料確認

申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
出境申請	部門申請 (須修改護照號碼與護照效期截止日期)	106/03/03~106/03/07	4	旅遊	日本/北海道	申請資料編輯

確認通過並送出「申請函文」

退回研發部門

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專案辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

## 出境資料確認 – 資料確認畫面

部門

研發發展

是否確認送出

☐

是否確認要送出申請/修改？  
 確認請按「送出」按鈕  
 若要繼續編輯或取消請按「取消」按鈕

申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
出境申請	部門申請 (須修改護照號碼與護照效期截止日期)				日本/北海道	申請資料編輯

送出

取消

確認通過並送出「申請函文」

退回研發部門



## 二、檢視已送出資料及列印核定函文：

出境申請資料送出完成後，用人單位得於【役男管理】→【出境作業】→【出境申請】出境申請畫面下方「主管機關處理中之役男出境申請清單」可檢視已送出資料。待主管機關簽辦核定後，用人單位得於【役男管理】→【出境作業】→【出境申請】出境申請畫面下方「主管機關回覆函文之役男出境申請清單」列印出境核准函文及**替代役役男出境核准通知單**，並將替代役役男出境核准通知單轉交役男持用辦理出境通關手續。

研發替代役資訊管理系統

[首頁](#) [員額作業](#) [甄選作業](#) [受訓管理](#) [成效管理](#) [役男管理](#) [管考獎懲](#) [基金管理](#) [專案辦公室服務項目](#) [系統管理](#) [登出](#)

### 出境申請 — 申請查詢畫面

#### 役男資料篩選條件

身分證統一編號	<input type="text"/>	(部分比對)
姓名	<input type="text"/>	(部分比對)
役別	<input type="text" value="請選擇"/>	
部門	<input type="text" value="全選"/>	

#### 主管機關處理中之役男出境申請清單

申請項目	出境申請狀態	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
出境申請	用人單位申請	110年	研發替代役	○○		111/03/11 ~111/03/17	6	旅遊	○○○○	<input type="button" value="申請資料檢視"/> <input type="button" value="檢視出境申請表"/>

#### 主管機關回覆函文之役男出境申請清單

1. 出境申請、異動申請於役男出境起日後3日之前列印核定函文。
2. 延期返國申請、撤銷出境申請、逾期返國說明申請請於主管機關核定後10日之前列印核定函文。
3. 已核定函文未列於下列清單者，請使用「出境狀態查詢」功能進行查詢及列印核定函文。

申請項目	出境申請狀態	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	替代役役男出境核准通知單	核定函文	
											正本 (用人單位)	副本 (役男)
出境申請	核定通過									<input type="button" value="列印替代役役男出境核准通知單"/>	<input type="button" value="列印函文"/>	<input type="button" value="列印函文"/>
出境申請	核定通過									<input type="button" value="列印替代役役男出境核准通知單"/>	<input type="button" value="列印函文"/>	<input type="button" value="列印函文"/>

## 三、撤銷出境申請、異動申請或延期返國申請(返國前)：

研發替代役役男出境申請經主管機關核准後，因故取消出境或欲修改出境起迄日期、地點者，應由用人單位於資訊管理系統敘明事由，並於線上函送主管機關申請撤銷或異動出境資料。若役男出境後因故需要延期返國，用人單位應於原申請入境日前於資訊管理系統申請延期返國，及上傳相關證明文件，惟前項延長申請仍需符合出境申請天數之規定。

(一)請輸入所要撤銷或異動申請之役男身分證字號或姓名，並點選查詢鍵。

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

出境申請 - 申請查詢畫面

役男資料篩選條件

身分證統一編號	<input type="text"/>	(部分比對)
姓名	<input type="text"/>	(部分比對)
役別	請選擇	▼
部門	全選	▼

查詢 清除

主管機關處理中之役男出境申請清單

申請項目	出境申請狀態	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	出境起迄日	出境天數	出境類別	主要國別/地點	申請資料
------	--------	------	----	----	---------	-------	------	------	---------	------

(二)請點選申請鍵進入申請畫面。

研發替代役資訊管理系統

首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

出境申請 - 役男清單

No.	出境申請/期程異動/撤銷出境/延期返國/逾期返國說明	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料
1	申請		第	研發替代役			18	3筆 ...

(三)請勾選異動申請。



## 研發替代役資訊管理系統

[首頁](#) [員額作業](#) [甄選作業](#) [受訓管理](#) [成效管理](#) [役男管理](#) [管考獎懲](#) [基金管理](#) [專案辦公室服務項目](#) [系統管理](#) [登出](#)

### 出境申請 - 申請畫面

部門	研○○
錄用資料	110年 梯
役別	研發替代役
姓名	
身分證統一編號	

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別 / 地點	申請資料
1	<input checked="" type="checkbox"/> 異動申請	核定通過	111/03/11 ~ 111/03/17	6	旅遊	/OOO	<a href="#">申請資料檢視</a>
2	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	
3	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	

### 出境申請資料

[申請資料送出](#)

(四)請點選異動申請或撤銷出境申請或延期返國申請(返國前)，並點選異動申請資料編輯鍵。

### 出境申請資料

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別 / 地點	申請資料
1	<input checked="" type="checkbox"/> 異動申請	核定通過	1 05/13 ~ 1 05/17	4	旅遊	E	<a href="#">申請資料檢視</a>
	核定通過資料異動申請： <input type="radio"/> 異動申請 <input type="radio"/> 撤銷出境申請 <input type="radio"/> 延期返國申請(返國前)		1 05/13 ~ 1 05/17	4	旅遊	E	<a href="#">異動申請資料編輯</a>

(五)編輯異動申請或撤銷出境申請相關資料(申請撤銷僅需填寫異動申請說明欄位)。最後登錄函文內容資料，包含發文字號、速別、函文自稱、負責人職稱、負責人姓名等項目，預覽異動申請函文無誤後請點選**確認**鍵。

申請資料編輯		
役男資料	部門	研○○
	錄用資料	110年99梯
	役別	研發替代役
	姓名	○○○
	身分證統一編號	■■■■■■■■■■
出境申請	護照號碼	■■■■■■■■■■
	護照效期截止日期	112/10/31 <small>(若無法選取合適年度，請自行輸入日期，格式為：106/01/01)</small>
	• 出境起迄日	111/03/11 ~ 111/03/17
	出境天數	■ 天
	• 主要國別 / 地點	■■■■ / ○○○
	• 出境類別	旅遊
	• 事由說明(限100字)	個人旅遊
	• 異動申請說明	
	證明文件(檔案上限1MB) 請參閱畫面下方之 "出境申請案件須檢 附證明文件清單說明"	<div>選擇檔案</div> <div>瀏覽 ...</div> <p><small>註: 上傳檔案功能需要ie7以上的版本</small></p>
	函文內容	• 發文字號
• 速別		<input checked="" type="radio"/> 普通件 <input type="radio"/> 速件
• 函文自稱		本公司
• 負責人職稱		董事長
• 負責人姓名		○○○
<div>預覽異動申請函文</div>		

確認

關閉

(六)請點選申請資料送出鍵送出申請資料。



## 研發替代役資訊管理系統

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專案辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

### 出境申請 — 申請畫面

部門	
錄用資料	
役別	研發替代役
姓名	
身分證統一編號	

#### 出境申請資料

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
1	<input checked="" type="checkbox"/> 異動申請	核定通過	105/05/13 ~105/05/17	4	旅遊	日本/	<a href="#">申請資料檢視</a>
	核定通過資料異動申請：						
	<input checked="" type="radio"/> 異動申請		105/05/13 ~105/05/18	5	旅遊	日本	<a href="#">異動申請資料編輯</a>
	<input type="radio"/> 撤銷出境申請						
	<input type="radio"/> 延期返國申請(返國前)						
2	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	
3	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	

申請資料送出

(七)顯示是否確認送出訊息視窗，請點選送出鍵送出申請資料。

### 是否確認送出

是否確認要送出申請/修改？  
 確認請按「送出」按鈕  
 若要繼續編輯或取消請按「取消」按鈕

送出

取消



- (八)送出資料後，顯示**儲存完成**訊息；申請狀態欄位顯示：用人單位申請。  
於用人單位提出申請後，主管機關尚未簽辦前，系統提供「撤回」功能。



## 研發替代役資訊管理系統

[首頁](#)
[員額作業](#)
[甄選作業](#)
[受訓管理](#)
[成效管理](#)
[役男管理](#)
[管考獎懲](#)
[基金管理](#)
[專案辦公室服務項目](#)
[系統管理](#)
[登出](#)

儲存完成

### 出境申請 — 申請畫面

部門	
錄用資料	102年32梯
役別	研發替代役
姓名	
身分證統一編號	

### 出境申請資料

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
1	異動申請	核定通過	105/05/13 ~ 105/05/17	4	旅遊	日本/	<a href="#">申請資料檢視</a>
	核定通過資料異動申請： 延期返國申請 <input type="checkbox"/> 撤回	用人單位申請	105/05/13 ~ 105/05/18	5	旅遊	日本	<a href="#">異動申請資料檢視</a>
2	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	
3	<input type="checkbox"/> 新申請		~	0		/	

申請資料送出

## 四、逾期返國說明：

研發替代役役男出境逾返國規定期限，自返國日起六個月內，不予受理其出境申請。除有不可歸責於役男之事由，致延誤其返國日期，具有確實證明文件者，於線上函送主管機關說明逾期原因，及上傳相關證明文件，並經主管機關同意後始可再辦理出境申請。

(一)請輸入所要申請之役男身分證字號或姓名，並點選查詢鍵。

**出境申請 — 申請查詢畫面**

**役男資料篩選條件**

身分證統一編號	<input type="text" value="A123456789"/>	(部分比對)
姓名	<input type="text" value=""/>	(部分比對)
役別	請選擇	▼
部門	全選	▼
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除"/>		

主管機關處理中之役男出境申請清單

申請項目	出境申請狀態	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別／地點	申請資料
------	--------	------	----	----	---------	-------	------	------	---------	------

(二)請點選逾期返國說明(XX/XX/XX~XX/XX/XX)鍵。

**出境申請 — 役男清單**

No.	出境申請／期程異動／撤銷出境／延期返國／逾期返國說明	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料
1	逾期返國說明(105/05/05~105/05/14)	第二事業本部	103年42梯	研發替代役	王	A123456789	9	1筆 ...

(三)請輸入逾期返國原因、上傳證明文件，並輸入函文內容，預覽申請函文無誤後請點選送出「逾期返國說明申請」鍵。

※需上傳相關證明文件及其中文譯本。

出境申請 — 逾期返國說明申請

部門	[模糊]
錄用資料	[模糊]
役別	研發替代役
姓名	[模糊]
身分證統一編號	[模糊]

出境申請資料

核定出境起訖日	實際出境起訖日	出境天數	逾期天數	出境類別	主要國別/地點	出境資料
[模糊]/05/05 ~ [模糊]/05/13	105/05/05~105/05/14	9	1	會議	[模糊]	出境資料檢視

<b>逾期返國說明申請</b>	<b>★逾期返國原因</b>	
	<b>★證明文件(檔案上限1MB)</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">選擇檔案</div> <div style="margin-left: 5px; background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">瀏覽...</div> </div>

<b>函文內容</b>	發文字號	<input type="text"/>
	連別	<input checked="" type="radio"/> 普通件 <input type="radio"/> 連件
	函文自稱	本公司 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">▼</span>
	負責人職稱	董事長 <input type="text"/>
	負責人姓名	<input type="text"/>
	主旨	
	說明	

PINCODE

(四)送出資料後，顯示**儲存完成**訊息。於用人單位提出「逾期返國說明申請」後，主管機關尚未簽辦前，系統提供「撤回」功能。

儲存完成

## 出境申請 — 役男清單

No.	出境申請／期程異動／撤銷出境／延期返國／逾期返國說明	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料
1	逾期返國說明(105/05/05~105/05/14)		103年42梯	研發替代役			9	1筆 <span style="border: 1px solid gray; padding: 0 2px;">...</span>

※如有任何資訊管理系統操作問題，歡迎洽詢研發替代役專案辦公室聯絡窗口(02-8969-2099)。