97 年度員額申請暨審查作業 Q&A

製作日期：96 年 7 月 30 日

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
1.	員額申請	申請資格	研發替代役員額申請之申請資格為何？	凡各單位/公司申請研發替代役員額需求，必須符合下列條件：從事科技或產業研究發展工作之政府機關、公立研究機關（構）、大學校院、行政法人或財團法人研究機構及民間產業機構，且須符合「研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」規定之「申請要件」。
2.		申請資格	欲申請員額之單位，除符合申請資格之外，還有其他申請限制否？	依據「研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」規定之「申請要件」，申請限制如下： 1. 凡曾參與「國防工業訓儲制度」，且仍為該制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請。 (1) 因改分配作業事證於工作調整會議，課以「永不錄用」或「停權處分」（仍在課責期限內）之用人單位。 (2) 經制度公告其為管理考評成效不彰之用人單位。 2. 不得以「集團名義」申請。 3. 不得以「本國分公司/公司部門」名義申請。（一律以本國公司名義申請，外國在台設立之分公司並於本國領有依法設立證明者除外） 4. 政府機關、公立研究機關（構）不得以內部單位或附屬機構名義申請。
3.		申請時間	97 年度員額申請線上報名登錄資料時間及資料繳件時間？	1. 線上報名時間：96 年 08 月 01 日（三）9:00AM 至 09 月 14 日（五）5:00PM 截止。 2. 資料繳件時間：96 年 08 月 01 日（三）9:00AM 至 09 月 14 日（五）5:00PM 截止收件（以親送或當日郵戳為憑）。
4.		服務網站	員額申請及資料登錄網站之網址為何？	研發替代役資訊管理系統： http://rdss.nca.gov.tw
5.		申請帳號	如何登入研發替代役資訊管理系統？	研發替代役資訊管理系統線上功能須使用經核定之帳號登入。請點選研發替代役資訊管理系統首頁之「研發替代役帳號申請」功能連結，進行帳號申請。若為國防工業訓

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
				儲制度既有之用人單位，經提出「研發替代役資訊管理系統」使用者帳號申請後，將預設以該單位登入國防工業訓儲資訊系統之同一組帳號/密碼核給，以避免單位/公司管理多組帳號密碼之困擾，惟內政部保有核配帳號之權利。
6.		申請帳號	線上送出研發替代役資訊管理系統之帳號申請後，多久可以獲知審核結果？	帳號申請資料線上送出後，需經 2~3 個工作天審核，審核結果以 email 通知申請單位。若原「國防訓儲資訊系統」已有帳號，請以原訓儲帳號提出申請。(請務必於帳號申請時輸入正確之承辦人 email 帳號、確定收件端不會阻擋本系統發出之郵件，並請隨時留意 email 信箱之通知訊息，以維護 貴單位的權益。)
7.		優惠措施	申請單位於提早繳件期間，完成線上報名及資料繳件作業者，可以享有什麼優惠措施？	於提早繳件(96年08月01日(三)9:00AM至08月30日(四)5:00PM截止)期間完成線上報名及資料繳件作業之申請單位，於資料查驗(查驗要項請見「97年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」附件七之二「資料查驗表B」)作業時，享有期限內修正之補件措施外，亦享有免依資料查驗錯誤數扣計加權總分之優惠。但未於期限內完成修改/補件作業者，仍以「無/取消核配員額資格」處理。
8.		管考紀錄	本公司於去年度曾有國防訓儲人員之工作改分配記錄，是否會影響今年之員額申請？	凡曾參與「國防工業訓儲制度」，且仍為該制度之管考對象，有下列情形者，不得提出員額申請。 (1)因改分配作業事證於工作調整會議，課以「永不錄用」或「停權處分」(仍在課責期限內)之用人單位。 (2)經制度公告其為管理考評不彰之用人單位。
9.		管考紀錄	本公司於96年國防訓儲制度員額甄選錄用時未錄取足額訓儲人員，是否影響今年(97)年研發替代役核配之員額數？	用人單位所獲得員額皆為通過各項審查所得成果，係屬國家資源之運用，實屬珍貴，申請單位應依據本身條件、需求並考量相關變動因素，審慎評估申請名額，並於獲核配員額後充分運用。故未進用之缺額，無異將形成核配員額上之浪費，本部將列入翌年研發替代役員額審議參考。制度第一年實施，將以用人單位前一年度之「國防工業訓儲制度」管理考評事證紀錄，及96年度未足額錄取訓儲人員之紀錄，列入97年度研發替代役員額核配參考。 為有效運用員額及鼓勵用人單位足額錄用役男，若於第一、二階段用人單位預備錄用

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
				<p>勾選後總員額未足額錄用時，將辦理第二次員額分配作業，分配原則及資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 97 年度獲核配員額之用人單位，須於第一、二階段足額錄用役男。 2. 前項之用人單位員額核配數未達員額申請需求數者。 <p>前述具有資格之用人單位、員額分配數及第二次預備錄用勾選作業程序，預訂 97 年 5 月 26 日（一）通知。</p>
10.		聯絡窗口	97 年度員額申請相關問題之聯絡窗口？	<p>主辦單位：內政部役政署 執行單位：內政部研發替代役專案辦公室 寄件地址：台北市中正區延平南路 45 號 1 樓 內政部研發替代役專案辦公室 收 其他聯絡資訊：請參閱研發替代役資訊管理系統公告之「諮詢服務窗口資訊」。</p>
11.		繳交文件	97 年度員額申請單位必須繳交之文件，包括哪些？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名及審查費用（請開立 1 張即期支票、銀行本票或郵局匯票方式支付，現金恕不受理。） 2. 系統列印之文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 交件清單、資料查驗表 B 各乙份 (2) 97 年度研發替代役員額申請報名表乙份 (3) 97 年度研發替代役員額申請研發計畫書乙份 (4) 95 年研發成果產出清單 3. 研發成果證明文件乙份（研發成果登錄/證明文件以 100 件為限，含專利、論文、新產品/新技術之證明文件） 4. 其他證明文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 依法設立證明影本 (2) 近 4 年（92~95 年）財務證明文件 (3) 近 1 期繳稅證明文件影本 (4) 近 1 年無退票記錄證明文件正本
12.		報名費	員額申請報名及審查費用	請開立 1 張新台幣 6,000 元(含稅)即期支票、銀行本票或郵局匯票方式支付，現金恕不

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
		審查費	如何繳納？	受理。票據抬頭（受票人）字樣為「內政部役政署」，另支票、銀行本票請「劃線」並註明「禁止背書轉讓」等字樣，並請附票據 A4 影本一張，同時於研發替代役資訊管理系統登錄支票、本票或郵局匯票相關資料。支票、銀行本票或郵局匯票連同票據 A4 影本一張，隨員額申請報名文件一併繳交。(報名費新台幣 1,000 元(含稅)、審查費新台幣 5,000 元(含稅))
13.		報名費 審查費	員額申請報名及審查費用會開立發票或收據嗎？	會開立收據，收據開立之抬頭、郵寄地址及收件人，將以研發替代役資訊管理系統員額申請報名表登錄之單位/公司名稱（全銜）、聯絡人地址及聯絡人三項資料為準。
14.		其他證明文件	員額申請需繳交之「其他證明文件」，屬軍、公、學校單位，無法出具，應如何辦理？	1.依法設立證明影本：屬政府機關、公立研究機關（構）及大學校院者，依法設立證明請以單位發文作為證明文件，並將函文檢附於員額申請報名文件一併繳交。 2.近 4 年（92~95 年）財務證明文件、近 1 期繳稅證明文件影本、近 1 年無退票記錄證明文件：屬政府機關、公立研究機關（構）及大學校院者，免附。
15.		其他證明文件	會計師簽證需外加費用，是否有其他節省費用之替代方式？	近 4 年之財務證明文件為各申請單位歷年資料，須視申請單位性質依下列規定檢附： 1.若屬公開發行公司，請檢附公開給投資大眾之年度財簽報表。 2.非公開發行公司、行政法人及財團法人研究機構，若有財簽報表，請優先檢附；若無財簽報表者，得以稅務報表取代，惟需注意資料填寫時請以「帳載結算金額」該欄數字登錄於研發替代役資訊管理系統。
16.		其他證明文件	何謂「近 1 期繳稅證明文件」？	可檢附如：主管機關核章戳印可清楚辨識之最近一期「營業人銷售額與稅額申報書」。
17.		其他證明文件	近一年無退票證明何處申請？	可至台灣票據交換所，或受理查詢票據信用資料之金融機構申請。 台灣票據交換所地址：台北市南海路 3 號 2 樓 電話：(02)2392-2111 其各地分所聯絡方式請見台灣票據交換所網站公告： http://www.twncb.org.tw/banklist/service/25 台灣票據交換所各分所一覽表.htm
18.		研發成果	研發成果產出清單/證明文件，其規定為何？	1. 專利：指 95 年度已取得之專利，請檢附專利證書影本乙份。 2. 論文：指 95 年度已發表/刊登之論文，請檢附該篇論文刊登刊物（期刊、研討會論

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
				<p>文集、電子化刊物) 影印/列印紙本乙份，所檢附證明文件必須包含下列要項：</p> <p>(1) 刊物封面 (含刊物名稱、出刊日期)</p> <p>A. 刊物之 ISSN 編碼頁 (屬 SCI 收錄期刊者，ISSN 編碼頁為必須檢附文件，非屬 SCI 收錄期刊者免附)</p> <p>B. 刊物目錄頁 (含該篇論文名稱)</p> <p>C. 列印自刊物之論文摘要頁 (含該篇論文名稱、發表人姓名。若發表人為 2 位以上，請填一位代表人 (須為 95 年度單位/公司之在職人員) 即可，並請於證明文件圈記標註該位發表人 (代表) 之姓名)</p> <p>3. 新產品/新技術：指於 95 年度已應用或刻正應用於該申請單位之相關產品或技術的研發或產銷活動，且有公開發表，請檢附證明文件乙份，所檢附證明文件必須包含下列要項 (標示)：</p> <p>(1) 新產品/新技術名稱</p> <p>(2) 應用日期</p> <p>(3) 應用場所與事蹟</p> <p>(4) 公開發表方式 (含發表日期、地點/媒體說明)</p> <p>【備註】若新產品/新技術為經政府核定之研發計畫，且於 95 年度已完成/發表、有具體成果者，除前述證明文件之外，須另檢附部會核准函影本。</p>
19.		研發成果	研發成果是否亦應列入 95 年度以前之專利及論文？	95 年度以前之專利、論文、新產品/新技術，已藉由研發營運計畫書之內容填寫，納入申請單位 5 年(91~95 年)之整體研發成果，且所佔之加權總分比率相當亦有加乘計分效果：研發營運計畫書「壹、三、(八)單位/公司已獲研發成果」，由審查委員依據「研發營運計畫審查表 C—研發成果產出效益 25%」計分。(視產業類別及參與簡報與否，佔加權總分 10%~20.5%)
20.		研發成果	新產品/新技術無發表會，其應用日期、公開發表方式如	1. 新產品/新技術指 95 年度已應用或刻正應用於該申請單位之相關產品或技術的研發或產銷活動，且有公開發表。

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
			何填寫？	<p>2. 公開發表之認定採結果論，舉凡得以「為公眾所知悉」之方法皆可認定為「有公開發表」，<u>並不限於發表會形式</u>，例如：商業化或量產等行為，皆可視為公開發表之結果。</p> <p>3. 公開發表方式則以該筆交易/訂單/契約進行之「交易雙方、時、地、物」為敘述內容。</p> <p>4. 應用日期之認定，以前述證明文件日期（須為95年度）為準據。</p> <p>5. 應用場所與事蹟指該新產品/新技術所應用之地點，及應用後可達成/已達成之效益/事蹟。</p>
21.		研發成果	研發成果可否以研發人員平均成果取代總量計分？	各申請單位之研發人員數值，並無有效且具公平正義方式得以查驗及確認，於員額審查之公平、合理原則下，配合研發成果之總件數管制及研發成果單一及總計最高100分限制，可降低申請單位之工作負荷，亦能提升研發成果審查之作業成效。
22.		研發成果	研發替代役制度的管理考核面，既然非常重視用人單位對役男之專業培訓與生涯規劃，研發成果可否針對役男之專利暨論文產出的質與量，單獨列為量化評估指標項目？	研發替代役制度推動第1年（96年）並無役男研發成果產出，97年在用人單位及研發替代役役男之管理考核及獎懲作業，已將研發替代役役男於專利/論文產出之質能與量能，列為研發成果發表配合面之管考項目，並據以計算用人單位及研發替代役役男之管考獎懲結果，除列入員額審查評量外，亦作為年度績優評選之評分要項。（屆時請參閱「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」）
23.		單位類別—民間產業	申請單位於員額申請報名表「單位類別—民間產業」如何勾選？	請依據申請單位/公司95年營業收入來源中，最高營業收入項目判定之，惟內政部得依各主管部會意見修正之，修正時得不另行通知。
24.		單位類別—民間產業	單位/公司主要獲利來源之認定(數字/百分比)? 僅能寫單一產品? 或是有幾項為限?	單位/公司主要獲利來源，請就公司本身各項產品（服務）面向（如：產值、銷售額、市場佔有率、獲利等之單一數值或所佔比率）考量，並依重要性及影響程度排序之，以200個中英文文字之限制下，條列式簡述說明之，並無填寫產品（服務）項目之數量限制。

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
25.		研發營運計畫書	不同產業類別於研發營運計畫書填寫時之差異？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府機關、公立研究機關（構）、大學校院免填欄位 <ol style="list-style-type: none"> (1) 主力產品項目 (2) 財務、獲利及績效成長：損益表科目 (3) 財務、獲利及績效成長：資產負債表科目 (4) 技術輸出或移轉 2. 行政法人、財團法人研究機構免填欄位 <ol style="list-style-type: none"> (1) 財務、獲利及績效成長：損益表科目(營業利益) (2) 財務、獲利及績效成長：損益表科目(稅前損益) (3) 財務、獲利及績效成長：損益表科目(稅後每股盈餘 EPS) (4) 財務、獲利及績效成長：資產負債表科目 3. 行政法人、財團法人研究機構非必填欄位 <ol style="list-style-type: none"> (1)主力產品項目(P.27) 4. 申請單位非屬「股份有限公司」者免填欄位 <ol style="list-style-type: none"> (1)財務、獲利及績效成長：損益表科目(稅後每股盈餘 EPS)
26.		研發營運計畫書	何謂國內外產業價值供應鏈？	說明如何運用「供應鏈管理」使整個供需體系產生「最大的價值」。供應鏈的價值與獲利能力緊密相關，以供應鏈管理角度而言，成功的供應鏈管理以較少的成本帶來相對較高的獲利。以上、中、下游供應鏈為主架構，於各環節說明可創造之價值為何。
27.		研發營運計畫書	目標及所採行策略如何表述？	目標及所採行策略的內容，可依照研發佈局之短中長程研發規劃，及 SWOT 分析之內容，進行整理後條列之。
28.		研發營運計畫書	所謂單位/公司重要成就及特殊貢獻事蹟為何？	<p>單位/公司重要成就及特殊貢獻事蹟之列舉參考事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合政策支持項目，如：研發中心、企業營運總部、國家重點發展研究計畫、重要科技研發單位、政府機關具特殊需求者、大學具重點研發計畫等之重要成就及事蹟。 (政策支持項目經內政部邀集相關部會（單位）商議確認後，將另行公告) 2. 國內外評比獲獎事蹟，如：研發成果，得到國家級認證、國際級認證、國內外專題

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
				(如：專利、營運、產品世界市佔率...) 評比排名前 x 大、政府產業/技術競賽獎項等。
29.		研發營運計畫	研發營運計畫書內容可否再簡化？	研發營運計畫書之架構及內涵，與原訓儲制度相比約有 80% 相似度，申請單位多已熟悉且掌握撰寫要領；承續原訓儲制度之基礎及員額審查評分考量，在近千家申請單位爭取有限且不足之員額的情況下，為達成員額審查及核配之公平及公正性，必須藉由足夠之申請單位整體組織營運/研發/管理資訊，作為審查委員於「研發營運計畫審查表 C」之評量依據。
30.	員額審查	合格標準	資格查驗不通過可否參與後續審查？	申請單位未通過資格查驗者，判為資格不符，不得參與後續審查作業。
31.		合格標準	若審查分數未達合格標準，是否不具備員額核配資格？	各階段審查作業設有合格分數 70 分者，包括研發營運計畫審查及簡報審查。 1、若研發營運計畫審查平均分數未達 70 分者即為不合格，則判定不具員額核配資格，亦不需參與次階段審查。 2、若簡報審查平均分數未達 70 分者即為不合格，該項成績不予計分，改為適用申請員額 5 人(含)以下之申請單位群組權重及計算公式，仍具有員額核配資格。
32.		合格標準	研發成果及量化指標是否設有合格標準？	研發成果以實際審查通過案件計算所獲得分數，量化指標以計算之實際得分列計，並無設定合格標準。
33.		核配原則	「97 年度員額申請暨審查作業實施計畫」『核配原則』中，在職研發替代役役男不得超過該申請單位研發總人數之 1/3 之限制為何？	研發替代役役男為研發輔助人力，核配原則為核配用人單位研發替代役之員額數(含在職訓儲人員)累計總額，以不超過其國內研發總人數之 1/3 為限，申請時各單位應自行衡量評估申請員額數，員額核配階段將以此為作為員額核配原則。
34.		核配原則	本公司已提出 97 年度員額申請，但審查期間才得知公司將被併購，如何處理？	員額核配審議期間，申請單位若發生組織變革、研發計畫變更等重大情事致不符員額核配資格者，不予核配員額；已核配員額者，廢止其核配員額。 申請單位若有組織變革情事，請主動通知主管機關。(單位組織變革認定時機，原則以合併基準日為準)

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
35.		員額核配	可從何得知今年度員額核配比重及審查分數對應計算公式？	「97 年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」之「附件九：97 年度基本員額核算」；其中「貳、加權總分對應員額計算公式」有詳細說明。
36.		簡報	申請單位如何判定是否參與簡報審查？	依據申請單位於員額申請報名表之「97 年度申請員額數」欄位所顯示之人數（由「員額申請研發營運計畫書」之「參、研發替代役役男需求運用管理規劃→一、資源需求配置規劃（經費、人力）→97 年研發替代役男需求數(X)」之合計欄位帶出），作為申請單位是否參與簡報審查之判定，資料登錄時，研發替代役資訊管理系統並自動顯示是否參加簡報之訊息。
37.		簡報	每一家申請單位都必須參加簡報審查嗎？	通過資格查驗及研發營運計畫審查之合格申請單位，其單位申請員額數 5 人(含)以下者，免參與簡報審查；申請員額數 5 人以上者，須參與簡報審查。
38.		簡報	員額申請時之簡報審查，是直接送簡報資料即可，還是要與會說明？	請依通知作業時間，將簡報電子檔上傳至研發替代役資訊管理系統上，並依各申請單位簡報審查時間，派員出席簡報說明，並依審查委員提問做答詢。申請單位參與簡報審查時，簡報現場以 3 人入場為限（建議研發主管、人資主管（負責本制度業務之人員）務必參與
39.		簡報	簡報審查未合格者，對員額核配有何影響？	簡報審查分數未達合格標準者，簡報審查成績不予計分，改為適用申請員額 5 人(含)以下之申請單位群組權重及計算公式，且核配員額不高於 5 人。
40.		評量指標	不同產業類別於附件八評量指標差異？	營運能量評量指標是以財務數據計算出，並據以進行相對性的排序並計分（詳細計分方式請見「97 年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」附件八之『得分』欄位說明）。鑑於非民間產業並無營運能量之評量指標可計分，故非民間產業僅以管理考核評量指標列入量化計分，民間產業則以營運能量及管理考核評量指標列入量化計分，並調整各項審查/量化計分之對應權重，惟所有申請單位「管理考核評量指標」之權重皆為 8%。
41.	員額核配	核配員額數比例	核配員額總數之分配比例為何？	研發替代役制度核配員額分為「基本員額」、「制度貢獻度」、「政策支持度」三部分，核配員額總數之分配比例分別為「基本員額」原則佔 70%（即年度員額核配總數之 70%，作為具有核配員額資格用人單位之基本員額總量）、「制度貢獻度」原則佔

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
				10%（即年度員額核配總數之 10%，作為具有核配員額資格用人單位之制度貢獻度增加員額總量）、「政策支持度」原則佔 20%（即年度員額核配總數之 20%，作為具有核配員額資格用人單位之政策支持度增加員額總量），制度貢獻度及政策支持度比例得互相流用，最後核配員額為三者之加總。
42.		員額核配資格	申請單位何時可知已經「具核配員額資格」？	申請單位完成員額申請作業之後，所登錄/繳交資料即進入審查作業，在通過「資格審查」、「資料查驗」、「營運研發計畫審查」、「網路查驗」作業，並且計算出「簡報審查」、「研發成果審查」、「營運能量及管理考核量化指標計分」之分數後，此時即可計算出申請單位之「加權總分」，亦即可被計算「加權總分」之申請單位，即「具核配員額資格」。 內政部將依據作業時程公告「具核配員額資格」之用人單位名單，及加權總分與基本員額對照資訊。
43.		基本員額	「加權總分」如何得出？如何決定「基本員額數」？	申請單位在通過「資格審查」、「資料查驗」、「營運研發計畫審查」、「網路查驗」作業，並且計算出「簡報審查」、「研發成果審查」、「營運能量及管理考核量化指標計分」之分數後，依據各階段不同審查所得之分數對應之權重，相乘加總後得出「加權總分」（申請單位未享有提早繳件優惠者，若於「資料查驗」階段有資料錯誤，此時尚須依其資料查驗錯誤數扣計加權總分之後，得出其最後總分），總分套入「基本員額」計算公式計算之，則得出該申請單位之「基本員額數」。
44.		海外人才之員額數	本公司欲延攬海外留學生回國，透過研發替代役制度到本公司服役，這些海外歸國服役役男人數，有何限制？	配合政府相關部會執行海外人才延攬作業，洽談成功或單位自行延攬之海外尚未履行兵役義務役男，若徵服研發替代役時，其員額外加於該用人單位 97 年度核配員額數，惟可延攬回國服研發替代役人數不得超過該用人單位 97 年度核配員額數。例如：甲公司獲核定 97 年度核配員額數為 5 人，則甲公司另可延攬海外人才回國服研發替代役人數為 5 人。
45.	配合作業	服勤管理規定及服	何謂「服勤管理規定」及「服務契約」？	研發替代役役男分發用人單位服役期間之服勤管理，依用人單位訂定之研發替代役役男服勤管理規定辦理，其所定之役男工作時間、請假、休假、加班等內容事項，不得

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
		務契約		<p>低於勞動基準法所定之最低標準。</p> <p>用人單位依業務需要訂定研發替代役役男工作時間、請假、休假、出差、加班、激勵措施及考核等事項之服勤管理規定及服務契約，須於公告期限內（預計自 96 年 12 月 3 日至 97 年 1 月 2 日止）至研發替代役資訊管理系統登錄送內政部備查。</p> <p>經甄選錄取服研發替代役之役男於接受軍事基礎訓練及專業訓練前，應與用人單位簽訂書面「服務契約」，其契約內容應包括役期第二階段及第三階段之權利義務事項。</p>
46.		服勤管理規定及服務契約	何時須完成「服勤管理規定」及「服務契約」備查及簽約作業？	<p>經公告年度具核配員額資格之用人單位應依業務需要，訂定服勤管理規定及服務契約，並於公告期限內（預計自 96 年 12 月 3 日至 97 年 1 月 2 日止）至研發替代役資訊管理系統登錄「服勤管理規定」及「服務契約」（格式請參閱「97 年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」「附件十一之三、附件十一之四」），最遲於公告核配員額資格後 1 個月內（預訂 97 年 1 月 2 日前）送內政部備查。未依規定作業者，內政部通知限期改善，屆期未改正或未備查者，內政部得廢止其原核配員額、限制其申請之員額或於一定期間內不得提出申請。</p> <p>前項服務契約除須於前述時間送內政部備查之外，用人單位應於所錄用之研發替代役役男入營接受軍事基礎及專業訓練前，與役男簽訂服務契約，並於簽訂後十日內，送內政部備查。</p>
47.		用人單位甄選具體公告事項	何謂「用人單位甄選具體公告事項」？	<p>「用人單位甄選作業具體公告事項」包括細部職缺資料、用人單位之工作環境及地點、福利措施等（請參閱「研發替代役役男報名及用人單位甄選作業實施計畫」之「附件五」），該資訊主要為供役男報名時查詢參考。</p>
48.		用人單位甄選具體公告事項	誰必須擬定「用人單位甄選具體公告事項」？何時須完成作業？	<p>經公告核配員額之用人單位，應於公告核配員額後 1 個月內（預訂 97 年 1 月 31 日前）至研發替代役資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」（請參閱「97 年度研發替代役役男報名及用人單位甄選作業實施計畫」之「附件五」），供役男報名時查詢參考，並得編印成宣導資料，送各院校協助宣導。</p>
49.	系統操作	資料暫存	線上登錄作業可否分次完	研發替代役資訊管理系統之操作使用介面，設有「暫存」與「儲存」按鍵，使用者可

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
			成？	依資料登錄狀況及需求自行操作。 配合申請單位承辦人研發營運計畫書內容之彙整及簽報核定作業，建議先利用「97年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」之「附件三：97年度研發替代役研發營運計畫書」Word檔案格式（有自動計算字數功能），完成計畫書填寫/修正/簽核作業，再將已確認之研發營運計畫書內容轉貼登錄至研發替代役資訊管理系統，一方面可提高登錄作業效率，一方面可有效降低或管控因網路、停電等意外所造成之風險及損失。
50.		字數限制	應如何計算輸入內容，以避免在限制字數的欄位輸入太多資料，導致資料上傳失敗？	可將資料先貼在 WORD 應用軟體中，選取要計算的文字，以『工具/字數統計』功能檢查字元數。（以字元數(含空白)為主，若有分段者再加上段落數）
51.		專利暨論文	若同一專利同時獲得不同國家之專利許可，請問如何計算？	以單一國別累加為主，例：A 產品獲得三個國家的專利，B 產品獲得二個國家的專利，其專利總數為五個。若同一專利分別獲得不同國家專利許可，且專利名稱相同，請於該專利名稱之後加註括弧，標明專利國別。（例：「A 專利 (UK)」及「A 專利 (US)」）
52.		經費單位：仟元	員額申請報名表、研發營運計畫書中，以仟元為單位的欄位，需不需要以慣有的「每仟元單位加上逗點」方式輸入？	以仟元為單位的薪資、產值、研發經費等，輸入時請僅以仟元為單位，輸入數字，勿加任何標點及符號。（例：1200 萬，請登錄 12000。）
53.		報名申請	如何於研發替代役資訊管理系統，報名申請 97 年員額申請作業登錄？	1、線上報名及登錄作業須使用研發替代役資訊管理系統之帳號/密碼登入。 2、依員額申請指引（【員額作業】－【研發替代役員額申請指引】）之資料登錄連結，執行員額申請相關資料登錄作業（報名表、研發營運計畫書、研發成果..）。
54.		統計欄位	報名表資料內的"97 年度申請員額數"統計是從哪統計而來？	「97 年度申請員額數」由「員額申請研發營運計畫書」之「參、研發替代役役男需求運用管理規劃→一、資源需求配置規劃（經費、人力）→97 年研發替代役男需求數(X)」之合計欄位帶出。

內政部研發替代役制度

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
55.		統計欄位	國內員工總數(A)及國內研發人數(B)統計是從哪統計而來?	「國內員工總數(A)」由「壹、單位/公司簡介→一、基本資料→(四)現有國內員工學歷統計表」之合計帶出。 「國內研發人數(B)」由「壹、單位/公司簡介→三、研發規模與能量→(三)國內研發人力學歷統計表」之合計帶出。
56.		統計欄位	「參、研發替代役役男需求運用管理規劃→一、資源需求配置規劃(經費、人力)」其中的「(一)申請研發部門人力配置與需求(彙總統計表)」、「(二)申請研發部門之研發經費統計(彙總統計表)」及「(三)申請研發經費配置與需求(彙總統計表)」統計數由何處統計而來?	研發營運計畫書「參、研發替代役役男需求運用管理規劃→一、資源需求配置規劃」中的(一)~(三)為資源需求之彙整總表,依據申請單位在「(四)研發人力/研發經費配置與需求」所填列之細表資料,加總、統計帶出。
57.		線上報名送出	員額申請相關資料登錄作業全部完成後,該從何功能送出?	[員額作業]-[報名資料文件指引]-於員額申請繳交文件狀態畫面上有"報名資料送件"點選。 ※請注意:資料送出後即不可修改(在線上報名時間截止前若要修改,必須向執行單位提出「申請開放修改」,一經開放修改,仍須於線上報名時間截止前,完成線上報名及資料繳件作業(以郵戳為憑),請申請單位務必考量是否有充裕時間,進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。線上報名時間截止後,一律不得進行開放修改申請作業),請確認各項資料為正確後,始執行送出,以免耽誤送件時間。
58.		正式文件列印	送出後 pdf 文件須從何處列印?	[員額作業]-[報名資料文件指引]-於員額申請繳交文件狀態畫面

序號	主類項目	次類項目	問題	解答
59.		資料修改	已送出之線上登錄之員額申請資料可否再行修改？	<p>在線上報名時間截止前若要修改，必須向執行單位提出「申請開放修改」)待執行單位開放給申請單位修改後，申請單位始能進入研發替代役資訊管理系統修改。</p> <p>申請開放修改之路徑為：[員額作業]-[報名資料交件指引]-於員額申請繳交文件狀態畫面上有"報名資料開放修改申請"點選。</p> <p>※請注意：資料送出後即不可修改（在線上報名時間截止前若要修改，必須向執行單位提出「申請開放修改」，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請申請單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。</p>