

研發替代役役男出境作業資訊系統作業說明

由用人單位以研發替代役資訊管理系統登錄申請並線上函送辦理役男出境業務處理作業。

一、線上申請:

(一)請選擇【役男管理】→【出境作業】→【出境申請】功能。

🞯 研發	替代役	資訊管理	1系統	式 Tech	nology
首頁 員額作業 甄選作業	受訓管理 成效管理	役男管理 管考獎懲	基金管理	專案辦公室服務項目	系統管理 登出
登入資訊 姓名 單位名稱	【歡迎登入研發	【報到作業】報到登錄 【內部工作調整】 【釋出作業】 【停役/廢止資格作業】 【創練進修作業】 【出境作業】 【出境作業】 【股役期滿作業】退役證 【服役證明及資料查詢】 【其它】擅離職役、重大	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →		

(二)請連接讀卡機、插入工商憑證卡片後,輸入 PIN CODE 碼並點選確認鍵進入出境申請-申請查詢畫面(※非民間產業無需使用工商憑證,故無需完成此步驟)。



(三)查詢畫面提供役男資料篩選條件,得輸入「役男身分證字號」、「姓名」或「部門」其中 一項,或直接點選查詢鍵進入出境申請-役男清單畫面。

研發替代役資訊管理系統 Technology
出境申請 – 申請查詢畫面 役男資料篩選條件 <u>り分證紙~編號</u> (國分比數) <u>姓名</u> (國分比數) <u>役別</u> 講選擇 マ 副門 全選マ 直詢 清除
主管機關處理中之役男出境申請清單
申請項目 出境申請狀態 錄用資料 役別 姓名 身分證統一編號 出境起訖日 出境天數 出境類別 主要國別/地點 申請資料

(四)確認役男資料後,點選申請鍵進入出境申請-申請畫面。點選…鍵得查詢該役男出境申請之歷史資料。

	研發替代役資訊管理系統												
首頁	員額作	業 甄選作業 受訓管理 成效管理	裡 役男管理	管考獎懲	基金管理	專案辦公室服利	8項目 系	統管理 登出					
				出境	申請 - 征	役男清單	1						
	No.	出境申請/期程異動/撤銷出現 延期返國/逾期返國說明	£/	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料			
	1	申請	i p	NR.St	月月3年 梯	研發替代 役	8-2	As permits.	18	3筆			

研發替代役制度

			出境申詞	青 – E	申請畫面	面				
				部門 研	00					
			錄月	用資料 1	10年99梯					
				役別 研	發替代役					
				姓名						
			身分證統一	一編號						
NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別 / 地點	申請資料			
1	□新申請		~	0		1				
2	□新申請		~	0		1				
3	□新申請		~	0		/				
	出境申請資料送出									

(五)勾選「新申請」後,將顯示申請資料編輯視窗畫面。

(六)登錄出境申請相關資料:逐一填寫護照號碼、護照效期截止日期、出境起訖日、主要國別/地點、出境類別、事由說明等項目,並視出境申請事由上傳證明文件(共計八項,詳見出境申請案件需檢附證明文件清單說明,其餘未規範事由無需上傳證明文件)。最後登錄函文內容資料,包含發文字號、速別、函文自稱、負責人職稱、負責人姓名等項目,預覽申請函文無誤後請點選確認鍵。(護照效期截止日期若無法選取合適年度,請自行輸入日期,格式為民國年度:115/01/01)

	申請	資料編輯
	部門	म ∘∘
	錄用資料	110年99梯
役男資料	役別	研發替代役
	姓名	
	身分證統一編號	
	護照號碼	0p0000000 ×
	護照效期截止日期	(若無法選取合適年度,請自行輸入日期,格式為:106/01/01)
	*出境起迄日	~
	出境天數	₹
	*主要國別 / 地點	請選取 ✔ /
出境申請	*出境類別	請選取 ──
	*事由說明(限100字)	
	證明文件(檔案上限1MB) 請參閱畫面下方之 "出境申請案件須檢 附證即文件 请 單說師"	選擇檔案 瀏覽
		註: 上傳檔案功能需要 le7 以上的版本
	*發文字號	(如:○○字第000001號)
	* 速別	○普通件○速件
	*函文自稱	
函文内容	*負責人職稱	
	*負責人姓名	
		預覽申請函文
		確認關

〇出境申請對	案件需檢附證明;	文件清單說明:
--------	----------	---------

項次	項目說明	上傳證明文件(限 PDF 檔)
1	探親:配偶或直系血親居留國外,設有 戶籍或取得居留權。但限於第三階段服 役期間始得提出申請。	 配偶或直系血親居留國外且設有戶 籍或取得居留權證明。 與探親對象之關係證明。
2	配偶或直系血親病危或死亡, 需出境探 病或奔喪。	死亡證明及關係證明。
3	婚假:限於第三階段服役期間始得提出 申請。(以一次為限)	戶籍謄本或結婚證書【結婚書約】或 喜帖。
4	因特殊事由領本人親自處理。	請依個人申請事由檢附佐證文件。
5	參加各類競賽	視申請事由及需求檢附佐證文件。
6	訓練、進修、蒐集資料、學術交流出國 期間超過 30 天者。	視申請事由及需求檢附佐證文件。
7	申請延期返國	視申請事由及需求檢附佐證文件。
8	逾期返國說明	說明事由及需求檢附佐證文件。

(七)資料確認無誤後,請點選申請資料送出鍵,將顯示是否確認送出訊息視窗。若要修改該筆出境申請資料,請點選申請資料編輯鍵返回申請資料編輯視窗畫面。

出境申請 – 申請畫面

部門	
錄用資料	年梯
役別	研發替代役
姓名	
身分證統一編號	

出境申請資料

NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別/地點	申請資料				
1	☑新申請		/05/20 ~ /05/24	4	考察	土耳其/test	申請資料編輯				
2	□新申請		~	0	€.	1					
3	□新申請		~	0		1					
申請資料送出											

(八)顯示是否確認送出訊息視窗,請點選送出鍵送出申請資料。

是否確認送出 ×
是否確認要送出申請/修改? 確認請按「送出」按紐 若要繼續編輯或取消請按「取消」按紐 送出 取消

(九)送出資料後,顯示儲存完成訊息;申請狀態欄位顯示:用人單位申請。

愛 म	摓	替代	役資	訳	管理系	系光	츘	^{iology} Tech	nolog				
首頁 員額作業 甄選	乍業	受訓管理	成效管理 役	男管理	管考獎懲 基金	管理	專案辦公	公室服務項目	· 系統管理 登出	1			
儲存完成													
出境申請 - 申請畫面													
						部門	研00						
					錄用	資料	110年9	9梯					
						役別	研發替	代役					
						姓名							
					│身分證統─ ─	−編號							
	NO	申請項目	申請狀態		出境起訖日	8	出境天數	出境類別	主要國別 / 地點	申請資料			
	1	□撤回	用人單位申詞	清 111	/03/09 ~111/03/	16 7		考察	日本/東京	申請資料檢視			
	2	□新申請		~		0			/				
	3 □新申請 ~					0			/				
					申請	請資料	送出						

※於主管機關簽辦該筆案件前,用人單位可自行撤回申請出國案件,惟主管機關已簽辦該筆申請資料後即不可撤回案件,需於核定後以<u>異動或撤銷</u>功能處理。

※若由用人單位分支部門申請出境者,需由用人單位主帳號進行確認,請選擇【役男管理】 →【出境作業】→【出境資料確認】功能,出境資料確認清單之「申請資料檢視」鍵,再 點選「申請資料編輯」檢視分支部門申請之出境申請內容後,並登錄函文內容資料(含發 文字號、速別、函文自稱、負責人職稱、負責人姓名等項目),預覽申請函文無誤後請點 選確認鍵,再點選「確認通過並送出申請函文」即可。

研發替代役制度

(十)經內政部核定通過後通報至移民署,因出境申請資料所填護照號碼與護照效期截止日期 有誤,以至於通報不成功,系統自動發送通知信件。請用人單位以帳號、密碼登入資訊 管理系統並使用工商憑證至【役男管理】→【出境作業】→【出境資料確認】功能一點 選【申請資料編輯】按鈕,進行出境申請資料之『護照號碼』與『護照效期截止日期』 修改。

首頁	員額作業	甄選作業	受訓管理	成效管理	役男管理	管考獎懲	基金管理	專案辦公室服	股務項目	系統管理	登出			
90	出境資料確認一資料確認畫面													
	部門 研究發展													
							錄用資料	104年50梯						
							役別	研發替代役						
							姓名	14						
						身分證	統一編號	ut on u	1					
						ł	出境資料	確認						
	申	請項目		申請狀態		H	境起訖日	出境天	數 出境	額別 主	要國別/地點	申請資料		
	出	_{竟申請} 部	了。 門申請 頁修改護照到	虎碼與護照	效期截止日	期) 106/03	3/03 ~106/03	8/07 4	旅遊	E	本/北海道	申請資料編輯		
					確	3.通過並送と	出「申請函之	て」 退回	开發部門					

(十一)進入申請資料編輯畫面後,進行編輯護照號碼、護照效期截止日期,資料填寫正確後 點選確認按鈕。

	申請資料	料編輯						
	部門	研究發展						
	錄用資料	104年50梯						
役男資料	役別	研發替代役						
	姓名	A 4						
	身分證統一編號	Tomas as						
	護照號碼	811116CM						
	護照效期截止日期	115/12/22 (若無法選取合週年度。讀自行輸入日期。格式為:106/01/01)						
	*出境起迄日	106/03/03 ~ 106/03/07						
	出境天數	4 天						
	*主要國別/地點	日本						
出境甲請	*出境類別	旅遊						
	*事由說明(限100字)	個人旅遊						
		確認						

(十二)申請資料修改完畢後,點選確認通過並送出「申請函文」按鈕。顯示是否確認送出視 窗後,點選送出按鈕,完成出境資料確認。



二、檢視已送出資料及列印核定函文:

出境申請資料送出完成後,用人單位得於【役男管理】→【出境作業】→【出境申請】 出境申請畫面下方「主管機關處理中之役男出境申請清單」可檢視已送出資料。待主管機關 簽辦核定後,用人單位得於【役男管理】→【出境作業】→【出境申請】出境申請畫面下方 「主管機關回覆函文之役男出境申請清單」列印出境核准函文及替代役役男出境核准通知 單,並將替代役役男出境核准通知單轉交役男持用辦理出境通關手續。

	● 研發替代役資訊管理系統													
	出境申請 - 申請查詢畫面 役男資料篩選條件 身分證統一編號 (部分比數) 姓名 (部分比數)													
						役別 部門 查	[請選] [全選] 詢							
					主管	管機關處理中	口之後	殳男出 境	申請	清單				
申請項目	出境申請狀態	態 錄用資)料	役別	姓名	身分證統一編號		出境起訖日	3	出境天數	出境類別	主要國別/地點	申請	資料
出境申請	用人單位申請	青 110年	6	开發替什 役	900 F			111/03/11 ~111/03/17	,	6	旅遊	:/000	申請資) 檢視出境	料檢視 師時請表
				1. 出 2. 页 3. 已	主管 出境申請。 延期返國 相 根 定後1(日 君 核 定 後 1(日 一 四 月 一 第 、 同 一 第 の 同 書 第 の 同 書 第 の 同 書 第 の 同 書 第 の 同 書 一 第 の 同 目 二 の 同 二 の 同 日 二 の の 日 二 の 一 二 の の 四 二 の 一 二 の の 四 二 の の 二 の の 四 ろ の の の の ろ ろ ろ ろ ろ の の ろ 日 の の の 日 ろ ろ ろ ろ	機關回覆函 異動申請於役 請、撤銷出境 的日之前列印核 (未列於下列清 。列印核定函文	文之 男申定單。	役男出り 境起日後、 逾期返 文。 ,請使用	竟申 3日之 國說明	請清單 前列印核 月申請請於 寬狀態查語	定函文。 於主管機 洵」功能			
申請項目	出境申請狀態	錄用資料	役別	姓名 身	身分證統一編	識 出境起訖日	出境 天數	出境類別	主要國	國別/地點	替 出境	代役役男 该准通知單	核定 正本 (用人單位)	函文 副本 (役男)
出境申請	核定通過	10.000	1990 1990 1990	900 A.	12,5479	300000	1	0000	2.16	12.01	列印替代役後	男出境核准通知單	列印函文	列印函文
出境申請	核定通過	Haden't St	IX	ę.	LOC244	38823	1	150			列印替代役役	男出境核准通知單	列印函文	列印函文

三、撤銷出境申請、異動申請或延期返國申請(返國前):

研發替代役役男出境申請經主管機關核准後,因故取消出境或欲修改出境起迄日期、地 點者,應由用人單位於資訊管理系統敘明事由,並於線上函送主管機關申請撤銷或異動出境 資料。若役男出境後因故需要延期返國,用人單位應於原申請入境日前於資訊管理系統申請 延期返國,及上傳相關證明文件,惟前項延長申請仍需符合出境申請天數之規定。

(一)請輸入所	要撤銷或異動日	1請之役男身分	*證字號或姓名,	並點選查詢鍵。
---------	---------	---------	----------	---------

一研發替代役資訊管理系統 Technology
首頁 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎您 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出
出境申請-申請查詢畫面
役男資料篩選條件
身分證統一編號 (部分比對)
姓名 (部分比對)
役別 請選擇 ✓
部門 全選 ✓
主管機關處理中之役男出境申請清單
申請項目 出境申請狀態 錄用資料 役別 姓名 身分證統一編號 出境起訖日 出境天數 出境類別 主要國別/地點 申請資料

(二)請點選申請鍵進入申請畫面。

	研發替代役資	訊管	理系	統	^{logy} ech	nology			
首頁 員額	作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役	男管理 管考	獎懲 基金管	理 專案辦公室	国服務項目	目 系統管理 登出			
		出	境申請	- 役男清	軍				
No.	出境申請/期程異動/撤銷出境/ 延期返國/逾期返國說明	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料	
1	申請		弟	研發替代役	a a	A125497279	18	3筆	

INDUSTRY

(三)請勾選異動申請。

🌍 研發	替代征	投資	訊管理系	統	nology Teci	hnolog					
首頁 員額作業 甄選作業	會員 員額作業 甄選作業 受訓管理 成效管理 役男管理 管考獎懲 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出										
	出境申請 - 申請畫面										
			音	明研の							
			錄用聲	戦略 110年	≡ 梯						
			招	別 研發	替代役						
			<u> </u>	ŧ名							
			身分證統一編	氟號							
_											
NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別 / 地點	申請資料				
1	□異動申請	亥定通過	111/03/11 ~111/03/17	6	旅遊	:/000	申請資料檢視				
2	□新申請		~	0		/					
3	□新申請		~	0		/					
			出境	申請資 資料送出	KI						

(四)請點選異動申請或撤銷出境申請或延期返國申請(返國前),並點選異動申請資料編輯鍵。

	出境申請資料								
NO	申請項目	申請狀態		出境起訖	日	出境天數	出境類別	主要國別/」地點	申請資料
	☑ 異動申請	核定通過	1	05/13~1)5/17	4	旅遊	E	申請資料檢視
1	核定通過資料異 ○異動申請 ○撤銷出境申請 ○延期返國申請	動申請: 猜 猜(返國前)	1	05/13 ~1	05/17	4	旅遊	E	異動申請資料編輯

(五)編輯異動申請或撤銷出境申請相關資料(申請撤銷僅需填寫異動申請說明欄位)。最後登錄函文內容資料,包含發文字號、速別、函文自稱、負責人職稱、負責人姓名等項目, 預覽異動申請函文無誤後請點選確認鍵。

	申請	資料編輯
	部門	ज्ञ∘०
	錄用資料	110年99梯
役男資料	役別	研發替代役
	姓名	00
	身分證統一編號	
	護照號碼	
	護照效期截止日期	112/10/31 (若無法選取合適年度,請自行輸入日期,格式為:106/01/01)
	*出境起迄日	111/03/11 ~ 111/03/17
	出境天數	₹
	*主要國別 / 地點	✓/ 000
	* 出境類別	旅遊
出境申請	* 事由說明(限100字)	個人旅遊
	*異動申請說明	
	證明文件(檔案上限1MB) 請參閱 由面下方之 "出境由註案件/復檢	選擇檔案 瀏覽
	田兒平嗣菜广须做 附證明文件清單說明"	註: 上傳檔案功能需要le7以上的版本
	* 發文字號	(如:□□字第0000001號)
	*速別	●普通件 ○速件
國文市家	*函文自稱	本公司 ✔
國文內谷	* 負責人職稱	董事長
	* 負責人姓名	000
		預覽異動申請函文
		確認關閉

研	發	替	代	役	制	度	
---	---	---	---	---	---	---	--

(六)請點選申請資料送出鍵送出申請資料。

Ó	Ð	F 發替代	设資調	1管理系	統	^{iology} Tech	nology		X
首頁 員額作	業到	瓦選作業 受訓管理	成效管理 役男管	理 管考獎懲 基金管F	理 專案辦公	S室服務項目	系統管理 登出		
	出境申請 — 申請畫面								
				門路	月 研究設備				
				錄用資料	4				
N				役另	∮ 研發替代	役			
6				姓名	£ 1				
				身分證統一編號					
				出境申	請資料				
	NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別/地點	申請資料	
		☑ 異動申請	核定通過	105/05/13 ~105/05/17	4	旅遊	日本/	申請資料檢視	
	1 核定通過資料異動申請: ● 異動申請 105/05/13 ~105/05/18 5 旅遊 日本 異動申請資料編輯								
	2	□新申請		~	0		1		
	3	□新申請		~	0		1		
				申請資料	料送出				

~ •

(七)顯示是否確認送出訊息視窗,請點選送出鍵送出申請資料。

是否確認送出 ×	
是否確認要送出申請/修改? 確認請按「送出」按紐 若要繼續編輯或取消請按「取消」按紐	
送出取消	

(八)送出資料後,顯示儲存完成訊息;申請狀態欄位顯示:用人單位申請。 於用人單位提出申請後,主管機關尚未簽辦前,系統提供「撤回」功能。

Ó	研發替代役這	資訊管	理系統	tec	hno	logv			
頁 員額(作業 甄選作業 受訓管理 成效管理	役男管理 管考	獎懲 基金管理 專案	系辦公室服務	項目 系統管	管理 登出			
諸存完成 出境申請 一申請畫面									
			部門 🛲						
			錄用資料 1024	∓32梯					
			役別 研發	替代役					
			姓名						
		身	予分證統一編號	100454					
			出境申請資料	타					
NO	申請項目	申請狀態	出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別/地點	申請資料		
	異動申請	核定通過	105/05/13 ~105/05/17	4	旅遊	日本/	申請資料檢視		
1	核定通過資料異動申請: 延期返國申請 □ <mark>撤回</mark>	用人單位申請	105/05/13 ~105/05/18	5	旅遊	日本	異動申請資料檢視		
2	□新申請		~	0		1			
3	□新申請		~	0		1			
			申請資料送出						

四、逾期返國說明:

研發替代役役男出境逾返國規定期限,自返國日起六個月內,不予受理其出境申請。除 有不可歸責於役男之事由,致延誤其返國日期,具有確實證明文件者,於線上函送主管機關 說明逾期原因,及上傳相關證明文件,並經主管機關同意後始可再辦理出境申請。

(一)請輸入所要申請之役男身分證字號或姓名,並點選查詢鍵。

				Ĺ	出境申請 -	- 申請查詢	畫面			
					役男賞	科篩選條件				
				1	身分證統一編號		3分比對)			
				L	姓名	(部	分比對)			
					役別	□請選擇	·			
					部門	全選 	<u> </u>			
				主	管機關處理中	中之役男出境申	l請清單			
申請項目	出境申請狀態	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	化 出境起訖日	出境天數	出境類別	主要國別/地點	申請資料

(二)請點選逾期返國說明(xx/xx/xx~xx/xx/xx)鍵。

出境申請一役男清單									
No.	出境申請/期程異動/撤銷出境/ 延期返國/逾期返國說明	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料	
1	逾期返國說明(105/05/05~105/05/14)	*****	103年42梯	研發替代役		832720000	9	1筆	

研發替代役制度

(三)請輸入逾期返國原因、上傳證明文件,並輸入函文內容,預覽申請函文無誤後請點選送出「逾期返國說明申請」鍵。

※需上傳相關證明文件及其中文譯本。

出境申請一逾期返國說明申請													
			部門										
		錄	电资料	•									
			份別	研發者	杙役								
			姓名	jiini.									
	L.	分證統	-9659	Autor									
	出境申請資料												
核定出境起訖日	實際出境起訖日	出境天	數道	2 逾期天數 出境類別 主要國		主要國別/地點	出境資料						
/05/05 ~ 05/13	105/05/05~105/05/14	9	1		會議		出境資料檢視						
			_										
逾期返國說明申請	*逾期反國原因						~						
						\checkmark							

		(IND)	選	睪檔案			瀏覽						
函文內容	 ● 發文字號 												
-	 速別 		 ● 普 	重件 〇 3	重件								
	• 函文自稱	本公司 💙											
-	●負責人職稱		董事長										
-	•負責人姓名	上限INB) 選擇檔案 瀏覽 選擇檔案 瀏覽 ● 普通件 ● 速件 本公司 ▼ 董事長											
	 主旨 												
	•說明	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
		-											
							~						
	預覽「逾期返國說明申請函文」												
P	PINCODE			送:	出「逾期返國	説明申請」							

(四)送出資料後,顯示儲存完成訊息。於用人單位提出「逾期返國說明申請」後,主管機關 尚未簽辦前,系統提供「撤回」功能。

存完成	<u>گ</u>										
出境申請一役男清單											
No.	出境申請/期程異動/撤銷出境/ 延期返國/逾期返國說明	部門	錄用資料	役別	姓名	身分證統一編號	累計出境天數	歷史資料			
1	逾期返國說明(105/05/05~105/05/14)	第二日日	103年42梯	研發替代役		ALTERIO	9	1筆			

※如有任何資訊管理系統操作問題,歡迎洽詢研發替代役專案辦公室聯絡窗口(02-8969-2099)。