

「用人單位甄選作業具體公告事項登錄」作業

一、目的：依據「102年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」辦理，本項具體公告事項登錄內容包含公司簡介（含用人單位之主要營業項目、福利措施資料等）、細部職缺需求及用人單位徵才聯絡資訊等宣導資料登錄作業，以供役男報名時查詢用人單位甄選洽談相關資料參考。

二、對象：經內政部公告 102 年度核配員額之用人單位

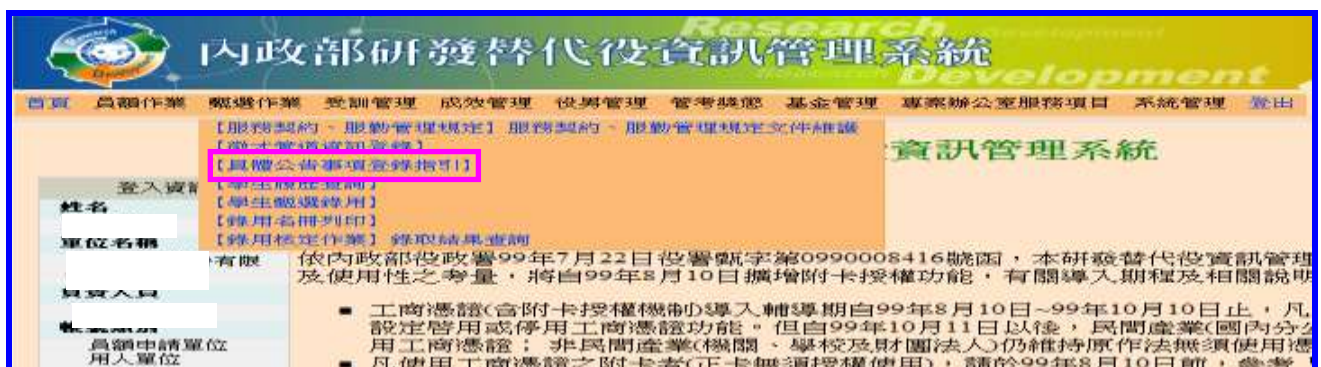
三、線上登錄期間：自101年10月31日(三)10時00分至101年11月30日(五)23時59分。(未依規定於期限內至資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證之違規事證。)

四、操作步驟說明：

1. 請於「內政部研發替代役制度資訊管理系統」(<http://rdss.nca.gov.tw> 以下簡稱：資訊管理系統) 首頁輸入帳號、密碼後，點選「登入」進入系統。



2. 登入資訊管理系統後，請點選【甄選作業】-【具體公告事項登錄指引】功能，編輯公告事項內容。



3. 首先進入「具體公告事項登錄指引」畫面，請確認今年是否參加甄選錄用役男。
若貴公司/單位參加今年甄選錄用，應填寫單位基本資料登錄、細部職缺資料登錄、用人單位徵才聯絡資訊登錄等共三項資料填寫。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	填寫	未完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	填寫	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	填寫	未完成

未完成具體公告事項

確認送出

◎確認送出按鈕說明

- 確認所有項目皆已完成後，請務必按下『確認送出』鍵，本次具體公告事項登錄作業才算完成。
- 確認送出後，內容將對外開放役男查詢。

◎操作欄位說明

- 【填寫】：表示該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【修改】：表示該項資料已經「確認」完成，且可再進入修改內容。

◎狀態欄位說明

- 【未完成】：該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫存」。
- 【完成】：該項資料已填寫完成並已經按「確認」鍵儲存。
- 【無需填寫】：今年不參加甄選錄用役男，不需填寫該項資料。

- (1) 進入單位基本資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含用人單位簡介、用人單位之主要營業項目、研發部門選填、細部職缺資料、用人單位之工作環境、地點、福利措施等欄位，完成後點選**確認**鍵儲存資料。

具體公告事項登錄指引－ 單位基本資料登錄

用人單位名稱	
單位類別	民間產業
設立登記日期	
國內員工總數	
國內研發人數	
實收資本額(仟元)	
單位地址	(300)新竹...
用人單位簡介 (限1000個中英文字以內)	
年已獲核配員額總數	國內：60人 國外：60人
役男選填 貴單位為用人單位時，研發部門欄位是否為必填？	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

點選「是」者，則表示役男選填用人單位為志願單位時，必須選填「研發部門」志願；點選「否」，則可不填。

暫存 確認 回指引頁

◎按鈕說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

確認：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

回指引頁：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。

修改：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

(2) 進入細部職缺資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含設定職缺名稱、需求條件及預計錄用人數(國內/國外役男)等欄位，填寫完成後請點選**確認**鍵儲存細部職缺資料。

具體公告事項登錄指引 - 細部職缺資料登錄

年已獲核配員額總數 國內： 人 國外： 人

研發部門	工作性質/內容	役男職務專長需求	員額需求數	職缺名稱 (限50個中英文字以內)	職缺需求條件 (限200個中英文字以內)	工作地點 <small>請選擇</small>	預計錄用人數	
							國內役男	國外役男
		電資工程學類 機械工程學類					0	0
合計								0

暫存 確認 回指引頁

◎按鈕說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

(3) 進入用人單位徵才連絡資訊登錄畫面，請逐項填寫確實，填寫完成後請點選**確認**鍵儲存用人單位徵才聯絡資訊資料。

具體公告事項登錄指引-用人單位徵才聯絡資訊登錄

甄選年度	年
研發替代役徵才網址	<input type="checkbox"/> 貴單位是否開放公司自製人力招募網站，供役男查詢相關徵才資訊。 http://
徵才聯絡窗口承辦人	
聯絡承辦人E-Mail	
聯絡承辦人電話 (如02-1234-5678 或0987-654-321)	<input type="checkbox"/> 貴單位是否開放聯絡電話供役男詢問相關資訊。 分機
投遞履歷方式及需準備資料 (如：本公司招募網站、 另提供中、英文個人履歷) (限500個中英文字以內)	
徵才備註說明(150字) (非必填)	

暫存 確認 回指引頁

◎按鈕說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

- (4) 返回「具體公告事項登錄指引」畫面，確認三項資料狀態皆為「完成」後，請點選確認送出鍵，始完成具體公告事項登錄作業，完成後指引畫面將顯示：已完成具體公告事項。

具體公告事項登錄指引
未完成的具體公告事項

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	<u>修改</u>	完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	<u>修改</u>	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	<u>修改</u>	完成

未完成的具體公告事項

確認送出

具體公告事項登錄指引
已完成的具體公告事項

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	<u>修改</u>	完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	<u>修改</u>	完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	<u>修改</u>	完成

已完成的具體公告事項

4. 若貴公司/單位不參加今年甄選錄用，請勾選指引畫面上「今年不參加甄選錄用役男」功能，畫面將會顯示兩次確認訊息框，請點選確認鍵(共兩次確認)完成具體公告事項登錄作業。

具體公告事項登錄指引
 今年不參加甄選錄用役男

項目	第一次確認		操作
基本資料登錄	※貴公司/單位今年度甄選作業，不錄用役男？		<u>填寫</u>
職缺資料登錄			<u>填寫</u>
徵才聯絡資訊登錄			<u>填寫</u>

確認 取消

確認送出

確認不參加員額核配甄選作業完成

具體公告事項登錄指引
已完成的具體公告事項

今年不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	<u>修改</u>	無需填寫
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	<u>修改</u>	無需填寫
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	<u>修改</u>	無需填寫

已完成的具體公告事項