研發替代役役男至用人單位報到及役期折抵作業說明

102.07.01

一、用人單位執行項目：

(一)報到登錄：請於研發替代役役男至用人單位報到之日起 5 個日曆天內，以用人單位帳號/密碼登入研發替代役資訊管理系統，執行〔役男管理〕→〔報到作業〕→〔報到登錄〕功能，以完成役男報到作業。

※提醒：未依規定期限完成者，將依「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」附錄 2 之用人單位管考項目「制度運作管理面—應配合而不配合或未回覆事證—報到登錄作業」列入扣分事證。

(二)研發替代役役男身分證註記：研發替代役役男至用人單位報到時，請其提供研發替代役役男身分證，用人單位在役男身分證背面填寫用人單位及連絡電話欄位資料後退還役男。

另有關其服役 3 階段之計算日期，請參考研發替代役役男身分證相關欄位：

1. 第 2 階段服役日期截止日：醫療費用補助期限。
2. 第 3 階段服役日期截止日：限用日期。

(三)役男役期折抵辦理結果查詢：用人單位可使用單位帳號及密碼登入資訊管理系統，查詢所屬役男各階段時間及已折抵日數。(※系統功能路徑：以用人單位帳號/密碼登入資訊管理系統後，請點選【役男管理】→【資料查詢】→【役男資料查詢】功能。)

(四)辦理役期折抵：若有役男未於第 1 階段服役期間辦理「役期折抵作業」者，依研發替代役役期折抵作業規定，申請期間為役男服滿義務役應服之役期 6 個月前（請參閱下表之各梯次「於第 2 階段辦理役期折抵截止時間」），檢附相關折抵證明文件（軍訓成績單、大專集訓結業證書等；若具備高中或大學軍訓成績單但未檢附，則需切結說明放棄該學程之折抵權益）、研發替代役役男身分證及役男 1 吋照片 1 張（不可染髮、長髮、戴耳環、紋身、留鬍鬚，請檢附標準 1 吋照片，勿以其他尺寸修改），並填具審查表 1 式 3 份，向用人單位申請，請用人單位函文至內政部役政署（地址：54071 南投市中興新村光明路 21 號）辦理，並更新役男身分證。

(五)役男健保：研發替代役役男於第 1、2 階段之健保費由內政部役政署全額負擔繳納，請用人單位勿再重覆投保，若役男於入營前自行投保但尚未退保者，請用人單位提醒役男辦理退保事宜，以免重覆加保。俟役男進入第 3 階段再由用人單位辦理勞、健保加保事宜，以保障役男第 3 階段服役之保險權益。

< 研發替代役身分證格式 >

正面	反面																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>中華民國</p> <p>研發替代役役男身分證</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td style="width: 20%;">姓名</td><td></td></tr> <tr><td>役籍號碼</td><td></td></tr> <tr><td>出生日期</td><td></td></tr> <tr><td>醫療費用補助期限</td><td></td></tr> <tr><td>限用日期</td><td></td></tr> </table>	姓名		役籍號碼		出生日期		醫療費用補助期限		限用日期		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td style="width: 20%;">印製號碼</td><td>RDA00000</td></tr> <tr><td>用人單位</td><td>例：○○○股份有限公司</td></tr> <tr><td>聯絡電話</td><td>0X-XXXXXXXX</td></tr> <tr><td>身分校正</td><td></td></tr> <tr><td>備註</td><td></td></tr> </table> <p style="font-size: small; color: red;">※本證嚴禁轉作其他用途。</p>	印製號碼	RDA00000	用人單位	例：○○○股份有限公司	聯絡電話	0X-XXXXXXXX	身分校正		備註	
姓名																					
役籍號碼																					
出生日期																					
醫療費用補助期限																					
限用日期																					
印製號碼	RDA00000																				
用人單位	例：○○○股份有限公司																				
聯絡電話	0X-XXXXXXXX																				
身分校正																					
備註																					

請填用人單位名稱及聯絡電話，填寫後請歸還役男。

< 研發替代役役男各梯次報到及役期折抵截止時間說明 >

梯次	入營受訓日期	至用人單位報到日期	辦理役期折抵截止時間
第 27 梯	102.07.11	102.07.29	103.01.10
第 28 梯	102.08.01	102.08.19	103.02.05
第 29 梯	102.08.22	102.09.09	103.02.21
第 30 梯	102.09.12	102.09.30	103.03.11
第 31 梯	102.10.03	102.10.21	103.04.02
第 32 梯	102.10.24	102.11.11	103.04.23
第 33 梯	102.11.14	102.12.02	103.05.13
第 34 梯	102.12.05	102.12.23	103.06.04

(六)轉知所屬新報到役男事項：研發替代役役男應於**報到後 1 個月內**以個人帳號及密碼登入資訊管理系統，更新個人基本資料【含電子郵件信箱（建議填寫公司/單位所提供之信箱或個人每日使用信箱為優先）、辦公室電話#分機、行動電話等】，以利後續相關訊息通知與連繫。（※系統功能路徑：役男以個人帳號／密碼登入資訊管理系統後，請點選【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能，填寫更新資料後，請務必點選**"確認/更新"**鍵。）

※提醒：未依規定期限完成者，將依「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」附錄 1 役男管考項目「制度運作管理面—應配合而不配合或未回覆事證—應配合作業」，列入研發替代役役男「應配合而未配合更新資訊系統個人基本資料之事證」列入扣分事證。

二、研發替代役役男執行項目：

- (一)更新個人基本資料：研發替代役役男至用人單位報到，應於報到後1個月內以個人帳號及密碼登入資訊管理系統，更新個人基本資料【含電子郵件信箱（建議填寫公司/單位所提供之信箱或個人每日使用信箱為優先）、辦公室電話#分機、行動電話等】，以利後續相關訊息通知與連繫。（※系統功能路徑：役男以個人帳號／密碼登入資訊管理系統後，請點選【系統管理】→【帳號管理】→【帳號資料編輯】功能，填寫更新資料後，請務必點選"確認/更新"鍵。）請務必於期限內完成，謝謝。
- ※提醒：未依規定期限完成者，將依「研發替代役管理考核及獎懲作業實施計畫」附錄1役男管考項目「制度運作管理面—應配合而不配合或未回覆事證—應配合作業」，列入研發替代役役男「應配合而未配合更新資訊系統個人基本資料之事證」列入扣分事證。
- (二)役男役期折抵辦理結果查詢：研發替代役役男若已於第1階段在成功嶺辦理「役期折抵作業」者，登入資訊管理系統後，於個人服役相關資訊中可查看「第2階段役期折抵日數」，若仍有疑問請洽諮詢服務專線。
- (三)辦理役期折抵：若未於第1階段服役期間辦理「役期折抵作業」者，請依據「一、用人單位執行項目」之第(四)項說明辦理。