

## 【附件】101 年度下半年用人單位成效回報登錄資訊系統作業說明

- (一) 用人單位於下列規定期限內，以帳號及密碼登入資訊管理系統執行 101 年度下半年成效回報登錄作業。
- (二) 系統登錄時間：**102 年 1 月 1 日(二)起至 102 年 1 月 31 日(四)止。**
- (三) 超過成效回報作業期限仍可回報，但屬延遲回報。
- (四) 請選擇『**成效管理**』→『**年度成效回報作業**』→『**成效回報作業指引**』功能進行相關作業。
- 進入『成效回報作業指引』功能，畫面顯示如下圖所示。

成效管理 役男管理 基金管理 專案辦公室服務項目 系統管理 登出

【年度成效回報作業】 → 成效回報作業指引

【考評實施作業】 → 部門執行成效回報查詢

【網路成果發表作業】 網路成果發表登錄

【研發成果回報】 →

### 成效回報作業指引

◎完成所有回報項目後，請按下「送出核備」按鍵才算完成101年度下半年成效回報作業。

送出核備

101 年 下 半年執行成效回報—回報狀態：未回報

項次	回報項目	回報項目摘要說明	完成度
1	<a href="#">基本資料更新維護</a>	更新單位基本資料、聯絡人資料及代理人資料。 平日可使用【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能維護相關資料。	未完成
2	<a href="#">研發替代役役男參與研發部門檢查</a>	檢查役男研發部門。 平日可使用【役男管理】→【內部工作調整】→【研發部門異動】功能維護相關資料。	確認完成
3	<a href="#">研發部門執行成效回報</a>	回報參與制度重點成效(如：部門研發成效說明、產出成果、研發替代役役男參與狀況及特殊工作表現說明)。	未完成
4	<a href="#">研發替代役役男管理</a>	用人單位應完成下列作業，供考核單位現場督導考核時查察。 1.研發替代役役男管理名冊 2.研發替代役役男半年考核(用人單位自行執行並記錄存檔) 3.研發替代役役男培訓紀錄(用人單位自行執行並記錄存檔) 提醒：派遣研發替代役役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至資訊管理系統登錄訓練進修相關資訊，請參閱「研發替代役役男訓練進修資訊作業說明」。	確認完成
5	<a href="#">網路成果發表</a>	本項所登錄內容將成為本制度網站公開查詢資訊。 平日可使用【成效管理】→【網路成果發表作業】→【網路成果發表登錄】功能維護相關資料。	未完成
6	<a href="#">研發替代役役男研發成果登錄</a>	1.專利 2.論文 註：12月至次年1月底前開放登錄101/1/1~101/12/31已取得/已發表之研發成果，前述已登錄成果證明文件請於2月上旬月底前寄至指定地點供查驗。	非必要

送出核備

◎完成所有回報項目後，請按下「送出核備」按鍵才算完成101年度下半年成效回報作業。

◎下半年成效回報期限為次年1/1~1/31，超過期限仍可回報，但屬延遲回報。

- 101 年度下半年度成效回報登錄作業項目包括：
1. 基本資料更新維護
  2. 研發替代役役男參與研發部門檢查
  3. 研發部門執行成效回報

4. 研發替代役役男管理
5. 網路成果發表
6. 研發替代役役男研發成果登錄

- 點選各回報項目之超連結，可連結至本年度成效回報相關作業資料編輯和查詢頁面；最右欄為「完成度」，顯示目前成效回報作業各分項之完成狀態。

項次	回報項目	回報項目摘要說明	完成度
1	<a href="#">基本資料更新維護</a>	更新單位基本資料、聯絡人資料及代理人資料。 平日可使用【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能	未完成
2	<a href="#">研發替代役役男參與研發部門檢查</a>	檢查役男研發部門。 平日可使用【役男管理】→【內部工作調整】→【研發部門異動】	確認完成
3	<a href="#">研發部門執行成效回報</a>	回報參與制度重點成效（如：部門研發成效說明、產出成果、研發明）。	未完成
4	<a href="#">研發替代役役男管理</a>	用人單位應完成下列作業，供考核單位現場督導考核時查察。 1.研發替代役役男管理名冊 2.研發替代役役男每半年考核(用人單位自行執行並記錄存檔) 3.研發替代役役男培訓紀錄(用人單位自行執行並記錄存檔) 提醒：派遣研發替代役役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至請參閱「研發替代役役男訓練進修資訊作業說明」。	確認完成
5	<a href="#">網路成果發表</a>	本項所登錄內容將成為本制度網站公開查詢資訊。 平日可使用【成效管理】→【網路成果發表作業】→【網路成果發	未完成
6	<a href="#">研發替代役役男研發成果登錄</a>	1.專利 2.論文 註：12月至次年1月底前開放登錄101/1/1~101/12/31已取得/已發表者請於2月上旬月底前寄至指定地點供查驗。	非必要

1. 點選第1項『[基本資料更新維護](#)』連結，進入「基本資料編輯畫面」。

- 請仔細檢查「單位基本資料」、「聯絡人資料」、「代理人資料」各項欄位，並依據現行狀況予以修正。[聯絡人資料務必正確無誤，若有更新或更換請即時至資訊系統執行更正作業，以作為後續聯絡及資料寄送之用。](#)  
按下 **確認／更新** 按鈕，完成基本資料更新。另外，當基本資料尚未更新前(尚未按下更新按鈕)，按下 **還原** 按鈕可回復到未編輯前之資料。

基本資料編輯畫面			
單位基本資料：90X000			
帳號類別	研發替代役員額申請單位／用人單位		
單位別	民間產業	產業類別	半導體
全名(中文)	X X X X 股份有限公司		
名稱(英文)	X X X X Corporation		
地址(中文)	郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入 (300)新竹市 <input type="text"/> 新竹科		
<b>編輯基本資料</b>			
<input type="button" value="確認／更新"/> <input type="button" value="還原"/>			

- 回到『成效回報作業指引』畫面，顯示該項目「已完成」。

項次	回報項目	完成度
1	<a href="#">基本資料更新維護</a>	更新單位基本資料、聯絡人資料及... 已完成

2. 點選第 2 項『[研發替代役役男參與研發部門檢查](#)』連結。

- 進入「研發部門異動對象選擇」畫面。設定役男資料篩選條件(或預設全選)，按下[查詢]按鈕。

### 研發部門異動對象選擇

#### 役男資料篩選條件

年度	所有年度 ▾
梯次	所有梯次 ▾

查詢
清除

- 進入「研發部門異動編輯」畫面，請依據現況修改已發生部門異動的役男資料，包括「新研發部門」及「新研發部門任職起日」。編輯結束後，按下[儲存]按鈕以完成役男參與研發部門檢查作業。

	役男姓名 身分證字號	畢業學校 畢業科系	*新研發部門	*新研發部門 任職起日
1	王大明 T123456789	[碩士] 電子研究所	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           XXXX 研發中心 ▾         </div>	98/06/17
2	李大同 C123456789	[碩士] 電機工程(學)系	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           民國98年 ▾ 六月 ▾            日 一 二 三 四 五 六         </div>	

儲存
還原

編輯研發部門異動

- 「研發替代役役男參與研發部門檢查」更新完成後，請回到『成效回報作業指引』畫面，按下[確認完成]按鈕完成此項作業，該項目顯示為「已完成」。

2	<a href="#">研發替代役役男參與研發部門檢查</a>	檢查役男研發部門	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">確認完成</div>
			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">已完成</div>

3. 研發部門執行成效回報作業旨在回報參與制度之重點成效(如：部門研發成效說明、產出成果、研發替代役役男參與狀況及特殊工作表現說明)。

● 用人單位帳號(主帳號)執行成效回報登錄：

- 點選第3項『[研發部門執行成效回報](#)』連結，進入「部門執行成效登錄—部門執行成效登錄畫面」。
- 操作選項可選擇由 [主帳號編輯與確認](#) 或由 [研發部門帳號編輯](#) 兩種作業方式。

(1) 若欲選擇該筆資料由 [主帳號編輯與確認](#) 時，請點選「主帳號」編輯(暫存)選項，填寫「重點成效說明」與「其他補充說明」欄。編輯過程中，可按下 [儲存](#) 按鈕儲存已編輯資料。

該筆資料編輯完成後，請點選「[確認登錄資料](#)」選項，並按下 [儲存](#) 或 [儲存後回成效回報作業指引](#) 按鈕儲存已編輯資料。

※ 請注意，「重點成效說明」限 1000 個中文字以內。「其它補充說明」限 500 個中文字以內。

操作選項	* 重點成效說明 (限1000個中文字以內)	其他補充說明 (限500個中文字以內)
<div><input type="radio"/> 「主帳號」編輯與確認</div> <div><input type="radio"/> 「主帳號」編輯(暫存)</div> <div><input checked="" type="radio"/> 確認登錄資料</div> <div><input type="radio"/> 「研發部門帳號」編輯</div> <div><input type="radio"/> 指派「研發部門帳號」編輯</div>	<div>重點成效說明內容</div>	<div>其他補充說明內容</div>

[儲存](#) [儲存後回成效回報作業指引](#)

(2) 若欲選擇該筆資料由 [研發部門帳號編輯](#) 時，請點選指派「研發部門帳號」編輯選項，並按下 [儲存](#) 按鈕儲存此編輯狀態。

※ 請注意，若選取指派「研發部門帳號」編輯選項，則用人單位(主帳號)無法編輯該筆資料的「重點成效說明」與「其他補充說明」欄。

<div><input type="radio"/> 「研發部門帳號」編輯</div> <div><input checked="" type="radio"/> 指派「研發部門帳號」編輯</div>	<a href="#">儲存</a>
--	--------------------

(3) 當研發部門送出成效回報資料後，用人單位(主帳號)可選擇「[暫不確認](#)」並按下 [儲存](#)，對該筆資料不進行任何編輯動作。

若選擇退回「[研發部門帳號](#)」並按下 [儲存](#) 時，會將該筆資料退回給該研發部門重新編輯。或者選擇「[主帳號](#)」編輯(暫存)選項，用人單位(主帳號)



號)可修改該研發部門之「重點成效說明」與「其他補充說明」欄資料。

用人單位(主帳號)確認該筆資料無誤後，請點選「**確認登錄資料**」選項，並按下**儲存**或**儲存後回成效回報作業指引**按鈕以完成此筆資料之確認動作。

成效登錄狀態	操作選項	*重點成效說明 (限1000個中文字以內)	其他補充說明 (限500個中文字以內)
前瞻技術研發中心 在職：11人 研發部門登錄完成	<input type="radio"/> 「主帳號」編輯與確認 <input type="radio"/> 「主帳號」編輯(暫存) <input type="radio"/> 確認登錄資料 <input type="radio"/> 「研發部門帳號」編輯 <input type="radio"/> 暫不確認 <input type="radio"/> 退回「研發部門帳號」	研發部門重點成效說明內容	研發部門其他補充說明內容

- 用人單位(主帳號)按下**設定所有「未確認」資料由「研發部門帳號」編輯**，可統一將尚未被確認之資料設定為由研發部門帳號編輯。  
 按下**設定「研發部門帳號編輯中」資料由「主帳號」編輯**，可將所有處於「研發部門編輯中」狀態之資料設為「主帳號」編輯(暫存)選項。

設定所有「未確認」資料由「研發部門帳號」編輯	設定「研發部門帳號編輯中」資料由「主帳號」編輯
------------------------	-------------------------

- 所有研發部門成效登錄資料之狀態皆為「已確認」(每筆皆選取「**確認登錄資料**」選項)時，按下**儲存後回成效回報作業指引**按鈕。回到『成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

※ **請注意，每一筆登錄資料(包括用人單位登錄及研發部門帳號登錄)統一由「用人單位(主帳號)」進行確認，此項作業才算完成。**

3	<a href="#">研發部門執行成效回報</a>	回報參與制度重點成效(如：部門研表現說明)	已完成
---	----------------------------	-----------------------	-----

● **研發部門帳號執行成效回報登錄(由用人單位指派)：**

- 所屬研發部門以帳號及密碼登入資訊管理系統，選擇『**成效管理**』→『**年度成效回報作業**』→『**成效回報作業指引**』功能。進入『**成效回報作業指引**』功能。點選第1項『**研發部門執行成效回報**』連結，進入「部門執行成效登錄—研發部門登錄畫面」。



# 研發部門帳號登入 替代役資訊管理系統

首頁
甄選作業
成效管理
役男管理
管考獎懲
專案辦公室服務項目
系統管理
登出

[【年度成效回報作業】成效回報作業指引](#)  
[【研發成果回報】研發成果登錄](#)

## 研發替代役資訊管理系統

### 成效回報作業指引

101 年 下 半年執行成效回報

項次	回報項目	回報項目摘要說
1	研發部門執行成效回報	回報參與制度重點成效（如：部門研發成效說明、產出成果、明）。

- 研發部門帳號進入「部門執行成效登錄」畫面，狀態欄顯示為「研發部門編輯中」，表示已經由用人單位(主帳號)設定為「指派研發部門帳號編輯」。

研發部門可編輯「重點成效說明」及「其它補充說明」欄，編輯過程中可按下**暫存**鈕儲存資料，編輯結束後，按下**確認(送出後不可修改)**按鈕以完成研發部門執行成效登錄作業。

### 部門執行成效登錄 — 研發部門登錄畫面

狀態	在職役男人數	* 重點成效說明 (限1000個中文字以內)	其他補充說明 (限500個中文字以內)
研發部門編輯中	11		

暫存
確認(送出後不可修改)
回指引頁面(不儲存)

- ※ 請注意，若研發部門帳號進入「部門執行成效登錄」畫面，狀態欄顯示「主帳號編輯中」，表示該研發部門之成效回報是由用人單位(主帳號)編輯，此時研發部門帳號無法進行資料編輯動作。
- 「重點成效說明」限 1000 個中文字以內。「其它補充說明」限 500 個中文字以內。

- 完成研發部門執行成效登錄作業後，回到『成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

研發部門完成登錄			完成度
1	<a href="#">研發部門執行成效回報</a>	回報參與制度重點成效(現說明)	已完成

※ 請注意，研發部門帳號所登錄資料統一由「用人單位(主帳號)」進行確認。

4. 第4項『研發替代役役男管理』請確認以下事項，以備考核單位於現場督導考核時查察。

- (1) 研發替代役役男管理名冊
- (2) 研發替代役役男每半年考核（用人單位自行執行並記錄存檔）
- (3) 研發替代役役男培訓紀錄（用人單位自行執行並記錄存檔）

- 點選『[研發替代役役男管理名冊](#)』連結，顯示現職役男管理名冊範本下載頁面。請下載「現職役男管理名冊範本」，並檢查資料內容是否有缺誤。

管理名冊範本已依現職役男資料產生，請下載後自行維護其餘相關資料。下載資料檔案已產生完成，請點選連結下載儲存：

- [現職役男管理名冊範本 - xx 電子股份有限公司](#)

- 『[研發替代役役男每半年考核](#)』及『[研發替代役役男培訓紀錄](#)』由用人單位自行執行並記錄存檔。提醒：派遣研發替代役役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至資訊管理系統登錄訓練進修相關資訊，資訊作業說明請參閱資訊管理系統左側點選【管理考核】【管考及訪查作業】之「研發替代役役男訓練進修資訊作業說明」。
- 相關事項確認無誤後，請回到『成效回報作業指引』畫面，按下**確認完成**按鈕完成此項作業，系統顯示該項目「已完成」。

4	研發替代役役男管理	用人單位應完成下列作業，供考核 1. <a href="#">研發替代役役男管理名冊</a> 2. 研發替代役役男每半年考核(用人單) 3. 研發替代役役男培訓紀錄(用人單) 提醒：派遣研發替代役役男接受外 訓，請參閱「研發替代役役男訓練	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>確認完成</b> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>已完成</b> </div> </div>
---	-----------	--	--

5. 點選第 5 項『網路成果發表』連結，進入「網路成果發表登錄－研發成果簡介」編輯畫面。

- 請按下 **新增研發成果項目** 按鈕，進入「網路成果發表登錄－研發成果項目」編輯畫面。

請按下 **瀏覽...** 按鈕上傳「研發產品圖檔」，並編輯「研發產品名稱」及「研發成果介紹」。按下 **確定** 按鈕新增一筆研發成果項目。

- ※ 請注意，「研發產品圖檔」上傳格式為 JPG 檔、檔案小於 50K、尺寸為長寬 180 \* 180 pixel 之等比例。「研發產品名稱」限 50 個中英文文字以內。「研發成果介紹」限 800 個中英文文字以內。

- 在研發成果項目清單中，可按下 **編輯** 按鈕修改該筆資料。若按下 **刪除** 按鈕則刪除該筆資料。

項次	研發產品名稱	操作
1	研發產品一	<div>編輯</div> <div>刪除</div>
2	研發產品二	<div>編輯</div> <div>刪除</div>

- 請編輯貴單位研發成果簡介，請按下 **瀏覽...** 按鈕上傳「用人單位 LOGO」，並編輯「用人單位簡介」、「用人單位願景」、「研發能量現況之效益與具體說明」、「員額運用效益」欄位。

按下 **確認** 完成網路成果發表登錄作業，或按下 **確認並檢視** 按鈕儲存編輯資料並顯示「單位簡介預覽畫面」。

- ※ 請注意，「用人單位 LOGO」上傳格式為 JPG 檔、檔案小於 30K、尺寸



為長寬 120 \* 120 pixel 之等比例。「用人單位簡介」、「用人單位願景」限 200 個中文字以內。「研發能量現況之效益與具體說明」、「員額運用效益」限 1000 個中文字以內。

用人單位名稱	XX 股份有限公司		用人單位網址	http://www.xxx.com.tw	
用人單位 LOGO	<p>請上傳圖片</p>  <p>瀏覽...</p> <p>(格式：JPG 檔 尺寸：長寬 120pixel 等比例 檔案大小：30K 以下)</p>				
用人單位簡介	<input type="text"/> <small>(限 200 個中文字以內)</small>		用人單位願景	<input type="text"/> <small>(限 200 個中文字以內)</small>	
研發能量現況之效益與具體說明	<input type="text"/> <small>(限 1000 個中文字以內)</small>				
員額運用效益	<input type="text"/> <small>(限 1000 個中文字以內)</small>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">編輯與上傳圖檔</div>					
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">確認</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">確認並檢視</div> </div>					

- 完成網路成果發表登錄作業後，回到『成效回報作業指引』畫面，該項目顯示「已完成」。

5	<a href="#">網路成果發表</a>	本項所登錄內容將成為本制度網站	已完成
---	------------------------	-----------------	-----

6. 點選第 6 項『[研發替代役役男研發成果登錄](#)』連結，進入「研發成果登錄」編輯畫面。

- 選擇登錄之成果種類－專利／論文，並選再選擇單筆新增，並按「執行」鈕。

**研發成果登錄**

成果種類	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input type="radio"/> 論文	
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增 <input type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> 瀏覽...	
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改／刪除)	證書／發表日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="執行"/>		

\*多筆新增Excel檔案上傳格式說明  
 \*論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)  
 \*論文範本  
 \*專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)  
 \*專利範本

- 專利單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

**內政部研發替代役資訊管理系統**

**研發成果登錄-專利**

研發部門	<input type="text"/>		選擇專利所屬的研發部門
專利名稱 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>		專利名稱填寫
專利類別	<input type="radio"/> 發明 <input type="radio"/> 新型 <input type="radio"/> 新式樣		選擇專利類別
專利證書號	<input type="text"/>		填寫專利號碼，填寫英文編號及數字，如台灣專利則填“M123456”，或美國專利則填“US1234567B2”
證書日期	<input type="text"/>		
國別	<input type="text"/>		填寫專利證書上發明人總人數。
成果說明 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>		
對國家產業之貢獻度 (限100個中文字以內)	<input type="text"/>		填寫專利證書中發明人為役男的姓名，可直接使用「帳號查詢」鈕，輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢。
研發成果可運用之科技產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="checkbox"/> 半導體 <input type="checkbox"/> 石化 <input type="checkbox"/> 生醫及保健 <input type="checkbox"/> 光電 <input type="checkbox"/> 金屬 <input type="checkbox"/> 通訊 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 航太工業 <input type="checkbox"/> 材料技術 <input type="checkbox"/> 運輸工具 <input type="checkbox"/> 綠色能源 <input type="checkbox"/> 紡織 <input type="checkbox"/> 其他製造業 <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 食品業 <input type="checkbox"/> 數位內容 <input type="checkbox"/> 資訊服務 <input type="checkbox"/> 技術服務 <input type="checkbox"/> 其他服務		
發明人人數(含研發替代役役男)	<input type="text"/> 人(請填寫證書之發明人總數)		
發明人 (請依據證明文件填寫，只需填寫研發替代役役男；若發明人為一般人員可免填。)	序號	研發替代役役男姓名	研發替代役役男身分證字號
	1	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	2	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	3	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	4	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	5	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	<input type="button" value="更多研發替代役男"/>		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="回上一頁"/>			

填寫完成後，按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作業。

- 專利多筆新增：一次新增多筆資料。

**研發成果登錄**

成果種類	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input type="radio"/> 論文	
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增		
<input checked="" type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> 瀏覽...	
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
執行		

2 檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成專利檔案上傳動作

\*多筆新增Excel檔案上傳格式說明  
 \*論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)  
 \*論文範本  
 \*專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)  
 \*專利範本

1 先下載專利空白檔(excel 檔)後，參考專利範本或上傳格式說明，填寫欲登錄專利資料。

- 論文單筆新增：逐一登錄相關欄位內容後按「儲存」鈕。

**內政部研發替代役資訊管理系統**

**研發成果登錄-論文**

研發部門	<input type="text"/>		選擇論文所屬的研發部門
論文名稱 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>		填寫論文名稱
發表日期	<input type="text"/>		點選論文的發表日期，以出刊日或發表日為準
刊物種類	<input checked="" type="radio"/> SCI期刊 <input type="radio"/> 非SCI期刊 <input type="radio"/> 研討會論文集		選擇論文類別
刊物ISSN	格式：0758-1876 (8碼) (屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」必填；非屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」免填。)		若為 SCI 期刊，則須填 ISSN 編號，系統會直接帶出刊物名稱，若選擇非 SCI 期刊或研討會論文集，則直接填寫刊物名稱，免填 ISSN。
刊物名稱	<input type="text"/>		
國別	<input checked="" type="radio"/> 國內 <input type="radio"/> 國外		選擇論文發表的國別
成果說明 (限250個中文字以內)	<input type="text"/>		
對國家產業之貢獻度 (限100個中文字以內)	<input type="text"/>		
研發成果可運用之科技產業研究發展工作適用範圍類別 (單選)	<input type="radio"/> 半導體 <input type="radio"/> 石化 <input type="radio"/> 生醫及保健 <input type="radio"/> 光電 <input type="radio"/> 金屬 <input type="radio"/> 通訊 <input type="radio"/> 資訊 <input type="radio"/> 電子 <input type="radio"/> 電機 <input type="radio"/> 機械 <input type="radio"/> 航太工業 <input type="radio"/> 材料技術 <input type="radio"/> 運輸工具 <input type="radio"/> 綠色能源 <input type="radio"/> 紡織 <input type="radio"/> 其他製造業 <input type="radio"/> 農、林、漁、牧業 <input type="radio"/> 食品業 <input type="radio"/> 數位內容 <input type="radio"/> 資訊服務 <input type="radio"/> 技術服務 <input type="radio"/> 其他服務		
發表人人數(含研發替代役男)	<input type="text"/> 人(請填寫論文/期刊之發表人總數)		填寫論文發表人總人數。
發表人 (請依據證明文件填寫，只需填寫研發替代役男；若發明人為一般人員可免填。)	序號	研發替代役男姓名	研發替代役男身分證字號
	1	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	2	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	3	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	4	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	5	<input type="text"/>	<input type="text"/> 帳號查詢
	更多研發替代役男		
<input checked="" type="button"/> 儲存 <input type="button"/> 上一頁			

填寫論文發表人為役男的姓名，可直接使用「帳號查詢」鈕，輸入查詢役男姓名或身分證字號後查詢。

填寫完成後，按「儲存」鈕即完成該筆資料登錄作業。

審查驗要時，則該筆研發成果不予計於年度管考考證

系統維護時段為每日18:00~19:00，請儘量避免於此時線上

- 論文多筆新增：一次新增多筆資料。

**研發成果登錄**

成果種類	<input checked="" type="radio"/> 專利 <input checked="" type="radio"/> 論文
<input checked="" type="radio"/> 單筆新增	
<input checked="" type="radio"/> 多筆新增	<input type="text"/> 瀏覽...
<input type="radio"/> 查詢編輯中資料 (查詢後可執行修改/刪除)	證書/發表日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="執行"/>	

2. 檔案建立完成後，選擇瀏覽，點選上傳的檔案，即可完成論文檔案上傳動作

\*多筆新增檔案上傳格式說明  
 \*論文空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)  
 \*論文範本  
 \*專利空白檔(建議直接下載此檔案後編輯)  
 \*專利範本

1. 先下載論文空白檔(excel 檔)後，參考論文範本或上傳格式說明，填寫欲登錄的論文資料

7. 確認所有項目皆已完成後，請按下**送出核備**，本次成效回報作業才算完成。

項次	回報項目	回報項目摘要說明	完成度
1	基本資料更新維護	更新單位基本資料、聯絡人資料及代理人資料。 平日可使用【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能維護相關資料。	已完成
2	研發替代役役男參與研發部門檢查	檢查役男研發部門。 平日可使用【役男管理】→【內部工作調整】→【研發部門異動】功能維護相關資料。	已完成
3	研發部門執行成效回報	回報參與制度重點成效(如：部門研發成效說明、產出成果、研發替代役役男參與狀況及特殊工作表現說明)。	已完成
4	研發替代役役男管理	用人單位應完成下列作業，供考核單位現場督導考核時查察。 1. 研發替代役役男管理名冊 2. 研發替代役役男每半年考核(用人單位自行執行並記錄存檔) 3. 研發替代役役男培訓紀錄(用人單位自行執行並記錄存檔) 提醒：派遣研發替代役役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至資訊管理系統登錄訓練進修相關資訊，請參閱「研發替代役役男訓練進修資訊作業說明」。	已完成
5	網路成果發表	本項所登錄內容將成為本制度網站公開查詢資訊。 平日可使用【成果管理】→【網路成果發表作業】→【網路成果發表登錄】功能維護相關資料。	已完成
6	研發替代役役男研發成果登錄	1. 專利 2. 論文 註：12月至次年1月底前開放登錄101/1/1~101/12/31已取得/已發表之研發成果，前述已登錄成果證明文件將於2月上旬月底前寄至指定地點供查驗。	非必要

**送出核備**

◎完成所有回報項目後，請按下「送出核備」按鍵才算完成101年度下半年成效回報作業。  
 ◎下半年成效回報期限為次年1/1~1/31，超過期限仍可回報，但屬延遲回報。

- 完成本次成效回報作業的送出核備後，系統顯示 101 年度下半年執行成效回報之回報狀態為「已回報」。

◎完成所有回報項目後，請按下「送出核備」按鍵才算完成101年度下半年成效回報作業。

已送出核備

101 年 下 半年執行成效回報一回報狀態：已回報

8. 提醒：第 6 項研發替代役役男研發成果登錄屬非必填項目，若有登錄研發成果者，請參閱研發替代役「研發成果登錄」通知，並於規定時間寄送研發成果查驗清單及證明文件。



※於規定期間內未完成研發成果登錄、未檢附查驗資料或所檢附之資料無法查驗任何其中一個查驗要項者，該筆研發成果不予列記年度管考事證之研發成果量能（單一年度計算）計分。

9. 如有任何資訊管理系統操作問題，歡迎透過我們的聯絡窗口詢問。