

「用人單位甄選作業具體公告事項登錄」作業

一、目的：依據「104 年度研發替代役員額申請暨審查作業實施計畫」辦理，本項具體公告事項登錄內容包含公司簡介（含用人單位之主要營業項目、福利措施資料等）、細部職缺需求及用人單位徵才聯絡資訊等宣導資料登錄作業，以供役男報名時查詢用人單位甄選洽談相關資料參考。

一、對象：經內政部公告 104 年度核配員額之用人單位。

二、線上登錄期間：自 103 年 10 月 31 日(五) 10:00 至 103 年 11 月 28 日(五)23:59 截止。(未依規定於期限內至資訊管理系統登錄「用人單位甄選作業具體公告事項」者，將納入本制度管理考核及獎懲課責事證之違規事證。)

三、操作步驟說明：

1. 請於「內政部研發替代役資訊管理系統」(<https://rdss.nca.gov.tw> 以下簡稱：資訊管理系統) 首頁輸入帳號、密碼登入。

Home 網站導覽 | 海外役男專區 | 訂閱電子報 | 學生帳號申請 | 單位帳號申請 | 工商憑證登入

帳號：(您的帳號) 密碼：

部研發替代役制度資訊管理系統

Research Development

琢磨菁英 · 優質研創 · 共向未來

最新消息 Hot News

公告類別：

- 【管理考核訊息】「替代役役男就診小秘笈」隨身小卡 (2013/01/24)
- 【活動訊息】[公告]2/19~2/27「102年度研發替代役報名甄選作業說明會」活動開放報名~ (2013/01/17)
- 【甄選作業訊息】[公告]102年度研發替代役役男報名及用人單位甄選作業實施計畫~ (2013/01/04)

2. 進入資訊管理系統後，請點選【甄選作業】-【具體公告事項登錄指引】功能，編輯公告事項內容。

內政部研發替代役資訊管理系統

【服務契約、服勤管理規定】服務契約、服勤管理規定文件維護

【徵才管道資訊登錄】

【具體公告事項登錄指引】

【學生履歷查詢】

【學生甄選預備錄用】

【預備錄用名冊列印】

【錄用核定作業】錄取結果查詢

登入資訊

姓名

單位名稱

08416號函，本研發

3. 首先進入「具體公告事項登錄指引」畫面，會先跳出研發替代役用人單位 面談應注意事項

內政部研發替代役資訊管理系統

研發替代役用人單位 面談應注意事項

用人單位於學生甄選面試時，務必詳實告知公司／單位相關資訊，供學生瞭解：

1. 是否有明確告知產業研究特性及工作環境？（學術研究、新產品研發、製成改良...等等）
2. 是否有明確告知未來他要負責的工作內容？
3. 瞭解役男專長及技能是否符合公司／單位這份職務研發需求？
4. 公司／單位是否說明或安排參訪未來的工作環境？
5. 這份職務的工作時間及須配合加班狀況？若有延長工時之加班補償機制為何（加班費/補休）？是否須輪值日/夜班？
6. 這份職務的第二階段薪資(104年1月1日起實施)：碩士23,259元、博士28,314元係由主管機關由研發替代役基金中支付役男，而用人單位所提供的激勵措施、福利為何？
7. 這份職務的第三階段用人單位所提供的薪資結構、激勵措施、獎金福利為何？公司對役男工作表現之績效評量標準為何？多久評量1次？
8. 役男到後是否需要前置實習（在生產線實習/培訓）？實習工作內容與安排？實習時程？實習工作與未來研發工作之關聯與影響？實習地點及環境？實習成效之評核標準？（注意實習的合理時間及先整配整措施，並於甄選面試時加強說明實習目的及期望）
9. 加強研發工作內容、產業研究特性及工作環境、第3階段薪資結構說明，務必於預備錄用前雙方達成甄選共識。
10. 研發替代役役男入營後，即不可隨意因不適任、適應不良、志趣不合或所學專長不符等事由，而申請轉進至其他用人單位職務或依個人意願申請放棄研發替代役、改服一般替代役、改服一般兵役，應遵守研發替代役役期3年之規定。（※建議用人單位甄選時應審慎考量預備錄用之役男專長、志趣是否與公司職務專長相符合）

提醒您~務必加強對役男詳實說明：研發工作內容、產業研究特性及工作環境、第3階段薪資結構說明，務必於預備錄用前雙方達成甄選面試洽談共識！！

確認

• 【未完成】：該項資料「尚未填寫」或「已填寫並暫停」。
• 【完成】：該項資料已填寫完成並已經按「確認」傳儲存。
• 【無需填寫】：今年不參加甄選錄用役男，不需填寫該項資料。

4. 請確認今年是否參加甄選錄用役男。若貴公司/單位參加今年甄選錄用，應填寫單位基本資料登錄、細部職缺資料登錄、用人單位徵才聯絡資訊登錄等共三項資料填寫。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

☐ 今年(104)不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	填寫	未完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	填寫	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	填寫	未完成

未完成具體公告事項

確認送出

- (1)進入單位基本資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含用人單位簡介、用人單位之主要營業項目、研發部門選填、細部職缺資料、用人單位之工作環境、地點、福利措施等欄位，完成後點選確認鍵儲存資料。

具體公告事項登錄指引－單位基本資料登錄

用人單位名稱	
單位類別	民間產業
設立登記日期	76/03/21
國內員工總數	
國內研發人數	
實收資本額(仟元)	
單位地址	(300)新竹...
用人單位簡介 (限1000個中文字以內)	
103 年已獲核配員額總數	國內：3人 國外：3人
役男選填 貴單位為用人單位時，研發部門欄位是否為必填？	☐ 是 ☒ 否

點選「是」者，則表示役男選填用人單位為志願單位時，必須選填「研發部門」志願；點選「否」，則可不填。

暫存 確認 回指引頁

◎按鈕說明

- 【暫存】：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。
- 【確認】：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。
- 【回指引頁】：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。
- 【修改】：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

暫存：資料尚未全部輸入完成時，可先暫時儲存。

確認：資料全部輸入完成並確認無誤後儲存。

回指引頁：回到『具體公告事項登錄指引』畫面。

修改：表示貴單位已完成【具體公告事項登錄】作業。

(2)進入細部職缺資料登錄畫面，請逐項填寫確實，包含設定職缺名稱、職缺需求條件、報到後是否需要前置實習(在員額申請時若有填寫且勾選是，則可選擇是否需要實習)、職務是否需要配合出差、職務是否需要配合輪班及預計錄用人數(國內/國外役男)等欄位；若有新的職缺需求情形，請點選新增甄選職缺鍵進行職缺新增，填寫完成後請點選確認鍵儲存細部職缺資料。(※貴單位之 104 年度員額申請之『實習規劃：役男報到後是否需要前置實習』勾選『否』，則無法編輯『報到後是否需要前置實習？』欄位，若欲修改為須前置實習，請向研發替代役專案辦公室洽詢(02-89692099))。

具體公告事項登錄指引 — 細部職缺資料登錄

※貴單位之104年度員額申請之『實習規劃：役男報到後是否需要前置實習』勾選『否』，則無法編輯『報到後是否需要前置實習？』欄位，若欲修改為須前置實習，請向研發替代役專案辦公室洽詢(02-89692099)。

第一次甄選作業
第二次甄選作業
第三次甄選作業

104年已獲核配員額總數 國內：113人 國外：113人

研發部門	工作性質/內	職缺名稱 限50個 文字以內	職缺需求條件 限200個 中英文文字以內	工作地點	預計錄用人數	
					國內役男	國外役男
		1	報到後是否需要前置實習？ ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合出差？ ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合輪班？ ☐ 是 ☒ 否	請選擇 ▾	0	0
		1	報到後是否需要前置實習？ ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合出差？ ☐ 是 ☒ 否 職務是否需要配合輪班？ ☐ 是 ☒ 否	請選擇 ▾	0	0
合計					0	0

新增甄選職缺
暫存 確認

回指引頁

(3)新增之甄選職缺項目，請逐項填寫確實，除上圖所列項目外，另需填寫：研發部門、工作性質/內容、役男職務專長需求等項目。

刪除	研發部門	工作性質/內容 *限100個 中文字以內	役男職務 專長需求	職缺名稱 *限50個 中文字以內	職缺需求條件 *限200個 中文字以內	工作地點	預計錄用人數	
							國內役男	國外役男
刪除			1. 請選擇 查詢 2. 請選擇 查詢		報到後是否需安排實習? ☐ 是 ☐ 否 職務是否需配合出差? ☐ 是 ☐ 否 職務是否需配合輪班? ☐ 是 ☐ 否	請選擇	0	0
合計							24	0

(4)進入用人單位徵才連絡資訊登錄畫面，請逐項填寫確實，填寫完成後請點選確認鍵儲存用人單位徵才聯絡資訊資料。

具體公告事項登錄指引-用人單位徵才聯絡資訊登錄

甄選年度	103年
研發替代役徵才網址	☒ 同意開放公司自製人力招募網站，供役男查詢相關徵才資訊。
徵才聯絡窗口承辦人*	蔡小姐
聯絡承辦人E-Mail*	
聯絡承辦人電話 (如02-1234-5678 或0987-654-321)	☐ 同意開放聯絡電話供役男詢問相關資訊。 分機
投遞履歷方式及需準備資料* (如：本公司招募網站、 另提供中、英文個人履歷) (限500個中文字以內)	
徵才備註說明(150字) (非必填)	

暫存 確認 回指引頁

(5)返回「具體公告事項登錄指引」畫面，確認三項資料狀態皆為「完成」後，請點選確認送出鍵，始完成具體公告事項登錄作業，完成後指引畫面將顯示：已完成具體公告事項。

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

☐ 今年(104)不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	填寫	未完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	填寫	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	填寫	未完成

未完成具體公告事項

確認送出

具體公告事項登錄指引

未完成具體公告事項

☐ 今年(104)不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	填寫	未完成
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	填寫	未完成
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	填寫	未完成

未完成具體公告事項

4. 若貴公司/單位不參加今年甄選錄用，請勾選指引畫面上「☐今年不參加甄選錄用役男」功能，畫面將會顯示兩次確認訊息框，請填寫完不甄選原因後，點選確認鍵(共兩次確認)完成具體公告項登錄作業。

具體公告事項登錄指引

第1次確認

※貴公司/單位 今年度 甄選作業，不錄用役男?

不甄選原因：

*限25個中英文文字以內

操作

確認不參加員額核配甄選作業完成

具體公告事項登錄指引

已完成具體公告事項

☒ 今年(104)不參加甄選錄用役男

項目	說明	操作	狀態
單位基本資料登錄	提供填寫：單位基本資料。	填寫	無需填寫
細部職缺資料登錄	提供填寫：單位今年徵才需求條件、預計錄用人數等資訊。	填寫	無需填寫
用人單位徵才聯絡資訊登錄	提供填寫：單位徵才聯絡資訊。	填寫	無需填寫

已完成具體公告事項