

研發替代役資訊管理系統啟用工商憑證暨相關作業說明

- 一 本研發替代役資訊管理系統自 99 年 3 月 15 日起將逐步導入經濟部工商憑證，說明如下：
- (一) 99 年 3 月 15 日~100 年 3 月 31 日期間為工商憑證導入輔導期，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自 100 年 4 月 1 日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定須使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- (二) 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
1. 查詢／修改作業：
 - (1) 【系統管理】帳號資料編輯
 - (2) 【系統管理】研發部門帳號設定
 - (3) 【員額作業】審查結果查詢
 - (4) 【員額作業】員額核配結果查詢
 - (5) 【甄選作業】錄取結果查詢
 2. 線上申辦作業：
 - (1) 【員額作業】研發替代役員額申請指引（確認畫面）
 - (2) 【役男管理】轉調釋出申請
 - (3) 【役男管理】出境申請（研發部門除外）
 - (4) 【役男管理】出境資料確認
 - (5) 【役男管理】服役期滿作業
- (三) 有關工商憑證 IC 卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心 (<http://moeaca.nat.gov.tw/>)網站辦理。
- (四) 若上述說明仍有疑議，或有系統操作或 IE 設定上的問題，請洽研發替代役專案辦公室，電話：(02)8969-2099 Ext.203 考小姐或 Ext.207 周先生。
- 二 研發替代役資訊管理系統啟用工商憑證後，相關功能與操作方式介紹如下：
- (一) 使用工商憑證登入系統
- 連結系統首頁，按下頁面右上的「工商憑證登入」按鈕。進入工商憑證登入畫面後，請先插入工商憑證 IC 卡，再輸入使用者帳號、密碼，以及憑證 PIN CODE，按下登入按鈕完成帳號登入動作。

[請注意：本系統僅提供公司、海外分公司及商號使用工商憑證登入]

工商憑證登入

身分資料輸入

| | |
|---|--|
| 使用者帳號 * | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| 使用者密碼 * | <input style="width: 90%;" type="password"/> |
| 憑證 PIN CODE * | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| <input style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid #000; padding: 5px 15px;" type="button" value="登入"/> | |

(二) 查詢／修改作業

使用者登入資訊管理系統後，點選以工商憑證執行之相關查詢／修改作業，若「非以工商憑證登入」、或「未插入工商憑證 IC 卡」時，將出現插入工商憑證卡片輸入 PIN CODE 畫面。此時請將憑證 IC 卡插入，並輸入 PIN CODE，按下**確認**鍵後，系統將導向查詢／修改作業功能頁面。

| | | | | | | | | |
|---|------|---|------|------|------|------|------|-----------|
| 首頁 | 員額作業 | 甄選作業 | 受訓管理 | 成效管理 | 役男管理 | 管考獎懲 | 基金管理 | 專案辦公室服務項目 |
| 【研發替代役員額申請指引】 【報名資料文件指引】 【員額審查作業】 【員額核配作業】 | | <h2 style="color: green;">工商憑證認證 - 插入工商憑證</h2> <p style="color: green; font-size: 1.2em;">請輸入PIN CODE</p> | | | | | | |
| 員額核配結果查詢 | | <div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px 10px;">審查結果查詢</div> | | | | | | |
| 研發營運計畫書補充說明填寫 | | | | | | | | |

工商憑證認證 - 插入工商憑證卡片

請輸入PIN CODE

PIN CODE

(三) 線上申辦作業

使用者登入資訊管理系統，並使用須工商憑證執行的相關線上申辦作業時，請先插入工商憑證 IC 卡、並輸入憑證 PIN CODE，再按下確認按鈕完成申請作業。

The screenshot displays a web application interface for online application processing. At the top, there is a navigation menu with several options: 【訓練進修作業】 (Training and Advancement Work), 【出境作業】 (Exit Work), 【服役期滿作業】 (Service Period Completion Work), and 【資料查詢】 (Data Query). The 【出境作業】 option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text '選條件' (Select Conditions). Below the navigation menu, there is a table with two rows, each containing a '新增' (Add) button and a '請選取' (Please Select) dropdown menu. At the bottom of the interface, there is a 'PINCODE' input field, which is also highlighted with a red box, and a '出境申請 / 修改 / 刪除*' (Exit Application / Modify / Delete*) button.