

【附件】103 年度下半年研發替代役役男成效回報登錄資訊系統作業說明

- (一) 研發替代役役男於下列規定期限內，以帳號及密碼登入資訊管理系統執行 103 年度下半年成效回報登錄作業。
- (二) 系統登錄時間：**104 年 1 月 1 日(四)起至 104 年 1 月 31 日(六)止。**
- (三) 請選擇『成效管理』→『役男年度成效回報作業』→『役男成效回報作業指引』功能進行相關作業。



- 進入『役男成效回報作業指引』功能，畫面顯示如下圖所示。
103 年下半年度成效回報作業項目包括基本資料更新維護、工作現況回報、研發成果查詢、出境狀態查詢、訓練進修查詢。

役男成效回報作業指引

103 年 下半年 執行成效回報

項次	回報項目	回報項目摘要說明	完成度
1	基本資料更新維護	更新役男基本資料及聯絡資料 (註：若基本資料/學歷資料有誤或需更新，請與專案辦公室聯絡，協助更新)	未完成
2	工作現況回報	回報工作地點、工作職稱、對用人單位整體評價、對目前工作現況評價、工作現況說明(可不填)、特殊自我表現說明(可不填)	未完成
3	研發成果查詢	1. 專利 2. 論文	
4	出境狀態查詢		
5	訓練進修查詢		

◎ 請確認「工作現況回報」之內容，資料送出後即不可修改。
◎ 完成所有回報項目後，請按下「送出」按鍵才算完成103年度下半年役男成效回報作業。

- 點選各回報項目之超連結，可連結至本年度成效回報相關作業資料編輯和查詢頁面；最右欄為「完成度」，顯示目前成效回報作業各分項之完成狀態。研發替代役役男應完成回報項目包括「基本資料更新維護」及「工作現況回報」兩項。

項次	回報項目		完成度
1	基本資料更新維護	更新役男基本資料註：若基本資料	未完成
2	工作現況回報	更新役男研發部	未完成
3	點選連結，進行編輯更新		

1. 點選第 1 項「[基本資料更新維護](#)」連結，進入基本資料編輯畫面。

- 請仔細檢查各項欄位並依據現行狀況修正基本資料。

按下 **更新** 按鈕，完成基本資料更新。

(另外，當基本資料尚未更新前(尚未按下更新按鈕)，按下 **還原** 按鈕可回復到未編輯前之資料。)

基本資料編輯畫面

研發替代役役男帳號基本資料

姓名	王大明	帳號類別	研發替代役役男
身分證字號		出生年月日	73/12/18
聯絡電話#分機 (如02-1234-5678 或0987-654-321)	02-1234-5678 # <input type="text"/>	電子郵件信箱	rdss@mail.t

編輯基本資料

3. | 未選擇

◎ 若基本資料有誤或需更新者，請與專案辦公室聯絡，以協助更新。

- 回到『役男成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

1	基本資料更新維護	更新役男基本資料註：若基本資料/	已完成
---	--------------------------	------------------	-----

2. 點選第 2 項『[工作現況回報](#)』連結，進入役男工作現況回報編輯畫面。

- 請編輯回報內容，包括工作地點、工作職稱、對用人單位整體評價、對目前工作現況評價、工作現況說明(可不填)、特殊自我表現說明(可不填)，請依據目前工作狀況填寫各項欄位資料。

- 按下**確認**按鈕儲存資料。

※ 請注意，標註「*」者為必填欄位，請檢查所填資料是否完整。

用人單位	
研發部門	
工作地點 *	請選擇 ▾
工作職稱 *	
對用人單位整體評價 *	劣 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6 ○ 7 ○ 8 ○ 9 ○ 10 優
對目前工作現況評價 *	劣 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6 ○ 7 ○ 8 ○ 9 ○ 10 優
工作現況說明 (限500個中文字以內)	
特殊自我表現說明 (限500個中文字以內)	

編輯工作現況

請詳報工作內容及成果，若有需要專家辦公室協助之服務，請以諮詢電話（電話：03-8979-3000）或線上諮詢（http://rdss.ncf.gov.tw）

(1/31) 服役期滿或停役役男，請填寫最後任職期間狀態

確認

- 回到『役男成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

2	工作現況回報	更新役男研發部門	已完成
---	------------------------	----------	-----

3. 請點選第 3 項、第 4 項與第 5 項『[研發成果查詢](#)』、『[出境狀態查詢](#)』、『[訓練進修查詢](#)』之連結，檢閱相關內容。

3	研發成果查詢	1. 專利 2. 論文
4	出境狀態查詢	
5	訓練進修查詢	

請檢閱第 3、4、5 項

※ 請注意，此三項不須役男回報僅提供資料查詢。若發現個人所屬之研發成果—已取得之專利或已發表之論文尚未登錄，建議提醒用人單位承辦人登錄。

4. 確認上述各回報項目皆已完成後，請按下**送出**按鈕以完成本次成效回報作業。

※ 請注意，資料一旦送出後，「工作現況回報」即不可修改。

項次	回報項目		完成度
1	基本資料更新維護	更新役男基本資料：若基本資料	已完成
2	工作現況回報	更新役男研發部	已完成
3			

送出 **送出本次成效回報**

➤ 系統顯示「103年下半年成效回報資料已送出」訊息，表示役男已完成103年度下半年成效回報登錄作業。

Windows Internet Explorer

【注意】請參考『系統訊息』進行功能操作：
103年下半年成效回報資料已送出

確定

103年下半年成效回報資料已送出

5. 如有任何資訊管理系統操作問題，歡迎透過我們的聯絡窗口詢問。