

## 【附件】98 年度下半年研發替代役役男成效回報登錄資訊系統作業說明

- (一) 研發替代役役男於下列規定期限內，以帳號及密碼登入資訊管理系統執行 98 年度下半年成效回報登錄作業。
- (二) 系統登錄時間：**99 年 1 月 1 日(五)起至 99 年 1 月 31 日(日)截止。**
- (三) 請選擇『**成效管理**』→『**役男年度成效回報作業**』→『**役男成效回報作業指引**』功能進行相關作業。



- 進入『役男成效回報作業指引』功能，畫面顯示如下圖所示。
- 98 年下半年度成效回報作業項目包括基本資料更新維護、工作現況回報、出境狀態查詢、訓練進修查詢。

役男成效回報作業指引			
98 年下半年 執行成效回報			
項次	回報項目	回報項目摘要說明	完成度
1	<a href="#">基本資料更新維護</a>	更新役男基本資料及聯絡資料 (註：若基本資料／學歷資料有誤或需更新，請與專案辦公室聯絡，協助更新)	未完成
2	<a href="#">工作現況回報</a>	更新役男研發部門	未完成
3	研發成果查詢	1. <a href="#">專利</a> 2. <a href="#">論文</a>	
4	<a href="#">出境狀態查詢</a>		
5	<a href="#">訓練進修查詢</a>		

◎ 請確認「工作現況回報」之內容，資料送出後即不可修改。

◎ 完成所有回報項目後，請按下「送出」按鍵才算完成98年度下半年役男成效回報作業。

- 點選各回報項目之超連結，可連結至本年度成效回報相關作業資料編輯和查詢頁面；最右欄為「完成度」，顯示目前成效回報作業各分項之完成狀態。研發替代役役男應完成回報項目包括「基本資料更新維護」及「工作現況回報」兩項。

項次	回報項目	完成度
1	<a href="#">基本資料更新維護</a>	更新役男基本資料：若基本資料
2	<a href="#">工作現況回報</a>	更新役男研發部
3	點選連結，進行編輯更新	

1. 點選第 1 項『[基本資料更新維護](#)』連結，進入基本資料編輯畫面。

- 請仔細檢查各項欄位並依據現行狀況修正基本資料。

按下 **更新** 按鈕，完成基本資料更新。

(另外，當基本資料尚未更新前(尚未按下更新按鈕)，按下 **還原** 按鈕可回復到未編輯前之資料。)

**基本資料編輯畫面**

**研發替代役役男帳號基本資料**

姓名	王大明	帳號類別	研發替代役役男
身分證字號		出生年月日	73/12/18
聯絡電話#分機 (如02-1234-5678 或0987-654-321)	02-1234-5678 #	電子郵件信箱	rdss@mail.t

**編輯基本資料**

3. 未選擇

◎ 若基本資料有誤或需更新者，請與專案辦公室聯絡，以協助更新。

- 回到『役男成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

1	<a href="#">基本資料更新維護</a>	更新役男基本資料註：若基本資料／	已完成
---	--------------------------	------------------	-----

2. 點選第 2 項『[工作現況回報](#)』連結，進入役男工作現況回報編輯畫面。

- 請編輯回報內容，包括工作地點、工作職稱、工作現況說明、特殊自我表現說明(可不填)、對用人單位整體評價、對目前工作現況評價，請依據目前工作狀況填寫各項欄位資料。

- 按下 **確認** 按鈕儲存資料。

※ 請注意，標註「\*」者為必填欄位，請檢查所填資料是否完整。

**役男工作現況回報**

研發部門	
工作地點 *	請選擇 ▾
工作職稱 *	
工作現況說明 (限500個中文字以內)	
特殊自我表現說明 (限500個中文字以內)	
對用人單位整體評價 *	劣 1 2 3 4 5
對目前工作現況評價 *	劣 1 2 3 4 5

31) 服役期滿或停役役男，請填寫最後任職期間狀態

編輯工作現況

確認

➤ 回到『役男成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

2	<a href="#">工作現況回報</a>	更新役男研發部門	已完成
---	------------------------	----------	-----

3. 請點選第3項、第4項與第5項『[研發成果查詢](#)』、『[出境狀態查詢](#)』、『[訓練進修查詢](#)』之連結，檢閱相關內容。

3	研發成果查詢	1. <a href="#">專利</a> 2. <a href="#">論文</a>
4	<a href="#">出境狀態查詢</a>	
5	<a href="#">訓練進修查詢</a>	

請檢閱第3、4、5項

※ 請注意，此三項不須役男回報僅提供資料查詢。若發現個人所屬之研發成果一已取得之專利或已發表之論文尚未登錄，建議提醒用人單位承辦人登錄。

4. 確認上述各回報項目皆已完成後，請按下送出按鈕以完成本次成效回報作業。

※ 請注意，資料一旦送出後，「工作現況回報」即不可修改。

項次	回報項目		完成度
1	<a href="#">基本資料更新維護</a>	更新役男基本資註：若基本資料	已完成
2	<a href="#">工作現況回報</a>	更新役男研發部	已完成
3			

送出

送出本次成效回報

➤ 系統顯示「98年下半年成效回報資料已送出」訊息，表示役男已完成

98 年度下半年成效回報登錄作業。



5. 如有任何資訊管理系統操作問題，歡迎透過我們的聯絡窗口詢問。