

研發替代役役男服役證明申請資訊系統作業說明

由用人單位以研發替代役資訊管理系統登錄申請辦理役男服役證明業務處理作業。

一、線上申請：

(一)請選擇【役男管理】→【服役證明及資料查詢】→【服役證明申請】功能。

內政部研發替代役資訊管理系統

【歡迎登入研發】

【釋出訊息公告】

服役證明申請

公告日期	姓氏	畢業學校科系	專長	電話	E-Mail
------	----	--------	----	----	--------

(二)請連接讀卡機、插入工商憑證卡片後，輸入PIN CODE 碼並點選**確認**鍵進入**服役證明申請-役男資料篩選條件畫面**(※非民間產業無需使用工商憑證，故無需完成此步驟)。

工商憑證認證 - 插入工商憑證卡片

請輸入PIN CODE

PIN CODE

確認

(三)查詢畫面提供役男資料篩選條件，得輸入「役男身分證字號」、「姓名」或「研發部門」其中一項，或直接點選**查詢**鍵進入**服役證明申請-役男清單畫面**。

服役證明申請

役男資料篩選條件

身分證字號	<input type="text"/>	(部分比對)
姓名	<input type="text"/>	(部分比對)
研發部門	全選	

查詢 清除

主管機關處理中之服役證明清單

申請日期	研發部門	身分證統一編號	姓名	申請用途	申請份數	申請狀態	服役證明申請表	刪除
------	------	---------	----	------	------	------	---------	----

主管機關處理完成之服役證明清單

申請日期	研發部門	身分證統一編號	姓名	申請用途	申請份數	申請狀態	服役證明申請表
------	------	---------	----	------	------	------	---------

(四)確認役男資料後，點選申請鍵進入服役證明申請-申請畫面。

服役證明申請－役男清單

NO.	服役證明申請	研發部門	錄用資料	姓名	身分證統一編號
1	<input type="button" value="申請"/>				

(五)登錄服役證明申請相關資料：逐一填寫役男職稱、申請用途、申請份數、服勤地址、服役證明書寄送地址、負責人職稱、負責人姓名等項目，預覽服役證明申請表無誤後請點選服役證明表送出鍵，完成申請。

服役證明申請

研發部門		錄用資料	
姓名		身分證統一編號	
職稱	<input type="text"/>		
申請用途	<input checked="" type="radio"/> 辦理就學貸款延期償還。 <input type="radio"/> 兄弟姊妹2人以上同時服役，申請分發至戶籍地或鄰近地區服役。 <input type="radio"/> 休學證明或保留學籍。 <input type="radio"/> 其他： <input type="text"/> (請詳細敘明申請用途)		
申請份數	一份 <input type="button" value="v"/> (申請二份以上原因： <input type="text"/>)		
戶籍地址	<input type="text"/>		
服勤地址	<input type="text"/>		
證明書寄送地址	<input checked="" type="radio"/> 戶籍地址(若戶籍地址有異動，請洽研發替代役專案辦公室處理，聯絡電話：(02)8969-2099) <input type="radio"/> 服勤地址 <input type="radio"/> 其他 <input type="text"/>		
用人單位	負責人職稱	<input type="text"/>	
	負責人姓名	<input type="text"/>	

歷史申請資料

申請日期	身分證字號	姓名	申請用途	申請份數	申請狀態

(六)送出資料後，顯示儲存完成訊息；申請狀態欄位顯示：用人單位申請。

儲存成功

服役證明申請

役男資料篩選條件

身分證字號	<input type="text"/>	(部分比對)
姓名	<input type="text"/>	(部分比對)
研發部門	全選 <input type="button" value="v"/>	

主管機關處理中之服役證明清單

申請日期	研發部門	身分證統一編號	姓名	申請用途	申請份數	申請狀態	服役證明申請表	刪除
					一份	用人單位申請	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="刪除"/>

主管機關處理完成之服役證明清單

申請日期	研發部門	身分證統一編號	姓名	申請用途	申請份數	申請狀態	服役證明申請表
------	------	---------	----	------	------	------	---------

※於主管機關簽辦該筆案件前，用人單位可自行刪除服役證明申請案件，惟主管機關已簽辦該筆申請資料後即不可刪除案件。

※於服役證明申請役男資料篩選條件畫面中，主管機關處理完成之服役證明清單僅顯示主管機關完成簽核後 10 日內之服役證明申請清單；若需查看役男之歷史申請資料，請於服役證明申請役男資料篩選條件畫面中輸入篩選條件後，點選查詢鍵，進入役男清單畫面，再點選申請鍵，即可於服役證明申請填寫畫面下方查看役男之歷史申請資料。

※若由用人單位分支部門申請服役證明者，需由用人單位主帳號進行確認，請選擇【役男管理】→【服役證明及資料查詢】→【服役證明資料確認】功能，服役證明申請資料確認清單之申請資料檢視鍵，檢視分支部門申請之服役證明申請內容後，並登錄負責人職稱、負責人姓名等項目，預覽服役證明申請表無誤後請點選確認通過並送出申請鍵即可。

※如有任何資訊管理系統操作問題，歡迎洽詢專案辦公室聯絡窗口。