

## 研發替代役「97~98 年度研發成果登錄」通知

- 一、目的：依據「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」辦理，本項研發成果登錄且經查驗通過者將列計為管理考核的「研發成果發表配合面」計分，請用人單位踴躍登錄研發替代役役男參與且已取得／發表／刊登的專利及論文。
- 二、對象：97~98 年度期間已有服役中研發替代役役男之用人單位。
- 三、線上登錄期間：自 98 年 12 月 3 日（四）至 99 年 1 月 31 日（日）23 時 59 分。
- 四、登錄內容：
  - （一）專利：用人單位所屬研發替代役役男產出之專利，該專利具體事證取得年度為役男至用人單位服務起日（97 年 9 月 9 日）至 98 年 12 月 31 日。
  - （二）論文：用人單位所屬研發替代役役男產出之論文，該論文發表或刊登年度（以論文發表或刊登日為計算基準）為役男至用人單位服務起日（97 年 9 月 9 日）至 98 年 12 月 31 日。
- 五、系統操作路徑：請至研發替代役資訊管理系統（<http://rdss.nca.gov.tw>）以帳號及密碼登入後，執行【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果登錄】進行登錄。
- 六、資料繳交時間：研發成果查驗清單及證明文件，請於 99 年 2 月 11 日（四）前郵寄至研發替代役專案辦公室（台北縣板橋市縣民大道二段 7 號 6 樓）。（日期以郵戳為憑）
- 七、資料繳交注意事項
  - （一）專利證明文件：專利證書影本乙份，並於研發替代役男姓名上圈記標示之。查驗要項包括：專利名稱、專利類別、專利證明號、證書日期、國別、發明人人數、發明人。
  - （二）論文證明文件：該篇論文刊登物（期刊、研討會論文集、電子化刊物-不含用人單位內部刊物）影本乙份，所檢附證明文件包含：
    1. 刊物封面或刊物目錄頁（含刊物名稱、出刊或發表日期、該篇論文名稱）
    2. 論文摘要頁（含論文名稱、發表人姓名，並於並於研發替代役男姓名上圈記標示之）。
    3. 論文的查驗要項為論文名稱、出刊或發表日、刊物名稱、發表人人數、發表人，故檢附的文件務必需包含前述 5 項查驗要項。

※ 於規定期間內未完成研發成果登錄、未檢附查驗資料或所檢附之資料無法查驗任何其中一個查驗要項者，該筆研發成果不予列記於年度管考事證之研發成果量能（單一年度計算）計分。

(三) 完成研發成果登錄後，請務必至【研發成果回報】→【研發成果查詢】下載專利及論文查驗清單，並於清單封面請加蓋公司大小章，專利及論文證明文件則依照查驗清單上的順序依續排列並標註清單序號，查驗清單及證明文件一起裝訂後，郵寄至研發替代役專案辦公室。

八、 已於99年員額申請作業時登錄研發替代役役男參與之研發成果且經查驗通過者，將直接匯入該單位之管考研發成果，用人單位無須另行登錄；反之，若查驗不通過者將不予匯入，用人單位得重新登錄並檢附完整證明文件重新查驗。

九、 聯絡窗口

內政部研發替代役專案辦公室

TEL：02-8969-2099 #105 廖小姐／#203 考小姐

## 【附件】研發成果登錄資訊系統作業說明

一、用人單位於規定期限內，以帳號及密碼登入資訊管理系統執行研發成果登錄作業。

1. 請選擇【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果登錄】進行登錄。

<a href="#">首頁</a>	<a href="#">員額作業</a>	<a href="#">甄選作業</a>	<a href="#">受訓管理</a>	<a href="#">成效管理</a>	<a href="#">役男管理</a>	<a href="#">管考獎懲</a>	<a href="#">基金管理</a>	<a href="#">專案辦公室服務項目</a>	<a href="#">系統管理</a>	<a href="#">登出</a>
				【年度成效回報作業】		→				
				【考評實施作業】		→				
				【網路成果發表作業】		網路成果發表登錄				
<b>成果種類</b>				【研發成果回報】		-		研發成果登錄		
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增				【役男年度成效回報作業】		役男成效回報稽催(用人單位)		研發成果確認		
								研發成果查詢		

2. 選擇登錄之成果種類－專利／論文，並選再選擇單筆新增，並按「執行」鈕。

<h3>研發成果登錄</h3>		
<b>成果種類</b>	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input type="radio"/> 論文	
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增		
<input type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="執行"/>		
<p>* 多筆新增Excel檔案上傳格式說明 * 論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯) * 論文範本 * 專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯) * 專利範本</p>		

3. 專利登錄作業：

## 3.1 專利單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

**研發成果登錄-專利**

研發部門: [選擇專利所屬的研發部門]

專利名稱: [專利名稱填寫]

專利類別: [選擇專利類別]

專利證書號: [填寫專利號碼，填寫英文編號及數字，如台灣專利則填“M123456”，或美國專利則填“US1234567B2”]

證書日期: [點選專利證書上的日期]

國別: [取得專利證書的國別]

成果說明: [限250個中文字以內]

對國家產業之貢獻度: [限100個中文字以內]

研發成果可運用之科技產業研究發展工作適用範圍類別: [填寫專利證書上發明人總人數。]

發明人人數(含研發替代役役男): [填寫專利證書中發明人為役男的姓名，可直接使用「帳號查詢」鈕，輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢。]

序號	研發替代役役男姓名	研發替代役役男身分證字號
1	[ ]	[ ]
2	[ ]	[ ]
3	[ ]	[ ]
4	[ ]	[ ]
5	[ ]	[ ]

發明人: [填寫完成後，按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作業。]

儲存 | 回上一頁

一欄查詢要項時，則該筆研發成果不予列計於年度管考事證

## 3.2 專利多筆新增：一次新增多筆資料。

**研發成果登錄**

成果種類: [專利] [論文]

單筆新增

多筆新增: [瀏覽...]

查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)

證書/發表日期: [ ] ~ [ ]

執行

2 檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成專利檔案上傳動作

1 先下載專利空白檔(excel 檔)後，參考專利範本或上傳格式說明，填寫欲登錄專利資料。

- \*多筆新增Excel檔案上傳格式說明
- \*論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
- \*論文範本
- \*專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
- \*專利範本

## 4. 論文登錄作業

### 4.1 論文單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

**研發成果登錄-論文**

研發部門: [下拉選單] ← 選擇論文所屬的研發部門

論文名稱 (限250個中文字以內): [輸入框] ← 填寫論文名稱

發表日期: [輸入框]

刊物種類:  SCI期刊  非SCI期刊  研討會論文集 ← 選擇論文類別

刊物ISSN: [輸入框] (格式: 0758-1876 (8碼))  
(屬「SCI期刊」論文者, 「ISSN」必填;  
 非屬「SCI期刊」論文者, 「ISSN」免填。)

刊物名稱: [輸入框]

國別:  國內  國外 ← 選擇論文發表的國別

成果說明 (限250個中文字以內): [輸入框]

對國家產業之貢獻度 (限100個中文字以內): [輸入框]

研發成果可運用之科技產業研究發展工作適用範圍類別 (單選):  
 半導體  石化  生醫及保健  光電  金屬  通訊  資訊  電子  電機  機械  航太工業  材料技術  運輸工具  綠色能源  紡織  其他製造業  農、林、漁、牧業  食品業  數位內容  資訊服務  技術服務  其他服務

發表人人數(含研發替代役男): [輸入框] 人(請填寫論文/期刊之發表人總數) ← 填寫論文發表人總人數。

序號	研發替代役男姓名	研發替代役男身分證字號	帳號查詢
1	[輸入框]	[輸入框]	帳號查詢
2	[輸入框]	[輸入框]	帳號查詢
3	[輸入框]	[輸入框]	帳號查詢
4	[輸入框]	[輸入框]	帳號查詢
5	[輸入框]	[輸入框]	帳號查詢

發表人 (請依據證明文件填寫, 只需填寫研發替代役男; 若發明人為一般人員可免填。): [輸入框]

填寫論文發表人為役男的姓名, 可直接使用「帳號查詢」鈕, 輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢。

填寫完成後, 按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作業。

儲存 | 上一頁

圖查驗票向時, 則該筆研發成果不予列計於年度管考事證

系統維護時段為每日18:00~19:00, 請儘量避免於此時段上線

## 4.2 論文多筆新增：一次新增多筆資料。

### 研發成果登錄

<b>成果種類</b>	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input checked="" type="radio"/> 論文
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增	
<input checked="" type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> 瀏覽...
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>

2. 檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成論文檔案上傳動作

1. 先下載論文空白檔(excel 檔)後，參考論文範本或上傳格式說明，填寫欲登錄的論文資料

- \*多筆新增(檔案上傳格式說明)
- \*論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
- \*論文範本
- \*專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)
- \*專利範本

二、登錄完成後，請選擇【成效管理】→【研發成果回報】→【研發成果查詢】，下載專利和論文查驗清單使用。

首頁	員額作業	甄選作業	受訓管理	成效管理	役男管理	管考獎懲	基金管理	專案辦公室服務項目	系統管理	登出
					【年度成效回報作業】					
					【考評實施作業】					
					【網路成果發表作業】	網路成果發表登錄				
<b>成果種類</b>					【研發成果回報】	研發成果登錄				
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增					【役男年度成效回報作業】	研發成果確認				
					役男成效回報稽催(用人單位)	研發成果查詢				

### 研發成果查詢

◎ 請使用「下載當年研發成果查驗清單」按鈕，產生寄送給役政制度辦公室之表單資料。

<b>成果種類</b>	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input type="radio"/> 論文
<b>成果名稱</b>	<input type="text"/>
<b>證書/發表日期</b>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<b>發明人/發表人</b>	姓名 <input type="text"/>
	身分證字號 <input type="text"/>
<b>查驗狀態</b>	<input type="checkbox"/> 未查驗 <input type="checkbox"/> 查驗通過 <input type="checkbox"/> 查驗不通過

#### 98年度用人單位研發成果-專利查驗清單

帳號：  
 單位名稱：  
 單位名稱(英文)：  
 聯絡人：  
 聯絡電話：02-1234-5678  
 列印時間：98/11/23 11:36，共1頁

本公司/單位保證所登錄之研發成果資料及檢附文件，均屬正確無誤且無造假，並無侵害其他智慧財產權之不法情事，如有違法願自負一切法律責任。

※證明文件影本請依據清單「編號」順序標註後裝訂。

(請蓋單位/公司大小章)

#### 98年度用人單位研發成果-論文查驗清單

帳號：  
 單位名稱：  
 單位名稱(英文)：  
 聯絡人：  
 聯絡電話：02-1234-5678  
 列印時間：98/11/23 11:35，共1頁

本公司/單位保證所登錄之研發成果資料及檢附文件，均屬正確無誤且無造假，並無侵害其他智慧財產權之不法情事，如有違法願自負一切法律責任。

※證明文件影本請依據清單「編號」順序標註後裝訂。

(請蓋單位/公司大小章)