



Research Development

Research Development

研發及產業訓儲替代役制度 (105年度員額)

員額申請資訊系統操作說明

內政部役政署
研發替代役專案辦公室

104年7月2、21、23、24、27、28日



- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





申請作業

- 線上申請

- 系統網址:

<https://rdss.nca.gov.tw>

(研發與產業訓儲替代役相同網址)

- 線上報名、資料繳件(系統送件)期間：

104年8月3日 (一) 9:00 AM ~

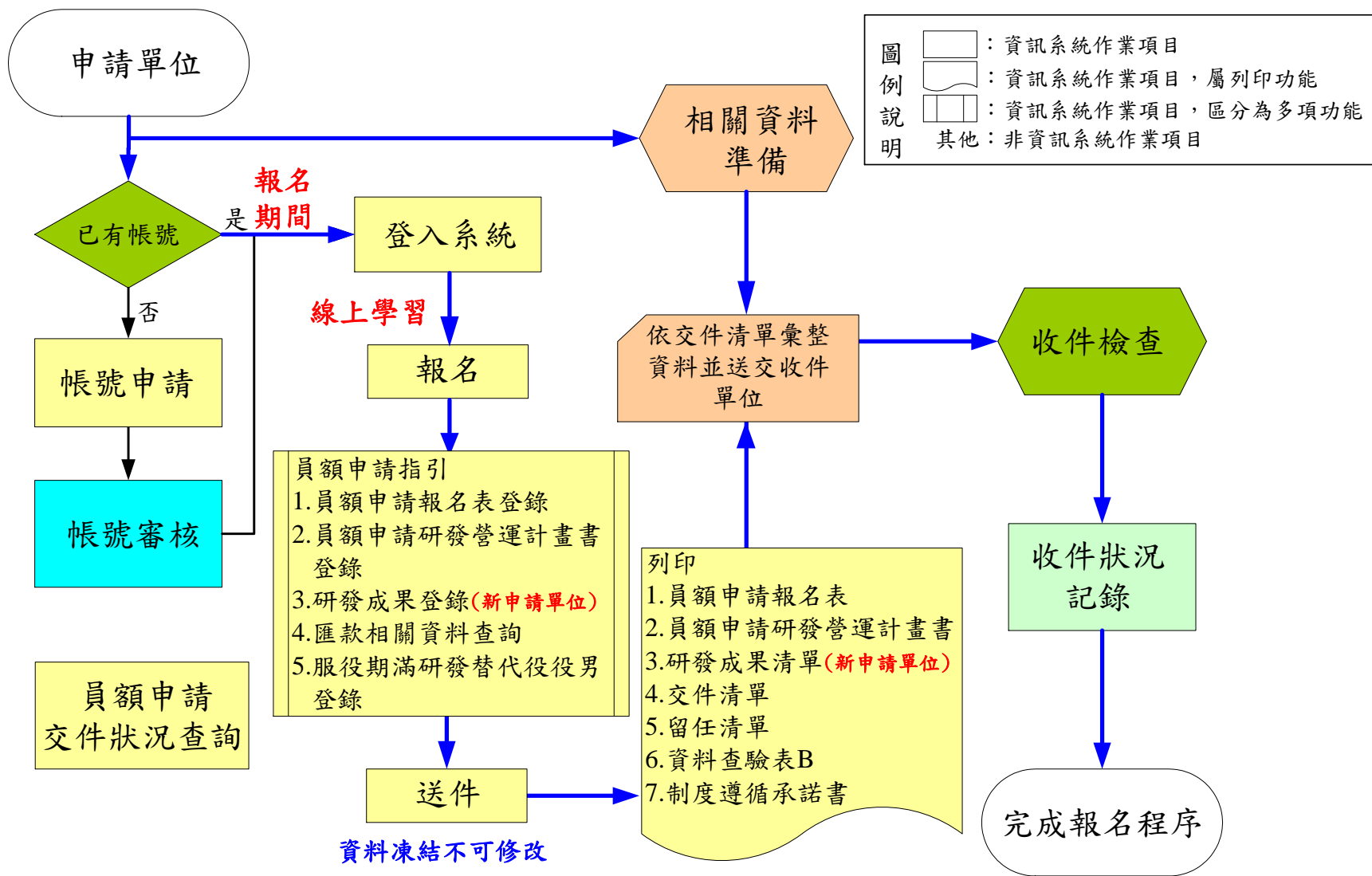
104年8月31日 (一) 5:00 PM 截止

(請提早完成系統作業，保留紙本文件用
印及寄送時間)



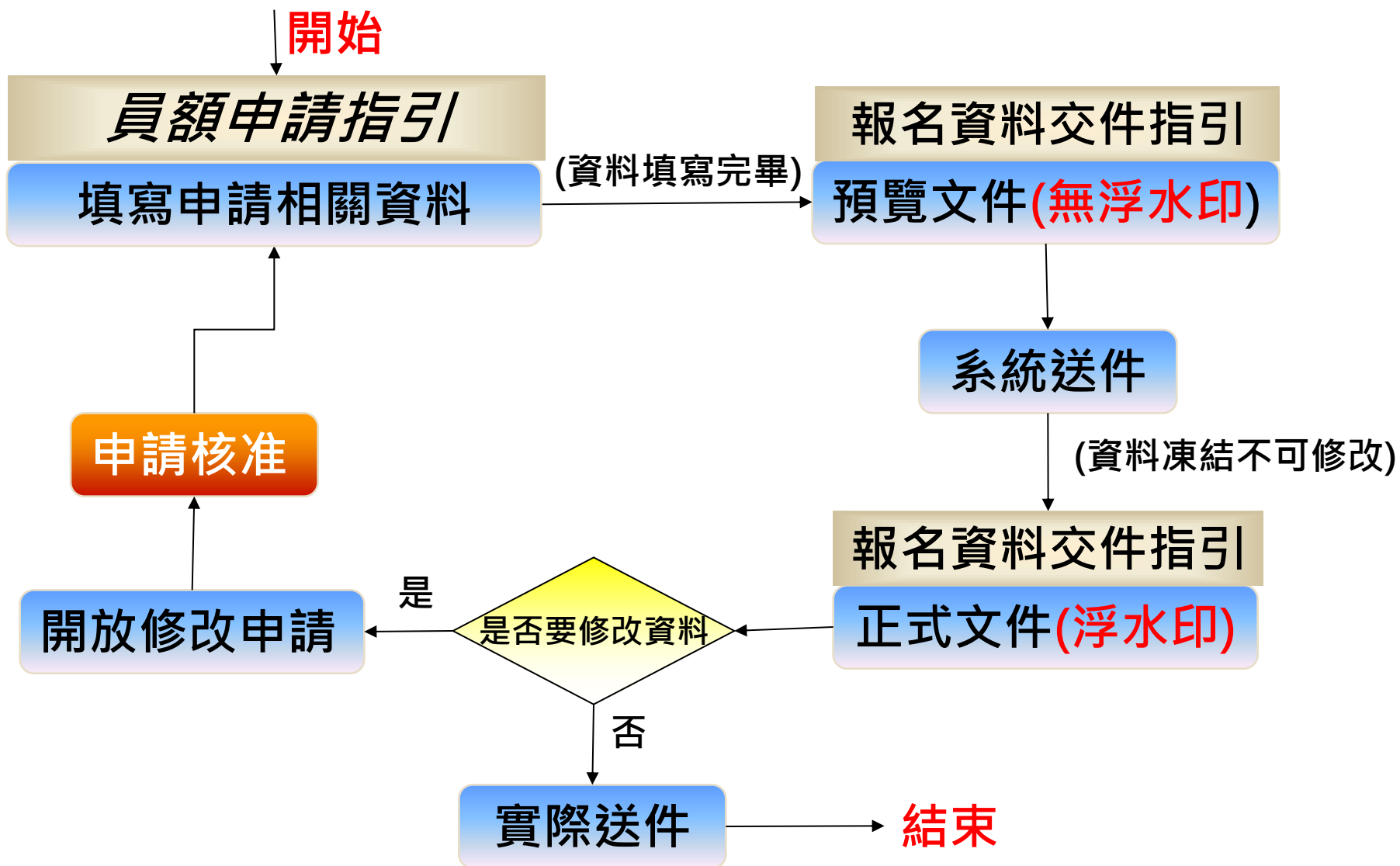


線上報名及登錄流程





系統作業流程





- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





資料登錄說明

- 帳號申請(新單位)
- 員額申請報名(線上學習)
- 員額申請指引
 - 員額申請報名表
 - 員額申請研發/產業營運計畫書
- 研發成果登錄(新申請單位)
- 服役期滿役男留任登錄(有服役期滿役男)
- 匯款資料查詢





帳號申請(1/4)

● 請至系統首頁點選單位帳號申請

[Home](#)[網站導覽](#)[海外役男專區](#)[訂閱電子報](#)[學生帳號申請](#)[單位帳號申請](#)[工商憑證登入](#)

帳號：

密碼：

[登入](#)[密碼查詢](#)

內政部研發替代役制度資訊管理系統

Research Development
Development

[最新消息](#)[員額申請暨審查【單位/公司】](#)[報名及甄選【單位/公司/役男】](#)[入營訓練【單位/役政人員/役男】](#)[管理考核【單位/公司/研發替代役】](#)[工商憑證【民間單位】](#)[法令規章](#)[說明會簡報](#)[諮詢服務](#)[萬花筒【役男】](#)[新聞稿](#)[線上諮詢申訴](#)[線上活動報名](#)

最新消息 Hot News

公告類別：[查詢](#)[全文檢索](#)

- 【一般訊息】端午佳節愉快 (2015/06/10)
- 【甄選作業訊息】104年度第2次甄選作業之錄取名單公告(用人單位) (2015/06/10)
- 【甄選作業訊息】104年度第2次甄選作業之錄取名單公告(第2次錄取研發替代役役男) (2015/06/05)
- 【管理考核訊息】研發替代役「104年度上半年成效回報作業」用人單位通知 (2015/05/29)
- 【管理考核訊息】研發替代役「104年度上半年成效回報作業」役男通知 (2015/05/29)

[More](#)



帳號申請(2/4)

- 請選擇「單位別」。
- 若為民間產業，點選後即出現「使用工商憑證IC卡」，勾選後請輸入**PINCODE**，再點選下一步，即可填寫申請資料；若尚無工商憑證者，可暫不勾選「使用工商憑證IC卡」，直接點選下一步，進行帳號申請。

※提醒員額申請報名時，『**民間單位**』必須使用才可工商憑證。

| 確認單位別 | |
|------------------------------------|---|
| 工商憑證 | |
| 單位別 | <input checked="" type="radio"/> 民間產業 <input type="radio"/> 非民間產業 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 使用工商憑證IC卡 |
| | 請輸入Pincode : <input type="text"/> |
| <input type="button" value="下一步"/> | |





帳號申請(3/4)

- 若為非民間產業請選擇單位別：政府機關、公立研究機關(構)、大學校院、行政法人、財團法人研究機構

單位別 請選擇單位類別

- 若為民間產業，必須再選擇產業類別
 - 產業類別請參考**實施計畫之附件I**
- 公司全名應與『經濟部商業司』登記資料**全名相符**

單位基本資料填寫

單位基本資料

帳號類別 研發替代役員額申請單位

單位別 民間產業

產業類別 民間產業單位，請選擇產業類別

單位／公司全名 公司單位應輸入與經濟部商業司登記資料全名相符

(中文)



帳號申請(4/4)

- 業務承辦人資料務必正確，以作為後續聯絡之用

業務承辦人資料

| | | | |
|-----------|--|------|--|
| 姓名 | <input type="text"/> | 職稱 | <input type="text"/> |
| 聯絡電話 # 分機 | <input type="text"/> # <input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx # xxx | | 地址電話同公司 |
| 傳真 | <input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx | 行動電話 | <input type="text"/> 輸入格式：09xx-xxxxxx |
| 地址 | <input type="text"/> (100)台北市中正區 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。 | | |
| 電子郵件 | <input type="text"/> | | |

業務代理人資料

| | | | |
|-----------|--|------|--|
| 姓名 | <input type="text"/> | 職稱 | <input type="text"/> |
| 聯絡電話 # 分機 | <input type="text"/> # <input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx # xxx | | 地址電話同承辦人 |
| 傳真 | <input type="text"/> 輸入格式：0x-xxxx-xxxx | 行動電話 | <input type="text"/> 輸入格式：09xx-xxxxxx |
| 地址 | <input type="text"/> (100)台北市中正區 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入。 | | |
| 電子郵件 | <input type="text"/> | | |





員額申請報名(1/3)

- **[員額作業] → [研發替代役員額申請指引]**
→ [產業訓儲替代役員額申請指引]

依內政部役政署99年7月22日役署甄字第0990008416號函，本研發替代役資訊管理系統之「工商憑證」機制基於安全性及使用性之考量，將自99年8月10日擴增附卡授權功能，有關導入期程及相關說明如下：

- 工商憑證(含附卡授權機制)導入輔導期自99年8月10日~99年10月10日止，凡民間產業(公司或海外分公司)可自由設定啟用或停用工商憑證功能。但自99年10月11日以後，民間產業(國內分公司及研發部門除外)一律規定強制使用工商憑證；非民間產業(機關、學校及財團法人)仍維持原作法無須使用憑證。
- 凡使用工商憑證之附卡者(正卡無須授權使用)，請於99年8月10日前，參考「工商憑證附卡授權服務用戶軟體安裝及使用手冊」，安裝工商憑證附卡授權服務用戶軟體，並使用正卡簽署附卡授權使用本系統(應用系統服務名稱選擇：「內政部研發替代役制度資訊管理系統」)，始得登錄本系統正常使用。
- 工商憑證啟用後，下列功能須使用工商憑證才可執行：
 - 查詢／修改作業：帳號資料編輯／研發部門帳號設定／【員額作業】審查結果查詢／員額核配結果查詢／【甄選作業】錄取結果查詢／【基金管理】研究發展費繳費查詢及收據列印。
 - 線上申辦作業：員額申請報名確認／轉調釋出申請／出境申請(研發部門除外)／出境確認／服役期滿作業／退役證明書申請／服役證明申請。
- 有關工商憑證IC卡的申請及開卡作業請參考經濟部工商憑證管理中心網站辦理。
- 若上述說明仍有疑義，或有附卡授權、系統操作或IP設定上的問題，請洽研發替代役專案辦公室，電話：(02) 8969-2099 Ext.203、Ext.207或Ext.208。



員額申請報名(2/3)

● 員額申請線上學習

- 須完成線上學習課程題目才可開始進行報名。
- 區分『是非題』、『單選題』及『複選題』。

員額申請線上學習

自本年度起，員額申請單位業務承辦人須先完成『研發替代役制度線上學習課程』，線上學習課程題目共 20 題目答對後才可進入下一題，全部答對後才可開始進行『員額申請報名作業』。

※提醒您！若答題過程中途退出，則下次進行員額申請時須重新作答。

3. 於何種狀況用人單位必須通報主管機關？(複選題)

- ☐ a. 研發替代役役男無故離去職役達3日者，用人單位應即發出離役通知，並請警察機關協尋。
- ☐ b. 研發替代役役男發生重大事故或無故擅離職役累計逾7日者，用人單位應妥為處理，並於24小時內通報主管機關。
- ☐ c. 研發替代役役男出境逾返國規定期限。
- ☐ d. 研發替代役役男因婚、喪、疾病或其他正當事由請假。

答題



員額申請報名(3/3)

- 選擇是否同意遵守105年員額申請、審查、核配之相關規定
- 員額申請注意事項

員額申請報名確認畫面

(新申請單位)

同意書：

- 1、申請人同意依據研發替代役制度規定辦理員額申請暨審查相關事宜。
- 2、申請人同意依本文件規定之優惠繳件期間，判定申請人於員額申請期間內，應歸屬產業類別，內政部得依各主管機關之規定，對申請人進行必要之調查及審核。
- 3、申請人同意於公告核配員額資格後3週內，完成「鼓勵管理規定」之相關規定，不得提出申請之處分。

承諾書：

- 1、申請人保證於員額申請時所登錄或發表資料、數據及所檢附之資格或限制其爾後年度申請之員額或於一定期間不得提出申請之處分。
- 2、申請人保證員額申請及參與制度期間所登錄資料及附件，皆為真實有效，如有虛偽，將取消其申請資格，並取消其核配資格。

注意事項：

- 1、報名資料繳交應確實符合「資格審查表A—資格審查內容參考」規定。
- 2、所附證明文件應具備足以驗證「資料查驗表B」之各項資料／數據。(財務數據(除研究發展費用及EPS外)認列順序以財資報表為優先，稅務報表次之。)
- 3、若有至資訊管理系統進行開放修改申請，一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，完成線上報名及資料繳件作業(以郵戳為憑)，請務必考量是否有充裕時間因應。
- 4、申請人於提早繳件期間，完成線上報名及資料繳件作業者，享有提早繳件之優惠措施。(若經開放修改再重新繳件者，其最後資料繳件日期(以郵戳或當日郵戳為憑)亦需符合提早繳件期間規定。)
- 5、享有優惠措施者，若有未於通知期限內完成修改／補件作業者，仍以「無取消核配員額資格」處理。
- 6、未享有優惠措施而有補件情形者，其補件資料涉及資料查驗者，除依資料查驗錯誤數扣計加權總分外，若有未於通知期限內完成修改／補件作業者，仍以「無取消核配員額資格」處理。
- 7、資訊管理系統所登錄之「聯絡人」相關資訊，為本制度主動發送訊息之管道，為維護申請人權益，請務必填寫正確並保持收信順暢，以避免漏失重要通知訊息(如：各項審查結果、提報研發營運計畫書補充說明、員額審查結果、具核配員額資格用人單位、鼓勵管理規定／服務契約登錄及備查、員額核配結果等通知)。
- 8、主管機關收錄後，將以E-mail通知申請單位至資訊管理系統下載及列印資格及員額核配審查費用電子收據，收據所開立之抬頭，將以申請單位於資訊管理系統登錄之單位公司名稱(全銜)資料為準。
- 9、具核配員額資格者於員額核配審議期間，若有發生組織變革、研發營運計畫變更等重大情事致不符員額核配資格，不予核配員額；已核配員額者，廢止其核配員額。(單位組織變革認定時機，原則以合併基準日為準)

2規定，主管

是否已確實閱讀上述注意事項，並同意遵守 105 年度員額申請、審查、核配之各項相關規定。

- ☐ 是，同意遵守相關規定。
- ☐ 否。

PINCODE

確認報名



員額申請指引

- 報名表
- 研發/產業營運計畫書
- 研發成果登錄
- 服役期滿役男留任登錄
- 匯款資料查詢



| 字數計算工具頁面 | 使用字數計算工具頁面 | |
|---|--|------------------------|
| 報名資料填寫 | 請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。 | |
| 文件項目 | 填寫／收件狀態 | 操作 |
| 員額申請報名表 | 填寫中(尚未送件) | 新增 |
| 員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫 | 填寫中(尚未送件) | |
| 壹、單位/公司簡介 | | |
| 一、基本資料 | 未完成 | 新增 |
| 二、營運狀況 | 未完成 | 新增 |
| 三、研發規模與能量 | 未完成 | 新增 |
| 貳、未來3年（103、104、105年）研發佈局規劃 | | |
| 一、研發願景 | 未完成 | 新增 |
| 二、產業動態分析 | | |
| 三、目標及所採行策略 | | |
| 四、研發佈局地圖（Road Map） | 未完成 | 新增 |
| 五、研發合作對象 | | |
| 六、人力預估 | | |
| 七、預期成效 | 未完成 | 新增 |
| 八、研發成果績效評估規劃 | | |
| 參、研發替代役役男需求運用管理規劃 | | |
| 一、資源需求配置規劃（經費、人力） | 未完成 | 新增 |
| 二、員額需求管理規劃 （一）工作生涯及培訓規劃 （二）服務期間運用管理規劃 （三）績效評估及激勵措施規劃 （四）服務期滿後留用規劃 （五）特殊機制規劃 （六）實習規劃 | 未完成 | 新增 |
| 研發成果登錄 | 專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件) | 新增 |
| 資格審查及員額核配審查費用 | 下載匯款通知 | 匯款明細查詢 |



報名表(1/2)

- 系統帶出單位/公司基本資料
- 有標註「△」之欄位，非民間產業者免填

| | | | |
|--|---|---|--|
| 單位類別 | 民間產業：民生化工生技 | | |
| 名稱(中文) | 股份有限公司 | | |
| 地址(中文) | 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入 (300)新竹市 科學工 | | |
| 電話 | 輸入格式：0x-xxxxx-xxxx 分機 xxx 02-1234-5678 分機 777 如 02-1234-5678 分機 777 | 傳真 | 輸入格式：0x-xxxxx-xxxx 02-1234-5678 如 02-1234-5678 |
| 登記資本額△ | 新台幣 1200000 仟元 屬非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。 | 實收資本額△ | 新台幣 374912 仟元 屬非民間產業及律師事務所、會計師事務所者免填。 |
| 統一編號 | | 設立登記日期 | 民國 91 年 6 月 6 日 |
| ★ 勞保保險證號 | 保險證號維護 | 國內員工總數 | 0人 (由登錄資料彙整顯示) |
| 單位/公司負責人(代表人)種類 <input checked="" type="radio"/> 自然人代表 <input type="radio"/> 法人代表 | | | |
| ★ 自然人代表 | 負責人(代表人)(中文) | | |
| | 負責人(代表人)(英文) | | |
| | 負責人(代表人)身分證統一編號 | 備註：為行政處分書應依行政程序法第96條規定記載該公司之「代表人」姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所等事項，並依前法第69條規定向公司「代表人」為送達，以符法制。 | |
| | 負責人(代表人)戶籍地址 | (100)臺北市中正區 | |
| 單位/公司網址 | http://www. | 國內研發人數 | 0人 (由登錄資料彙整顯示) |



報名表(2/2)

- 報名資訊公開意願調查
- 責任制調查

| | | | |
|----------------|---|--------|--|
| 行動電話 | 輸入格式：09xx-xxxxxx <input type="text"/> 如 0919-123456 | E-MAIL | <input type="text"/> |
| 聯絡人地址 | 郵遞區號、縣市、鄉鎮市區名稱不需重複輸入 (100)臺北市中正區 <input type="text"/> | | |
| 代理聯絡人 | <input type="text"/> | 職 稱 | <input type="text"/> |
| 聯絡電話 | 輸入格式：0x-xxxxx-xxxx 分機 xxx <input type="text"/> 分機 <input type="text"/> 如 02-1234-5678 分機 777 | 聯絡傳真 | 輸入格式：0x-xxxxx-xxxx <input type="text"/> 如 02-1234-5678 |
| 行動電話 | 輸入格式：09xx-xxxxxx <input type="text"/> 如 0919-123456 | E-MAIL | <input type="text"/> |
| 員額申請單位資訊是否願意公開 | <input type="radio"/> 是，本單位/公司同意本表所載之單位類別、名稱(中文)、聯絡人、聯絡電話等基本資料，內政部役政署得提供予相關政府機關、財團法人作為內部研究數據統計使用或提供人力銀行作為求職求才招募聯繫使用。 <input type="radio"/> 否，我不願意公開。 | | |
| 104年度申請員額數 | 0人 (由登錄資料彙整顯示) | | |
| 採責任制 | 貴單位為主張勞動基準法第84-1條，不受第30條、第32條、第36條、第37條及第49條規定之限制，而採行責任制者？ <input type="radio"/> 是，請上傳經勞工主管機關核定之函文，以利查驗。 上傳PDF檔案： <input type="text"/> 瀏覽... <input type="radio"/> 否 | | |



研發/產業營運計畫書(1/6)

壹、單位/公司簡介

- 一、基本資料
- 二、營運狀況
- 三、[研發]規模與能量

貳、未來3年[研發]佈局規劃

- 一、[研發]願景及佈局/業務發展
- 二、產業動態分析(新申請單位)
- 三、目標及所採行策略(新申請單位)
- 四、研發佈局地圖(新申請單位)
- 五、研發合作對象(新申請單位)
- 六、人力預估
- 七、預期成效(新申請單位)
- 八、研發成果績效評估規劃(新申請單位)

參、研發/產業訓儲替代役役男需求運用管理規劃

- 一、資源需求配置規劃
- 二、員額需求管理規劃

| 字數計算工具頁面 | 使用字數計算工具頁面 | |
|---|--|------------------------|
| 報名資料填寫 | 請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。 | |
| 文件項目 | 填寫/收件狀態 | 操作 |
| 員額申請報名表 | 填寫中(尚未送件) | 新增 |
| 員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫 | 填寫中(尚未送件) | |
| 壹、單位/公司簡介 | | |
| 一、基本資料 | 未完成 | 新增 |
| 二、營運狀況 | 未完成 | 新增 |
| 三、研發規模與能量 | 未完成 | 新增 |
| 貳、未來3年(104、105、106年)研發佈局規劃 | | |
| 一、研發願景 | 未完成 | 新增 |
| 二、產業動態分析 | | |
| 三、目標及所採行策略 | | |
| 四、研發佈局地圖(Road Map) | 未完成 | 新增 |
| 五、研發合作對象 | | |
| 六、人力預估 | | |
| 七、預期成效 | 未完成 | 新增 |
| 八、研發成果績效評估規劃 | | |
| 參、研發替代役役男需求運用管理規劃 | | |
| 一、資源需求配置規劃(經費、人力) | 未完成 | 新增 |
| 二、員額需求管理規劃 (一)工作生涯及培訓規劃 (二)服務期間運用管理規劃 (三)績效評估及激勵措施規劃 (四)服務期滿後留用規劃 (五)特殊機制規劃 (六)實習規劃 | 未完成 | 新增 |
| 研發成果登錄 | 專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件) | 新增 |
| 資格審查及員額核對審查費用 | 下載匯款通知 | 匯款明証查詢 |



研發/產業營運計畫書(2/6)

- 依據單位性質不同，部分欄位免填
 - 例1：壹.二.(三)的**主力產品資料**，政府機關、公立研究機關(構)、大學校院免填。
 - 例2：壹.二.(四).1的損益表之**EPS**欄位，除『股份有限公司』外(依公司全名為準)，其餘單位免填。

| 年度 | | | 101年 | | | 102年 | | | 103年 | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 名稱（至少填寫1項，最多以列舉3項為限） | 生產技術來源(%) | | 產值 | 銷售額 | 市場佔有率(%) | 產值 | 銷售額 | 市場佔有率(%) | 產值 | 銷售額 | 市場佔有率(%) |
| | 自創 | 引進 | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 清除本列資料 | % | % | | | % | | | % | | | % |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 清除本列資料 | % | % | | | % | | | % | | | % |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 清除本列資料 | % | % | | | % | | | % | | | % |
| 主力產品銷售額合計 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |

| | | | |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 基本每股盈餘（稅後）（EPS）#△ | <input type="text"/> 元 | <input type="text"/> 元 | <input type="text"/> 元 |
|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|



研發/產業營運計畫書(3/6)

- 參、一：資源需求配置規劃

- 彙總統計表

- (一)：申請[研發]部門人力配置與需求

- (二)：申請[研發]部門之研發經費統計

- (三)：申請[研發]部門之研發經費配置與需求

- 明細表，可填寫多筆

- (四)：[研發]人力 / [研發]經費配置與需求





研發/產業營運計畫書(4/6)

- 參、一、(四):[研發]人力/[研發]經費配置與需求
 - 新申請單位請先建立部門。
 - 以部門為單位分別填寫。

(四) 研發人力/研發經費配置與需求(細表,可填寫多筆)

研發部門列表

| 研發部門名稱 | 是否參與 資源需求配置規劃 | 研發人力經費配置與需求 資料編輯 |
|-----------------|------------------|---------------------|
| 研究發展處 (9 RD) | 未參與 | 編輯 |

◎ 若欲新增「研發部門」,請點選「研發部門帳號設定」。

◎ 若欲將「參與」的研發部門改為「未參與」,請點選該研發部門的編輯按鈕進入編輯畫面,點選該畫面最下方「刪除」按鈕。

研發部門帳號設定

回員額申請指引

研發部門清單畫面

| 部門帳號 | 部門代碼 | 部門密碼 | 部門名稱 | 現有所屬 在職役男數 | 帳號狀態 | 編輯 |
|-------|------|------|-------|---------------|----------------------|----|
| 91 RD | N D | 91 D | 研究發展處 | 12人 | 正常 (用於本年度員額申請/甄選) | 編輯 |

新增研發部門

儲存

還原

回資源需求配置規劃

The screenshot displays a complex web interface for managing R&D resources. It includes sections for department information, personnel configuration, and budget allocation. Key elements visible include:

- Department selection and naming fields.
- Tables for configuring personnel (staffing) and budget (financial resources) across different categories.
- Buttons for editing, saving, and navigating between different parts of the system.
- Footer text providing instructions and contact information.



研發/產業營運計畫書(5/6)

● 參、一、(四)：

○ 未來3年[研發]人力需求

| 未來3年 研發人力需求 | 104年 | | | 105年 | | | 106年 | | |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| | 現有 研發人力 (註2) | 研發替代役 役男錄取數(X) | 待聘研發人數 (不含X) | 預估在職 研發人力 (註3) | 研發替代役 役男需求數(X) | 待聘研發人數 (不含X) | 預估在職 研發人力 (註3) | 研發替代役 役男需求數(X) | 待聘研發人數 (不含X) |
| | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 預計投入 總研發人力 合計(註4) | <input type="text" value="0"/> | | | <input type="text" value="7"/> | | | <input type="text" value="0"/> | | |



○ 105年度研發/產業訓儲替代役[研發]需求

| 105年度研發替代役研發需求 | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|--|
| 新增資料列 | | | | | | | | | |
| 刪除 | 工作性質/內容 (限100個字以內) | 役男職務專長需求 (至少填寫一項，至多二項) (註5) | 專長需用員額數 | | 可能工作地點 | 第三階段一用人單位給薪 (平均月薪(本俸) ，單位：千元) | | 役男專長需求與 用人單位本業 領域不同之說明 (限20個字以內) | |
| | | | 博士 員額數 | 碩士 員額數 | | 博士 平均月薪 | 碩士 平均月薪 | | |
| <input type="button" value="刪除"/> | 資訊系統規劃 <small>目前輸入長度 6 個字</small> | 1. <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="查詢"/> 2. <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="查詢"/> | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="請選擇"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="刪除"/> | | 1. <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="查詢"/> 2. <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="查詢"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="請選擇"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="刪除"/> | | 1. <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="查詢"/> 2. <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="查詢"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="請選擇"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 合計 | | | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="5"/> | --- | --- | --- | --- | |
| | | | <input type="text" value="7"/> | | | | | | |



研發/產業營運計畫書(6/6)

● 參、一、(一)~(三):彙總統計表

一、資源需求配置規劃（經費、人力）

(一) 申請研發部門人力配置與需求（彙總統計表）

| 年度 | 104年 | | | 105年 | | | 106年 | | |
|--------|--------|--------------|-------------|----------|--------------|-------------|----------|--------------|-------------|
| 研發部門 | 現有研發人力 | 研發替代役男錄取數(X) | 待聘研發人數(不含X) | 預估在職研發人力 | 研發替代役男需求數(X) | 待聘研發人數(不含X) | 預估在職研發人力 | 研發替代役男需求數(X) | 待聘研發人數(不含X) |
| 研發人力小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 研發人力合計 | 0 | | | 0 | | | 0 | | |

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求（細表）彙整後系統自動帶出。

(二) 申請研發部門之研發經費統計（彙總統計表）

（經費單位：仟元）

| 年度 | 104年 | | 105年 | | 106年 | |
|--------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 研發部門 | 金額 | 比例(%) | 金額 | 比例(%) | 金額 | 比例(%) |
| 研發經費合計 | 0 | 100% | 0 | 100% | 0 | 100% |

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求（細表）彙整後系統自動帶出。

(三) 申請研發部門之研發經費配置與需求（彙總統計表）

（經費單位：仟元）

| 年度 | 104年 | | 105年 | | 106年 | |
|------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| 經費來源 | 金額 | 比例(%) | 金額 | 比例(%) | 金額 | 比例(%) |
| 政府專案委外/補助款 | 0 | -- | 0 | -- | 0 | -- |
| 單位/公司自籌款 | 0 | -- | 0 | -- | 0 | -- |
| 民間產業專案委託款 | 0 | -- | 0 | -- | 0 | -- |
| 國外委託/採購款 | 0 | -- | 0 | -- | 0 | -- |
| 研發經費合計 | 0 | 100% | 0 | 100% | 0 | 100% |

註：本表資料由研發人力／研發經費配置與需求（細表）彙整後系統自動帶出。



實習規劃

- 參、二、(六):實習規劃 (研)
 - 役男報到後是否需要前置實習（役男正式投入錄用職缺之研發工作前的實習培育。
 - 主要判定：實習內容須與研發相關、實習地點與正式研發工作地點有差異等。）？

(六) 實習規劃

役男報到後是否需要前置實習（役男正式投入錄用職缺之研發工作前的實習培育。主要判定：實習內容須與研發相關、實習地點與正式研發工作地點有差異等。）？ ☒ 是 ☐ 否

(請務必填寫以下各項目，限1000個中文字以內)

實習期間：
實習工作內容規劃：
實習工作與未來研發工作之關連與影響：
實習地點及環境安全：
實習成效之評核標準：
實習期滿工作規劃：

目前輸入長度 66 個中文字



暫存功能

- 報名表、研發/產業營運計畫書皆有**暫存**功能
 - 暫存時，系統只進行必要的資料格式檢查。
 - 只知道部分欄位資料或臨時中斷輸入操作，可先暫時儲存資料值。
 - 儲存時，系統會針對資料的完整性進行檢查。

二、人力預估

| 年度 | 104年 | 105年 | 106年 |
|---------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 國內員工總人數 | <input type="text" value="0(註1)"/> | <input type="text" value="(註2)"/> | <input type="text" value="(註2)"/> |
| 國內研發人數 | <input type="text" value="0(註1)"/> | <input type="text" value="(註2)"/> | <input type="text" value="(註2)"/> |

- 註：
- 1.該欄位由系統自動帶出統計自104.07.31人數。
 - 2.請預估至該年度12月31日止之人數。(包含在職及即將報到研發替代役人數)
 - 3.國內研發人數，請參考「附件4：研發經費及研發人力定義」內容計算後填寫。

暫存

儲存

◎功能使用說明

- 暫存→系統只進行必要的資料格式檢查。
- 儲存→系統會針對資料的完整性進行檢查。



免填年度資料

- 根據單位**設立日期**判斷，如果該年度單位尚未設立，即無須填寫該年度資料
 - 例：壹、三、（六）技術輸出或移轉，假設此單位設立日期為民國**102**年，則不須填寫**101**年度資料

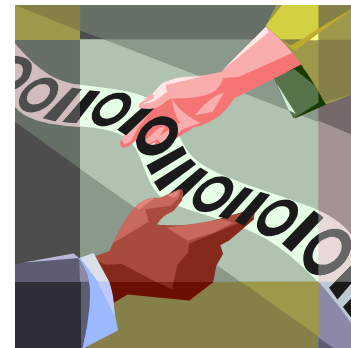
| 技術輸出或移轉概況 | | 101年 | 102年 | 103年 |
|-------------------|----|--------|-------------------------|-------------------------|
| 數量 | 國內 | 單位尚未設立 | <input type="text"/> 項 | <input type="text"/> 項 |
| | 國外 | 單位尚未設立 | <input type="text"/> 項 | <input type="text"/> 項 |
| 技術輸出或移轉收入 | | 單位尚未設立 | <input type="text"/> 仟元 | <input type="text"/> 仟元 |
| 技術輸出或移轉收入佔營業收入比例% | | 單位尚未設立 | <input type="text"/> % | <input type="text"/> % |



圖片上傳說明(1/2)

- 需上傳的圖片包括：

- 單位/公司組織圖(含人力配置權重)
- 研 ◦ 研發組織圖(需標註各[研發]子單位之人力配置佔國內研發人數權重及105年度[研發]經費權重)
- 研 ◦ 國內外產業價值供應鏈
- 研 ◦ 自身所處產業位置之優勢、弱勢、機會、威脅 (**SWOT**) 分析
- 研 ◦ 研發佈局地圖





圖片上傳說明(2/2)

- 圖片限制：
 - 檔案格式:**JPG**
 - 檔案大小(**240K**) 以下
 - 尺寸(**寬486*高624**)，高度超過會自動壓縮
- 請使用**預覽列印PDF**功能檢查圖片輸出品質
- 提供簡易製作**JPG**的說明文件下載

| | | |
|--------------------|---|-------|
| 上傳圖檔 | <input type="text"/> | 瀏覽... |
| 簡易JPG圖片製作說明 | 格式：JPG檔， 尺寸：寬度小於486pixels、高度小於624pixels， 大小：檔案小於240K。 | |





研發成果登錄(I/5)

- 報名表
- 研發/產業營運計畫書
- 研發成果登錄
(本項原用人單位免登錄)
- 服役期滿役男留任登錄
- 匯款資料查詢

| 字數計算工具頁面 | 使用字數計算工具頁面 | |
|---|--|------------------------|
| 報名資料填寫 | 請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。 | |
| 文件項目 | 填寫／收件狀態 | 操作 |
| 員額申請報名表 | 填寫中(尚未送件) | 新增 |
| 員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫 | 填寫中(尚未送件) | |
| 壹、單位/公司簡介 | | |
| 一、基本資料 | 未完成 | 新增 |
| 二、營運狀況 | 未完成 | 新增 |
| 三、研發規模與能量 | 未完成 | 新增 |
| 貳、未來3年〈104、105、106年〉研發佈局規劃 | | |
| 一、研發願景 | 未完成 | 新增 |
| 二、產業動態分析 | | |
| 三、目標及所採行策略 | | |
| 四、研發佈局地圖（Road Map） | 未完成 | 新增 |
| 五、研發合作對象 | | |
| 六、人力預估 | | |
| 七、預期成效 | 未完成 | 新增 |
| 八、研發成果績效評估規劃 | | |
| 參、研發替代役役男需求運用管理規劃 | | |
| 一、資源需求配置規劃（經費、人力） | 未完成 | 新增 |
| 二、員額需求管理規劃 （一）工作生涯及培訓規劃 （二）服務期間運用管理規劃 （三）績效評估及激勵措施規劃 （四）服務期滿後留用規劃 （五）特殊機制規劃 （六）實習規劃 | 未完成 | 新增 |
| 研發成果登錄 | 專利：填寫中(尚未送件) 論文：填寫中(尚未送件) 新產品新技術：填寫中(尚未送件) | 新增 |
| 資格審查及員額移配審查費用 | 下載匯款通知 | 匯款明細查詢 |



研發成果登錄(2/5)

- 研發成果範圍為 **103.08.01~104.07.31**
 - **已取得**的專利
 - **已發表**/刊登的論文
 - **首次應用或刻正應用/發表**的新產品/新技術
- 登錄研發成果總筆數，以**100**件為限
- 未提供研發成果者，不列入研發成果審查計分(佔總權重**20%**)

| 研發成果 | 自研發成果回報 轉入筆數 | 目前新增 登錄筆數 | 小計 | 單筆新增 | 多筆上傳 | 已登錄成果 (修改/刪除) |
|---------|-----------------|--------------|----|--------------------|--------------------|----------------------|
| 專利 | 0 | 0 | 0 | 新增 | 上傳 | 成果清單 |
| 論文 | 0 | 0 | 0 | 新增 | 上傳 | 成果清單 |
| 新產品/新技術 | — | 0 | 0 | 新增 | 上傳 | 成果清單 |
| 總計 | 0 | 0 | 0 | | | |



研發成果登錄(3/5)-論文

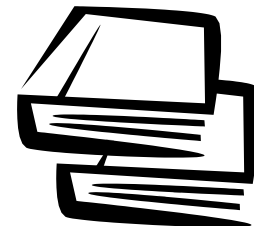
- 請注意發表日期限制 (103/08/01~104/07/31)
- 刊物種類:SCI期刊、非SCI期刊、研討會論文集
 - 若為「**SCI期刊**」，請務必輸入正確SCI刊物之**ISSN**編號，系統會自動帶出SCI刊物名稱

| | |
|--------|---|
| 發表日期* | <input type="text"/> 請輸入發表日期為 103 年 8 月 1 日到 104 年 7 月 31 日的論文 |
| 刊物種類 | <input type="radio"/> SCI期刊 <input type="radio"/> 非SCI期刊 <input type="radio"/> 研討會論文集 |
| 刊物ISSN | 格式：XXXX-XXXX (8碼，如：0002-5240) (屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」必填，系統將自動帶出刊物名稱； 非屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」免填。) <input type="text"/> → 輸入ISSN編號 |
| 刊物名稱* | <input type="text"/> → 自動帶出SCI刊物名稱 |



研發成果登錄(4/5)-論文

- 若為「**非SCI期刊**」、「**研討會論文集**」，不需輸入**ISSN**，刊物名稱需自行輸入



| | |
|--------|---|
| 刊物種類 | <input type="radio"/> SCI期刊 <input checked="" type="radio"/> 非SCI期刊 <input type="radio"/> 研討會論文集 |
| 刊物ISSN | 格式：0758-1876（8碼） （屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」必填，系統將自動帶出刊物名稱； 非屬「SCI期刊」論文者，「ISSN」免填。） <input type="text" value="0002-5240"/> |
| 刊物名稱* | <input type="text" value="測試刊物名稱"/> |



研發成果登錄(5/5)-新產品新技術

- 研發計畫經政府核定計畫類型(非必填)，如：奈米國家型科技計畫（行政院國家科學委員會）
- 若欲選擇的計畫類型不在系統下拉選單上，請撥打諮詢電話反應

研發計畫經政府核定計畫類型

奈米國家型科技計畫(行政院國家科學委員會)
科學工業園區創新技術研究發展計畫(科學園區管理局)
主導性新產品開發輔導計畫(經濟部工業局)
提升傳統工業產品競爭力計畫(經濟部工業局)
促進產業研究發展貸款計畫(經濟部工業局)
創新科技應用與服務計畫(經濟部技術處)
小型企業創新研發計畫(經濟部技術處)
業界開發產業技術計畫(經濟部技術處)
協助傳統產業技術開發計畫(經濟部工業局)
法人科技專案計畫(經濟部技術處)
學界開發產業技術計畫(經濟部技術處)
農業業界科專計畫(行政院農業委員會)
農業科技專案計畫(行政院農業委員會)

主管部會

科學園區管理局





服役期滿役男留任登錄

- 依研發部門選擇**104/4/30**前服務期滿之役男
- 設定該役男於**104/7/31**日時是否仍在職，若**已離職**需輸入離職日期

(有服役期滿役男才須登錄)

服役期滿役男留任登錄畫面

研發部門：

下表為103/6/30(含)前服役期滿之役男清單,共3筆

| 研發部門 | 姓名 | 身分證統一編號 | 年度 | 梯次 | 服役期滿日期 | 103/7/31 是否在職 | 離職日期 |
|-------|-----|---------|----|----|-----------|--|-----------|
| 應用工程處 | 張+姓 | | 97 | 3 | 100/09/20 | <input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職 | |
| 應用工程處 | 林+姓 | | 97 | 4 | 100/10/25 | <input checked="" type="radio"/> 仍在職 <input type="radio"/> 已離職 | |
| 應用工程處 | 陳+姓 | | 98 | 7 | 101/07/31 | <input type="radio"/> 仍在職 <input checked="" type="radio"/> 已離職 | 101/08/16 |



匯款資料查詢

- 下載**105年度研發/產業訓儲替代役制度員額申請繳費通知單(PDF)**，請依據內附之匯款帳號、金額，進行繳款作業，得以匯款、臺灣銀行臨櫃或ATM方式繳納
- 研發及產業訓儲替代役之**虛擬帳號不同**，請各別繳納。
- 繳款後**一~二個工作天**，可以查詢繳款紀錄，依是否已收到匯款，分別顯示如下：

- 匯款已收到、匯款日期及金額
- 無匯款紀錄

| 字軌計算工具頁面 | | 使用字軌計算工具頁面 | |
|----------------------------|--|-------------------------------|--------------------|
| 報名資料填寫 | | 請點選「新增」或「修改」操作，以填寫員額申請報名相關資料。 | |
| 文件項目 | | 填寫/收件狀態 | 操作 |
| 員額申請報名表 | | 填寫中(尚未送件) | 新增 |
| 員額申請研發營運計畫書 — 請依資料分項填寫 | | 填寫中(尚未送件) | |
| 壹、單位/公司簡介 | | | |
| 一、基本資料 | | 未完成 | 新增 |
| 二、營運狀況 | | 未完成 | 新增 |
| 三、研發規模與能量 | | 未完成 | 新增 |
| 貳、未來3年（103、104、105年）研發佈局規劃 | | | |

| 資格審查及員額核配審查費用 | 下載匯款通知 | 匯款明細查詢 |
|-------------------|--------|--------|
| 五、研發工作計畫 | | |
| 六、人力預估 | | |
| 七、預期成效 | | |
| 八、研發成果績效評估規劃 | | |
| 參、研發替代役男需求運用管理規劃 | | |
| 一、資源需求配置規劃(經費、人力) | | |
| 二、員額需求管理規劃 | | |
| (一) 工作生涯及培訓規劃 | | |
| (二) 服務期間運用管理規劃 | | |
| (三) 績效評估及激勵措施規劃 | | |
| (四) 服務期滿銓用規劃 | | |
| (五) 特種懲罰規劃 | | |
| (六) 實習規劃 | | |
| 研發成果評估 | | |
| 專利：填寫中(尚未送件) | | |
| 技術：填寫中(尚未送件) | | |
| 新產品新技術：填寫中(尚未送件) | | |
| 資格審查及員額核配審查費用 | 下載匯款通知 | 匯款明細查詢 |





- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





產生預覽文件(1/2)

- 送件前，請到**[員額作業]** → **[報名資料列印指引]**，產生預覽文件之PDF，確定所有資料填寫正確。

| 報名文件資訊 | | | | 收件單位處理狀況 | |
|----------|-----------------------|---------------|-----------|----------|-----------|
| 代碼 | 文件名稱 | 最後填寫版本 | 產生/列印PDF | 最後處理時間 | 狀態 |
| 2.1、 | 交件清單 | | 正式送件後開放列印 | | |
| 2.2、 | 資料查驗表B | Ver. 0.001.00 | 產生預覽文件 | | 填寫中(尚未送件) |
| 2.3、 | 個人資料保護法等相關法規遵循承諾書 | | 產生預覽文件 | | |
| 3、 | 104年度研發替代役員額申請報名表 | Ver. 0.001.00 | 產生預覽文件 | | 填寫中(尚未送件) |
| 4、 | 104年度研發替代役員額申請研發營運計畫書 | Ver. | | | 填寫中(尚未送件) |
| 研發成果證明文件 | | | | 收件單位處理狀況 | |
| 代碼 | 文件名稱 | 最後填寫版本 | 產生/列印PDF | 最後處理時間 | 狀態 |
| 5.1.1、 | 專利產出清單 | 未登錄 | | | 填寫中(尚未送件) |
| 5.1.2、 | 專利證明文件 | | | | |
| 5.2.1、 | 論文產出清單 | 未登錄 | | | 填寫中(尚未送件) |
| 5.2.1、 | 論文證明文件 | | | | |
| 5.3.1、 | 新產品／新技術產出清單 | 未登錄 | | | 填寫中(尚未送件) |
| 5.3.2、 | 新產品/新技術證明文件 | | | | |



產生預覽文件(2/2)

- 按產生預覽文件產生PDF文件
 - 系統寄送PDF檔案到承辦人的Email信箱
 - 稍後在系統上亦可點選[開啟預覽版本](#)下載



| 報名文件資訊 | | | | 收件單位處理狀況 | |
|--------|-----------------------|---------------|---------------------------------------|----------|-----------|
| 代碼 | 文件名稱 | 最後填寫版本 | 產生/列印PDF | 最後處理時間 | 狀態 |
| 2.1、 | 交件清單 | | 正式送件後開放列印 | | |
| 2.2、 | 資料查驗表B | Ver. 0.001.00 | 開啟預覽版本 | | 填寫中(尚未送件) |
| 2.3、 | 個人資料保護法等相關法規遵循承諾書 | | <input type="button" value="產生預覽文件"/> | | |
| 3、 | 104年度研發替代役員額申請報名表 | Ver. 0.001.00 | <input type="button" value="產生預覽文件"/> | | 填寫中(尚未送件) |
| 4、 | 104年度研發替代役員額申請研發營運計畫書 | Ver. | | | 填寫中(尚未送件) |



收據列印證明(1/2)

- 請到[員額作業] → [報名資料交件指引]，下載員額申請審查費收據。
 - 繳款後約10個工作天，主管機關確認收款入帳後，將 e-mail通知員額申請單位列印繳費收據。

員額申請繳交文件狀態畫面

功能操作說明：

- * 點選「產生預覽(正式)文件」按鈕後，系統將寄發PDF文件至貴單位連絡人信箱，若未順利收到，請於五分鐘之後再行重試。
- * 資料送出前，您可點選「產生預覽文件」輸出非正式文件檢核。
- * 確認填寫資料無誤後，請點選 [報名資料送件](#) 以送出本年度員額申請報名資料。
- * 資料送出後，點選「產生正式文件」可輸出具浮水印、用於報名交付之正式文件。
- * 報名資料一經送出即無法修正，除非執行 [報名資料開放修改申請](#)。一經開放修改，仍須於線上報名時間截止前，重新完成線上報名及資料繳件作業（以郵戳為憑），請 貴單位務必考量是否有充裕時間，進行開放修改申請及相關文件列印、繳件等作業。

* 請按此 [下載匯款通知](#)

* 請按此 [查詢繳款紀錄](#)

* 請按此 [下載員額申請審查費收據](#)

有關前項電子簽章驗證收據憑證，請位至資訊管理系統(<http://rdss.nca.gov.tw>)首頁左上方：

「員額申請暨審查【單位/公司】」→「員額申請暨審查」→「研發替代役研究發展費收據驗證數位簽章操作手冊」，自行下載操作手冊參閱。(按我下載)

[報名資料送件](#)

[報名資料開放修改申請](#)

[送件指引|頁面更新](#)

| 報名文件資訊 | | | | 收件單位處理狀況 | |
|--------|--------|---------------|------------------------|----------|-----------|
| 代碼 | 文件名稱 | 最後填寫版本 | 產生/列印PDF | 最後處理時間 | 狀態 |
| 2.1、 | 交件清單 | | 正式送件後開放列印 | | |
| 2.2、 | 資料查驗表B | Ver. 0.017.00 | 開啓預覽版本 | | 填寫中(尚未送件) |



收據列印證明(2/2)

● 下載員額申請審查費收款收據

[系統首頁]→[管理考核]→
研究發展費收據驗證
數位簽章檔案(含操作手冊)



收據列印
下載資料檔案已產生完成，請點選連結下載儲存：

• [員額申請審查費收款收據_TS1030812001](#)



研發替代役基金收款收據

收款日期：中華民國102年8月10日 員額字第 TS1030812001 號

| 繳款人 | 收入科目及代號 | 金額 | 事由 |
|---|---------------|-----------|---------------------|
| 股份有限公司 (統一編號：) | 4YY0-雜項收入一審查費 | NT\$6,000 | 103年度員額申請資格及員額核配審查費 |
| 金額(新台幣) 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 陸 仟 零 佰 零 拾 零 元 正 | | | |

主辦出納



主辦會計



基金主持人





報名資料送件(1/2)

[報名資料列印指引] → 報名資料送件

- 按報名資料送件，會檢查所有必填項目都填寫，才允許系統送件，送件後不得修改資料。

| 應交項目目前填寫狀態 | | |
|--------------------------|------|-----------|
| 文件名稱 | 是否需要 | 繳件狀態 |
| 交件清單 | 必須 | |
| 資料查驗表B | 必須 | 填寫中(尚未送件) |
| 研發替代役員額申請報名表 (尚未填寫完成) | 必須 | 填寫中(尚未送件) |
| 研發替代役研發營運計畫書 (尚未填寫完成) | 必須 | 填寫中(尚未送件) |
| 專利產出清單 (9筆) | 非必須 | 填寫中(尚未送件) |
| 專利證明文件 | 非必須 | |
| 論文產出清單 (0筆) | 非必須 | 填寫中(尚未送件) |
| 論文證明文件 | 非必須 | |
| 新產品／新技術產出清單 (0筆) | 非必須 | 填寫中(尚未送件) |
| 新產品／新技術證明文件 | 非必須 | |
| 依法設立證明文件 | 必須 | |
| 近四年財務證明文件 | 非必須 | |
| 近一期繳稅證明文件 | 非必須 | |
| 近一年無退票記錄證明文件 | 非必須 | |

送件

送件

系統訊息

申請資料送件成功!!

請到[報名資料交件指引](#)列印正式文件

系統檢查：

員額申請數(*)

- [研替]不得超過現有國內研發人數之1/2
— 在職研發替代役役男人數
- [產訓]不得超過國內管理職人數之1/5



報名資料送件(2/2)

- 系統送件後，即可列印具有**浮水印**之正式文件，送件務必使用**正式文件**才視為有效

PDF

| 報名文件資訊 | | | | 收件單位處理狀況 | |
|--------|-----------------------|---------------|--|----------|-----|
| 代碼 | 文件名稱 | 最後填寫版本 | 產生/列印PDF | 最後處理時間 | 狀態 |
| 2.1、 | 交件清單 | | 開啟正式版本 | | 未收到 |
| 2.2、 | 資料查驗表B | Ver. 1.000.00 | 開啟正式版本 | | 未收到 |
| 2.3、 | 個人資料保護法等相關法規遵循承諾書 | | 開啟正式版本 | | 未收到 |
| 3、 | 104年度研發替代役員額申請報名表 | Ver. 1.000.00 | 開啟正式版本 | | 未收到 |
| 4、 | 104年度研發替代役員額申請研發營運計畫書 | Ver. 1.000.00 | 開啟正式版本 | | 未收到 |
| 其它證明文件 | | | | 收件單位處理狀況 | |
| 代碼 | 文件名稱 | 最後填寫版本 | 產生/列印PDF | 最後處理時間 | 狀態 |
| 6、 | 其他證明文件(封面頁) | | 開啟正式版本 重新產生文件 | | |
| 6.1、 | 依法設立證明文件 | | 自行備妥紙本資料 | | 未收到 |
| 6.2、 | 近四年財務證明文件 | | 自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳 | | 未收到 |
| 6.3、 | 近一期繳稅證明文件 | | 自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳 | | 未收到 |
| 6.4、 | 近一年無退票記錄證明文件 | | 自行備妥紙本資料 政府學校單位免繳 | | 未收到 |
| 7、 | 員額申請郵寄信封 | | 產生正式文件 | | |



開放修改申請(1/2)

[報名資料列印指引] → 開放修改申請

- ❖ 報名資料修改完畢後，請再次用系統送件，並列印正式的PDF。
- ❖ 若於優惠期間提出開放修改，但未在優惠期間繳件，將不再具有優惠資格。

| 申請版本 | 申請開放文件群組 | 申請開放原因 | 功能選擇 | 申請時間 | 處理狀態 | 處理說明 |
|------|-------------|-----------|--------|----------|------|------|
| 1 | 計畫書、報名表、查驗表 | 請註明申請開放原因 | | 104/8/10 | 開放修改 | |
| 1 | 專利清單、證明 | 請註明申請開放原因 | | 104/8/10 | 開放修改 | |
| 1 | 論文清單、證明 | 請註明申請開放原因 | 送出修改申請 | | 取消申請 | |
| 1 | 新產品/技術清單、證明 | 請註明申請開放原因 | 送出修改申請 | | | |



開放修改申請(2/2)

[報名資料列印指引] ——> **開放修改申請**

- 同時申請研發替代役及產業訓儲替代役之單位，若其中一項已送件，**共通資料將凍結**，需『開放修改申請』後才可修改。

- 壹、單位/公司簡介

- 一、基本資料(國內管理職人數除外)
- 二、營運狀況
 - (一)主要營業項目
 - (二)主要獲利來源
 - (三)主力產品項目
 - (四)財務、獲利及績效成長
 - (五)評量指標
- 三、規模與能量
 - (四)符合國家政策之計畫說明



- 系統作業流程
- 資料登錄說明
- 系統送件與後續作業
- 注意事項





注意事項(1/3)

- 繳交之文件要確定是具**浮水印**的正式文件
- 所有金額單位皆為**仟元** (**EPS**除外)
- 『申請指引』提供字數計算小工具

輸入文字長度等於：**6**個中文字

請在以下方文字框內輸入您想輸入的文字
上方會自動計算文字的長度

字數計算工具



注意事項(2/3)

- 系統帶出去年已輸入之**年度相關**的資料
- 若未修改去年查驗過之財務資料，資料查驗表**B**之「新編頁次/標註」欄位會顯示『**已查驗**』；若整個年度的財務資料均為已查驗，得免付該年度證明文件
- 系統操作參考文件：**105年度研發替代役員額申請系統操作說明**





注意事項(3/3)

● 工商憑證使用提醒及檢查

- 研發替代役制度資訊管理系統於99年11月1日起強制規定所有民間產業一律使用工商憑證。下列功能於**員額申請**時須使用工商憑證才可執行：
 - **員額申請報名確認 / 研發部門帳號設定 / 審查結果查詢 / 員額核配結果查詢**
- **提醒用人單位若無工商憑證者請儘快申辦**，已有工商憑證者請注意工商憑證使用期限（**有效期限為5年**），並於過期前重新申請，以免影響各項申請或查詢作業進行。
- 工商憑證卡片有效期限請至經濟部工商憑證管理中心網站（<http://moeaca.nat.gov.tw>）查詢，卡片到期之**2個月**前即可執行重新申請工商憑證卡片作業，約需**8~14**個工作日，請用人單位注意並提早申辦，以免延誤本制度上述需要工商憑證之各項資訊化作業。若有工商憑證申辦問題，請洽**經濟部工商憑證管理中心服務電話：412-1166**。
- 若使用工商憑證出現安裝上問題時，請至系統首頁之**工商憑證【民間單位】**下載『**研發替代役系統之工商憑證管理元件安裝常見問題**』，逐一檢視及排除問題。



簡報完畢
敬請指教